



UPS WorldShip^{MD}

Expédier avec le service Worldwide Economy

1	Établir un manifeste pour un colis Worldwide Economy	2
2	Modifier un colis Worldwide Economy	3
3	Fermer une boîte principale.....	4
4	Importer des colis Worldwide Economy.....	5
5	Annuler des envois.....	5
6	Procédure de fin de journée WorldShip.....	6



UPS WorldShip^{MD}

Expédier avec le service Worldwide Economy

1 Établir un manifeste pour un colis Worldwide Economy

L'établissement d'un manifeste pour un colis Worldwide Economy ressemble beaucoup à l'établissement d'un manifeste par un autre service UPS. La principale différence est que vous devez transporter tous les colis Worldwide Economy vers le ou les sites de traitement des exportations désignés comme il est énoncé dans votre entente avec UPS. Une boîte principale est un moyen pratique de regrouper vos colis Worldwide Economy et de les transporter vers le site de traitement des exportations désigné en utilisant n'importe quel service UPS admissible.

- Si vous possédez plus d'un compte d'expéditeur UPS qui est mis en service pour votre station d'expédition WorldShip, assurez-vous de sélectionner le bon compte en tant qu'expéditeur actif dans le menu déroulant du champ **Expéditeur**. Vous devez sélectionner un compte qui a été activé pour l'expédition de colis par le service Worldwide Economy.
- Saisissez le nom, l'adresse et les coordonnées du destinataire (le numéro de téléphone et l'adresse de courriel sont obligatoires pour le service Worldwide Economy) dans la zone **Destinataire** à l'écran. Puisque le service Worldwide Economy est un service international/transfrontalier, l'adresse du destinataire sera dans un autre pays que le vôtre.
- Sélectionnez « *Worldwide Economy DDP* » ou « *Worldwide Economy DDU* » comme **Service UPS** souhaité (en Europe, ces services seront appelés « *Economy DDP* » ou « *Economy DDU* »).
- Dans le champ **Boîte principale**, trois options s'offrent à vous :

Créer une nouvelle boîte principale : Si vous choisissez d'utiliser une boîte principale pour transporter vos colis Worldwide Economy vers le site d'exportation désigné, vous devrez créer une nouvelle boîte principale lorsque vous établirez le manifeste du premier colis Worldwide Economy de votre journée de travail. Pour attribuer un colis à une nouvelle boîte principale, sélectionnez « *Créer une nouvelle boîte principale* » dans le champ **Boîte principale**. WorldShip générera un nouveau numéro d'identification de la boîte principale; sinon, vous pouvez créer le vôtre en utilisant 30 caractères alphanumériques.

Attribuer à une boîte principale existante : Une fois que vous avez créé une boîte principale, chaque colis Worldwide Economy subséquent pour lequel vous établissez un manifeste au cours de la même journée de travail sera généralement attribué à cette même boîte principale. Pour attribuer un colis à une boîte principale existante, sélectionnez le numéro d'identification de la boîte principale appropriée dans le champ **Boîte principale**.

REMARQUE : Vous pouvez créer plus d'une boîte principale au cours de la journée, si nécessaire. Par exemple, si votre première boîte principale est pleine, vous pourriez avoir à en créer une autre pour les autres colis Worldwide Economy. Il se peut que certains clients aient plusieurs sites de traitement d'expédition désignés; par conséquent, une autre boîte principale sera peut-être nécessaire pour le ou les autres sites.

Établir un manifeste sans boîte principale : Si vous prévoyez transporter vos colis Worldwide Economy vers le site de traitement des exportations désigné par un autre moyen qu'UPS, vous pouvez établir un manifeste pour vos colis sans les assigner à une boîte principale en sélectionnant « *Aucune boîte principale* » dans le champ **Boîte principale**.



UPS WorldShip^{MD}

Expédier avec le service Worldwide Economy

- Saisissez tout autre renseignement supplémentaire sur l'envoi applicable à votre envoi. Le **pois du colis** est obligatoire.
- Puisqu'il s'agit d'un envoi international, vous devrez remplir les renseignements pour les douanes dans la zone **Formulaires douaniers** à l'écran (les exigences varient selon votre pays d'origine, mais vous devrez normalement fournir une description de la marchandise exportée, le pays d'origine et sa valeur).

REMARQUE : Pour éviter les retards aux douanes, veuillez fournir une description détaillée de la marchandise (p. ex., « t-shirts en coton pour homme » plutôt que juste « chandails »). Il est également recommandé d'indiquer le code tarifaire harmonisé de chaque article que vous expédiez, surtout pour les colis expédiés par le service Worldwide Economy DDP. Ce niveau de détails permettra d'assurer le dédouanement le plus efficace possible.

- Cliquez sur le bouton **Traiter l'envoi** (ou sur la touche **F10**), puis apposez l'étiquette imprimée sur votre colis. Déposez le colis étiqueté dans la boîte principale à laquelle il a été attribué (le cas échéant).

2 Modifier un colis Worldwide Economy

Vous pouvez apporter des modifications à un colis Worldwide Economy, pourvu que celui-ci soit associé à une boîte principale ouverte ou qu'il ne soit pas associé à une boîte principale en tant que telle, et pourvu que vous n'ayez pas encore terminé la procédure de fin de journée WorldShip. Il peut être nécessaire de modifier un colis Worldwide Economy si vous voulez le déplacer vers une autre boîte principale ou si vous avez établi un manifeste sans lui attribuer de boîte principale et que vous souhaitez lui en attribuer une.

- Parcourez votre liste d'envois pour lequel un manifeste a été établi en cliquant sur le bouton **Historique** dans le ruban de WorldShip.
- Repérez le colis que vous souhaitez modifier dans le nœud « *Ramassage en attente* », puis cliquez sur le colis pour le sélectionner.
- Cliquez sur le bouton **Modifier/rapprocher** (ou appuyez sur la touche **F7**) et apportez les modifications nécessaires.
- Cliquez sur le bouton **Traiter l'envoi** (ou sur la touche **F10**), puis apposez l'étiquette imprimée sur votre colis. Déposez le colis étiqueté dans la boîte principale à laquelle il a été attribué (le cas échéant).

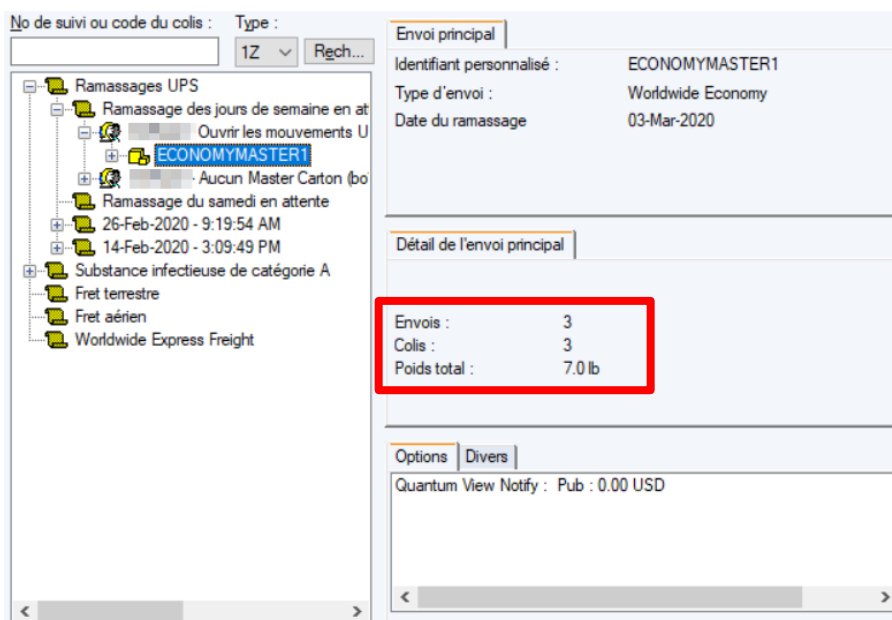
REMARQUE : Une nouvelle étiquette sera imprimée lorsque vous traiterez l'envoi du colis modifié. Il est très important de remplacer l'ancienne étiquette par la nouvelle.



3 Fermer une boîte principale

Conformément à ce qui est mentionné précédemment, vous devez transporter tous les colis Worldwide Economy vers le ou les sites de traitement des exportations désignés, comme il est énoncé dans votre entente avec UPS. Une boîte principale est un moyen pratique de regrouper vos colis Worldwide Economy et de les transporter vers le site de traitement des exportations désigné en utilisant n'importe quel service UPS admissible. Lorsqu'une boîte principale est prête pour le transport vers le site de traitement des exportations désigné, vous devez la fermer.

- Parcourez votre liste d'envois pour lequel un manifeste a été établi en cliquant sur le bouton **Historique** dans le ruban de WorldShip.
- Repérez la boîte principale que vous souhaitez fermer dans le nœud « *Ramassage en attente* » (recherchez « *Ouvrir les mouvements Worldwide Economy* »), puis cliquez pour sélectionner le **numéro d'identification de la boîte principale** approprié.
- Notez le nombre de colis attribués à la boîte principale et leur poids total dans les champs affichés dans la zone **Détail de la boîte principale** à l'écran.



- Assurez-vous que le nombre de colis Worldwide Economy qui se trouvent dans la boîte principale est exact. Scellez la boîte et déterminez le poids de la boîte principale (il doit correspondre au poids total des colis Worldwide Economy à l'intérieur additionné au poids de la boîte principale).
- Dans votre historique des envois, cliquez sur le numéro d'identification de la boîte principale avec le bouton droit de la souris, puis sur **Fermer la boîte principale** (ou appuyez sur les touches **Alt+F7**).
- Inscrivez le nom et l'adresse du site de traitement des exportations désigné dans la zone **Destinataire** à l'écran.

REMARQUE : Vous pouvez économiser du temps et éviter les erreurs de saisie de données en enregistrant le nom et l'adresse du ou des sites de traitement des exportations désignés dans votre carnet d'adresses WorldShip.

- Sélectionnez le **Service UPS** souhaité.
- Saisissez tout autre renseignement supplémentaire sur l'envoi applicable à votre envoi. Le **poids du colis** est obligatoire. Le fait de saisir les dimensions de votre boîte principale aidera WorldShip à estimer



UPS WorldShip^{MD}

Expédier avec le service Worldwide Economy

les frais d'expédition exacts pour le transport vers le site de traitement des exportations désigné. Vous pourriez avoir accès à d'autres options selon le service UPS que vous avez sélectionné.

- Cliquez sur le bouton **Traiter l'envoi** (ou appuyez sur la touche **F10**), puis apposez l'étiquette imprimée sur votre boîte principale.

4 Importer des colis Worldwide Economy

De nombreux clients choisissent d'intégrer WorldShip à leurs propres systèmes et bases de données d'entreprise pour automatiser l'établissement de manifeste des colis UPS. Le schéma d'importation WorldShip a été mis à jour pour permettre aux expéditeurs d'importer des colis Worldwide Economy. Un nouveau champ nommé **<MasterCartonID>** a été ajouté au schéma XML, ainsi qu'un assistant d'importation qui permettra à un colis d'être importé avec un numéro d'identification de boîte principale. Deux autres services peuvent maintenant être importés, soit Worldwide Economy DDP et Worldwide Economy DDU.

- L'importation d'un colis par l'un ou l'autre de ces services et le champ **<MasterCartonID>** vide généreront un manifeste de colis Worldwide Economy avec **Aucune boîte principale**.
- L'importation d'un colis par l'un ou l'autre de ces services et une valeur alphanumérique (jusqu'à 30 caractères) dans le champ **<MasterCartonID>** généreront un manifeste de colis Worldwide Economy associé à la boîte principale indiquée. WorldShip créera automatiquement une nouvelle boîte principale avec le numéro d'identification de la boîte principale indiquée s'il n'existe pas déjà.
- N'oubliez pas qu'une boîte principale doit toujours être fermée à l'aide de la procédure manuelle décrite précédemment dans le présent document, même si la boîte principale a été créée automatiquement pendant l'importation des colis Worldwide Economy.

Consultez le site Web ups.com/worldshippupport pour obtenir des renseignements détaillés sur la façon d'intégrer WorldShip à vos systèmes et bases de données d'entreprise. Cette page fournit également des directives pour communiquer avec l'équipe de soutien WorldShip dans votre pays si vous avez besoin d'une assistance technique.

5 Annuler des envois

Les colis Worldwide Economy peuvent être annulés en suivant la même procédure utilisée pour annuler un colis avec n'importe quel autre service UPS. Parcourez votre liste d'envois pour lequel un manifeste a été établi en cliquant sur le bouton **Historique** dans le ruban de WorldShip. Repérez le colis que vous souhaitez annuler, mettez en surbrillance le numéro de suivi 1Z et cliquez sur le bouton **Annuler**.

Vous pouvez aussi annuler une boîte principale avant ou après sa fermeture. Parcourez votre liste d'envois pour lequel un manifeste a été établi en cliquant sur le bouton **Historique** dans le ruban de WorldShip. Repérez la boîte principale que vous souhaitez annuler, mettez en surbrillance le numéro de suivi 1Z et cliquez sur le bouton **Annuler**. Cliquez sur le bouton **Tous** ou **Annuler la boîte principale** pour continuer.

- Cliquez sur le bouton **Tous** pour annuler tout le mouvement. La boîte principale et tous les colis Worldwide Economy qui y sont associés seront annulés.
- Cliquez sur le bouton **Annuler la boîte principale** pour annuler uniquement la boîte principale. Tous les colis Worldwide Economy associés à cette boîte principale seront retirés de la boîte principale, mais ne seront pas annulés. Vous pouvez modifier ces colis par la suite pour les déplacer vers une autre boîte principale ou vous pouvez organiser leur transport vers le site de traitement des exportations désigné en utilisant une méthode autre que UPS.



6 Procédure de fin de journée WorldShip

WorldShip transmet électroniquement les détails de votre envoi à UPS lorsque vous terminez la procédure de fin de journée. Vous devez terminer la procédure au moins tous les jours, avant que votre livreur UPS ne ramasse vos colis (ou avant que vous apportiez vos colis à un lieu de dépôt UPS).

Lorsque tous vos colis sont traités pour un lot de ramassage en cours, terminez la procédure de fin de journée. Ces étapes doivent être effectuées avant l'heure du ramassage.

- Cliquez sur le bouton **Procédure de fin de journée** dans le ruban WorldShip.
- Confirmez que vous êtes prêt à mettre fin aux activités d'expédition de la journée. Vous pouvez effectuer la procédure de fin de journée plusieurs fois par jour au besoin (par exemple, à la fin de chaque quart).
- Remettez les rapports de fin de journée applicables à votre livreur UPS (le cas échéant).