



## Jak przygotować i wypełnić fakturę handlową



# Dlaczego musisz wypełnić fakturę handlową?

---

- Stanowi ona podstawę zgłoszenia celnego.
- Jasno opisuje towary i ich wartość.
- Pomaga w ustaleniu należnych opłat celnych.
- Pomaga uniknąć opóźnień celnych i sprawnie dostarczyć przesyłkę.
- Bez faktury handlowej nie możesz wysłać towarów za granicę.

**FAKTURA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____		
_____	_____	_____

_____	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

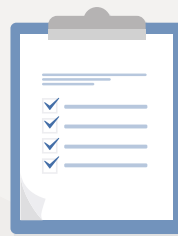
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Ogólne wskazówki dotyczące wypełniania faktury handlowej



Fakturę handlową należy przygotować przed odbiorem przesyłki



Należy być skrupulatnym i podać jak najwięcej szczegółów na temat eksportowanych towarów

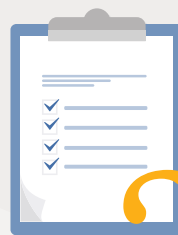


Wymagane są trzy podpisane egzemplarze – jeden oryginał i dwie kopie – które należy dołączyć do przesyłki. Zachowaj kopię oryginalnej podpisanej faktury handlowej na własne potrzeby



W miarę możliwości dołącz zharmonizowany kod taryfowy. Ten globalny system klasyfikacji przyspiesza eksport, zmniejsza opóźnienia i może pomóc w uniknięciu dopłat

[Sprawdź tutaj kod taryfowy](#)



Upewnij się, że powód eksportu został jasno określony w dokumencie, np. prezent




Możesz pobrać fakturę handlową ze strony UPS.com


**POBIERZ**

# Faktura handlowa



Klikaj żółte kwadraty , aby przemieszczać się pomiędzy różnymi częściami faktury.



Kliknij przycisk strony głównej , aby wrócić do menu.

**FAKTURA**

<b>A. Od &gt;</b> IDentyfikator podatkowy: Imię i nazwisko osoby kontaktowej: Adres:  Telefon:		<b>B. Szczegóły przesyłki &gt;</b> Monitorowanie: Faktura: Data: Numer zamówienia:  Warunki sprzedaży (Incoterms): Powód eksportu:			
<b>C. Wysłka do &gt;</b> IDentyfikator podatkowy: Imię i nazwisko osoby kontaktowej: Adres:  Telefon:		<b>D. Informacje o nabywcy &gt;</b> INFORMACJE O NABYWCY IDentyfikator podatkowy: Imię i nazwisko osoby kontaktowej: Adres:  Telefon:			
Jednostki/J.m.	Opis towarów	Kod zham. tarify celnej	Kraj pochodzenia	Wartość jednostkowa	Wartość całkowita
<b>E. Szczegóły paczki &gt;</b>					
Dodatkowe uwagi:					
<b>G. Deklaracja &gt;</b> Deklaracja:  Nadawca:                                  Data:		<b>H. Ostateczny koszt / informacja o wartości &gt;</b> Suma wierszy faktury: Zniżka/rabat: Suma częściowa faktury: Spedycja: Ubezpieczenie: Inne: Suma całkowita faktury: Łączna liczba paczek:                                  Kod waluty: Waga całkowita (kg):			

Niniejsze towary, technologia lub oprogramowanie zostały wyeksportowane ze Stanów Zjednoczonych zgodnie z przepisami administracyjnymi dotyczącymi eksportu. Przekierowanie niezgodne z prawem amerykańskim jest zakazane.

OD	A. Od >
Identyfikator podatkowy:	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
Adres:	
Telefon:	

## Od

Podaj wszystkie szczegóły, w tym:

- **Identyfikator podatkowy**

(lub [numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy \(EORI\) w UE](#))

- **Imię i nazwisko osoby kontaktowej nadawcy**
- **Adres nadawcy z kodem pocztowym i krajem**
- **Numer telefonu do nadawcy (bardzo ważne)**



### B. Szczegóły przesyłki >

Monitorowanie:

Faktura:

Data:

Numer zamówienia:

Warunki sprzedaży (Incoterms):

Powód eksportu:

## Szczegóły przesyłki

**Monitorowanie.** Numer monitorowania to numer widoczny na etykiecie przesyłki (generowany automatycznie podczas tworzenia przesyłki w systemach wysyłkowych UPS). W przypadku nadania więcej niż jednej paczki podaj pierwszy lub główny numer śledzenia

**Faktura.** W stosownych przypadkach numer faktury jest przypisywany przez nadawcę.

**Data.** Należy podać datę transakcji odnotowaną w dokumentacji



### Wskazówka

Prawidłowe ustalenie daty sprzedaży/transakcji jest szczególnie ważne w przypadku zakupu towarów z wykorzystaniem akredytywy.

**Numer zamówienia** W stosownych przypadkach numer zamówienia jest przypisywany przez nadawcę.

**Warunki sprzedaży.** (Incoterms) odnosi się do warunków rozliczania faktury. Warunki te określają, kto (sprzedawca czy kupujący) jest odpowiedzialny za pokrycie różnych kosztów – wysyłki, ubezpieczenia, podatku importowego i opłat celnych – oraz precyzują moment, w którym towar staje się własnością właściciela.

**Powód eksportu.** Na przykład, czy przesyłka zawiera towar do sprzedaży lub naprawy bądź prezent itp. Szczególnie ważne jest podanie powodu eksportu.



WYSYŁKA DO

C. Wysyłka do >

Identyfikator podatkowy:

Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

Adres:

Telefon:

## Wysyłka do

Podaj wszystkie szczegóły, w tym:

- **Identyfikator podatkowy**

(lub [numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy \(EORI\) w UE](#))

- **Imię i nazwisko osoby kontaktowej odbiorcy**

- **Adres odbiorcy wraz z kodem pocztowym i krajem**

- **Numer telefonu odbiorcy (bardzo ważne)**



INFORMACJE O NABYWCY	D. Informacje o nabywcy
Identyfikator podatkowy:	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
Adres:	
Telefon:	

## Informacje o nabywcy

Podaj wszystkie szczegóły, w tym:

- **Identyfikator podatkowy**

(lub [numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy \(EORI\) w UE](#))

- **Imię i nazwisko osoby kontaktowej**

- **Adres odbiorcy wraz z kodem pocztowym i krajem**

- **Numer telefonu (bardzo ważne)**





Jednostki	J.m.	Opis towarów	Kod zharmon. taryfy celnej	Kraj pochodzenia	Wartość jednostkowa	Wartość całkowita
-----------	------	--------------	----------------------------	------------------	---------------------	-------------------

[E. Szczegóły paczki >](#)

## Szczegóły paczki

**Jednostki.** Odnoszą się one do ilości towaru, tj. liczby wysyłanych sztuk pogrupowanych według rodzaju.

**J.m.** Skrót oznaczający jednostki miary – to, czy towary figurują jako sztuki, paczki, rolki itp.

**Opis towarów.** W tym miejscu podaje się szczegółowy opis zawartości paczki/paczek.

Podane opisy szczegółowe stosowane są przez docelowy oddział celny do oszacowania i nałożenia cła oraz podatku na przesyłany towar obowiązujących w kraju importu.

Szczegóły opisu powinny zawierać:

- OPIS
- MATERIAŁY
- PRZEZNACZENIE TOWARU

**Zharmonizowane kody taryfowe.** Jeśli są dostępne, uwzględnij je, aby ułatwić odprawę towarów.



**Wskazówka** Pośrednik celny może pomóc w razie problemów z ustaleniem kodu taryfowego.



## Szczegóły paczki

Jednostki	J.m.	Opis towarów	Kod zharm. taryfy celnej	Kraj pochodzenia	Wartość jednostkowa	Wartość całkowita
-----------	------	--------------	--------------------------	------------------	---------------------	-------------------

[E. Szczegóły paczki >](#)

**Kraj pochodzenia (C/O).** Jest to kraj, w którym towary zostały wyprodukowane lub zmontowane – NIE kraj, z którego są wysyłane, np. jeśli towary wyprodukowane we Włoszech są wysyłane z USA, kraj pochodzenia to Włochy, a nie Stany Zjednoczone.



**Wskazówka** Sprawdź, czy Twoja przesyłka kwalifikuje się w ramach preferencyjnych porozumień handlowych, co pozwala skorzystać z obniżonych taryf.

**Wartość jednostkowa.** To wartość poszczególnych sztuk, np. jeśli masz 15 koszul po 10 GBP, ich wartość jednostkowa wynosi 10 GBP

**Łączna wartość.** To łączna wartość wszystkich sztuk, np. jeśli masz 15 koszul po 10 GBP, ich łączna wartość wynosi 150 GBP.



**Wskazówka** Należy być skrupulatnym i dołączyć szacowaną wartość zgodną z Twoją wiedzą. Jeśli urzędnicy celni w kraju docelowym mają powody, by sądzić, że szacowana wartość towarów jest nieprawidłowa, może stanowić to podstawę do zatrzymania paczki w celu dalszej weryfikacji. Ważne jest, aby zdawać sobie sprawę, że wszystkie materiały również mają wartość. Na przykład, nawet w przypadku wysyłki próbki produktu, wartość szacunkowa powinna przynajmniej odzwierciedlać koszt materiałów potrzebnych do jej wyprodukowania.



Dodatkowe uwagi:

F. Dodatkowe  
uwagi >

## Uwagi dodatkowe

Podaj tutaj wszelkie inne potencjalnie przydatne informacje.



Deklaracja:	<b>G. Deklaracja &gt;</b>	
Nadawca:	Data:	
<hr/>		

## Deklaracja

**Deklaracja.** Może być wymagana na fakturach za towary objęte licencją lub zwolnione z licencji.



**Wskazówka** W razie potrzeby należy podać tutaj cel eksportu, aby odpowiednio uwzględnić towary podczas odprawy celnej – np. gdy towary nie są sprzedawane, ale wjeżdżają do kraju tymczasowo w celu naprawy lub w związku z wydarzeniem.

**Nadawca.** Umieść tutaj swój czytelny podpis.

**Data.** Dzień, w którym została złożona deklaracja.



Suma wierszy faktury:  
Zniżka/rabat:  
Suma częściowa faktury:  
Spedycja:  
Ubezpieczenie:  
Inne:  
Suma całkowita faktury:

**H. Ostateczny koszt /  
informacja  
o wartości >**

Łączna liczba paczek:  
Waga całkowita (kg):

Kod waluty:

## Ostateczny koszt / informacja o wartości

**Suma wierszy faktury.** To łączna wartość całej zawartości przesyłki (z wyjątkiem opakowania).

**Rabat.** Zniżka/rabat to dowolna zniżka lub rabat udzielony przez nadawcę.

**Suma częściowa faktury.** To łączna kwota po ewentualnej zniżce lub rabacie.

**Spedycja.** To koszt transportu przesyłki.

**Ubezpieczenie.** To kwota, jaką nadawca lub odbiorca płaci na pokrycie kosztów wymiany przesyłki w razie jej zagubienia lub uszkodzenia.

**Inne.** To wszelkie inne opłaty nałożone na przesyłkę przez nadawcę, np. Opłaty manipulacyjne.

**Suma łączna faktury.** To suma po odjęciu wszystkich rabatów i zsumowaniu wszystkich opłat.

**Łączna liczba paczek.** To łączna liczba paczek zawartych w przesyłce.

**Waga całkowita.** Waga całkowita (kg lub funty) to waga przesyłki wraz z opakowaniem.

**Kod waluty.** Kod waluty wskazuje, w jakiej walucie podane są wartości, np. GBP, EUR, USD, PLN.





## Pobierz fakturę handlową



Więcej informacji na temat rozwiązań UPS w zakresie obsługi celnej