



Guide d'installation et de mise à niveau

Votre guide facile à utiliser pour le
logiciel WorldShip^{MD}

WorldShip^{MD}
Logiciel d'expédition





Table des matières

Guide d'installation et de mise à niveau du logiciel d'expédition WorldShip

Liste de vérification préalable à l'installation de WorldShip	2
Mise à niveau de l'application WorldShip existante vers la dernière version	3
Installation de WorldShip sur un poste de travail autonome ou sur un poste de travail faisant partie d'un groupe de travail.....	4
Installation de WorldShip selon une configuration de groupe de travail	5
Configuration des communications.....	7
Inscription auprès d'UPS ^{MD}	8
Assistance technique	9



Liste de vérification préalable à l'installation de WorldShip

1. Si vous mettez à niveau WorldShip vers une version plus récente, vérifiez la compatibilité :

Vous avez peut-être intégré WorldShip à une application de fournisseur UPS Ready^{MD} ou à une application de tiers. En raison de modifications apportées à la structure de la base de données du logiciel, il est possible que ces applications ne soient pas compatibles avec la dernière version de WorldShip. Ne mettez pas à niveau votre logiciel avant d'avoir communiqué avec votre fournisseur UPS Ready ou votre fournisseur tiers.

2. Vérifiez les exigences de configuration du système :

L'installation de la mise à niveau de WorldShip ne peut se faire que sur un ordinateur fonctionnant sous Microsoft^{MD} Windows 8.1 ou Windows 10 ou 11.

Pour connaître votre système d'exploitation et votre ensemble de modifications provisoires (systèmes n'utilisant pas Windows 8) :

- Cliquez sur **Start** (Démarrer) dans la barre des tâches de Windows. Cliquez sur **Programs** (Programmes), **Accessories** (Accessoires) et **System Tools** (Outils système). Sélectionnez **System Information** (Informations système).
- La version de votre système d'exploitation et de votre ensemble de modifications provisoires s'affichera dans la fenêtre System Information (Informations système).

Mémoire vive recommandée :

- Windows 8.1 (1 Go — 32 bits et 2 Go — 64 bits)
- Windows 10 (1 Go — 32 bits et 2 Go — 64 bits)
- Windows 11 (1 Go — 32 bits et 2 Go — 64 bits)

MISE EN GARDE : Ne procédez pas à la mise à niveau si votre système n'est pas doté d'une version adéquate du système d'exploitation et de l'ensemble de modifications provisoires.

3. Assurez-vous de disposer des droits d'administrateur de l'ordinateur :

Vérifiez si le compte d'utilisateur utilisé pour ouvrir une session dans le système d'exploitation Microsoft Windows détient tous les droits d'administrateur de l'ordinateur.

4. Utilisez WorldShip Support Utility, l'utilitaire d'assistance de WorldShip, pour sauvegarder ou déplacer vos données existantes.

- Avec Windows 8.1 : dans la fenêtre **Start** (Démarrer), cliquez sur **WorldShip Support Utility** (Utilitaire d'assistance de WorldShip) avec le bouton droit et sélectionnez **Run as Administrator** (Exécuter en tant qu'administrateur).
- Avec Windows 10 ou Windows 11 : dans la fenêtre **Start** (Démarrer), cliquez sur **All Apps** (Toutes les applications), puis sur **UPS**, cliquez ensuite sur **UPS Support Utility** (Utilitaire d'assistance d'UPS) avec le bouton droit de la souris puis sélectionnez **Run as Administrator** (Exécuter en tant qu'administrateur).
- Cliquez sur **Data Maintenance** (Maintenance des données), puis sur **Backup** (Sauvegarder) sous Database Operations (Opérations de la base de données). Notez l'emplacement de sauvegarde.

Remarque : Pour plus d'informations sur la manière de faire une sauvegarde, de restaurer et de déplacer WorldShip vers un autre ordinateur, consultez notre guide « **Déplacer WorldShip vers un autre PC** ».

5. Archivez l'historique des envois de WorldShip pour améliorer le rendement et le traitement :

- Démarrez WorldShip, sélectionnez **History** (Historique) dans l'onglet Home (Accueil), puis sélectionnez **Archive/Restore** (Archiver/Restaurer) et **Archive Shipment** (Archiver l'envoi).
- **Spécifiez une plage de dates** ou sélectionnez **All Shipments** (Tous les envois), puis cliquez sur **OK**.
Remarque : Les 14 derniers jours de l'historique ne seront pas supprimés et vous pourrez restaurer l'historique supprimé à tout moment, au besoin.
- Cliquez sur **Yes** (Oui) dans la fenêtre qui apparaît demandant qu'une copie de la base de données soit effectuée.

6. Vérifiez vos logiciels de protection contre les logiciels espions, les logiciels malveillants et les virus :

Désactivez les logiciels de protection contre les logiciels espions, les logiciels malveillants et les virus qui peuvent entrer en conflit avec l'installation du logiciel WorldShip.

7. Fermez les applications ouvertes :

Fermez tous les autres programmes exécutés sur la barre des tâches, car vous devez redémarrer WorldShip pendant le processus d'installation, y compris Microsoft Outlook^{MD}, Internet Explorer^{MD}, Excel^{MD}, etc.

8. Mise en service de WorldShip à l'aide d'un compte d'expéditeur :

À des fins de vérification, vous devrez enregistrer votre demande à l'aide des informations de facturation récentes. Veuillez trouver une facture récente, car vous aurez besoin de ces informations avant de commencer à expédier avec WorldShip. Consultez la section Inscription auprès d'UPS de ce guide pour obtenir de plus amples renseignements.

MISE EN GARDE : Utilisateurs de Microsoft Windows 8.1, 10 et 11, veuillez lire ce qui suit.

Au terme de l'installation du logiciel WorldShip, vous devrez redémarrer votre PC. Après le redémarrage, il se peut que Windows 8.1, Windows 10 ou Windows 11 de Microsoft empêche l'application WorldShip de s'exécuter automatiquement pour terminer l'installation. Si cela se produit, veuillez lancer WorldShip à l'aide de l'icône sur votre bureau. Si vous avez choisi de ne pas placer cette icône sur votre bureau, vous pouvez lancer WorldShip en procédant de la manière suivante :

- Avec Windows 8.1 : dans la fenêtre **Start** (Démarrer), cliquez sur la mosaïque **UPS WorldShip**.
- Avec Windows 10 ou Windows 11 : dans la fenêtre **Start** (Démarrer), cliquez sur **All Apps** (Toutes les applications), puis **UPS**, puis cliquez sur la mosaïque **UPS WorldShip**.



Mise à niveau de l'application WorldShip existante vers la dernière version

Veillez vérifier la configuration du système requise et la compatibilité pour la dernière version de WorldShip sur ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page. WorldShip est éligible pour une mise à niveau si vous utilisez l'une des deux dernières versions du logiciel. Si vous utilisez une ancienne version, vous devez appeler l'assistance technique d'UPS.

- 1. Exécutez le traitement de fin de journée** avant la mise à niveau (au besoin). Redémarrez WorldShip une fois que les tâches de fin de journée ont été effectuées.
- 2. Téléchargez et exécutez l'installation Web**
Accédez à ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page. Notez la cible du téléchargement.
- 3. Sur l'écran de configuration de WorldShip**, suivez les instructions et sélectionnez votre langue d'application préférée, l'emplacement d'installation et le pays/territoire. Une fois terminé, cliquez sur **Next** (Suivant).
- 4. Sur l'écran License Agreement (Contrat de licence)**, acceptez l'Entente relative à l'utilisation des technologies UPS^{MD} en sélectionnant **I Accept the Terms in the License Agreement** (J'accepte les termes du contrat de licence), puis en cliquant sur **Install** (Installer).
- 5. Patientez pendant que l'installation met à niveau WorldShip.** Une fois l'installation réussie, vous serez invité à redémarrer votre ordinateur. Si votre ordinateur requiert un mot de passe, vous devrez ouvrir une session et saisir votre mot de passe.

Mise à niveau par téléchargement automatique

Si un progiciel WebInstall est téléchargé, WorldShip vous invite à procéder à la mise à niveau tout de suite ou plus tard. Si vous n'effectuez pas la mise à niveau sur-le-champ, un bouton d'installation s'ajoutera à la barre d'outils personnalisée pour une utilisation ultérieure.



Installation de WorldShip sur un poste de travail autonome ou sur un poste de travail faisant partie d'un groupe de travail

Vous pouvez installer WorldShip sur un poste de travail autonome ou sur un poste de travail qui fait partie d'un groupe de travail. Le logiciel ne doit pas être installé sur un serveur.

Installation sur un poste de travail autonome :

1. Téléchargez et exécutez l'installation Web

Accédez à ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page. Notez la cible du téléchargement.

2. **Sur l'écran de configuration de WorldShip**, suivez les instructions et sélectionnez votre langue d'application préférée, puis l'emplacement d'installation et le pays/territoire. Sur l'écran de choix du type d'installation, sélectionnez **Single Workstation** (Poste de travail autonome) puis cliquez sur **Install** (Installer). Une fois terminé, cliquez sur **Next** (Suivant).

3. **Sur l'écran License Agreement (Contrat de licence)**, acceptez l'Entente relative à l'utilisation des technologies UPS^{MD} en sélectionnant **I Accept the Terms in the License Agreement** (J'accepte les termes du contrat de licence), puis en cliquant sur **Install** (Installer).

4. **Patientez pendant que l'installation met à niveau WorldShip**. Une fois l'installation réussie, vous serez invité à redémarrer votre ordinateur. Si votre ordinateur requiert un mot de passe, vous devrez ouvrir une session et saisir votre mot de passe.



Installation de WorldShip selon une configuration de groupe de travail

Si vous voulez permettre à plusieurs expéditeurs de traiter des colis en utilisant la même base de données, vous pouvez installer WorldShip au sein d'un groupe de travail. L'installation de WorldShip avec une configuration de groupe de travail exige d'abord la mise en place d'un seul poste de travail administratif du groupe de travail. Une fois WorldShip installé sur le poste de l'administrateur du groupe de travail, vous pouvez l'installer sur des postes de travail à distance qui partagent la base de données qui se trouve dans le poste de travail administratif du groupe de travail.

WorldShip est conçu pour que la base de données demeure sur le poste de travail administratif du groupe de travail. Il n'est pas conçu pour que la base de données soit partagée sur un serveur de fichiers réseau. En outre, un groupe de travail requiert qu'un « répertoire de lecteur réseau partagé » soit créé. Le lecteur réseau partagé est l'emplacement des fichiers (autres que la base de données) auxquels devront pouvoir accéder tous les autres postes du groupe de travail.

Remarque : Vous pouvez configurer le *Task Scheduler* (Planificateur de tâches) dans WorldShip pour qu'il effectue une copie de sauvegarde quotidienne de la base de données. Les copies de sauvegarde peuvent être stockées sur un serveur. Pour obtenir des instructions étape par étape, recherchez *Task Schedule Editor* (Éditeur de planification des tâches) à l'aide de la barre *Search Help* (Rechercher dans l'aide) dans l'onglet *Support* de WorldShip.

Directives préalables à l'installation : Créez un dossier dans lequel installer les fichiers partagés de WorldShip. Il doit s'agir d'un répertoire Microsoft^{MD} partagé, qui peut résider soit sur le poste de travail administratif du groupe de travail, soit sur un lecteur accessible à partir du poste de travail administratif du groupe de travail et à partir des postes à distance. Ces fichiers doivent être installés dans un autre répertoire que celui utilisé pour les fichiers locaux.

Installation du poste de travail administratif du groupe de travail :

- Téléchargez et exécutez l'installation Web**
ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page
- Sur l'écran de configuration de WorldShip**, choisissez ce qui suit :
 - Langue d'application : sélectionnez la langue dans laquelle vous voulez installer WorldShip.
 - Emplacement d'installation (**facultatif**) : cliquez sur **Options** et choisissez où vous souhaitez installer WorldShip. WorldShip créera les dossiers \UPS\WSTD et les enregistrera aux deux emplacements de votre choix.
 - Pays/territoire d'installation : sélectionnez le pays/territoire où le logiciel WorldShip va être installé.
 - Cochez ou décochez la case **Add Shortcut to WorldShip on Desktop** (Ajout d'un raccourci WorldShip sur le bureau). Cochez la case si nécessaire.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Next** (Suivant).
- Sur l'écran License Agreement (Contrat de licence)**, acceptez l'Entente relative à l'utilisation des technologies UPS^{MD} en sélectionnant **I Accept the Terms in the License Agreement** (J'accepte les termes du contrat de licence), puis en cliquant sur **Next** (Suivant).

- Sur l'écran de choix du type d'installation**, choisissez ce qui suit :
 - Pour le type d'installation souhaité, sélectionnez **Workgroup Admin** (Administrateur de groupe de travail).
 - Pour choisir l'emplacement des fichiers partagés par l'administrateur et les postes à distance, cliquez sur **Browse** (Parcourir)(...) et sélectionnez l'emplacement dans le champ **Workgroup Admin Shared Location** (Emplacement partagé de l'administrateur de groupe de travail). Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Install** (Installer).
- Attendez que les fichiers soient copiés durant la procédure d'installation.**
Une fois l'installation réussie, vous serez invité à redémarrer votre ordinateur. Si votre ordinateur requiert un mot de passe, vous devrez ouvrir une session et saisir votre mot de passe.

Poste(s) à distance au sein d'un groupe de travail :

Par défaut, les postes à distance d'un groupe de travail ne peuvent exécuter qu'un nombre limité de fonctionnalités. L'administrateur de groupe de travail peut configurer les postes à distance afin qu'ils puissent prendre en charge davantage de fonctions WorldShip.

Remarque : Si vous avez récemment installé TCP/IP, il est possible que vous voyiez d'autres fenêtres ou que l'on vous demande de fournir de plus amples renseignements.

(suite à la page suivante)



Installation de WorldShip selon une configuration de groupe de travail *(suite)*

Installation à partir d'Internet :

1. **Téléchargez et exécutez l'installation Web :**
ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page
2. **Sur l'écran de configuration de WorldShip**, choisissez ce qui suit :
 - Langue d'application : sélectionnez la langue dans laquelle vous voulez installer WorldShip.
 - Emplacement d'installation (**facultatif**) : cliquez sur **Options** et choisissez où vous souhaitez installer WorldShip. WorldShip créera les dossiers \UPS\WSTD et les enregistrera aux deux emplacements de votre choix.
 - Pays/territoire d'installation : sélectionnez le pays/territoire où le logiciel WorldShip va être installé.
 - Cochez ou décochez la case **Add Shortcut to WorldShip on Desktop** (Ajout d'un raccourci WorldShip sur le bureau) au besoin.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Next** (Suivant).
3. **Sur l'écran License Agreement (Contrat de licence)**, acceptez l'Entente relative à l'utilisation des technologies UPS en sélectionnant **I Accept the Terms in the License Agreement** (J'accepte les termes du contrat de licence), puis en cliquant sur **Next** (Suivant).
4. **Sur l'écran de choix du type d'installation**, choisissez ce qui suit :
 - Pour le type d'installation souhaité, sélectionnez **Workgroup Remote** (Groupe de travail à distance).
 - Pour choisir l'emplacement d'installation par l'administrateur des fichiers partagés, cliquez sur **Browse (Parcourir) (...)** et sélectionnez l'emplacement dans le champ **Workgroup Admin Shared Location** (Emplacement partagé de l'administrateur de groupe de travail).
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Install** (Installer).
5. **Attendez que les fichiers soient copiés durant la procédure d'installation.**
 Une fois l'installation réussie, vous serez invité à redémarrer votre ordinateur. Si votre ordinateur requiert un mot de passe, vous devrez ouvrir une session et saisir votre mot de passe.

Installation à partir d'un lecteur partagé :

Vous pouvez installer des postes à distance dans un groupe de travail à partir des fichiers d'installation enregistrés sur le lecteur partagé (l'emplacement du lecteur partagé a été défini au cours de l'installation du poste administrateur du groupe de travail). Les fichiers d'installation se trouvent sous le sous-répertoire \UPS\WSTD\Remote\Install\Disk1 du dossier du lecteur partagé.

1. **Sur l'écran de configuration de WorldShip**, choisissez ce qui suit :
 - Répertoire de destination local (**facultatif**) : cliquez sur **Options** et choisissez où vous souhaitez installer WorldShip. WorldShip créera les dossiers \UPS\WSTD et les enregistrera aux deux emplacements de votre choix.
 - Emplacement partagé de l'administrateur du groupe de travail : Ce champ en lecture seule indique l'emplacement partagé qui a été configuré par l'administrateur du groupe de travail.
 - Pays/territoire d'installation : sélectionnez le pays/territoire où le logiciel WorldShip va être installé.
 - Par défaut, un raccourci vers le logiciel **WorldShip** sera créé sur le bureau.
 - Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Next** (Suivant).
2. **Sur l'écran License Agreement (Contrat de licence)**, acceptez l'Entente relative à l'utilisation des technologies UPS en sélectionnant **I Accept the Terms in the License Agreement** (J'accepte les termes du contrat de licence), puis en cliquant sur **Next** (Suivant).
3. **Attendez que les fichiers soient copiés durant la procédure d'installation.**
 Une fois l'installation réussie, vous serez invité à redémarrer votre ordinateur. Si votre ordinateur requiert un mot de passe, vous devrez ouvrir une session et saisir votre mot de passe.
 Pour les clients américains qui souhaitent des instructions plus détaillées, rendez-vous sur ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship/worldship-support.page et cliquez sur **View Support Guides** (Afficher les guides d'assistance) dans la section Guides, puis sélectionnez **Install on a Single or Workgroup Workstation** (Installer sur un poste de travail autonome ou faisant partie d'un groupe).



Configuration des communications

WorldShip transmet les renseignements sur les colis et le suivi par voie électronique.
Pour un accès direct : TCP/IP.

Configuration des paramètres de communication :

Lorsque vous lancez pour la première fois WorldShip, vous verrez la fenêtre **Communications Setup** (Configuration de la communication). Sélectionnez **l'accès direct** comme type de connexion et entrez les renseignements requis pour terminer la configuration de la connexion :

- Accès direct : une connexion Internet directe ou à large bande ne nécessitant pas de numérotation, comme un réseau local (LAN), un réseau étendu (WAN), une ligne d'abonné numérique (DSL) ou un accès par câble. L'accès direct offre généralement une connexion plus rapide.
- Il se peut que vous deviez identifier le serveur mandataire en fournissant l'adresse URL, le port et des renseignements sur l'autorisation. Si un serveur mandataire est utilisé, vous devrez aussi utiliser des paramètres spécifiques pour votre navigateur.

Modification des paramètres de communication :

Vous devez reconfigurer les communications lorsque les paramètres de votre serveur mandataire changent.

1. Dans l'onglet **Tools** (Outils), sélectionnez **More Tools** (Plus d'outils), puis **Communications Setup** (Configuration de communication).
2. Dans la fenêtre Installation du programme de communication, apportez les modifications nécessaires, puis cliquez sur **Next** (Suivant).
3. Continuez à effectuer les modifications selon vos besoins. Cliquez sur **Finish** (Terminer) pour sauvegarder votre nouvelle configuration.

Vous devez modifier le paramétrage de communication lorsque les situations suivantes se produisent :

- L'accès direct à Internet est désormais offert.
- Vous modifiez les paramètres du serveur mandataire pour l'accès direct.
- Vous souhaitez ajouter ou supprimer un mode de connexion.



Inscription auprès d'UPS^{MD}

Une fois l'application installée, vous devez vous inscrire auprès d'UPS pour expédier des colis par l'entremise de WorldShip.

- 1. Lorsque l'installation de WorldShip est terminée** et que vous avez configuré les communications, la fenêtre Register With UPS (Inscription auprès d'UPS) s'affiche. Entrez les renseignements relatifs à votre entreprise, à votre système et à votre numéro de compte UPS, puis cliquez sur **Finish** (Terminer).
- 2. Si l'écran Authenticate Your Invoice Information (Authentifier l'information sur votre facture) s'affiche**, indiquez l'information demandée, puis cliquez sur **Submit** (Soumettre).
 - Cliquez sur le sélecteur de date du calendrier pour sélectionner la date de votre facture.
 - Saisissez le numéro de facture à 13 caractères.
 - Saisissez les frais exacts indiqués dans le champ « Charges this period » (Frais pour cette période) de la facture (ne saisissez pas le symbole de la devise).
 - Entrez le numéro de contrôle imprimé dans le coin supérieur droit de votre facture (**Remarque** : Il est possible que cette mention n'apparaisse pas sur certaines factures).
- 3. WorldShip se connecte automatiquement à UPS et transmet vos données d'inscription.** La procédure peut prendre de trois à cinq minutes. Veuillez attendre que la fenêtre Shipping (Expédition) s'affiche.

Félicitations! Vous êtes maintenant un client de WorldShip et vous êtes prêt à traiter des colis.

Liste de vérification après installation

- 1. Si vous avez désactivé vos logiciels de protection** contre les logiciels espions, les logiciels malveillants et les virus, veuillez les réactiver.
- 2. Si vous recevez un message indiquant** que WorldShip ne peut pas communiquer avec UPS, communiquez avec le personnel du soutien informatique de votre entreprise.
- 3. Pour le poste de travail administratif du groupe de travail WorldShip** : veuillez noter que la base de données de WorldShip est hors connexion lorsque le poste de travail administratif du groupe de travail est en mode veille. Pour résoudre le problème, vous devez fermer WorldShip sur le poste de travail administratif et sur les postes à distance du groupe de travail, puis relancer l'application. Le cas échéant, communiquez avec votre personnel de soutien informatique pour toute question concernant le mode veille et le réglage de ce paramètre.
- 4. Si votre imprimante vous a été fournie par UPS**, vous devez la redémarrer avant de commencer à expédier en l'éteignant et en la rallumant.

Directives de désinstallation

- 1. Si vous désinstallez WorldShip**, ne supprimez aucun de ses répertoires avant d'avoir lancé le programme de désinstallation.
 - Lors de l'utilisation du programme de désinstallation sur Windows 8.1, cliquez sur la mosaïque **UPS WorldShip** avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **UPS WorldShip Uninstall** (Désinstaller UPS WorldShip).
 - Lors de l'utilisation du programme de désinstallation sur Windows 10 ou Windows 11, dans la fenêtre **Start** (Démarrer), cliquez sur **All Apps** (Toutes les applications), puis sur **UPS** et ensuite sur **UPS WorldShip Uninstall** (Désinstaller UPS WorldShip).



Assistance technique

Pour bénéficier d'une assistance supplémentaire, rendez-vous sur [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://www.ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page) et recherchez l'assistance WorldShip.

Si vous avez des questions au sujet de WorldShip auxquelles ni ce guide ni l'aide WorldShip ne répondent, composez les numéros suivants :

Afghanistan.....	+93 79 3204045/9647814318252	Éthiopie	+49 69 66404364	Panama	00800 052 1414
Afrique du Sud	+49 69 66404364	Finlande	+358 (0) 923 11 34 07	Paraguay	009800 521 0051
Albanie	+355682048904	France	+33 (0) 157324060	Pays de Galles	+44 (0) 2079490192
Algérie	+49 69 66404364	Ghana	+49 69 66404364	Pays-Bas	+31 (0) 20 50 40 602
Allemagne	+49 (0) 69 66 30 80 37	Gibraltar	+350 200 42332	Pérou	0800 009 19
Angola	+49 69 66404364	Grèce	210-99 84 334	Philippines	1800 1855 0023 ou 1800 765 2927
Arabie saoudite	+49 69 66404364	Guatemala	1800 835 0384	Pologne	+48 (0) 222030321
Argentine	0 800 122 0286	Honduras	800-0123	Porto Rico	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)
Arménie	10 3741 27 30 90	Hong-Kong	8206 2133	Portugal	+351 (0) 21 9407061
Australie	1800 148 934	Hongrie.....	+36 (0) 17774820	Qatar	+49 69 66404364
Autriche	+43 (0) 1 50 15 96 002	Île Maurice.....	+49 69 66404364	République dominicaine	1 888 760 0095
Azerbaïdjan.....	+10 99 412 493 39 91 / +994 12 490 6989, +994 12 493 3991	Îles Caimans.....	1 888 960 2686	République tchèque	+42 0239016468
Bahamas	1-888-960-2683	Inde.....	91 22 2827 6111 / 00 0800 852 1113 (sans frais)	Roumanie	40 21 233 88 77
Bahreïn	+49 69 66404364	Indonésie	001 803 852 3670	Royaume-Uni	+44 (0) 2079490192
Bangladesh	+49 69 66404364	Irlande du Nord	+44 (0) 2079490192	Russie	7 49 5961 2211
Belgique	+32 (0) 22 56 66 19	Irlande, République d'	+353 (0) 15245447	Rwanda	+49 69 66404364
Bermudes	1-888-960-2678	Israël	00-972-(0) 35-770112	Sénégal	221 33 8646042
Biélorussie	375-17-227-2233	Italie	+39 0248270032	Serbie	+381 11 2286 422
Bolivie	800 100 807	Japon	00531 85 0020	Singapour	800 852 3362
Bosnie	033 788 160	Jordanie	+49 69 66404364	Slovaquie	+421 2 16 877
Bésil	0800 8923328 ou 55 11 569 46606	Kazakhstan	+49 69 66404364	Slovénie	38642811224
Bulgarie	0700 1 8877	Kenya	+49 69 66404364	Sri Lanka	+49 69 66404364
Bulgarie	0700 1 8877	Kirghizistan	+996 312 699 988/+996-312-979713	Suède	+46 (0) 85 79 29 041
Burundi	+49 69 66404364	Kosovo	+381 38 24 22 22	Suisse	+41 (0) 442115700
Cameroun.....	+49 69 66404364	Koweït	+49 69 66404364	Taïwan	00801 855 662
Canada	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)	Lettonie	7805643	Tanzanie	+49 69 66404364
Chili	800 835 682	Liban	+49 69 66404364	Thaïlande	001 800 852 3658
Chine, République populaire de	400 013 3023	Lituanie	370-37-350505	Tunisie	+49 69 66404364
Chypre	77 77 7200	Luxembourg	FR 00 33 8050 10365	Turquie	0090-212-413 2222
Colombie	01800 752 2293	Malaisie	1800 80 4709	Uruguay	000 405 296 651
Congo, République démocratique du.....	+49 69 66404364	Malawi	+49 69 66404364	Venezuela	0800 100 5772
Corée du Sud	00798 8521 3669	Mali	+223 2029 91 52	Zambie	+49 69 66404364
Costa Rica	0800 052 1591	Maroc	+49 69 66404364	Zimbabwe	+49 69 66404364
Côte d'Ivoire	+49 69 66404364	Mauritanie	+222 4529 28 89		
Danemark	+45 (0) 35 25 65 04	Mexique	01 800 714 65 35		
Djibouti	+49 69 66404364	Moldavie	+373-22-403901		
Écosse	+44 (0) 2079490192	Monaco	+33 (0) 157324060		
Égypte	+49 69 66404364	Mozambique	+49 69 66404364		
El Salvador	800 6191	Nicaragua	001800 226 0452		
Émirats arabes unis	800-4774 (sans frais)	Nigeria	+49 69 66404364		
Équateur	1800 000 119	Norvège	+47 (0) 22 5777 34		
Espagne	+34 (0) 917459877	Nouvelle-Zélande	0800 443 785		
Estonie	372 666 47 00	Oman	+49 69 66404364		
États-Unis	888-553-1118	Ouzbékistan	+998 (71) 1203838		
États-Unis Îles Vierges	1888 877 8324	Pakistan	+49 69 66404364		



[ups.com](https://www.ups.com)

© 2022 United Parcel Service of America, Inc. UPS, le logo UPS et la couleur brune sont des marques de fabrique de United Parcel Service of America, Inc. Tous droits réservés. 11/21