



UPS WorldShip®
expédiez vos colis avec le service Worldwide Economy

1	Générer le manifeste d'un colis Worldwide Economy	2
2	Modifier un colis Worldwide Economy	3
3	Fermer un carton principal	4
4	Importer des colis Worldwide Economy	5
5	Annuler l'expédition	5
6	Procédure de fin de journée WorldShip	5



1 Générer le manifeste d'un colis Worldwide Economy

La génération d'un manifeste d'un colis Worldwide Economy est très similaire à la méthode utilisée pour générer des manifestes à l'aide de tout autre service UPS. La principale différence est que vous devez transporter tous les colis Worldwide Economy vers le ou les sites de traitement des exportations désignés, conformément à votre accord avec UPS. Le carton principal est le moyen le plus simple permettant de regrouper et de transporter vos colis Worldwide Economy vers le site de traitement des exportations désigné à l'aide de n'importe quel service UPS admissible.

- Si vous utilisez plusieurs comptes d'expéditeur UPS pour votre station d'expédition WorldShip, assurez-vous de sélectionner le bon compte comme expéditeur actif à l'aide du menu déroulant dans le champ **Expéditeur**. Vous devez sélectionner un compte qui autorise l'expédition de colis Worldwide Economy.
- Saisissez le nom, l'adresse et les coordonnées du destinataire (le numéro de téléphone et l'adresse e-mail sont obligatoires pour le service Worldwide Economy) dans la partie de l'écran indiquant **Destinataire**. Puisque Worldwide Economy est un service international/transfrontalier, l'adresse du destinataire se situe dans un autre pays que le vôtre.
- Sélectionnez « *Worldwide Economy DDP* » ou « *Worldwide Economy DDU* » pour indiquer le **service UPS** que vous souhaitez (en Europe, ces services sont connus sous le nom de « *Economy DDP* » ou « *Economy DDU* »).
- Vous pouvez sélectionner trois options dans le champ **Carton principal** :

Créer un nouveau carton principal : si vous choisissez d'utiliser un carton principal pour transporter vos colis Worldwide Economy vers le point d'exportation désigné, vous devez créer un nouveau carton principal lors de la génération du manifeste de votre colis Worldwide Economy de votre journée de travail. Pour assigner un colis à un nouveau carton principal, sélectionnez « *Créer un carton* » dans le champ **Carton principal**. WorldShip générera un nouvel identifiant de carton principal. Vous pouvez également créer votre identifiant de carton principal en utilisant 30 caractères alphanumériques maximum.

Assigner un colis à un carton principal existant : après avoir créé un carton principal, tous les colis Worldwide Economy pour lesquels un manifeste est par la suite généré au cours de la même journée de travail sont généralement assignés à ce même carton principal. Pour assigner le colis à un carton principal existant, sélectionnez le bon identifiant de carton principal dans le champ **Carton principal**.

REMARQUE : vous pouvez créer plusieurs cartons principaux dans la journée si nécessaire. Par exemple, si votre premier carton principal est plein, vous pouvez avoir besoin d'en créer un autre pour les colis Worldwide Economy supplémentaires. Certains clients peuvent disposer de plusieurs sites de traitement des exportations. Vous devrez peut-être donc utiliser un carton principal distinct pour le ou les sites supplémentaires.

Générer un manifeste sans carton principal : si vous souhaitez transporter vos colis Worldwide Economy vers le site de traitement des exportations désigné autrement que par UPS, vous pouvez générer un manifeste pour vos colis sans les assigner à un carton principal en sélectionnant « *Aucun carton principal* » dans le champ **Carton principal**.



UPS WorldShip® expédiez vos colis avec le service Worldwide Economy

<p>Envoi</p> <p><input type="checkbox"/> Fret</p> <p>Service <u>UPS</u> :</p> <p>Worldwide Economy DDU</p> <p>Carton principal :</p> <p>Créer nouveau</p> <p>Identifiant de carton principal :</p> <p>ECONOMYMASTER2</p>	<p>Envoi</p> <p><input type="checkbox"/> Fret</p> <p>Service <u>UPS</u> :</p> <p>Worldwide Economy DDU</p> <p>Carton principal :</p> <p>ECONOMYMASTER1</p>	<p>Envoi</p> <p><input type="checkbox"/> Fret</p> <p>Service <u>UPS</u> :</p> <p>Worldwide Economy DDU</p> <p>Carton principal :</p> <p>Aucun carton principal</p>
--	--	--

- Saisissez toutes les autres informations d'expédition applicables à votre envoi. Le **poids du colis** est obligatoire.
- Puisqu'il s'agit d'un envoi international, vous devez saisir les informations douanières dans la partie de l'écran relative à la **Documentation douanière** (les exigences varient en fonction de votre pays d'origine, mais vous devez en principe décrire les marchandises que vous exportez et indiquer leur pays d'origine ainsi que leur valeur).

REMARQUE : pour éviter les retards liés aux douanes, décrivez précisément les marchandises (p. ex., « t-shirts en coton pour hommes » plutôt que « chemises »). Nous vous recommandons également d'indiquer le code tarifaire harmonisé de chaque article que vous expédiez, en particulier pour les colis Worldwide Economy DDP. Fournir toutes ces informations vous permettra de bénéficier du dédouanement le plus efficace possible.

- Cliquez sur le bouton **Traiter l'expédition** (ou appuyez sur la touche **F10**), apposez l'étiquette imprimée sur votre colis et placez ce dernier à l'intérieur du carton principal auquel il a été assigné (le cas échéant).

2 Modifier un colis Worldwide Economy

Vous pouvez modifier un colis Worldwide Economy à condition qu'il soit associé à un carton principal ouvert (ou qu'il ne soit associé à aucun carton principal) et que vous n'ayez pas encore terminé la procédure de fin de journée de WorldShip. Il peut être nécessaire de modifier un colis Worldwide Economy si vous souhaitez le déplacer vers un autre carton principal ou si vous avez à l'origine généré un manifeste sans carton principal et que vous souhaitez désormais l'assigner à un carton principal.

- Accédez à la liste de vos colis pour lesquels un manifeste a été généré en cliquant sur le bouton **Historique** sur le ruban WorldShip.
- Recherchez le colis que vous souhaitez modifier dans le nœud « *Enlèvement en attente* » et cliquez pour sélectionner l'envoi.
- Cliquez sur le bouton **Modifier/Rapprocher** (ou appuyez sur la touche **F7**) et effectuez les modifications nécessaires.
- Cliquez sur le bouton **Traiter l'expédition** (ou appuyez sur la touche **F10**), apposez l'étiquette imprimée sur votre colis et placez ce dernier à l'intérieur du carton principal auquel il a été assigné (le cas échéant).

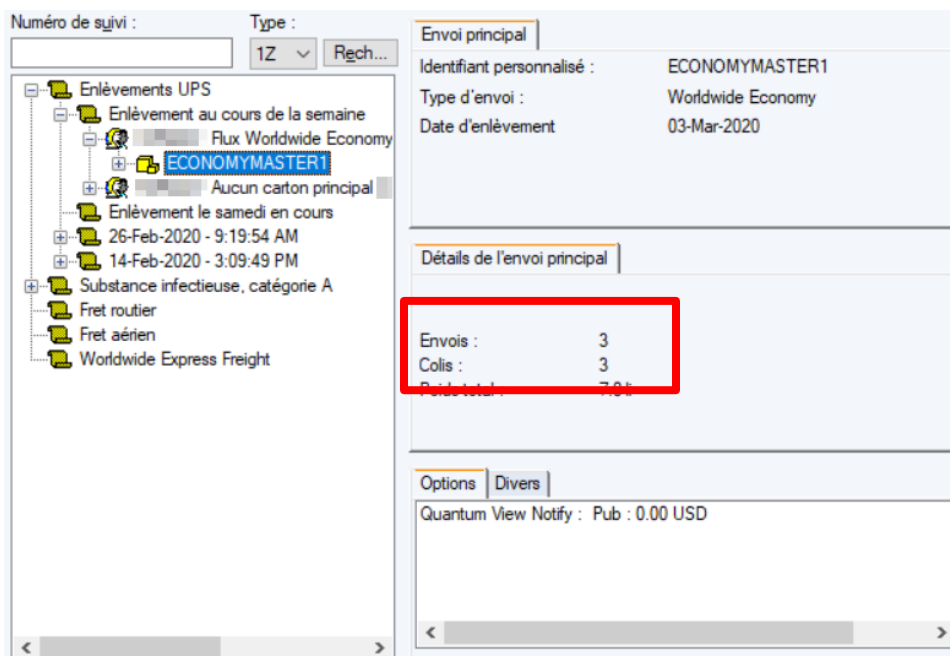
REMARQUE : à la fin du traitement de l'envoi modifié, une nouvelle étiquette sera imprimée. Assurez-vous bien de remplacer l'ancienne étiquette par la nouvelle.



3 Fermer un carton principal

Comme mentionné auparavant, vous devez transporter tous les colis Worldwide Economy vers le ou les sites de traitement des exportations désignés, conformément à votre accord avec UPS. Le carton principal est le moyen le plus simple permettant de regrouper et de transporter vos colis Worldwide Economy vers le site de traitement des exportations désigné à l'aide de n'importe quel service UPS admissible. Lorsqu'un carton principal est prêt à être transporté vers le site de traitement des exportations désigné, vous devez le fermer.

- Accédez à la liste de vos colis pour lesquels un manifeste a été généré en cliquant sur le bouton **Historique** sur le ruban WorldShip.
- Recherchez le carton principal que vous souhaitez fermer dans le nœud « *Enlèvement en attente* » (recherchez vos « *flux Worldwide Economy ouverts* ») et cliquez pour sélectionner le bon **identifiant du carton principal**.
- Notez le nombre de colis assignés au carton principal et leur poids total affichés dans la partie de l'écran relative aux **détails de l'envoi principal**.



- Assurez-vous que le bon nombre de colis Worldwide Economy se trouve dans le carton principal. Scellez le carton et obtenez le poids du carton principal (il doit être égal au poids total des colis Worldwide Economy se trouvant à l'intérieur du carton principal plus le poids de ce dernier).
- Dans votre historique d'expédition, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'identifiant du carton principal, puis sur **Fermer le carton principal** (ou appuyez sur la combinaison **Alt + F7**).
- Saisissez le nom et l'adresse du site de traitement des exportations désigné dans la partie de l'écran indiquant **Destinataire**.

REMARQUE : gagnez du temps et évitez les erreurs de saisie de données en enregistrant le nom et l'adresse de vos sites de traitement des exportations désignés dans votre carnet d'adresses WorldShip.

- Sélectionnez le **service UPS** de votre choix.
- Saisissez toutes les autres informations d'expédition applicables à votre envoi. Le **poids du colis** est obligatoire. La saisie des dimensions de votre carton principal permet à WorldShip de déterminer précisément les frais d'expédition liés au transport vers le site de traitement des exportations désigné. Vous pouvez bénéficier d'options supplémentaires suivant le service UPS que vous avez sélectionné.



UPS WorldShip[®] expédiez vos colis avec le service Worldwide Economy

- Cliquez sur le bouton **Traiter l'expédition** (ou appuyez sur la touche **F10**), et apposez l'étiquette imprimée sur votre carton principal.

4 Importer des colis Worldwide Economy

De nombreux clients choisissent d'intégrer WorldShip à leurs systèmes et bases de données d'entreprise pour automatiser la génération des manifestes des colis UPS. Le schéma d'importation WorldShip a été mis à jour pour permettre aux expéditeurs d'importer des colis Worldwide Economy. Un nouveau champ, **<MasterCartonID>**, a été ajouté au schéma XML et à l'assistant d'importation permettant d'importer un colis avec un identifiant de carton principal. Deux services supplémentaires, Worldwide Economy DDP et Worldwide Economy DDU, peuvent également désormais être importés.

- L'importation d'un colis avec le service Worldwide Economy DDP ou Worldwide Economy DDU et un champ **<MasterCartonID>** vide permet de générer le manifeste d'un colis Worldwide Economy sans **aucun carton principal**.
- L'importation d'un colis avec le service Worldwide Economy DDP ou Worldwide Economy DDU et une valeur alphanumérique (jusqu'à 30 caractères) dans le champ **<MasterCartonID>** permet de générer le manifeste du colis Worldwide Economy associé au carton principal indiqué. WorldShip créera automatiquement un nouveau carton principal avec l'identifiant du carton principal indiqué s'il n'existe pas déjà.
- N'oubliez pas qu'un carton principal doit toujours être fermé à l'aide du processus manuel décrit plus haut dans ce document, même lorsque ce dernier a été créé automatiquement lors de l'importation de colis Worldwide Economy.

Consultez [ups.com/worldshipsupport](https://www.ups.com/worldshipsupport) pour obtenir de plus amples informations sur l'intégration de WorldShip aux systèmes et aux bases de données de votre entreprise. Cette page fournit également des instructions pour contacter l'équipe d'assistance WorldShip de votre pays si vous avez besoin d'une aide technique.

5 Annuler l'expédition

Les colis Worldwide Economy peuvent être annulés à l'aide de la même procédure que celle utilisée pour annuler une expédition avec tout autre service UPS. Accédez à la liste de vos colis pour lesquels un manifeste a été généré en cliquant sur le bouton **Historique** sur le ruban WorldShip. Recherchez le colis que vous souhaitez annuler, mettez en surbrillance le numéro de suivi 1Z et cliquez sur le bouton **Annuler**.

Vous pouvez également annuler un carton principal avant ou après sa fermeture. Accédez à la liste de vos colis pour lesquels un manifeste a été généré en cliquant sur le bouton **Historique** sur le ruban WorldShip. Recherchez le carton principal que vous souhaitez annuler, mettez en surbrillance le numéro de suivi 1Z et cliquez sur le bouton **Annuler**. Cliquez sur le bouton **Tout** ou **Annuler le carton principal** pour continuer.

- Cliquez sur le bouton **Tout** pour annuler l'intégralité du flux. Le carton principal et l'ensemble des colis Worldwide Economy qui lui sont associés seront annulés.
- Cliquez sur le bouton **Annuler le carton principal** pour annuler uniquement le carton principal. Tous les colis Worldwide Economy associés au carton principal seront supprimés de ce dernier, mais ne seront pas annulés. Vous pouvez ensuite modifier ces colis pour les déplacer vers un autre carton principal ou vous pouvez organiser le transport vers le site de traitement des exportations désigné en utilisant d'autres méthodes qu'UPS.

6 Procédure de fin de journée WorldShip

WorldShip transmet électroniquement les détails de votre envoi à UPS lorsque vous terminez la procédure de fin de journée. Vous devez terminer la procédure au moins tous les jours, avant l'heure à laquelle votre conducteur UPS arrive pour récupérer vos colis (ou avant l'heure à laquelle vous déposez vos colis à l'adresse de dépôt).



UPS WorldShip® expédiez vos colis avec le service Worldwide Economy

Après avoir terminé le traitement des colis pour un groupe d'enlèvement en attente, effectuez la procédure de fin de journée. Ces étapes doivent être effectuées avant l'heure de l'enlèvement

- Cliquez sur le bouton **Fin de journée** sur le ruban WorldShip.
- Confirmez que vous êtes prêt à fermer l'activité d'expédition de la journée. Vous pouvez effectuer la procédure de fin de journée plusieurs fois dans la même journée (p. ex., à la fin de chaque quart de travail).
- Fournissez les rapports de fin de journée applicables à votre conducteur UPS (le cas échéant).