



# Import Control

## ステップバイステップガイド

### 「UPS® Import Control」でUPS.comから輸入貨物の出荷を作成

UPS Import Control®では、輸入貨物とコマースナル・インボイスを輸入者様による管理が可能です。ご自身、または第三者向けの出荷ラベルとコマースナルインボイスをお客様ご自身で作成いただけます。ガイドの手順に従って、UPS.comより、輸入貨物の出荷を作成してください。

お問い合わせ先は、UPS.com画面上部の「カスタマーサポート」をご確認ください。

- 1** **UPS.com**にアクセスし、UPS IDでログインします。  
**「出荷」メニューより、「輸入貨物の準備:UPS Import Control」**を選択します。  
 次に、「貨物の発送元」と「貨物の出荷先」情報を入力してください。すでにアドレス帳に保存されている住所がある場合はそちらより選択することも可能です。



- 2** **「貨物内容」**を入力してください。(\*は必須項目です)  
 「品物の説明」には、出荷貨物の中身について具体的な説明を入力して下さい。

- 3** **「出荷方法」**を入力してください。(\*は必須項目です)  
 「サービスの選択」、「ラベルの配達方法」のドロップダウンメニューより、ご希望の配達サービスとラベルの配達方法を選択してください。  
 「追加サービス」では、Eメール通知、コマースナルインボイスの除去、およびUPSのカーボン・ニュートラル・オプションを追加いただけます。

- 4** **「お支払い方法」**を入力してください。(\*は必須項目です)  
 「送料の支払方法」、「関税およびその他諸費用の請求先」のドロップダウンメニューより、ご希望のお支払方法及び請求先をそれぞれ選択してください。

- 5** **「UPS Import Controlの詳細を確認」**より  
 出荷情報の内容をご確認ください。  
 「編集」より必要に応じて入力内容を訂正いただけます。  
 「次へ」をクリックすると、「輸出フォームの選択」の画面に切り替わります。  
 こちらより、必要に応じてコマースナル・インボイス等を作成してください。

注: 米国でUPS集荷をご希望の場合、現地集荷費用は発地払いとなりますのでご注意ください。