



Alles wat u moet  
weten om een  
handelsfactuur  
op te stellen



# Waarom is het noodzakelijk om een handelsfactuur op te stellen?

---

- Het is de basis voor uw douaneaangifte.
- Het bevat een duidelijke beschrijving van de goederen en hun waarde.
- Het helpt om de te betalen douanerechten te bepalen.
- Het helpt u om vertragingen bij de douane te voorkomen en uw zending vlot te bezorgen.
- Zonder handelsfactuur kunt u niet naar het buitenland verzenden.



# Algemene tips voor het invullen van een handelsfactuur



U moet een handelsfactuur opstellen voordat uw zending wordt opgehaald



Wees nauwkeurig en vermeld zoveel mogelijk informatie over de goederen die u exporteert



Drie getekende exemplaren, één origineel en twee kopieën, zijn vereist en dienen bij uw zending te worden gevoegd. Bewaar ook een kopie van de originele ondertekende handelsfactuur voor uw eigen administratie



Vul indien mogelijk een geharmoniseerde tariefcode in. Dit wereldwijde classificatiesysteem versnelt de export, vermindert vertragingen en kan helpen extra kosten of heffingen te voorkomen

[Controleer hier de tariefcode](#)



Zorg ervoor dat u de reden voor het exporteren duidelijk op het document vermeldt, bijv. cadeau




U kunt een handelsfactuur downloaden op [UPS.com](#)

[DOWNLOADEN](#)

# De handelsfactuur



Klik op de gele vierkanten  om de verschillende onderdelen van de handelsfactuur te bekijken.



Klik op de home-knop  om naar het menu terug te gaan.

FACTUUR							
VAN		A. Van >		B. Verzendgegevens >			
Btw-nummer:				Trackingnr.:			
Naam contactpersoon:				Factuur:			
Adres:				Datum:			
				PO:			
Telefoon:				Verkoopvoorwaarden (Incoterm):			
				Reden voor export:			
BESTEMMING		C. Bestemming >		INFORMATIE OVER IMPORTEUR/KOPER		D. Informatie over importeur/koper	
Btw-nummer:				Btw-nummer:			
Naam contactpersoon:				Naam contactpersoon:			
Adres:				Adres:			
Telefoon:				Telefoon:			
Eenheden	M/E	Omschrijving van de goederen	Harm. Code	Land van herkomst	Waarde per eenheid	Totale waarde	
						E. Pakketgegevens >	
Aanvullende opmerkingen:						F. Aanvullende opmerkingen >	
Aangifteverklaring:		G. Aangifteverklaring >		Totaal factuurregel:		H. Informatie uiteindelijke kosten/waarde >	
				Korting:			
				Subtotaal factuur:			
				Vracht:			
				Verzekering:			
				Overige:			
				Totaalbedrag factuur:			
Afzender:		Datum:		Totaal aantal pakketten:		Valuta code:	
				Totaalgewicht (kg):			
<small>Deze goederen, technologie of software werden geëxporteerd vanuit de Verenigde Staten in overeenstemming met de Administratieve regelgeving voor export. Het is verboden de wet van de VS te omzeilen.</small>							

VAN	A. Van >
Btw-nummer:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Telefoon:	

## Van

Vul alle gegevens in, waaronder:

- **Btw-nummer**

(of in de EU, het [Economic Operators Registration and Identity \(EORI\)-nummer](#))

- **Naam contactpersoon van de verzender**

- **Adres met postcode en land van de verzender**

- **Telefoonnummer van de verzender (heel belangrijk)**



### B. Verzendgegevens >

Trackingnr.:

Factuur:

Datum:

PO:

Verkoopvoorwaarden (Incoterm):

Reden voor export:

## Informatie over de zending

**Trackingnr.** Het trackingnummer is het nummer dat wordt getoond op uw verzendlabel (automatisch gegenereerd wanneer u een zending aanmaakt in UPS-verzendsystemen). Als er meer dan één pakket is, moet u het hoofd- of eerste trackingnummer gebruiken.

**Factuur.** Factuurnummer wordt indien van toepassing door de verzender toegewezen.

**Datum.** Dit moet de datum zijn waarop de transactie plaatsvond in de



**Tip.** De juiste verkoop-/transactiedatum aangeven is van groot belang wanneer goederen op basis van een kredietbrief worden gekocht.

**PO.** PO-nummer wordt indien van toepassing door de verzender toegewezen.

**Verkoopvoorwaarden.** (Incoterm) verwijst naar de factureringsvoorwaarden op de factuur. De voorwaarden geven aan wie (verkoper of koper) verantwoordelijk is voor het betalen van verschillende kostenposten, vervoer, verzekering, invoerbelasting en invoerrechten, en maken duidelijk op welk moment de goederen van eigenaar veranderen.

**Reden voor export.** Bijvoorbeeld of de verzending een aankoop is, een cadeau of een item voor reparatie, etc. Het is met name belangrijk om de reden voor export aan te geven.



BESTEMMING	C. Bestemming >
Btw-nummer:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Telefoon:	

## Bestemming

Vul alle gegevens in, waaronder:

- **Btw-nummer**  
(of in de EU, het [Economic Operators Registration and Identity \(EORI\)-nummer](#))
- **Naam van de ontvanger**
- **Adres met postcode en land van de ontvanger**
- **Telefoonnummer van de ontvanger (heel belangrijk)**



### INFORMATIE OVER IMPORTEUR/KOPER

### D. Informatie over importeur/koper

Btw-nummer:

Naam contactpersoon:

Adres:

Telefoon:

## Informatie over importeur/koper

Vul alle gegevens in, waaronder:

- **Btw-nummer**

(of in de EU, het [Economic Operators Registration and Identity \(EORI\)-nummer](#))

- **Naam contactpersoon**

- **Adres met postcode en land**

- **Telefoonnummer (heel belangrijk)**





Eenheden	M/E	Omschrijving van de goederen	Harm. Code	Land van herkomst	Waarde per eenheid	Totale waarde
----------	-----	------------------------------	------------	-------------------	--------------------	---------------

E. Pakketgegevens >

## Pakketgegevens

**Eenheden.** Verwijst naar de hoeveelheid van de goederen, d.w.z. het aantal afzonderlijke items per type beschrijving dat wordt verzonden.

**M/E.** Afkorting van 'Maateenheden': geeft aan of de items worden vermeld als afzonderlijk, bundel, rol, enz.

**Beschrijving van de goederen.** Hier moet u een gedetailleerde beschrijving geven van de items in het pakket (of de pakketten).

De door u verstrekte gedetailleerde beschrijvingen worden op de plaats van bestemming gebruikt om de invoerrechten en belastingen op de verzonden goederen te beoordelen en toe te passen.

De beschrijving moet de volgende onderdelen

• WAT HET IS

• VAN WELKE MATERIALEN IS HET GEMAAKT

• WAAR WORDT HET ITEM VOOR GEBRUIKT

**Geharmoniseerde tariefcodes.** Vul dit indien beschikbaar in om de inklaring van uw goederen te versnellen.



**Tip.** Als u de tariefcode niet kunt vinden, dan kan uw broker uitkomst bieden.



## Pakketgegevens

Eenheden	M/E	Omschrijving van de goederen	Harm. Code	Land van herkomst	Waarde per eenheid	Totale waarde
						<a href="#">E. Pakketgegevens &gt;</a>

**Land van herkomst.** Dit is het land waar de goederen zijn geproduceerd of geassembleerd, NIET het land van waaruit ze worden verzonden. Als bijvoorbeeld in Italië geproduceerde goederen vanuit de VS worden verzonden, dan is het land van herkomst Italië, niet de VS.



**Tip.** Controleer of uw zending in aanmerking komt voor preferentiële overeenkomsten, wat inhoudt dat u mogelijk kunt profiteren van lagere tarieven.

**Waarde per eenheid.** Is de afzonderlijke waarde van het artikel, als u bijvoorbeeld 15 overhemden hebt die €10 per stuk kosten, dan is de waarde per eenheid €10

**Totale waarde per eenheid.** Is de totale waarde van alle artikelen samen, als u bijvoorbeeld 15 overhemden hebt die €10 per stuk kosten, dan is de totale waarde €150



**Tip.** Wees nauwkeurig en vul een waarde in die naar uw weten accuraat is. Als douanebeambten in het land van bestemming een reden hebben om te denken dat de waardering van uw goederen niet juist is, kan dit voor hen een reden zijn om een pakket vast te houden voor verder onderzoek. Het is belangrijk om te beseffen dat alle materialen ook een intrinsieke waarde hebben. Ook als u een monster verstuurt, moet u op zijn minst de kosten van de gebruikte materialen als waarde aangeven.



Aanvullende opmerkingen:

F. Aanvullende  
opmerkingen >

## Aanvullende opmerkingen

Vermeld hier overige informatie die nuttig kan zijn.



Aangifteverklaring:	<b>G. Aangifteverklaring &gt;</b>
Afzender:	Datum:

## Aangifteverklaring

**Aangifteverklaring.** Dit kan vereist zijn op de factuur voor goederen waarvoor een licentie of licentie-uitzondering vereist is.



**Tip.** Indien nodig moet de reden voor export hier worden aangegeven, om ervoor te zorgen dat de goederen bij het inklaren op de juiste manier worden beoordeeld, bijvoorbeeld omdat de goederen niet worden verkocht maar zich tijdelijk in een land bevinden, voor reparatie of voor een evenement.

**Verzender.** Plaats hier uw titel en handtekening.

**Datum.** De datum waarop u (de verzender) de verklaring hebt ingevuld.



Totaal factuurregel:

Korting:

Subtotaal factuur:

Vracht:

Verzekering:

Overige:

Totaalbedrag factuur:

Totaal aantal pakketten:

Totaalgewicht (kg):

Valutacode:

H. Informatie uiteindelijke  
kosten/waarde >

## Informatie uiteindelijke kosten/waarde

**Totaal factuurregel.** Is de totale waarde van alle inhoud inbegrepen bij de zending (exclusief verpakking).

**Korting.** Korting is elke vorm van korting die door de verzender wordt gegeven.

**Subtotaal factuur.** Dit is het totaalbedrag na aftrek van eventuele kortingen.

**Vracht.** Zijn de kosten voor het transporteren van de goederen.

**Verzekering.** Is het bedrag dat de verzender of ontvanger betaalt om de kosten te dekken voor het vervangen van de zending bij verlies of beschadiging.

**Overig.** Geldt voor eventuele andere kosten die door de verzender voor de verzending in rekening worden gebracht, bijv. Afhandelingskosten.

**Totaal factuurbedrag.** Is het totaalbedrag na aftrek van alle kortingen en inclusief alle kosten.

**Totaal aantal pakketten.** Is het aantal pakketten dat deel uitmaakt van de zending.

**Totaalgewicht.** Totaalgewicht (kg of lbs) is het gewicht van de zending inclusief verpakking.

**Valutacode.** Valutacode geeft aan in welke munteenheid de waarden zijn weergegeven, bijv. GBP, EUR, USD, etc.





# Download een handelsfactuur



[Meer informatie over douane-inklaringsoplossingen van UPS](#)