



Expéditions internationales : mode d'emploi pour compléter vos factures commerciales

Grâce à notre expertise en courtage et à la logistique UPS, exporter n'aura plus de secrets pour vous.

Remplir un formulaire d'exportation peut vous sembler intimidant si vous le découvrez pour la première fois. La facture commerciale (ou facture pro forma) est le document douanier le plus courant que vous serez amené à compléter lorsque vous procéderez à des envois en dehors de l'Europe.

Et les retards à la douane interviennent le plus souvent lorsque les informations renseignées sont erronées. Il est donc important de bien faire les choses.

Fort de sa réputation en termes de rapidité et d'efficacité de dédouanement, UPS a créé ce mode d'emploi pour vous éviter des retards de livraison. Celui-ci se divise en plusieurs sections faciles à comprendre. Les deux parties principales auxquelles il faut prêter attention sont :

- la description de la marchandise
- la valeur de la marchandise

Soyez toujours précis dans votre déclaration. Donnez autant de détails que possible sur la marchandise que vous exportez. Veillez également à ce que votre document expose clairement la raison de votre envoi.

Ne vous inquiétez pas si vous n'êtes pas en mesure de renseigner toutes les informations requises, comme le Code tarifaire harmonisé. En choisissant UPS, vous bénéficiez d'un service de dédouanement gratuit*, nous nous occuperons donc de remplir ces informations pour vous.

Consultez notre mode d'emploi, et découvrez les conseils des meilleurs experts en courtage d'UPS.

* Les services de courtage UPS sont proposés sans frais supplémentaires pour les formalités douanières courantes. Nous proposons également des services douaniers UPS à valeur ajoutée en option, qui font l'objet de frais supplémentaires.

1. 3 copies sont nécessaires

Vous devrez prévoir 3 exemplaires de la facture commerciale associée à votre envoi : un original et au moins deux copies. Chaque exemplaire doit être signé. Nous vous recommandons également d'en glisser une copie dans le colis (ou dans l'un des colis si vous en envoyez plusieurs).

Original **Copie 1** **Copie 2**



2. Facture détaillée

Découvrez comment remplir chaque section de votre facture étape par étape. Cliquez sur chaque section en surbrillance sur la facture qui s'affiche OU si vous préférez visualiser l'ensemble des étapes, cliquez sur Tout afficher.

INVOICE

FROM	A. From >	B. Shipment Details >
Tax ID:		Tracking: 1
Contact Name:		Invoice: 2
Address:		Date: 3
		PO: 4
Phone:		Terms of Sale (Incoterm): 5
		Reason for Export: 6

A. From (Expéditeur)

Veillez renseigner toutes les rubriques : numéro d'identification fiscal (ou dans l'UE, le numéro EORI), nom de contact, adresse avec code postal et pays, et numéro de téléphone (très important).

B. Shipment Details (Informations concernant l'envoi)

1 Numéro de suivi

Le **numéro de suivi** est le numéro qui apparaît sur votre étiquette d'expédition (généralisé automatiquement lorsque vous créez un envoi dans le système d'expédition UPS). Si votre envoi comporte plusieurs colis, il devrait apparaître en premier ou correspondre au numéro de suivi principal.

2 Numéro de facture

Le **numéro de facture** est précisé par l'expéditeur le cas échéant.

3 Date

Date. Il ne s'agit pas nécessairement de la date à laquelle vous avez remis votre colis à UPS, mais celle à laquelle la transaction a été enregistrée par le vendeur. (La date précisée sur l'étiquette d'expédition devrait correspondre au jour où vous avez remis votre/vos colis à UPS.)

Conseil. Il importe de renseigner correctement la date de vente/de transaction lorsque l'acheteur a recours à une lettre de crédit.

4 Numéro de commande

Le **numéro de commande** est précisé par l'expéditeur le cas échéant.

5

Conditions de vente

Les **conditions de vente (Incoterm)** font référence aux modalités de facturation précisées sur la facture. Celles-ci déterminent qui du vendeur ou de l'acheteur doit s'acquitter des frais divers – livraison, assurance, taxe à l'importation et droits de douane – et stipulent clairement à quel moment les marchandises changent de propriétaire.

6

Raison

Raison de l'exportation. Précisez par exemple si l'envoi contient un achat, un cadeau, un objet à réparer, etc.

SHIP TO	C. Ship to >	SOLD TO INFORMATION	D. Sold to Information >
Tax ID:		Tax ID:	
Contact Name:		Contact Name:	
Address:		Address:	
Phone:		Phone:	

C. Ship to (Expédier vers)

Veillez renseigner toutes les rubriques : numéro d'identification fiscal (ou dans l'UE, le numéro EORI), nom de contact, adresse avec code postal et pays, et numéro de téléphone (très important).

D. Sold to Information (Informations concernant l'acheteur)

Veillez renseigner toutes les rubriques : numéro fiscal (ou dans l'UE, le numéro EORI), nom de contact, adresse avec code postal et pays, et numéro de téléphone.

Units	U/M	Description of Goods	Harm. Code	C/O	Unit Value	Total Value
1	2	3	4	5	6	E. Package Details >

E. Package Details (Informations colis)

1

Unités

Les **unités** font référence à la quantité de marchandises, c'est-à-dire au nombre d'objets individuels envoyés correspondant à chaque description renseignée.

2 Unités de mesure

Les **unités de mesure** précisent le conditionnement des objets (individuel, lot, bobine, etc.)

3 Description des marchandises

Donnez ici une description détaillée des objets contenus dans le(s) colis.

La description devrait mentionner les éléments suivants :

- La nature de l'objet
- Les matériaux dont l'objet est composé
- L'utilisation de cet objet

Les descriptions détaillées que vous fournissez sont utilisées par le service de courtage du lieu de destination pour calculer et appliquer les frais de douane et les taxes dans le pays d'importation de la marchandise.

4 Codes tarifaires harmonisés

Codes tarifaires harmonisés. Renseignez ce code si vous en disposez afin de faciliter les opérations de dédouanement de vos marchandises. Ce système de classification mondial permet d'accélérer les exportations, de réduire les délais de livraison et d'éviter d'éventuels frais ou taxes supplémentaires.

Conseil. Ne vous inquiétez pas si vous ne connaissez pas les codes tarifaires harmonisés des marchandises que vous expédiez. UPS dispose d'une équipe d'experts en courtage qui s'en occupera pour vous afin de s'assurer qu'il n'y ait pas de retard à la douane.

5 Pays d'origine

Pays d'origine. Il s'agit du pays où les marchandises ont été produites ou assemblées et NON du pays d'où elles sont expédiées. Par exemple, si des marchandises produites en Italie sont envoyées depuis les États-Unis, le pays d'origine est l'Italie, et non les États-Unis.

6 Valeur unitaire

La **Valeur unitaire** correspond à la valeur individuelle des objets. Par exemple, si vous expédiez 15 chemises à 10 € pièce, la valeur unitaire est de 10 €.

7 Valeur totale

La **valeur unitaire totale** correspond à la valeur combinée de tous les objets. Par exemple, si vous expédiez 15 chemises à 10 € pièce, leur valeur totale s'élève à 150 €.

Conseil. Soyez précis lorsque vous renseignez la valeur de votre marchandise. Si les douaniers du pays de destination ont des raisons de croire que la valeur de votre marchandise n'est pas correcte, il est possible qu'ils retiennent le(s) colis en douane pour une inspection complémentaire. Il est également important de reconnaître la valeur intrinsèque des matériaux utilisés. Par exemple, même si vous envoyez un échantillon, sa valeur devrait au minimum correspondre au coût des matériaux utilisés pour sa production.

Additional Comments:

F. Additional
Comments >

F. Additional Comments (Commentaires supplémentaires)

Ajoutez ici toute autre information que vous jugerez utile.

Declaration Statement: G. Declaration Statement >	Invoice Line Total: 1 Discount/Rebate: 2 Invoice sub-total: 3 Freight: 4 Insurance: 5 Other: 6 Total Invoice: 7	H. Final cost/ value Info >
Shipper: 1 Date: 2	Total Number of Packages: 8 Currency code: 10	Total Weight (KGs): 9

G. Declaration statement, shipper and date (Déclaration, expéditeur et date)

Une **déclaration** peut être requise sur la facture pour les marchandises nécessitant une licence ou une dispense de licence.

Conseil. Le cas échéant, vous devriez renseigner ici la raison de l'exportation afin de vous assurer que les douaniers la prennent en compte lors de l'examen de votre marchandise – comme lorsque les produits que vous envoyez ne sont pas vendus, mais séjournent temporairement dans un pays afin d'être réparés ou utilisés lors d'un événement particulier.

1 Expéditeur

Indiquez ici votre fonction et apposez votre signature.

2 Date

Date à laquelle vous (l'expéditeur) avez établi votre déclaration.

H. Final Cost / Value Information (Coût final / Valeur)

1 Montant total des marchandises

Le **montant total des marchandises** correspond à la valeur totale du contenu de l'envoi, à l'exclusion des frais d'emballage.

2 Remise

Les **remises / réductions** correspondent aux remises et réductions accordées par l'expéditeur.

3 Sous-total de la facture

Le **sous-total de la facture** correspond au montant total après remise(s) ou réduction(s).

4 Frêt

Le **frêt** correspond au coût du transport de l'envoi.

5 Assurance

L'assurance correspond au montant dont s'acquitte l'expéditeur ou le destinataire pour couvrir les frais de remplacement des marchandises envoyées en cas de perte ou de dommage.

6 Autres

Autres correspond à tous les autres frais que l'expéditeur associe à l'envoi des marchandises, comme les frais de manutention.

7 Montant total de la facture

Le **montant total de la facture** correspond au total une fois toutes les remises déduites et tous les frais supplémentaires ajoutés.

8 Nombre total de colis

Le **nombre total de colis** correspond au nombre de colis expédiés.

9 Poids total

Le **poids total (kg ou lb)** correspond au poids de l'envoi, emballage(s) compris.

10 Code de devise

Le **code de devise** indique la monnaie dans laquelle sont exprimées les valeurs mentionnées : GBP, EUR, USD, etc.

These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration Regulations. Diversion contrary to U.S. law prohibited.

© 2014 United Parcel Service of America, Inc. UPS, the UPS brandmark and the color/colour brown are trademarks of United Parcel Service of America, Inc. All rights reserved.