



UPS WorldShip®

Realizar envíos utilizando el servicio Worldwide Economy

<b>1</b>	<b>Declarar un paquete de Worldwide Economy .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Editar un paquete de Worldwide Economy .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Cerrar un Master Carton.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Importar paquetes de Worldwide Economy .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Anular envíos .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Procedimiento de fin de día de WorldShip .....</b>	<b>5</b>



## 1 Declarar un paquete de Worldwide Economy

Declarar un paquete de Worldwide Economy es un proceso muy similar al realizado para declarar un paquete utilizando cualquier otro servicio de UPS. La principal diferencia es que debes transportar todos los paquetes de Worldwide Economy a la localidad (o localidades) de procesamiento de exportaciones designada según lo establecido en tu acuerdo con UPS. Un Master Carton es una forma muy cómoda de consolidar y transportar tus paquetes de Worldwide Economy a la localidad de procesamiento de exportaciones designada utilizando cualquier servicio UPS elegible.

- Si tienes más de una cuenta de remitente de UPS asignada a tu estación de envío de WorldShip, asegúrate de seleccionar la cuenta apropiada como remitente activo utilizando el menú desplegable en el campo **Remitente**. Debes seleccionar una cuenta que esté habilitada para el envío de paquetes Worldwide Economy.
- Introduce el nombre, la dirección y la información de contacto del destinatario (para el servicio Worldwide Economy es necesario indicar tanto el número de teléfono como la dirección de correo electrónico) en el campo **Enviar a** en pantalla. Dado que Worldwide Economy es un servicio internacional/transfronterizo, la dirección del destinatario será en un país diferente.
- Selecciona «*Worldwide Economy DDP*» o «*Worldwide Economy DDU*» como **Servicio de UPS** (en Europa, estos servicios estarán etiquetados como «*Economy DDP*» o «*Economy DDU*»).
- En el campo **Master Carton** se mostrarán tres opciones diferentes:

**Crear un nuevo Master Carton:** Si eliges utilizar un Master Carton para transportar tus paquetes de Worldwide Economy a la localidad de exportación designada, deberás crear un nuevo Master Carton cuando declares el primer paquete de Worldwide Economy de tu día laboral. Para asignar un paquete a un nuevo Master Carton, selecciona «*Crear nuevo*» en el campo **Master Carton**. WorldShip generará una nueva ID de Master Carton, si bien también puedes crear una ID única para el Master Carton utilizando un máximo de 30 caracteres alfanuméricos.

**Asignar a un Master Carton existente:** Una vez que hayas creado un Master Carton, cada paquete de Worldwide Economy posterior que declares durante el mismo día laboral por lo general se asignará a ese mismo Master Carton. Para asignar el paquete a un Master Carton existente, selecciona la ID del Master Carton adecuada en el campo **Master Carton**.

*NOTA: Puedes crear más de un Master Carton durante el día si es necesario. Por ejemplo, si tu primer Master Carton está lleno, es posible que debas crear otro para paquetes adicionales de Worldwide Economy. Algunos clientes pueden tener más de una localidad de procesamiento de exportación designada, por lo que puede ser necesario un Master Carton independiente para cada localidad.*

**Declarar sin un Master Carton:** Si deseas transportar tus paquetes de Worldwide Economy a la localidad de procesamiento de exportación designada utilizando algún método que no sea UPS, puedes declarar tus paquetes sin asignarlos a un Master Carton seleccionando «*No Master Carton*» en el campo **Master Carton**.



UPS WorldShip®

Realizar envíos utilizando el servicio Worldwide Economy

Envío

Carga

Servicio UPS:

Worldwide Economy DDU

Caja maestra:

Crear nuevo

ID caja maestra:

ECONOMYMASTER1

Envío

Carga

Servicio UPS:

Worldwide Economy DDU

Caja maestra:

ECONOMYMASTER1

Envío

Carga

Servicio UPS:

Worldwide Economy DDU

Caja maestra:

Sin caja maestra

- Introduce cualquier información de envío adicional aplicable para tu envío. Debes indicar el **Peso del paquete**.
- Como se trata de un envío internacional, deberás incluir la información para las aduanas en el campo **Customs Documentation** en la pantalla (los requisitos varían según el país de origen pero, por lo general, deberás proporcionar una descripción de la mercancía que estás exportando, el país de origen y su valor).

*NOTA: Para evitar demoras en la aduana, proporciona una descripción lo más detallada posible de la mercancía (por ejemplo, utiliza «Camisetas de algodón para hombres» en lugar de solo «camisetas»). También se recomienda proporcionar el código de tarifa arancelaria unificado para cada artículo a enviar, especialmente para los paquetes DDP de Worldwide Economy. Incluir todos los detalles posibles facilitará enormemente el despacho de aduanas.*

- Haz clic en el botón **Process Shipment** (o presiona la tecla **F10**); coloca la etiqueta impresa en tu paquete y coloca el paquete etiquetado dentro del Master Carton al que lo has asignado (si procede).

## 2 Editar un paquete de Worldwide Economy

Puedes editar un paquete de Worldwide Economy siempre que el paquete esté asociado con un Master Carton abierto o que no esté asociado con ningún Master Carton y siempre y cuando no hayas completado todavía el procedimiento de fin de día de WorldShip. Es posible que tengas que editar un paquete de Worldwide Economy si deseas cambiarlo a un Master Carton diferente o si originalmente lo declaraste sin Master Carton y ahora quieres asignarlo a un Master Carton.

- Navega a tu lista de envíos declarados haciendo clic en el botón **History** en la barra de WorldShip.
- Localiza el paquete que deseas editar en la sección «*Pending Pickup*» y haz clic para seleccionar el envío.
- Haz clic en el botón **Edit/Reconcile** (o pulsa la tecla **F7**) y realiza los cambios oportunos.
- Haz clic en el botón **Process Shipment** (o presiona la tecla **F10**); coloca la etiqueta impresa en tu paquete y coloca el paquete etiquetado dentro del Master Carton al que lo has asignado (si procede).

*NOTA: Una vez que hayas procesado el envío editado se imprimirá una nueva etiqueta. Es muy importante que reemplaces la etiqueta anterior por la nueva etiqueta.*

## 3 Cerrar un Master Carton

Como hemos mencionado anteriormente, debes transportar todos los paquetes de Worldwide Economy a la localidad (o localidades) de procesamiento de exportación designada en tu acuerdo con UPS. Un Master Carton



UPS WorldShip®

Realizar envíos utilizando el servicio Worldwide Economy

es una forma muy cómoda de consolidar y transportar tus paquetes de Worldwide Economy a la localidad de procesamiento de exportaciones designada utilizando cualquier servicio UPS elegible. Debes cerrar el Master Carton cuando esté listo para ser transportado a la localidad de procesamiento de exportación designada.

- Navega a tu lista de envíos declarados haciendo clic en el botón **History** en la barra de WorldShip.
- Localiza el Master Carton que deseas cerrar en la sección «*Pending Pickup*» (busca por «*Open Worldwide Economy Movements*») y haz clic para seleccionar el ID del **Master Carton correspondiente**.
- Anota la cantidad de paquetes asignados al Master Carton y el peso total de los paquetes que se muestran en el campo **Master Shipment Detail**.

Seguimiento/ID etiqueta:  Tipo: 1Z

**Envío maestro**

ID personalizada: ECONOMYMASTER1  
Tipo de envío: Worldwide Economy  
Fecha de recogida: 04-Mar-2020

**Detalles del envío maestro**

Envíos:	3
Paquetes:	3
Peso Total:	7.0 kg

**Opciones** | Misc. |

Quantum View Notify: Pub.: 0.00 USD

- Asegúrate de que se carguen la cantidad correcta de paquetes de Worldwide Economy dentro del Master Carton. Sella la caja de cartón y pesa el Master Carton (su peso debe ser igual al peso total de los paquetes de Worldwide Economy en su interior más el peso del Master Carton).
- En el historial de envíos, haz clic con el botón derecho en la ID del Master Carton y selecciona **Close Master Carton** (o pulsa la tecla **Alt-F7**).
- Introduce el nombre y la dirección de la localidad de procesamiento de exportación designada en el campo **Ship to**.

*NOTA: Ahorra tiempo y evita errores al introducir los datos guardando el nombre y la dirección de tu(s) localidad(es) de procesamiento de exportación designada(s) en tu libreta de direcciones WorldShip.*

- Selecciona el servicio deseado en el campo **UPS Service**.
- Introduce cualquier información de envío adicional aplicable para tu envío. Debes indicar siempre el **Peso del paquete** y además, si introduces las medidas de tu Master Carton, facilitarás a WorldShip el realizar una estimación más exacta de los costes de envío para transportarlo a la localidad de exportación designada. Puede hacer opciones adicionales dependiendo del servicio de UPS seleccionado.
- Haz clic en el botón **Process Shipment** (o pulsa la tecla **F10**) y coloca la etiqueta impresa en tu Master Carton.



## 4 Importar paquetes de Worldwide Economy

Muchos clientes eligen integrar WorldShip con sus propios sistemas comerciales y sus bases de datos para automatizar la declaración de los paquetes de UPS. Hemos actualizado el esquema de importación de WorldShip para permitir a los remitentes poder importar paquetes de Worldwide Economy. Se ha añadido **<MasterCartonID>**, un nuevo campo, al esquema XML y al asistente de importación, lo que permite importar un paquete con una ID de Master Carton. Ahora también se pueden importar dos servicios adicionales: Worldwide Economy DDP y Worldwide Economy DDU.

- Importar un paquete con el servicio Worldwide Economy DDP o Worldwide Economy DDU y un campo **<MasterCartonID>** en blanco declarará un paquete de Worldwide Economy sin **Master Carton**.
- Importar un paquete con el servicio Worldwide Economy DDP o Worldwide Economy DDU y un valor alfanumérico (hasta 30 caracteres) en el campo **<MasterCartonID>** declarará un paquete de Worldwide Economy asociado con el Master Carton especificado. WorldShip creará automáticamente un nuevo Master Carton con la ID de Master Carton especificada si todavía no existe.
- Ten en cuenta que un Master Carton siempre debe cerrarse utilizando el proceso manual descrito anteriormente en este documento, incluso cuando el Master Carton se hubiese automáticamente durante la importación de paquetes de Worldwide Economy.

Consulta [ups.com/worldshippupport](https://ups.com/worldshippupport) para obtener información detallada sobre cómo integrar WorldShip con los sistemas y bases de datos comerciales de tu empresa. En la página mencionada arriba también encontrarás instrucciones sobre cómo ponerte en contacto con el equipo de asistencia de WorldShip en tu país si necesitas asistencia técnica.

## 5 Anular envíos

Los paquetes de Worldwide Economy pueden anularse utilizando el mismo procedimiento utilizado para anular un paquete con cualquier otro servicio de UPS. Navega a tu lista de envíos declarados haciendo clic en el botón **History** en la barra de WorldShip. Localiza el paquete que deseas anular, resalta el número de seguimiento 1Z y haz clic en el botón **Void**.

También puedes anular cualquier Master Carton, tanto antes como después de haberlo cerrado. Navega a tu lista de envíos declarados haciendo clic en el botón **History** botón en la barra de WorldShip. Localiza el Master Carton que deseas anular, resalta el número de seguimiento 1Z y haz clic en el botón **Void**. Haz clic en el botón **All** o en **Void Master** para continuar.

- Haz clic en el botón **All** para anular el movimiento completo. Se anularán el Master Carton y todos los paquetes de Worldwide Economy asociados al mismo.
- Haz clic en el botón **Void Master** para anular solamente el Master Carton. Los paquetes de Worldwide Economy asociados con el Master Carton se eliminarán del Master Carton, pero no se anularán. Posteriormente puedes editar esos paquetes para moverlos a otro Master Carton o puedes organizar el transporte a la localidad de procesamiento de exportación designada utilizando algún otro servicio que no sea UPS.

## 6 Procedimiento de fin de día de WorldShip

WorldShip transmite electrónicamente los detalles de tu envío a UPS una vez has completado el procedimiento de fin de día. Debes completar el procedimiento al menos una vez al día, antes de la hora en que llega el conductor de UPS a recoger tus paquetes (o antes de la hora a la cual lleva tus paquetes a un punto de entrega de UPS).

Cuando hayas terminado de procesar paquetes de un grupo de recogida pendiente, debes llevar a cabo el proceso Final del día. Estos pasos se deben realizar antes de la hora de recogida.

- Haz clic en el botón **End of Day** en la barra de WorldShip.



UPS WorldShip®

Realizar envíos utilizando el servicio Worldwide Economy

- Confirma que estás preparado/a para cerrar la actividad de envío del día. Si es necesario, puedes completar el procedimiento de final del día varias veces en el mismo día (por ejemplo, al final de cada turno).
- Entrega los informes de fin de día aplicables al conductor de UPS (si corresponde).