



# Руководство по установке и обновлению

Простое в использовании  
руководство по программному  
обеспечению WorldShip®

## WorldShip®

Программное обеспечение для  
оформления отправок





## Содержание

Руководство по установке и обновлению программного обеспечения для оформления отправок WorldShip

Контрольный перечень для этапа перед установкой WorldShip .....	<a href="#">2</a>
Обновление существующего приложения WorldShip до последней версии.....	<a href="#">3</a>
Установка WorldShip на отдельный компьютер или компьютер, который является частью рабочей группы.....	<a href="#">4</a>
Установка WorldShip в конфигурации для рабочей группы .....	<a href="#">5</a>
Настройка связи .....	<a href="#">7</a>
Регистрация в UPS® .....	<a href="#">8</a>
Техническая поддержка .....	<a href="#">9</a>



## Контрольный перечень для этапа перед установкой WorldShip

### 1. Проверка совместимости при обновлении WorldShip до более новой версии

В вашей компании программа WorldShip, возможно, уже интегрирована с UPS Ready® или приложениями сторонних разработчиков. Из-за изменений, внесенных в структуру базы данных WorldShip, данные приложения могут стать несовместимыми с последней версией программы WorldShip. Не устанавливайте обновление, предварительно не обсудив этот вопрос с поставщиком UPS Ready (или сторонним разработчиком).

### 2. Проверка системных требований

Чтобы начать установку обновления для WorldShip, на компьютере должна быть установлена операционная система Microsoft® Windows 8.1, Windows 10 или Windows 11.

Чтобы определить, какая у вас операционная система и какие пакеты обновления установлены, выполните следующие действия (кроме систем Windows 8):

- Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows и выберите последовательно **Программы**, **Стандартные**, **Служебные** и, наконец, **Сведения о системе**.
- Версия вашей операционной системы и установленный пакет обновления отобразятся в окне «Сведения о системе».

#### Рекомендованный объем памяти

- Windows 8.1 (1 ГБ для 32-разрядных систем, 2 ГБ для 64-разрядных систем)
- Windows 10 (1 ГБ для 32-разрядных систем, 2 ГБ для 64-разрядных систем)
- Windows 11 (1 ГБ для 32-разрядных систем, 2 ГБ для 64-разрядных систем)

**ВНИМАНИЕ!** Не продолжайте установку, если на вашем компьютере не установлена надлежащая операционная система и соответствующий пакет обновления.

### 3. Проверка прав администратора ПК

Проверьте, чтобы учетной записи, под которой выполнен вход в операционную систему Microsoft Windows, были назначены все права администратора ПК.

### 4. Использование Программы поддержки WorldShip для резервного копирования или перемещения существующих данных

- В Windows 8.1: в меню кнопки **Пуск** щелкните правой кнопкой мыши плитку **Программа поддержки UPS WorldShip** и выберите **Запуск от имени администратора**.
- В Windows 10 или Windows 11: в меню кнопки **Пуск** выберите пункт **Все приложения**, а затем **UPS**. После этого щелкните правой кнопкой мыши **Программа поддержки UPS** и выберите **Запуск от имени администратора**.
- Нажмите **Обслуживание данных**, затем нажмите кнопку **Резервное копирование** в разделе «Операции с базой данных». Запомните местонахождение папки, содержащей резервную копию.

**Примечание.** Для получения дополнительной информации о том, как создать резервную копию, восстановить и переместить WorldShip на другой компьютер, см. наше руководство «**Перемещение WorldShip на другой компьютер**».

### 5. Архивирование истории отправок WorldShip для оптимизации работы

- Запустите WorldShip, выберите **История** на вкладке «Главная», выберите **Архивировать/восстановить**, а затем **Архив отправок**.

- **Укажите диапазон дат** или выберите **Все отправления** и нажмите **ОК**.

**Примечание.** Данные за последние 14 дней не удаляются, а удаленные данные при необходимости можно восстановить.

- В отобразившемся окне с запросом на создание резервной копии базы данных нажмите кнопку **Да**.

### 6. Проверка наличия антишпионского, антивредоносного и антивирусного программного обеспечения

Отключите антишпионское, антивредоносное и антивирусное программное обеспечение, которое может препятствовать установке WorldShip.

### 7. Закрытие всех открытых приложений

Закройте все другие программы, запущенные на панели задач, включая Microsoft Outlook®, Internet Explorer®, Excel® и т. д., поскольку во время установки программа WorldShip требует перезагрузки.

### 8. Ввод WorldShip в эксплуатацию с использованием клиентского номера отправителя

В целях проверки вам будет предложено зарегистрировать свое приложение, используя информацию из недавнего инвойса. Пожалуйста, найдите недавний инвойс, так как эта информация потребуется перед началом отправок с помощью WorldShip. См. дополнительную информацию в разделе «Регистрация в UPS» настоящего руководства.

**ВНИМАНИЕ!** Пользователям компьютеров с ОС Microsoft Windows 8.1/Windows 10/Windows 11 следует прочитать информацию, приведенную далее.

По завершении процесса установки WorldShip потребуется перезагрузить ПК. После перезагрузки компьютера операционные системы Microsoft Windows 8.1/Windows 10/Windows 11 могут препятствовать автоматическому запуску WorldShip. В этом случае, пожалуйста, запустите WorldShip, используя значок на рабочем столе. В отсутствие значка WorldShip на рабочем столе запустить ее можно следующим образом.

- В Windows 8.1: в меню кнопки **Пуск** выберите плитку **UPS WorldShip**.
- В Windows 10 или Windows 11: в меню кнопки **Пуск** выберите пункт **Все приложения**, затем **UPS** и, наконец, плитку **UPS WorldShip**.



## Обновление существующего приложения WorldShip до последней версии

Пожалуйста, проверьте системные требования и совместимость для последней версии WorldShip, приведенные на странице [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). Программное обеспечение WorldShip может быть обновлено, если используется одна из его двух последних версий. При наличии более старой версии требуется позвонить в Службу технической поддержки UPS.

**1. Выполните процедуру «Конец дня»** (если необходимо), прежде чем приступить к установке обновления. По завершении процедуры «Конец дня» перезапустите WorldShip.

**2. Загрузите и запустите комплект установки, доступный в Интернете.**

Перейдите на страницу [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). Запомните местонахождение папки загрузки.

**3. На экране программы установки WorldShip** выполните инструкции и выберите предпочтительный язык приложения, папку установки и страну/территорию. По окончании нажмите кнопку **Далее**.

**4. На экране Лицензионного соглашения** примите условия Соглашения об использовании технологий UPS®, выбрав **Я принимаю условия этого лицензионного соглашения**, а затем нажмите кнопку **Установить**.

**5. Дождитесь завершения процесса обновления WorldShip.** После успешного завершения установки программа предложит перезагрузить компьютер. Если ваш ПК защищен паролем, то потребуются ввести имя для входа в систему и пароль.

### Обновление при автозагрузке

Если у вас загружен комплект установки, доступный в Интернете, то в программе WorldShip отобразятся подсказки, предлагающие выполнить обновление сейчас или позднее. Если вы не будете выполнять обновление немедленно, то на настраиваемую панель инструментов будет добавлена кнопка «Установить», которой можно будет воспользоваться позднее.



## Установка WorldShip на отдельный компьютер или компьютер, который является частью рабочей группы

Программу WorldShip можно установить как на отдельный компьютер, так и на компьютер в составе рабочей группы. Программа WorldShip не предназначена для установки на сервере.

### Установка на автономный ПК

**1. Загрузите и запустите комплект установки, доступный в Интернете.**

Перейдите на страницу [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). Запомните местонахождение папки загрузки.

**2. На экране программы установки WorldShip** выполните инструкции и выберите предпочтительный язык приложения, а затем папку установки и страну/территорию. На экране выбора типа установки выберите **Отдельный компьютер** и нажмите кнопку **Установить**. По окончании нажмите кнопку **Далее**.

**3. На экране Лицензионного соглашения** примите условия Соглашения об использовании технологий UPS®, выбрав **Я принимаю условия этого лицензионного соглашения**, а затем нажмите кнопку **Установить**.

**4. Дождитесь завершения процесса обновления WorldShip.** После успешного завершения установки программа предложит перезагрузить компьютер. Если ваш ПК защищен паролем, то потребуются ввести имя для входа в систему и пароль.



## Установка WorldShip в конфигурации для рабочей группы

Если вы хотите предоставить доступ к WorldShip нескольким лицам для того, чтобы они могли оформлять отправления и грузы, пользуясь одной базой данных, то можете установить WorldShip в конфигурации для рабочей группы. Для работы WorldShip в конфигурации для рабочей группы требуется сначала установить программу на одном администрирующем компьютере рабочей группы. После этого ее можно установить на один или несколько удаленных компьютеров рабочей группы, которые будут совместно использовать одну базу данных, размещенную на администрирующем компьютере рабочей группы.

WorldShip требует размещения базы данных именно на администрирующем компьютере рабочей группы. Размещать базу данных WorldShip на сетевом сервере не допускается. Кроме того, конфигурация для рабочей группы предполагает наличие «общей папки сетевого диска». Общая папка сетевого диска предназначена для файлов, отличных от файлов базы данных, которые будут использоваться всеми компьютерами в конфигурации рабочей группы.

**Примечание.** Вы можете настроить планировщик задач WorldShip таким образом, чтобы ежедневно создавалась резервная копия базы данных. Резервные копии могут храниться на сервере. Пошаговые инструкции можно найти в Редакторе плана выполнения заданий с помощью панели «Поиск в справке» на вкладке «Поддержка» в WorldShip.

**Инструкции по подготовке к установке.** Создайте папку, в которой будут находиться файлы общего доступа WorldShip. Эта папка должна быть общей папкой Microsoft®, которая может находиться как на администрирующем компьютере рабочей группы, так и на любом диске, доступном и с администрирующего, и с удаленных компьютеров рабочей группы. Эти файлы не должны находиться в одной папке с локальными файлами.

### Установка на администрирующем компьютере рабочей группы

1. Загрузите и запустите комплект установки, доступный на интернет-странице [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page).

2. На экране программы установки WorldShip выберите следующее:

- Язык приложения. Выберите язык, на котором требуется установить WorldShip.
- Папка установки. **Опционально:** нажмите кнопку **Опции** и выберите папку, в которую необходимо установить WorldShip. В двух указанных вами папках программа WorldShip создаст вложенные папки \UPSWSTD.
- Страна/территория установки. Выберите страну/территорию, где будет установлена программа WorldShip.
- Установите или снимите флажок **Добавить ярлык WorldShip на рабочий стол**, если это необходимо.
- Завершив выбор параметров, нажмите кнопку **Далее**.

3. На экране **Лицензионного соглашения** примите условия Соглашения об использовании технологий UPS®, выбрав **Я принимаю условия этого лицензионного соглашения**, а затем нажмите кнопку **Далее**.

4. На экране выбора типа установки выберите следующее:

- В качестве типа установки выберите **Администратор рабочей группы**.
- Чтобы выбрать папку размещения общих файлов, направляемых с администрирующего и с удаленных компьютеров, нажмите кнопку **Обзор (...)** и выберите папку в поле **Общая папка для администратора рабочей группы**. Завершив выбор параметров, нажмите кнопку **Установить**.

5. **Дождитесь завершения процесса копирования файлов.**

После успешного завершения установки программа предложит перезагрузить компьютер. Если ваш ПК защищен паролем, то потребуются ввести имя для входа в систему и пароль.

#### Удаленные компьютеры рабочей группы

По умолчанию копия ПО, установленная на удаленный компьютер рабочей группы, имеет ограниченные функциональные возможности. Администратор рабочей группы может настраивать конфигурацию удаленных компьютеров, так чтобы они могли выполнять дополнительные функции WorldShip.

**Примечание.** Если вы некоторое время назад установили TSP/IP, у вас могут отображаться другие окна или запросы о предоставлении дополнительной информации.

(продолжение — на следующей странице)



# Установка WorldShip в конфигурации для рабочей группы

(продолжение)

## Установка из Интернета

- 1. Загрузите и запустите комплект установки, доступный на интернет-странице**  
[ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page)
- 2. На экране программы установки WorldShip** выберите следующее:
  - Язык приложения. Выберите язык, на котором требуется установить WorldShip.
  - Папка установки. **Опционально:** нажмите кнопку **Опции** и выберите папку, в которую необходимо установить WorldShip. В двух указанных вами папках программа WorldShip создаст вложенные папки \UPS\WSTD.
  - Страна/территория установки. Выберите страну/территорию, где будет установлена программа WorldShip.
  - При необходимости установите или снимите флажок **Добавить ярлык UPS WorldShip на рабочий стол**.
  - Завершив выбор параметров, нажмите кнопку **Далее**.
- 3. На экране Лицензионного соглашения** примите условия Соглашения об использовании технологий UPS, выбрав **Я принимаю условия этого лицензионного соглашения**, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 4. На экране выбора типа установки** выберите следующее:
  - В качестве типа установки выберите **Удаленный компьютер рабочей группы**.
  - Чтобы выбрать папку размещения общих файлов, направляемых с администрирующего компьютера, нажмите кнопку **Обзор (...)** и выберите папку в поле **Общая папка для администратора рабочей группы**.
  - Завершив выбор параметров, нажмите кнопку **Установить**.
- 5. Дождитесь завершения процесса копирования файлов.** После успешного завершения установки программа предложит перезагрузить компьютер. Если ваш ПК защищен паролем, то потребуются ввести имя для входа в систему и пароль.

## Установка с общего диска

У Вас есть возможность установить ПО на удаленные ПК рабочей группы при помощи файлов, находящихся в папке общего доступа (местонахождение этой папки определяется во время установки на администрирующий ПК рабочей группы). Файлы установки находятся в подкаталоге \UPS\WSTD\Remote\Install\Disk1 общей папки диска.

- 1. На экране программы установки WorldShip** выберите следующее:
  - Локальный каталог назначения. **Опционально:** нажмите кнопку **Опции** и выберите папку, в которую необходимо установить WorldShip. В двух указанных вами папках программа WorldShip создаст вложенные папки \UPS\WSTD.
  - Общая папка администратора рабочей группы. Это поле доступно только для чтения, и в нем отображается общая папка, назначенная администратором рабочей группы.
  - Страна/территория установки. Выберите страну/территорию, где будет установлена программа WorldShip.
  - По умолчанию на рабочий стол будет добавлен ярлык **WorldShip**.
  - Завершив выбор параметров, нажмите кнопку **Далее**.
- 2. На экране Лицензионного соглашения** примите условия Соглашения об использовании технологий UPS, выбрав **Я принимаю условия этого лицензионного соглашения**, а затем нажмите кнопку **Далее**.
- 3. Дождитесь завершения процесса копирования файлов.** После успешного завершения установки программа предложит перезагрузить компьютер. Если ваш ПК защищен паролем, то потребуются ввести имя для входа в систему и пароль.

Клиентам из США, желающим получить более подробные инструкции, следует перейти на страницу [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship/worldship-support.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship/worldship-support.page) и щелкнуть **Просмотреть справочные руководства** в разделе «Руководства», а затем выбрать **Установить на отдельный компьютер или компьютер из рабочей группы**.



## Настройка связи

Для передачи информации о местах груза и ее отслеживания программе WorldShip необходим доступ к электронным средствам связи.

Для прямого доступа: TCP/IP.

### Настройки связи

При первом запуске WorldShip на экране отобразится окно **Настройка связи**. Выберите метод подключения **Прямой доступ** и введите всю требуемую информацию, чтобы завершить настройку подключения.

- Прямой доступ: прямое или широкополосное подключение к Интернету не требует набора телефонного номера. Примерами прямого доступа являются доступ к локальной или глобальной сети и доступ через цифровую абонентскую линию или кабель. Прямой доступ обычно обеспечивает самое быстрое подключение.
- Может потребоваться назначить прокси-сервер и указать для него URL-адрес, а также информацию о порте и авторизации. При использовании прокси-сервера следует также использовать специальные настройки браузера.

### Изменение настроек связи

Настройки связи следует изменять при изменении настроек прокси-сервера.

1. На вкладке **Инструменты** выберите **Другие инструменты**, а затем **Настройка связи**.
2. В окне «Настройка связи» внесите необходимые изменения и нажмите **Далее**.
3. Продолжайте вносить необходимые изменения. Чтобы сохранить новую конфигурацию, нажмите **Готово**.

Изменять настройки связи требуется в следующих случаях:

- У вас появился прямой доступ в Интернет.
- Вы изменяете настройки прокси-сервера для прямого доступа.
- Вы хотите удалить или добавить какой-либо способ подключения.





## Регистрация в UPS®

Чтобы начать использовать программу WorldShip для отправки мест груза после ее успешной установки, необходимо зарегистрироваться в UPS.

- 1. После успешной установки WorldShip** и настройки связи на экране отобразится окно «Регистрация в UPS». Введите информацию о своей компании, в которой установлена ваша система, укажите номер аккаунта UPS, а затем нажмите кнопку **Готово**.
- 2. Если отобразится экран «Проверка подлинности вашей информации для инвойсов»**, введите требуемую информацию и нажмите кнопку **Отправить**.
  - Нажмите кнопку выбора даты в календаре, чтобы выбрать дату выставления инвойса.
  - Введите 13-значный номер инвойса.
  - Введите точную сумму расходов, указанную в поле «Расходы за этот период» инвойса (не вводите значок валюты).
  - Введите ID для контроля, напечатанный в правом верхнем углу вашего инвойса (**обратите внимание, что он может быть указан не во всех инвойсах**).
- 3.** WorldShip автоматически установит связь с UPS и передаст ваши регистрационные данные. Для этого может потребоваться от трех до пяти минут. Пожалуйста, дождитесь появления окна отправки.

Поздравляем! Теперь вы являетесь клиентом WorldShip и можете оформлять грузы.

## Контрольный перечень для этапа после установки

- 1. Если вы отключали** антишпионское, антивирусное и антивирусное программное обеспечение на время установки, включите его.
- 2. Если вы получили сообщение** о том, что программа WorldShip не может обмениваться данными с компанией UPS, обратитесь к специалистам по компьютерной технической поддержке своей компании.
- 3. Для администрирующих компьютеров рабочих групп WorldShip:** имейте в виду, что при переходе администрирующего компьютера рабочей группы в спящий режим база данных WorldShip отключается. Чтобы восстановить подключение к ней, придется закрыть, а затем снова открыть программу WorldShip как на администрирующем, так и на удаленных компьютерах рабочей группы. С вопросами о спящем режиме и настройке соответствующего параметра обращайтесь к специалистам по компьютерной технической поддержке своей компании.
- 4. Если используется принтер, предоставленный вам компанией UPS**, то, прежде чем начинать оформление отправок, выключите и снова включите его.

## Инструкции по удалению программы

- 1. Если вы удаляете установленную версию ПО WorldShip**, не удаляйте никакие ее каталоги до запуска программы удаления.
  - Для запуска программы удаления в ОС Windows 8.1 щелкните правой кнопкой мыши плитку **UPS WorldShip** и выберите пункт **Удаление UPS WorldShip**.
  - Для запуска программы удаления в ОС Windows 10 или Windows 11 в меню кнопки **Пуск** выберите пункт **Все приложения**, а затем **UPS** и, наконец, **Удаление UPS WorldShip**.



## Техническая поддержка

Для получения дополнительной поддержки посетите, пожалуйста, страницу [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page) и выполните поиск по словам «Поддержка WorldShip».

При возникновении вопросов о программе WorldShip, ответы на которые отсутствуют в данном руководстве или в Справке по WorldShip, позвоните по указанным здесь номерам телефонов.

Австралия .....	1800 148 934	Иордания .....	+49 69 66404364	Парагвай .....	009800 521 0051
Австрия .....	+43 (0) 1 50 15 96 002	Испания .....	+34 (0) 917459877	Перу .....	0800 009 19
Азербайджан.....	+10 99 412 493 39 91 / +994-12-490 6989, +994-12-493 3991	Италия .....	+39 0248270032	Польша .....	+48 (0) 222030321
Албания .....	+355682048904	Казахстан.....	+49 69 66404364	Португалия .....	+351 (0) 21 9407061
Алжир .....	+49 69 66404364	Каймановы острова.....	1-888-960-2686	Пуэрто-Рико .....	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)
Американские Виргинские острова .....	1888 877 8324	Камерун.....	+49 69 66404364	Республика Ирландия .....	+353 (0) 15245447
Ангола .....	+49 69 66404364	Канада .....	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)	Россия .....	7 495 961 2211
Аргентина .....	0 800 122 0286	Катар .....	+49 69 66404364	Руанда .....	+49 69 66404364
Армения .....	10 3741 27 30 90	Кения.....	+49 69 66404364	Румыния .....	40 21 233 88 77
Афганистан.....	+93-79-3204045 / 9647814318252	Кипр .....	77 77 7200	Сальвадор .....	800 6191
Багамские острова .....	1-888-960-2683	Китайская Народная Республика .....	400 013 3023	Саудовская Аравия .....	+49 69 66404364
Бангладеш .....	+49 69 66404364	Колумбия .....	01800 752 2293	Северная Ирландия .....	+44 (0) 2079490192
Бахрейн .....	+49 69 66404364	Конго, Демократическая Республика.....	+49 69 66404364	Сенегал .....	221 33 8646042
Беларусь.....	375-17-227-2233	Косово .....	+381 38 24 22 22	Сербия .....	+381 11 2286 422
Бельгия .....	+32 (0) 22 56 66 19	Коста-Рика .....	0800 052 1591	Сингапур .....	800 852 3362
Бермудские острова.....	1-888-960-2678	Кот-д'Ивуар .....	+49 69 66404364	Словакия .....	+421 2 16 877
Болгария .....	0700 1 8877	Кувейт .....	+49 69 66404364	Словения .....	38642811224
Боливия .....	800 100 807	Кыргызстан.....	+996 312 699 988 / +996-312-979713	Соединенные Штаты Америки .....	888-553-1118
Босния .....	033 788 160	Латвия .....	7805643	Таиланд .....	001 800 852 3658
Бразилия .....	0800 8923328 или 55 11 569 46606	Ливан .....	+49 69 66404364	Тайвань .....	00801 855 662
Бурунди .....	+49 69 66404364	Литва .....	370-37-350505	Танзания .....	+49 69 66404364
Великобритания .....	+44 (0) 2079490192	Люксембург .....	FR 00 33 8050 10365	Тунис .....	+49 69 66404364
Венгрия .....	+36 (0) 17774820	Маврикий .....	+49 69 66404364	Турция .....	0090-212-413 2222
Венесуэла .....	0800 100 5772	Мавритания .....	+222 4529 28 89	Узбекистан .....	+998 (71) 1203838
Гана .....	+49 69 66404364	Малави .....	+49 69 66404364	Уругвай .....	000 405 296 651
Гватемала .....	1800 835 0384	Малайзия .....	1800 80 4709	Уэльс .....	+44 (0) 2079490192
Германия .....	+49 (0) 69 66 30 80 37	Мали .....	+223 2029 91 52	Филиппины .....	1800 1855 0023 или 1800 765 2927
Гибралтар .....	+350 200 42332	Марокко .....	+49 69 66404364	Финляндия .....	+358 (0) 923 11 34 07
Гондурас .....	800-0123	Мексика .....	01 800 714 65 35	Франция .....	+33 (0) 157324060
Гонконг .....	8206 2133	Мозамбик .....	+49 69 66404364	Чешская Республика .....	+42 0239016468
Греция .....	210-99 84 334	Молдова .....	+373-22-403901	Чили .....	800 835 682
Дания .....	+45 (0) 35 25 65 04	Монако .....	+33 (0) 157324060	Швейцария .....	+41 (0) 442115700
Джибути .....	+49 69 66404364	Нигерия .....	+49 69 66404364	Швеция .....	+46 (0) 85 79 29 041
Доминиканская Республика.....	1-888-760-0095	Нидерланды.....	+31 (0) 20 50 40 602	Шотландия .....	+44 (0) 2079490192
Египет .....	+49 69 66404364	Никарагуа .....	001800 226 0452	Шри-Ланка .....	+49 69 66404364
Замбия .....	+49 69 66404364	Новая Зеландия .....	0800 443 785	Эквадор .....	1800 000 119
Зимбабве .....	+49 69 66404364	Норвегия .....	+47 (0) 22 5777 34	Эстония .....	372 666 47 00
Израиль.....	00-972-(0) 35-770112	Объединенные Арабские Эмираты .....	800-4774 (бесплатно)	Эфиопия .....	+49 69 66404364
Индия.....	91-22-2827-6111 / 00 0800 852 1113 (бесплатно)	Оман .....	+49 69 66404364	Южная Африка .....	+49 69 66404364
Индонезия .....	001 803 852 3670	Пакистан .....	+49 69 66404364	Южная Корея .....	00798 8521 3669
		Панама .....	00800 052 1414	Япония .....	00531 85 0020



[ups.com.](https://www.ups.com)

---

© United Parcel Service of America, Inc., 2022. Аббревиатура UPS, торговая марка UPS и коричневый цвет являются товарными знаками United Parcel Service of America, Inc. Все права защищены. 11/21