



Sommaire

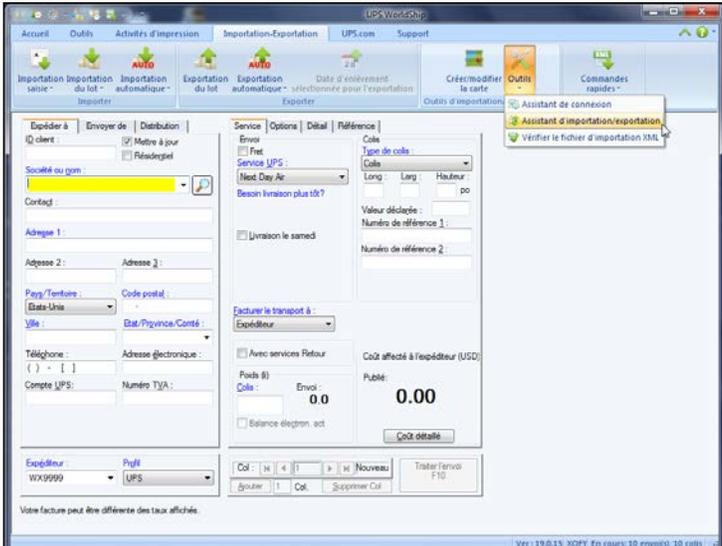
Importer les adresses des clients en utilisant l'Assistant d'importation/exportation.....	2
Importer les adresses des clients à l'aide de l'Assistant de connexion.....	9



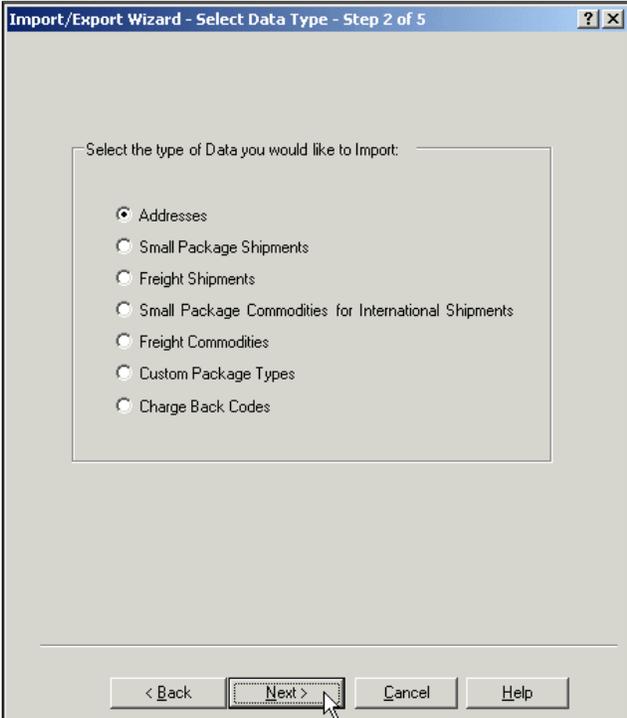
Importer les adresses des clients en utilisant l'Assistant d'importation/exportation

Remarque : les adresses des clients enregistrées dans une version antérieure de WorldShip sont ajoutées automatiquement à votre carnet d'adresses. Si vous ne voyez pas vos adresses, veuillez contacter le service technique d'UPS au numéro 1-888-553-1118.

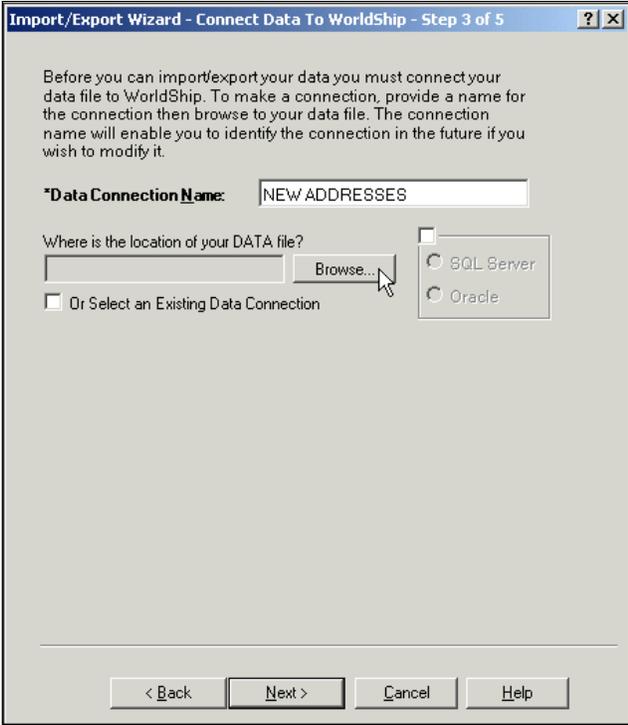
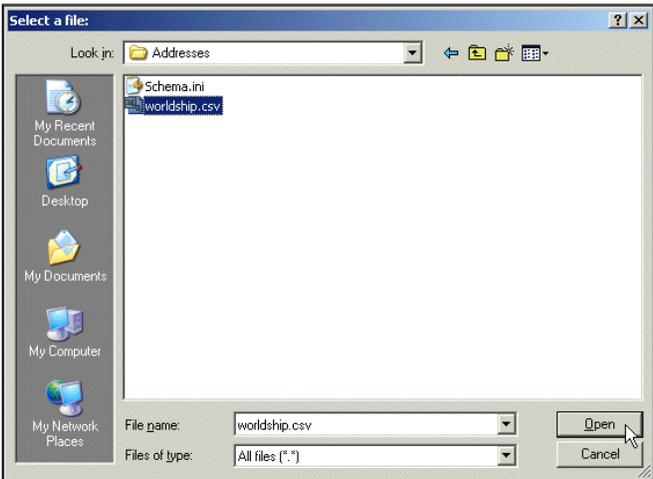
Pour importer votre carnet d'adresses (enregistré dans une base de données Microsoft® Access) dans UPS WorldShip :

Étape	Fenêtre (si disponible)
1. Sous l'onglet Importation-Exportation, cliquez sur Outils puis Assistant d'importation/exportation.	 <p>The screenshot shows the UPS WorldShip application window. The 'Outils' menu is open, and the 'Assistant d'importation/exportation' option is highlighted. The main window displays various shipping options and settings, including 'Service UPS', 'Next Day Air', and 'Besoin livraison plus tôt?'. The 'Coût' section shows a total of 0.00. The 'Expéditeur' is set to 'Pufl' and 'WX9999'. The 'Col' is set to 'Nouveau'.</p>



Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>2. La fenêtre Assistant d'importation/ exportation - Menu principal - Étape 1 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez J'ai besoin d'aide pour importer des informations dans WorldShip.• Cliquez sur Suivant.	
<p>3. La fenêtre Assistant d'importation/ exportation - Sélectionner le type de données - Étape 2 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Adresses.• Cliquez sur Suivant.	

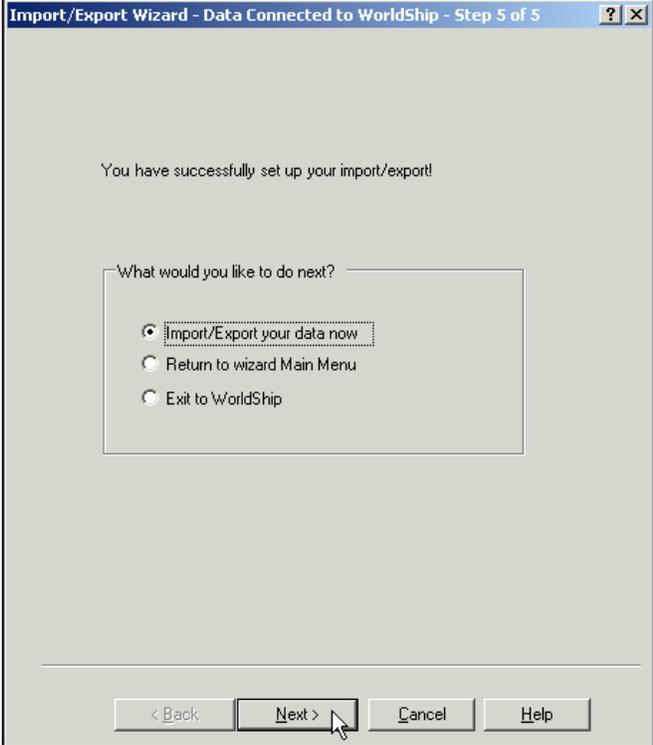
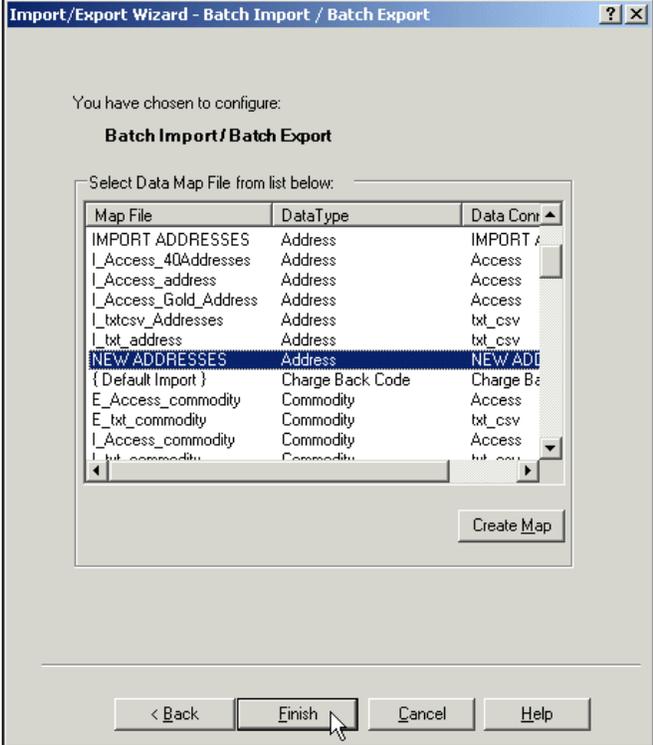


Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>4. La fenêtre Assistant d'importation/exportation - Connecter les données à WorldShip - Étape 3 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Saisissez un nom dans la case Nom de connexion des données.• Cliquez sur Parcourir.	
<p>5. La fenêtre Sélectionner un fichier s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Allez à et sélectionnez votre fichier de données.• Cliquez sur Ouvrir.	

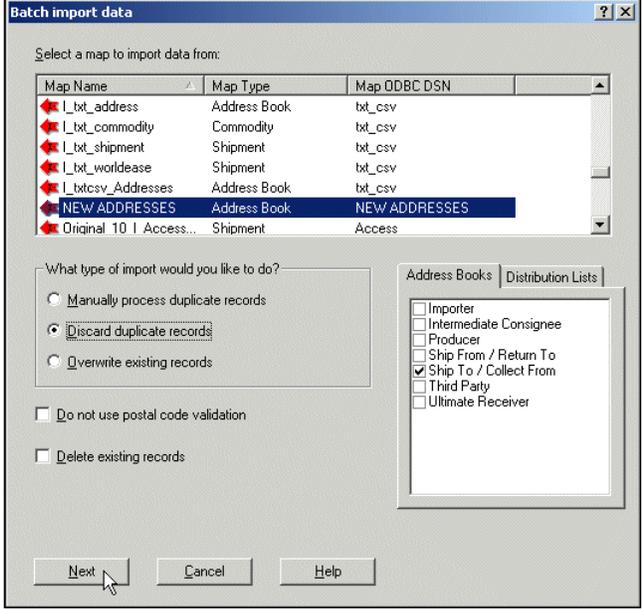
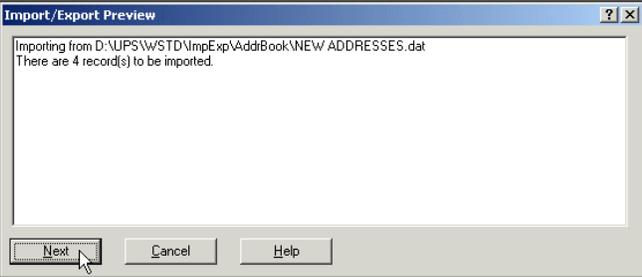
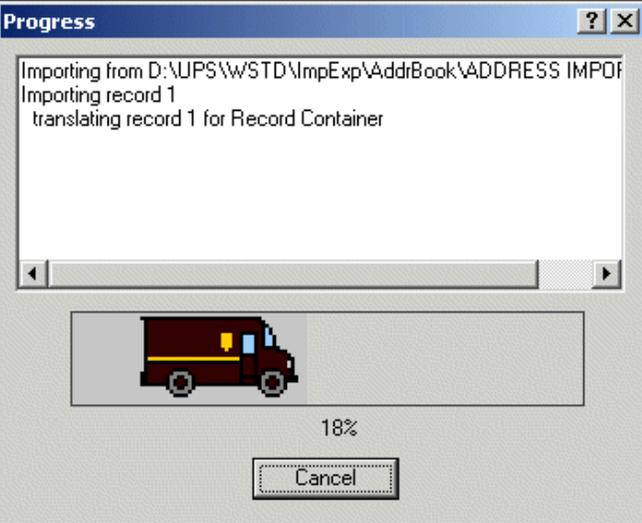


Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>6. La fenêtre Assistant d'importation/exportation - Connecter les données à WorldShip - Étape 3 sur 5 s'affiche à nouveau et indique le Type de source de données tel qu'il a été déterminé par l'Assistant d'importation/exportation dans les Paramètres de source de données.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si le Type de source de données n'est pas correct, sélectionnez le type qui convient.• Cliquez sur Suivant.	
<p>7. La fenêtre Carnet d'importation/exportation – Écran de mappage – Étape 4 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettez votre fichier en correspondance à WorldShip en faisant un glisser-déposer pour chaque nom de champ de la zone Faites correspondre les champs de votre répertoire dans la case du champ WorldShip applicable, à droite.• Dans la zone Faites correspondre les champs de votre répertoire, sélectionnez un champ qui identifie exclusivement chaque client et cliquez sur Définir la clé principale. Une clé s'affiche à côté du nom du champ.• Saisissez un nom pour la carte dans le champ Nom de plan/carte.• Cliquez sur Enregistrer la carte.	

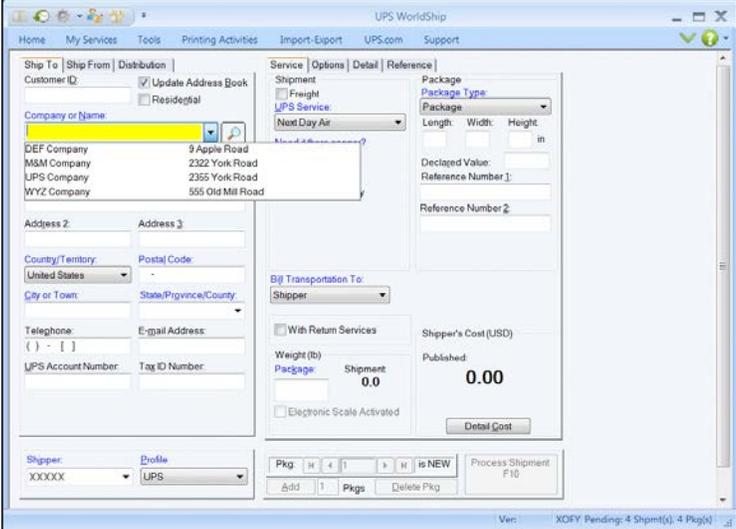


Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>8. La fenêtre Assistant d'importation/exportation – Données connectées à WorldShip – Étape 5 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Importer/Exporter vos données maintenant.• Cliquez sur Suivant.	
<p>9. La fenêtre Assistant d'importation/exportation – Importation du lot / Exportation du lot s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez votre fichier carte de données dans la liste.• Cliquez sur Terminer.	



Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>10. La fenêtre Données concernant l'importation du lot s'affiche. Cette fenêtre montre toutes les cartes disponibles, y compris la carte que vous avez créée.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sous Sélectionner une carte pour importer des données, sélectionnez le nom de la carte que vous avez créée.• Sous Quel type d'importation souhaitez-vous effectuer ?, sélectionnez Rejeter les enregistrements en double.• Cliquez sur Suivant.	
<p>11. La fenêtre Prévisualisation d'importation/exportation apparaît.</p> <p>Cliquez sur Suivant.</p>	
<p>12. La fenêtre Progression apparaît.</p> <p>Poursuivez avec l'étape 13.</p>	



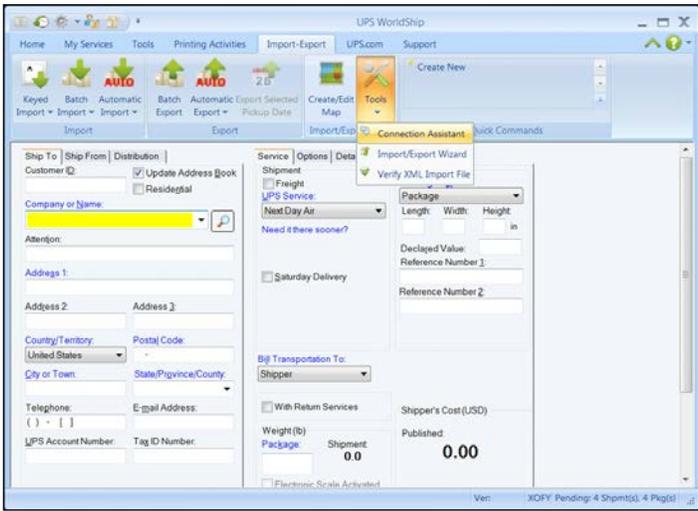
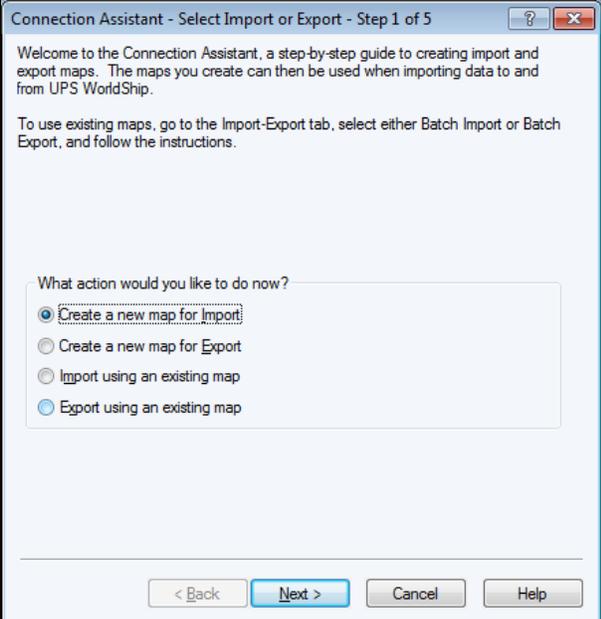
Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>13. La fenêtre Résumé des importations / exportations s'affiche.</p> <p>Astuce : pour visualiser la liste Résumé des importations/exportations, cliquez sur la flèche déroulante ou déplacez la barre de défilement.</p> <p>Les options de cette fenêtre comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer les adresses importées.• Cliquez sur Abandonner pour abandonner les adresses importées.• Cliquez sur Enregistrer le log pour enregistrer le journal dans un répertoire spécifique.	
<p>14. La fenêtre Expédition s'affiche.</p> <p>Cliquez sur la flèche vers le bas dans la case Société ou nom pour voir les adresses importées.</p>	



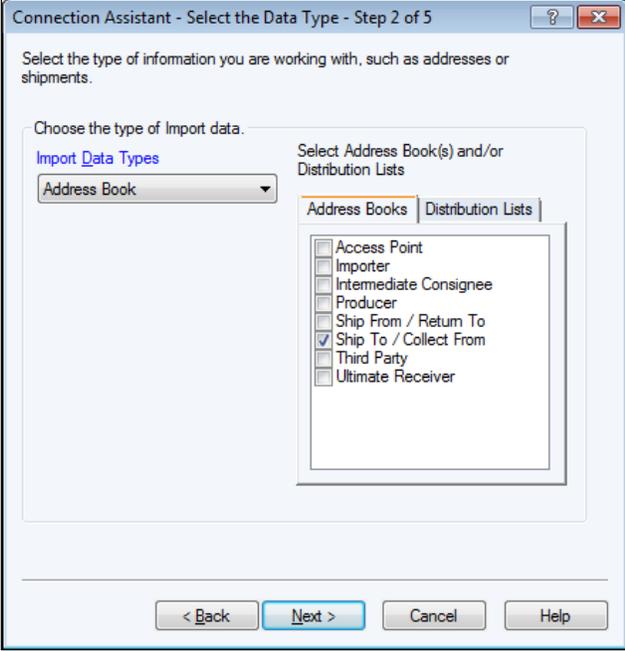
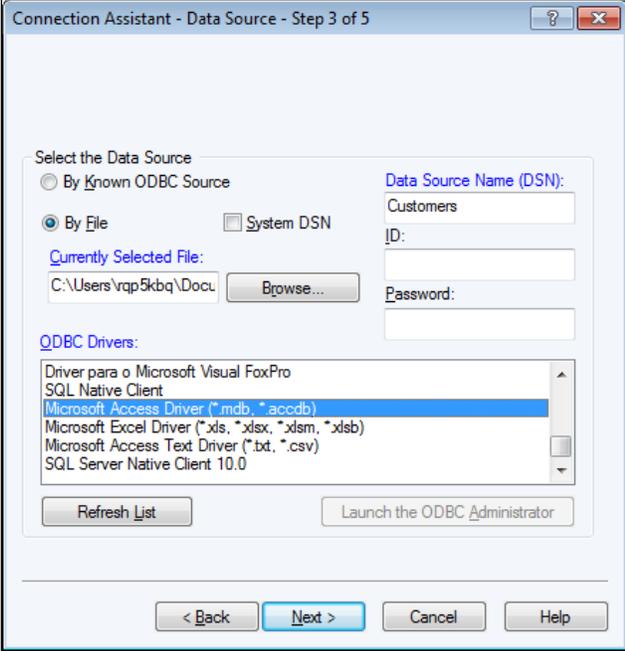
Importer les adresses des clients à l'aide de l'Assistant de connexion

Remarque : les adresses des clients enregistrées dans une version antérieure de WorldShip sont ajoutées automatiquement à votre carnet d'adresses. Si vous ne voyez pas vos adresses, veuillez contacter le service technique d'UPS au numéro 1-888-553-1118.

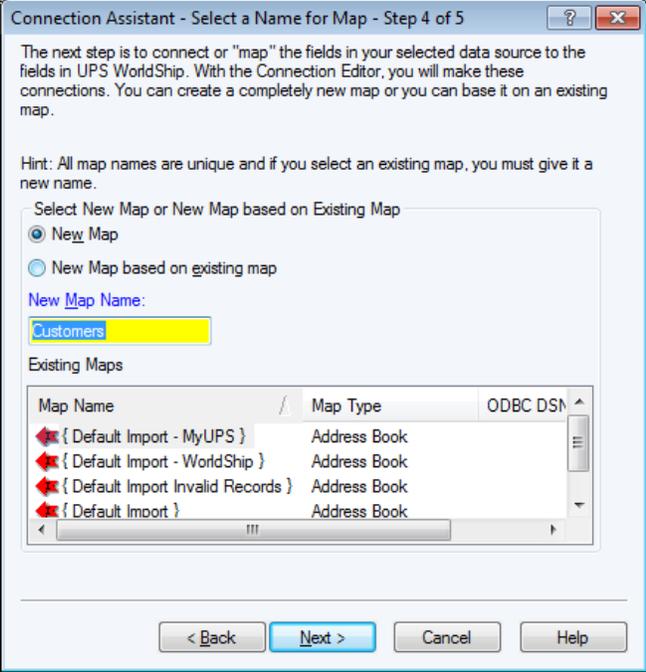
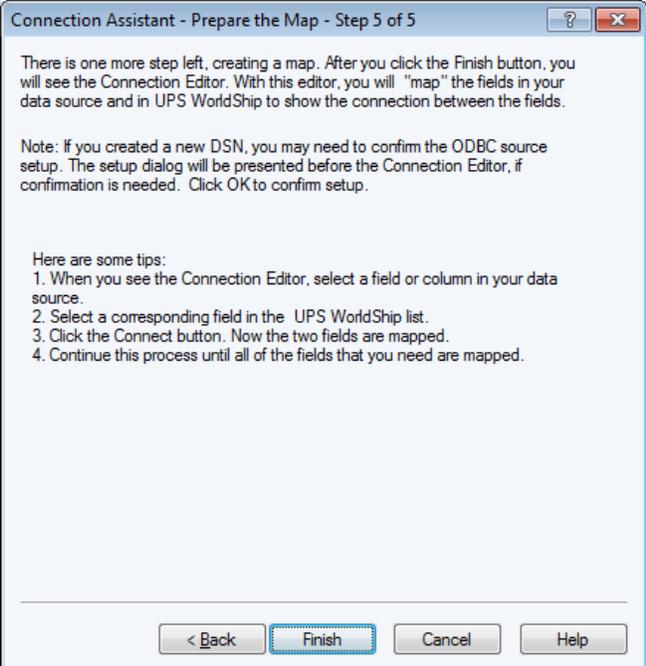
Pour importer votre carnet d'adresses (enregistré dans une base de données Microsoft® Access) dans UPS WorldShip :

Étape	Fenêtre (si disponible)
1. Sous l'onglet Importation-Exportation, cliquez sur Outils puis Assistant de connexion.	
2. La fenêtre Assistant de connexion - Sélectionner l'importation ou l'exportation - Étape 1 sur 5 s'affiche. <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Créer une nouvelle carte pour l'importation.• Cliquez sur Suivant.	

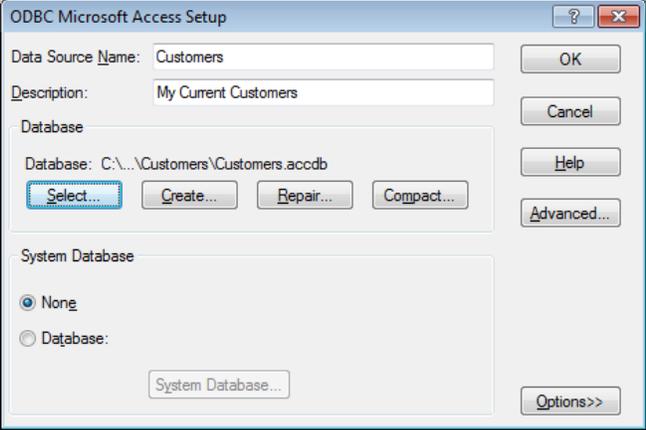
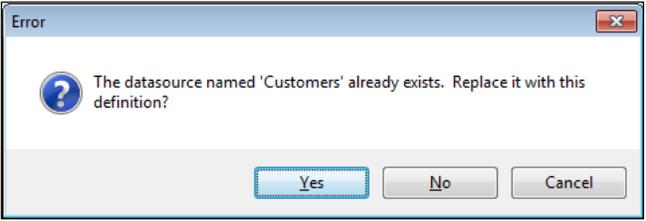
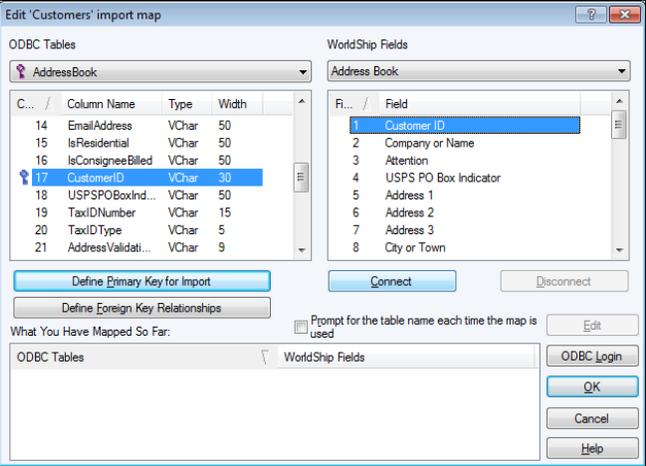


Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>3. La fenêtre Assistant de connexion - Sélection du type de données - Étape 2 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vérifiez les points suivants : Carnet d'adresses dans la zone Importer types de données et Expédier à/Récupérer de dans l'onglet Carnets d'adresses.• Cliquez sur Suivant.	
<p>4. La fenêtre Assistant de connexion - Source de données - Étape 3 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Par fichier.• Saisissez l'emplacement du fichier dans la zone Fichier actuellement sélectionné, ou cliquez sur Parcourir pour trouver et sélectionner votre fichier.• Sélectionnez Microsoft Access Driver (*.mdb) dans la case Conducteurs ODBC.• Saisissez le nom du nouveau fichier dans la case Nom de source de données (DSN).• Cliquez sur Suivant.	

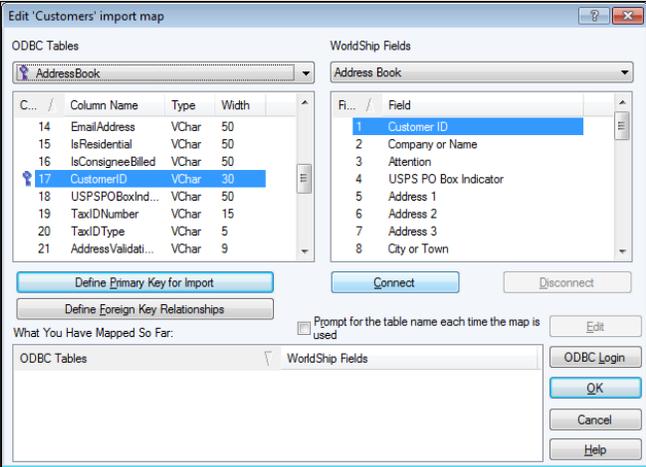
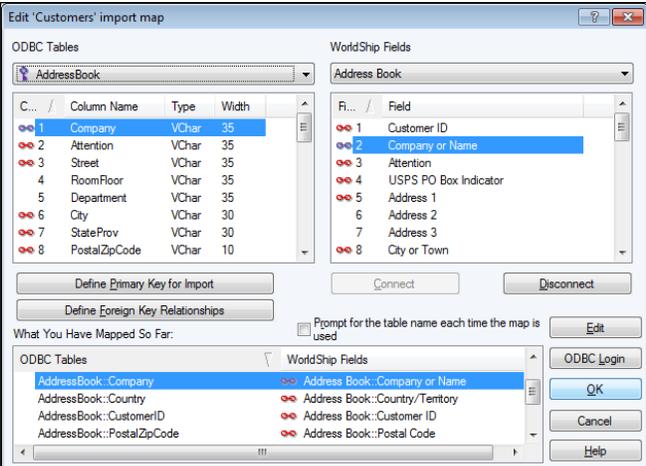
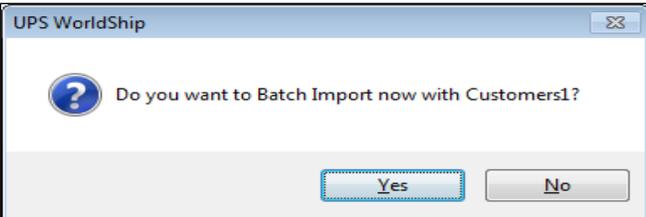


Étape	Fenêtre (si disponible)															
<p>5. La fenêtre Assistant de connexion - Sélectionner un nom de carte – Étape 4 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez Nouvelle carte.• Saisissez un nom pour la carte dans la case Nouveau nom d'application.• Cliquez sur Suivant.	 <p>Connection Assistant - Select a Name for Map - Step 4 of 5</p> <p>The next step is to connect or "map" the fields in your selected data source to the fields in UPS WorldShip. With the Connection Editor, you will make these connections. You can create a completely new map or you can base it on an existing map.</p> <p>Hint: All map names are unique and if you select an existing map, you must give it a new name.</p> <p>Select New Map or New Map based on Existing Map</p> <p><input checked="" type="radio"/> New Map</p> <p><input type="radio"/> New Map based on existing map</p> <p>New Map Name: Customers</p> <p>Existing Maps</p> <table border="1"><thead><tr><th>Map Name</th><th>Map Type</th><th>ODBC DSN</th></tr></thead><tbody><tr><td>{ Default Import - MyUPS }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import - WorldShip }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import Invalid Records }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import }</td><td>Address Book</td><td></td></tr></tbody></table> <p>< Back Next > Cancel Help</p>	Map Name	Map Type	ODBC DSN	{ Default Import - MyUPS }	Address Book		{ Default Import - WorldShip }	Address Book		{ Default Import Invalid Records }	Address Book		{ Default Import }	Address Book	
Map Name	Map Type	ODBC DSN														
{ Default Import - MyUPS }	Address Book															
{ Default Import - WorldShip }	Address Book															
{ Default Import Invalid Records }	Address Book															
{ Default Import }	Address Book															
<p>6. La fenêtre Assistant de connexion - Préparer l'application - Étape 5 sur 5 s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lisez les instructions.• Cliquez sur Terminer.	 <p>Connection Assistant - Prepare the Map - Step 5 of 5</p> <p>There is one more step left, creating a map. After you click the Finish button, you will see the Connection Editor. With this editor, you will "map" the fields in your data source and in UPS WorldShip to show the connection between the fields.</p> <p>Note: If you created a new DSN, you may need to confirm the ODBC source setup. The setup dialog will be presented before the Connection Editor, if confirmation is needed. Click OK to confirm setup.</p> <p>Here are some tips:</p> <ol style="list-style-type: none">1. When you see the Connection Editor, select a field or column in your data source.2. Select a corresponding field in the UPS WorldShip list.3. Click the Connect button. Now the two fields are mapped.4. Continue this process until all of the fields that you need are mapped. <p>< Back Finish Cancel Help</p>															

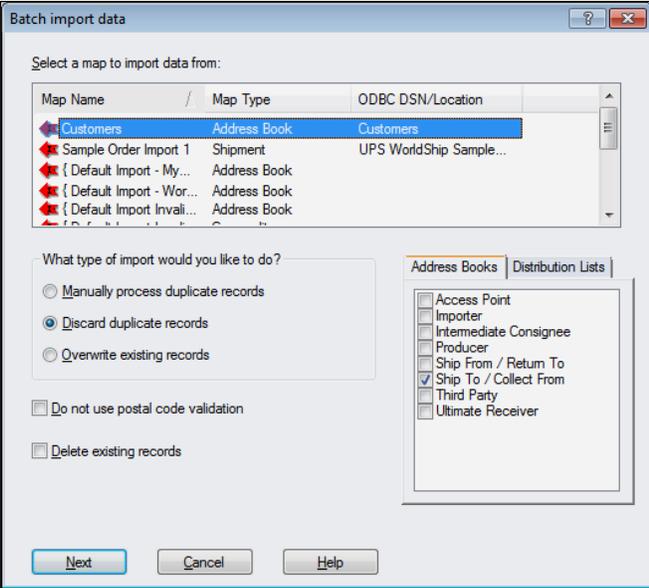
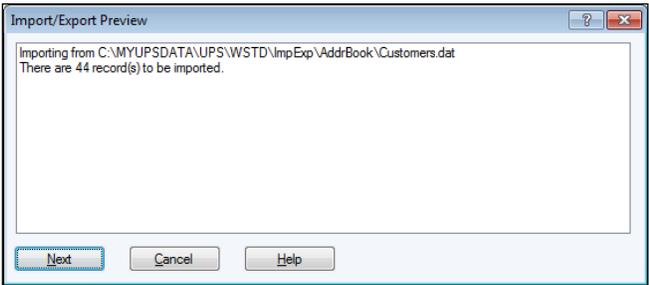


Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>7. La fenêtre Configuration ODBC Microsoft Access s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vérifiez les points suivants : le nom DSN que vous avez saisi s'affiche dans la case Nom de la source de données et le nom du fichier que vous avez saisi s'affiche pour Base de données.• Sélectionnez None dans la partie System Database.• Cliquez sur OK.	
<p>8. S'il existe déjà un Nom de la source de données (DSN), un message vous invitera à confirmer votre choix.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur Oui pour remplacer le DSN existant par votre nouveau DSN.• Cliquez sur Non pour renommer votre DSN.	
<p>9. La fenêtre Modifier la carte importée s'affiche.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sous les Tableaux ODBC, cliquez sur la flèche vers le bas et sélectionnez le tableau qui contient la Clé principale pour l'importation, c'est-à-dire un champ qui identifie exclusivement chaque client.• Sélectionnez le champ dans le tableau qui identifie exclusivement chaque client.• Cliquez sur Définir la clé principale pour l'importation.	



Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>10. Une clé s'affiche à côté du nom des Tableaux ODBC et à côté du champ sélectionné, pour indiquer la Clé principale pour l'importation.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez le champ de Champs WorldShip qui correspond le mieux à votre sélection dans Tableaux ODBC.• Cliquez sur Connecter.	
<p>11. Les champs mis en correspondance s'affichent dans la rubrique Ce que vous avez élaboré jusqu'à présent.</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuez d'associer le reste des noms des Tableaux ODBC aux noms des Champs WorldShip.• Cliquez sur OK.	
<p>12. Un message vous demande de confirmer votre importation du lot.</p> <p>Cliquez sur Oui.</p>	



Étape	Fenêtre (si disponible)
<p>13. La fenêtre Données concernant l'importation du lot s'affiche. Cette fenêtre montre toutes les cartes disponibles, y compris la carte que vous avez créée.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sous Sélectionner une carte pour importer des données, sélectionnez le nom de la carte que vous avez créée.• Sous Quel type d'importation souhaitez-vous effectuer ?, sélectionnez une option.• Cliquez sur Suivant.	
<p>14. La fenêtre Prévisualisation des importations/exportations s'affiche. Cliquez sur Suivant.</p>	
<p>15. La fenêtre Progression s'affiche suivie de la fenêtre Résumé des importations/exportations.</p> <p>Astuce : pour visualiser la liste Résumé des importations/exportations, cliquez sur la flèche déroulante ou déplacez la barre de défilement.</p> <p>Les options de cette fenêtre comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer les adresses importées.• Cliquez sur Abandonner pour abandonner les adresses importées.• Cliquez sur Conserver le log pour enregistrer le journal dans un répertoire spécifique.	