



## Índice

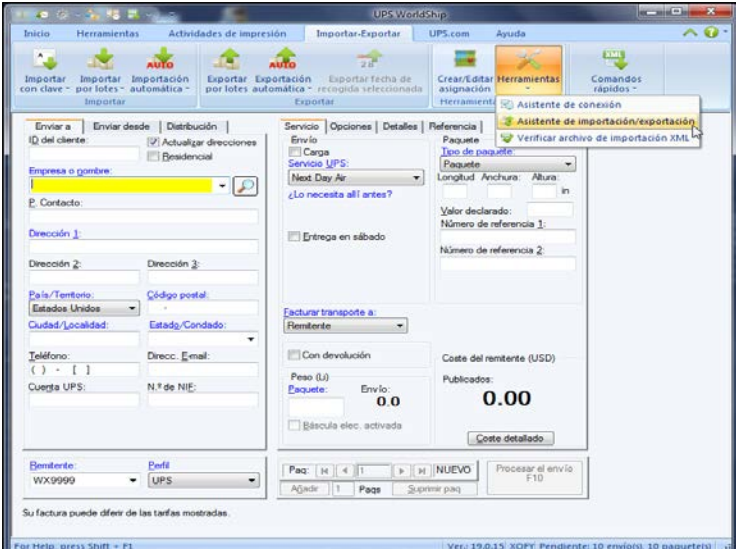
Importación de direcciones de clientes utilizando el Asistente de importación y exportación .....	2
Importación de direcciones de clientes utilizando el Asistente de conexión.....	9



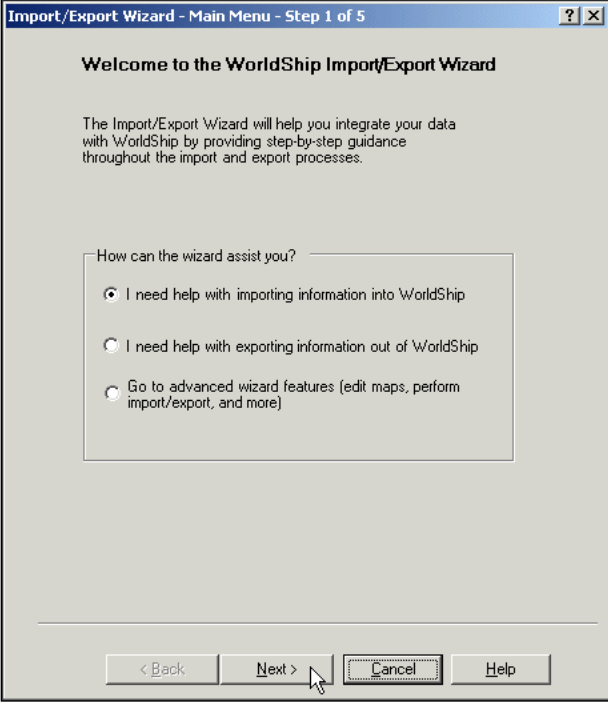
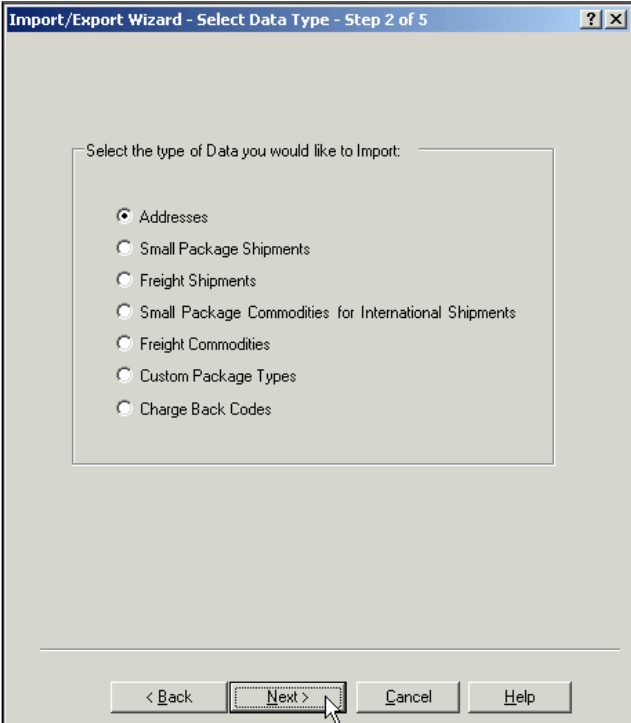
### Importación de direcciones de clientes utilizando el Asistente de importación y exportación

**Nota:** Las direcciones de clientes guardadas en una versión anterior de WorldShip se añadirán automáticamente a su agenda de direcciones. Si no puede ver sus direcciones, llame al servicio de Soporte Técnico de UPS al 1-888-553-1118.

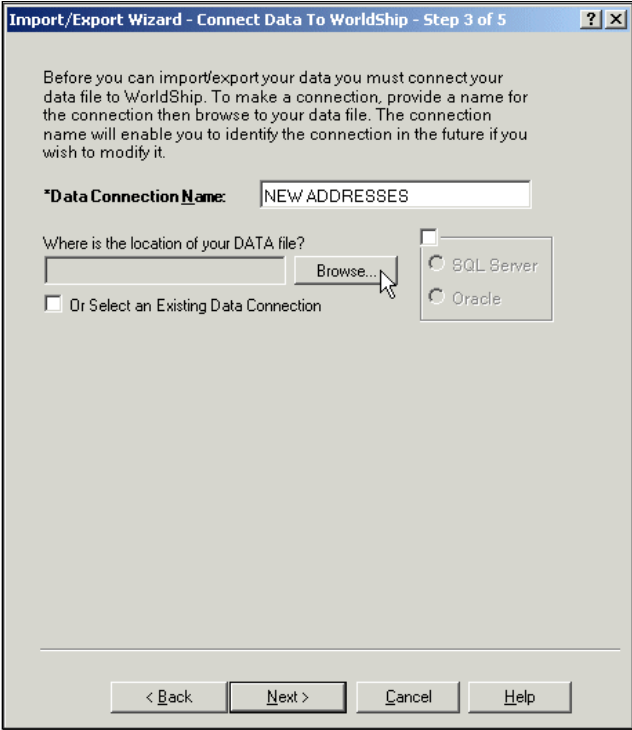
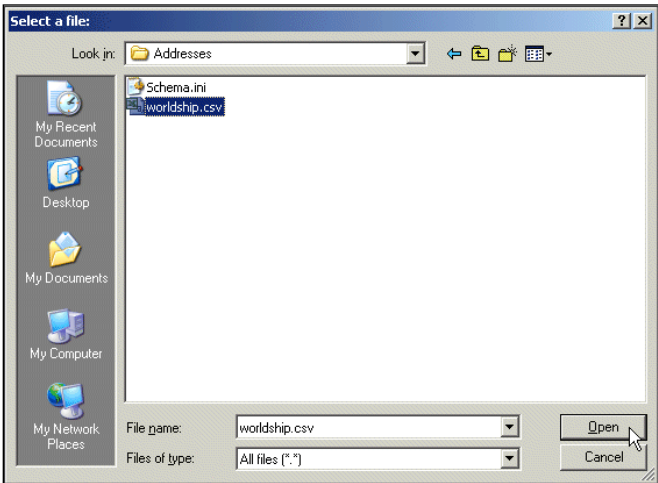
**Para importar su agenda de direcciones (guardada en una base de datos de Microsoft® Access) en UPS WorldShip:**

Paso	Ventana (si está disponible)
1. En la pestaña Importación/Exportación, seleccione Herramientas y, a continuación, Asistente de importación y exportación.	

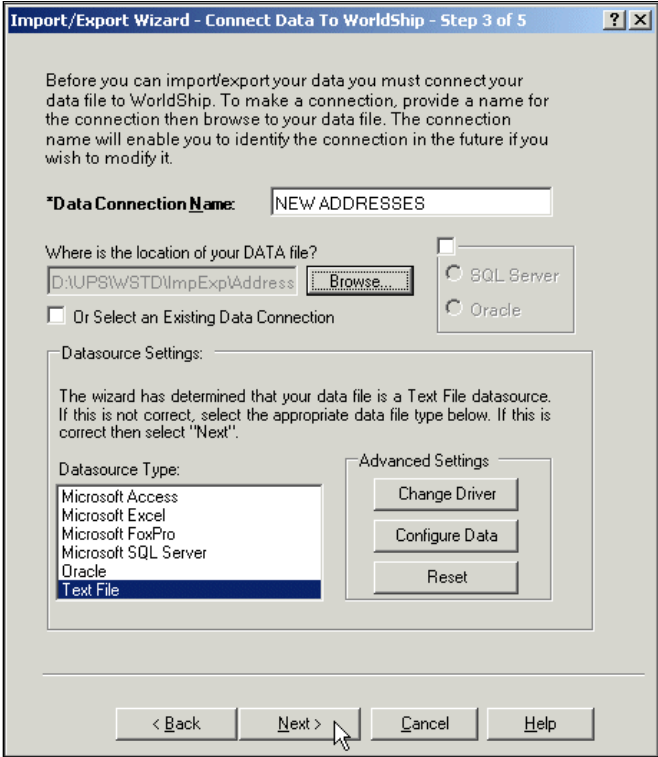
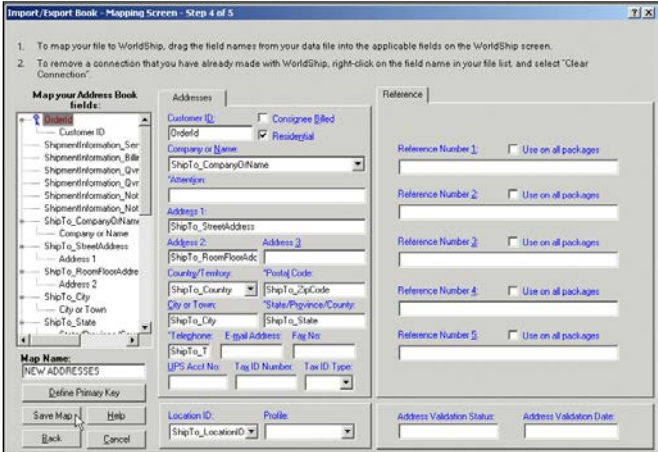


Paso	Ventana (si está disponible)
<p>2. Aparecerá la ventana Asistente de importación y exportación – Menú principal – Paso 1 de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Necesito ayuda para importar información en WorldShip.</b></li><li>• Haga clic en <b>Siguiente.</b></li></ul>	
<p>3. Aparecerá la ventana Asistente de Importación y Exportación – Seleccionar tipo de datos – Paso 2 de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Direcciones.</b></li><li>• Haga clic en <b>Siguiente.</b></li></ul>	

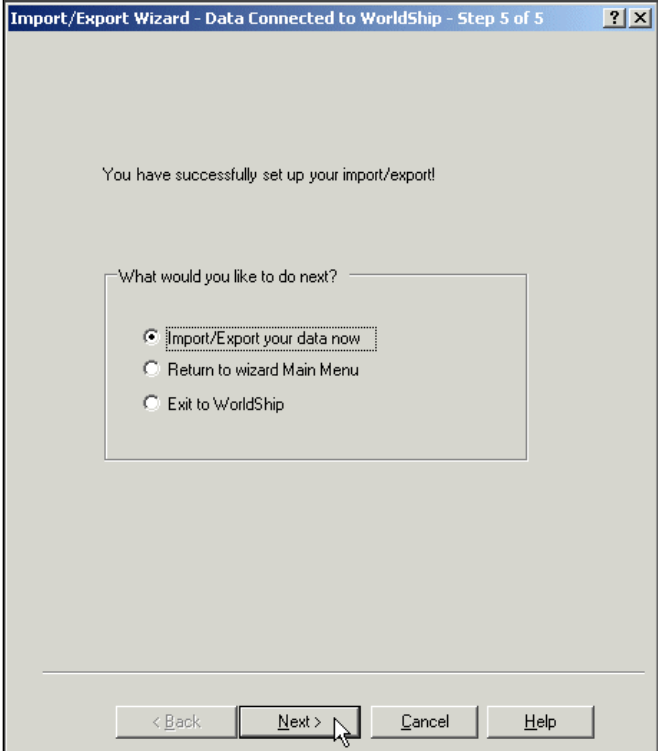
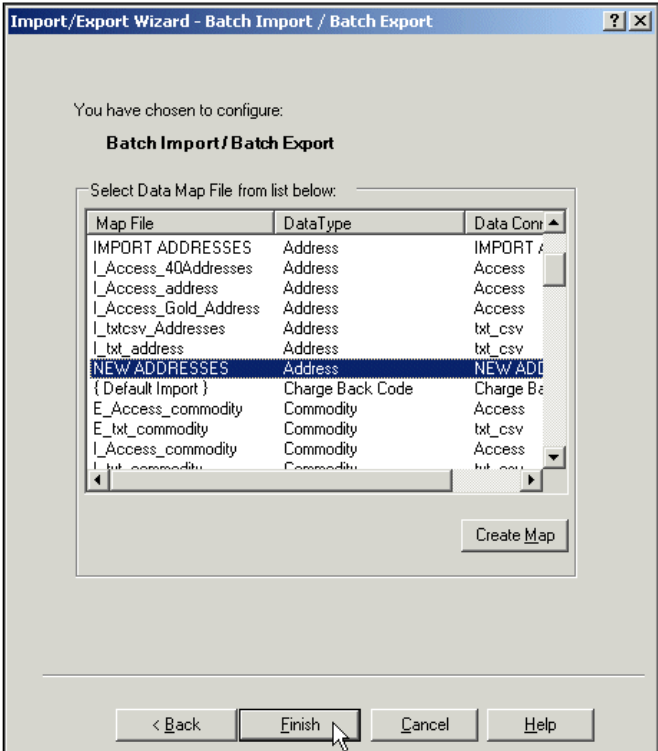


Paso	Ventana (si está disponible)
<p>4. Aparecerá la ventana <b>Asistente de Importación y Exportación – Conectar datos con WorldShip – Paso 3 de 5</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escriba un nombre para la conexión de datos en la casilla <b>Nombre de conexión de datos</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Examinar</b>.</li></ul>	
<p>5. Aparecerá la ventana <b>Seleccionar un archivo</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Busque</b> y seleccione su archivo de datos.</li><li>• Haga clic en <b>Abrir</b>.</li></ul>	

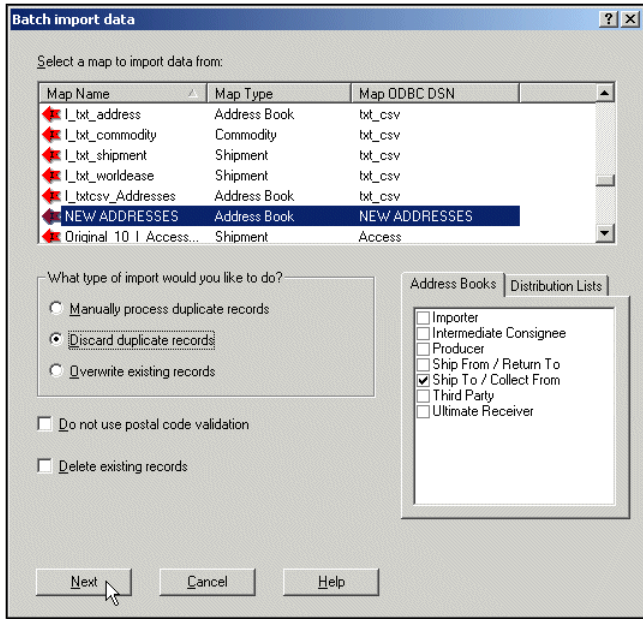
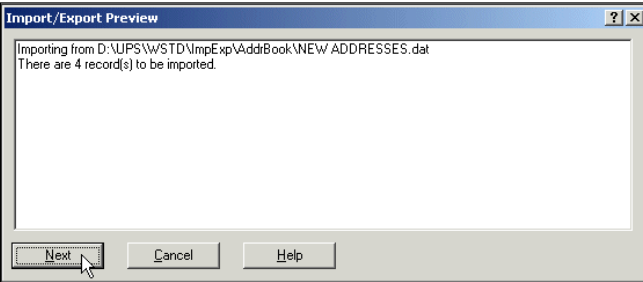
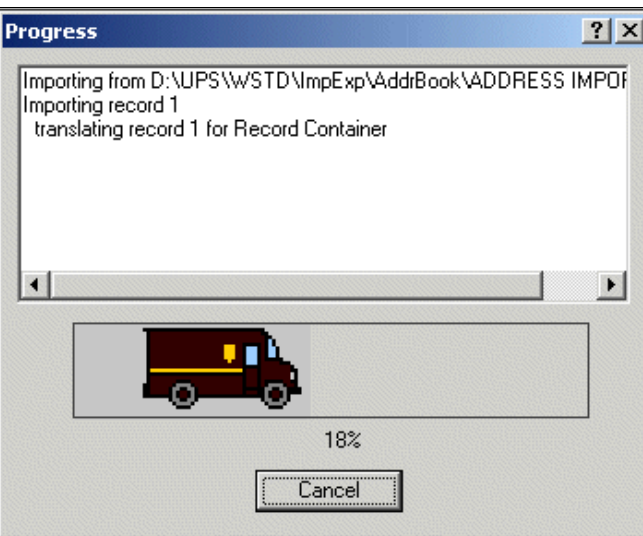


Paso	Ventana (si está disponible)
<p>6. Aparecerá de nuevo la ventana Asistente de importación y exportación – Conectar datos con WorldShip – Paso 3 de 5, y mostrará el Tipo de origen de datos determinado por el asistente de importación y exportación en Configuración del origen de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el <b>Tipo de origen de datos</b> no es correcto, seleccione el que corresponda.</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	
<p>7. Aparecerá la ventana Importar/Exportar direcciones – Pantalla de asignaciones – Paso 4 de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para asignar su archivo a WorldShip, arrastre y suelte cada nombre de campo de la casilla <b>Asignar sus campos de la agenda de direcciones</b> en la casilla del campo correspondiente en la pantalla WorldShip de la derecha.</li><li>• En la casilla <b>Asignar sus campos de la agenda de direcciones</b>, seleccione el campo que identifique de forma exclusiva a cada cliente y haga clic en <b>Definir clave primaria</b>. Aparece una clave junto al nombre del campo.</li><li>• Introduzca un nombre para la asignación en la casilla <b>Nombre de asignación</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Guardar asignación</b>.</li></ul>	

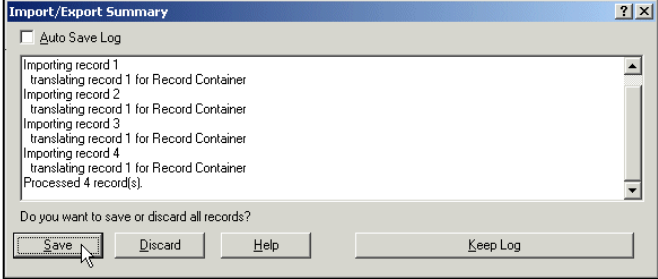
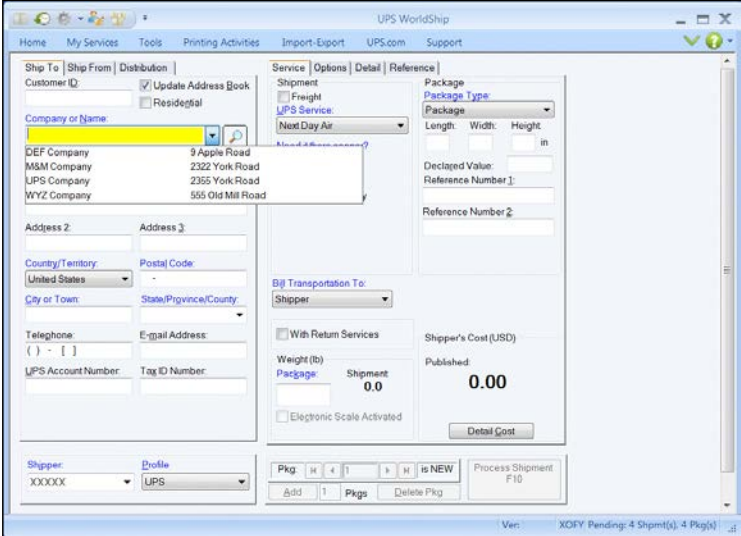


Paso	Ventana (si está disponible)																																							
<p>8. Aparecerá la ventana <b>Asistente de Importación y Exportación – Conectar datos con WorldShip – Paso 5 de 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Importar/Exportar datos ahora.</b></li><li>• Haga clic en <b>Siguiente.</b></li></ul>																																								
<p>9. Aparecerá la ventana Asistente de importación y exportación – Importación y exportación por lotes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione el nombre del archivo de asignación de datos.</li><li>• Haga clic en <b>Finalizar.</b></li></ul>	 <table border="1" data-bbox="846 1325 1338 1717"><thead><tr><th>Map File</th><th>Data Type</th><th>Data Cont</th></tr></thead><tbody><tr><td>IMPORT ADDRESSES</td><td>Address</td><td>IMPORT A</td></tr><tr><td>I_Access_40Addresses</td><td>Address</td><td>Access</td></tr><tr><td>I_Access_address</td><td>Address</td><td>Access</td></tr><tr><td>I_Access_Gold_Address</td><td>Address</td><td>Access</td></tr><tr><td>I_txtcsv_Addresses</td><td>Address</td><td>txt_csv</td></tr><tr><td>I_txt_address</td><td>Address</td><td>txt_csv</td></tr><tr><td><b>NEW ADDRESSES</b></td><td>Address</td><td><b>NEW ADI</b></td></tr><tr><td>{ Default Import }</td><td>Charge Back Code</td><td>Charge Ba</td></tr><tr><td>E_Access_commodity</td><td>Commodity</td><td>Access</td></tr><tr><td>E_txt_commodity</td><td>Commodity</td><td>txt_csv</td></tr><tr><td>I_Access_commodity</td><td>Commodity</td><td>Access</td></tr><tr><td>I_txt_commodity</td><td>Commodity</td><td>txt_csv</td></tr></tbody></table>	Map File	Data Type	Data Cont	IMPORT ADDRESSES	Address	IMPORT A	I_Access_40Addresses	Address	Access	I_Access_address	Address	Access	I_Access_Gold_Address	Address	Access	I_txtcsv_Addresses	Address	txt_csv	I_txt_address	Address	txt_csv	<b>NEW ADDRESSES</b>	Address	<b>NEW ADI</b>	{ Default Import }	Charge Back Code	Charge Ba	E_Access_commodity	Commodity	Access	E_txt_commodity	Commodity	txt_csv	I_Access_commodity	Commodity	Access	I_txt_commodity	Commodity	txt_csv
Map File	Data Type	Data Cont																																						
IMPORT ADDRESSES	Address	IMPORT A																																						
I_Access_40Addresses	Address	Access																																						
I_Access_address	Address	Access																																						
I_Access_Gold_Address	Address	Access																																						
I_txtcsv_Addresses	Address	txt_csv																																						
I_txt_address	Address	txt_csv																																						
<b>NEW ADDRESSES</b>	Address	<b>NEW ADI</b>																																						
{ Default Import }	Charge Back Code	Charge Ba																																						
E_Access_commodity	Commodity	Access																																						
E_txt_commodity	Commodity	txt_csv																																						
I_Access_commodity	Commodity	Access																																						
I_txt_commodity	Commodity	txt_csv																																						



Paso	Ventana (si está disponible)
<p>10. Aparecerá la ventana <b>Datos de importación por lotes</b>. La ventana muestra todas las asignaciones disponibles, incluida la asignación que usted ha creado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>Seleccione una asignación desde la que importar los datos</b>, seleccione el nombre de asignación que usted ha creado.</li><li>• En <b>¿Qué tipo de importación desea realizar?</b>, seleccione <b>Desechar registros duplicados</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	
<p>11. Aparecerá la ventana Vista previa de importación/exportación.</p> <p>Haga clic en <b>Siguiente</b>.</p>	
<p>12. Aparecerá la ventana <b>Progreso</b>.</p> <p>Continúe con el paso 13.</p>	



Paso	Ventana (si está disponible)
<p>13. Se mostrará la ventana Resumen de importación/exportación.</p> <p><b>Consejo:</b> Para ver la lista Resumen de importación/exportación, haga clic en las flechas de arriba y abajo o mueva la barra de desplazamiento.</p> <p>Las opciones de esta ventana incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hacer clic en <b>Guardar</b> para guardar las direcciones importadas.</li><li>• Hacer clic en el botón <b>Desechar</b> para desechar las direcciones importadas.</li><li>• Hacer clic en el botón <b>Guardar automáticamente el registro</b> para guardar el registro en un directorio específico.</li></ul>	
<p>14. Aparecerá la ventana <b>Envío</b>.</p> <p>Haga clic en la flecha hacia abajo en la casilla <b>Empresa o nombre</b> para poder ver las direcciones importadas.</p>	

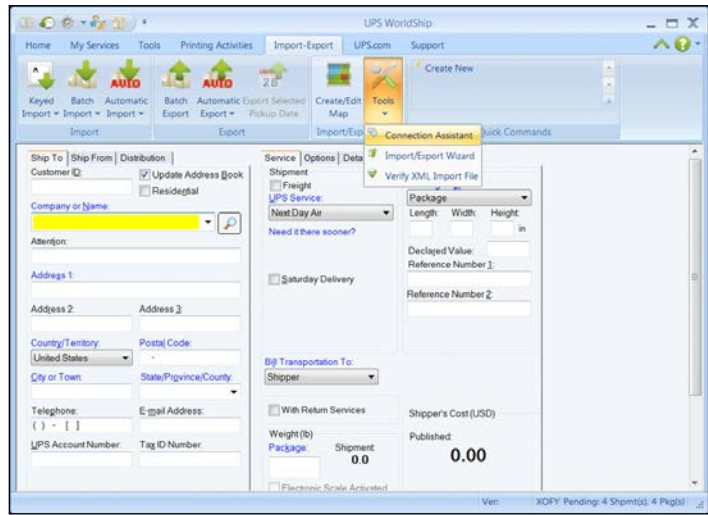
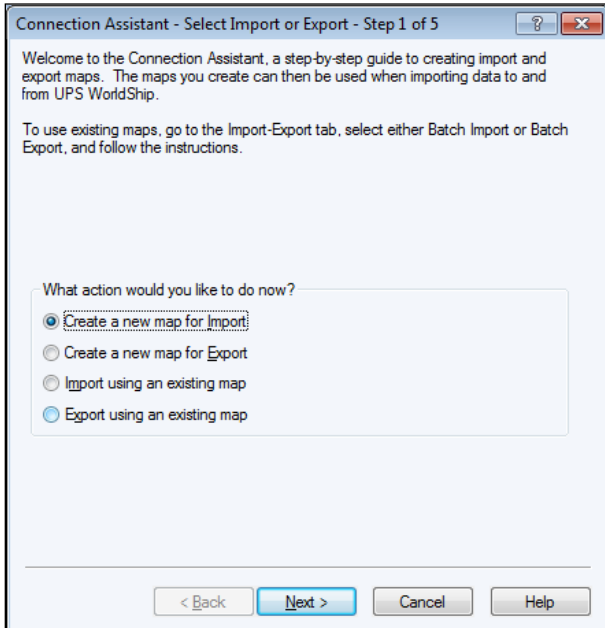




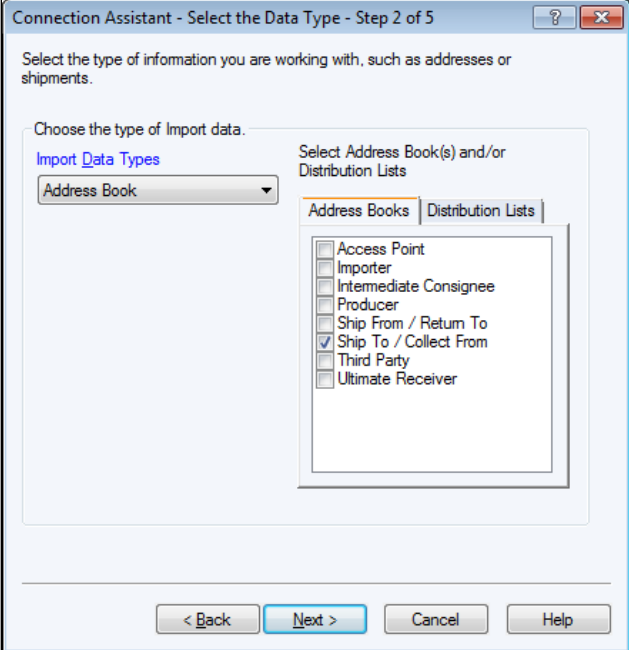
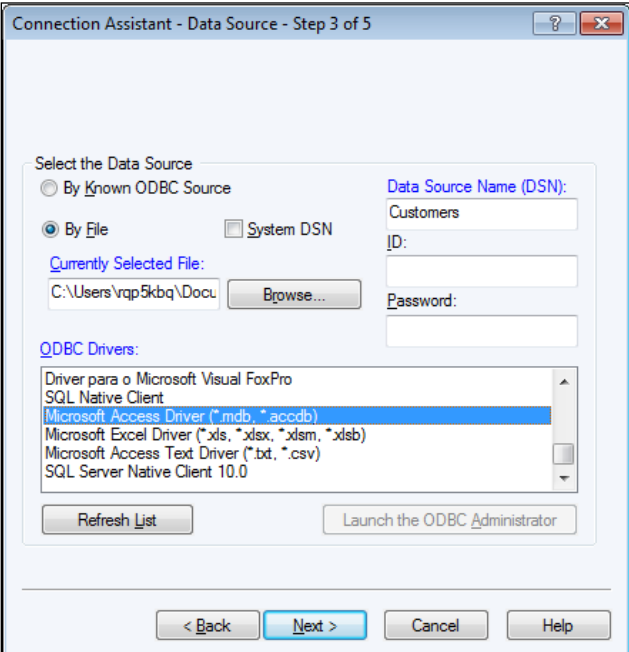
### Importación de direcciones de clientes utilizando el Asistente de conexión.

**Nota:** Las direcciones de clientes guardadas en una versión anterior de WorldShip se añadirán automáticamente a su agenda de direcciones. Si no puede ver sus direcciones, llame al servicio de Soporte Técnico de UPS al 1-888-553-1118.

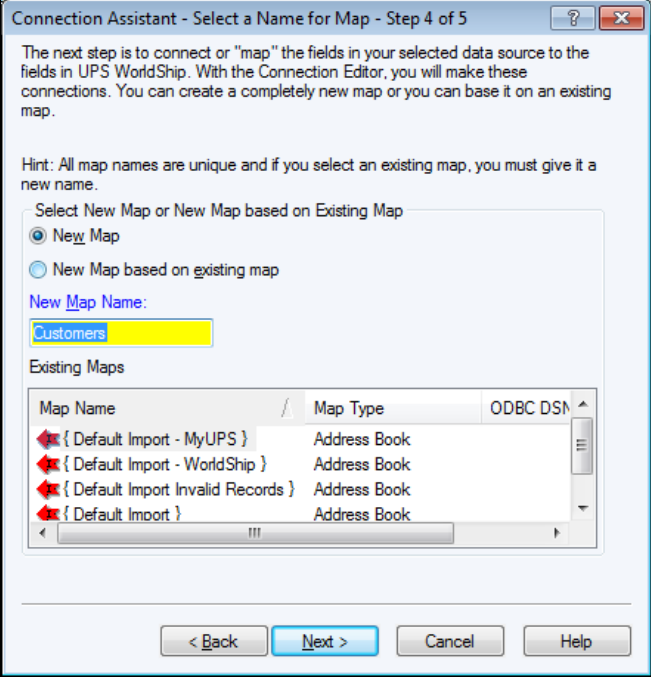
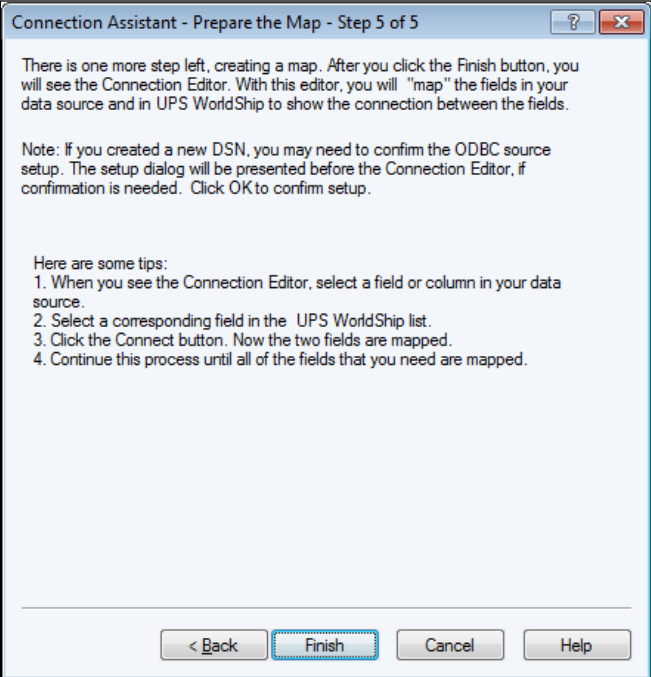
**Para importar su agenda de direcciones (guardada en una base de datos de Microsoft® Access) en UPS WorldShip:**

Paso	Ventana (si está disponible)
1. En la pestaña Importación/Exportación, seleccione Herramientas y, a continuación, Asistente de conexión.	
2. Aparecerá la ventana <b>Asistente de conexión – Seleccionar Importación o Exportación – Paso 1 de 5</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Crear una nueva asignación para importar</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	

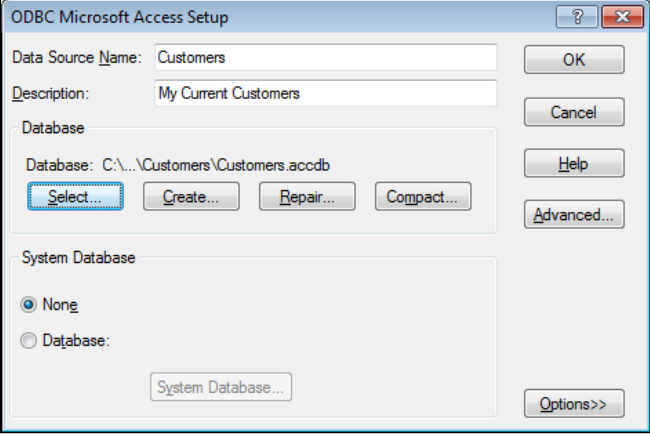
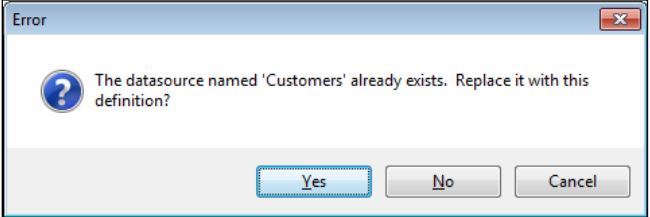
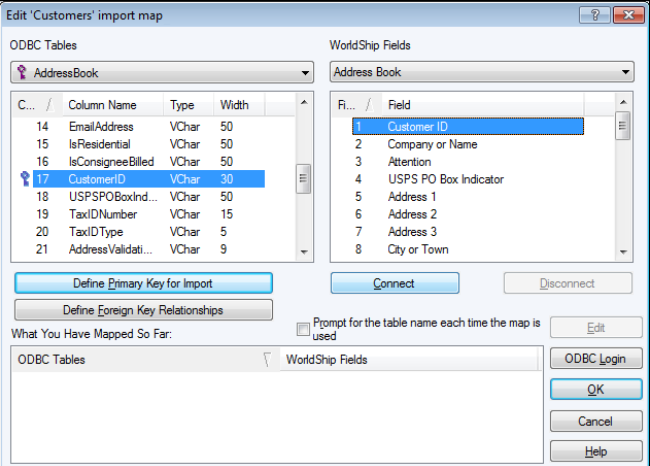


Paso	Ventana (si está disponible)
<p>3. Aparecerá la ventana Asistente de conexión – Seleccionar tipo de datos – Paso 2 de 5.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe los siguientes valores predeterminados: <b>Agenda de direcciones</b> en la casilla <b>Importar tipos de datos</b> y <b>Enviar a/Recoger de</b> en la pestaña <b>Agendas de direcciones</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	
<p>4. Aparecerá la ventana <b>Asistente de conexión – Fuente de datos – Paso 3 de 5</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Por archivo</b>.</li><li>• Introduzca la ubicación del archivo en la casilla <b>Archivo actual seleccionado</b> o haga clic en <b>Examinar</b> para ubicar y seleccionar su archivo.</li><li>• Seleccione Microsoft Access Driver (*.mdb) en la casilla Controladores ODBC.</li><li>• Introduzca el nombre del nuevo archivo en la casilla Nombre de fuente de datos (DSN).</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	

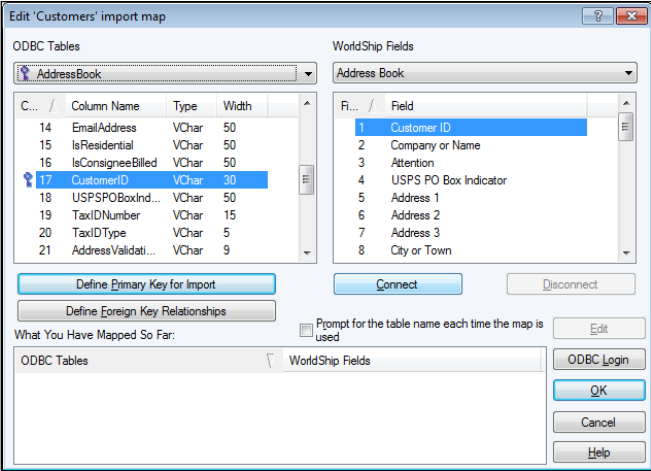
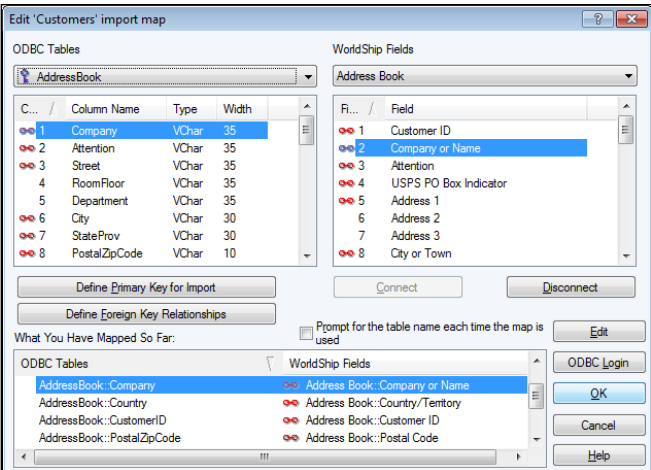
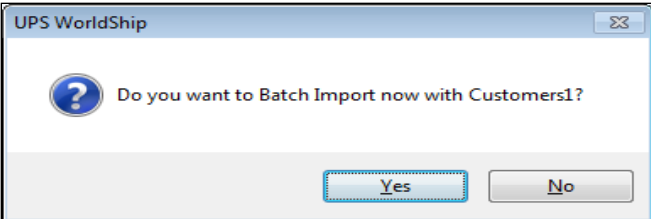


Paso	Ventana (si está disponible)															
<p>5. Aparecerá la ventana <b>Asistente de conexión – Seleccionar nombre de asignación – Paso 4 de 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccione <b>Asignación nueva.</b></li><li>• Introduzca un nombre para la asignación en la casilla <b>Nombre de asignación nueva.</b></li><li>• Haga clic en <b>Siguiente.</b></li></ul>	 <p>Connection Assistant - Select a Name for Map - Step 4 of 5</p> <p>The next step is to connect or "map" the fields in your selected data source to the fields in UPS WorldShip. With the Connection Editor, you will make these connections. You can create a completely new map or you can base it on an existing map.</p> <p>Hint: All map names are unique and if you select an existing map, you must give it a new name.</p> <p>Select New Map or New Map based on Existing Map</p> <p><input checked="" type="radio"/> New Map</p> <p><input type="radio"/> New Map based on existing map</p> <p>New Map Name: Customers</p> <p>Existing Maps</p> <table border="1"><thead><tr><th>Map Name</th><th>Map Type</th><th>ODBC DSN</th></tr></thead><tbody><tr><td>{ Default Import - MyUPS }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import - WorldShip }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import Invalid Records }</td><td>Address Book</td><td></td></tr><tr><td>{ Default Import }</td><td>Address Book</td><td></td></tr></tbody></table> <p>&lt; Back   Next &gt;   Cancel   Help</p>	Map Name	Map Type	ODBC DSN	{ Default Import - MyUPS }	Address Book		{ Default Import - WorldShip }	Address Book		{ Default Import Invalid Records }	Address Book		{ Default Import }	Address Book	
Map Name	Map Type	ODBC DSN														
{ Default Import - MyUPS }	Address Book															
{ Default Import - WorldShip }	Address Book															
{ Default Import Invalid Records }	Address Book															
{ Default Import }	Address Book															
<p>6. Aparecerá la ventana <b>Asistente de conexión – Preparar la asignación – Paso 5 de 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lea las instrucciones.</li><li>• Haga clic en <b>Finalizar.</b></li></ul>	 <p>Connection Assistant - Prepare the Map - Step 5 of 5</p> <p>There is one more step left, creating a map. After you click the Finish button, you will see the Connection Editor. With this editor, you will "map" the fields in your data source and in UPS WorldShip to show the connection between the fields.</p> <p>Note: If you created a new DSN, you may need to confirm the ODBC source setup. The setup dialog will be presented before the Connection Editor, if confirmation is needed. Click OK to confirm setup.</p> <p>Here are some tips:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. When you see the Connection Editor, select a field or column in your data source.</li><li>2. Select a corresponding field in the UPS WorldShip list.</li><li>3. Click the Connect button. Now the two fields are mapped.</li><li>4. Continue this process until all of the fields that you need are mapped.</li></ol> <p>&lt; Back   Finish   Cancel   Help</p>															

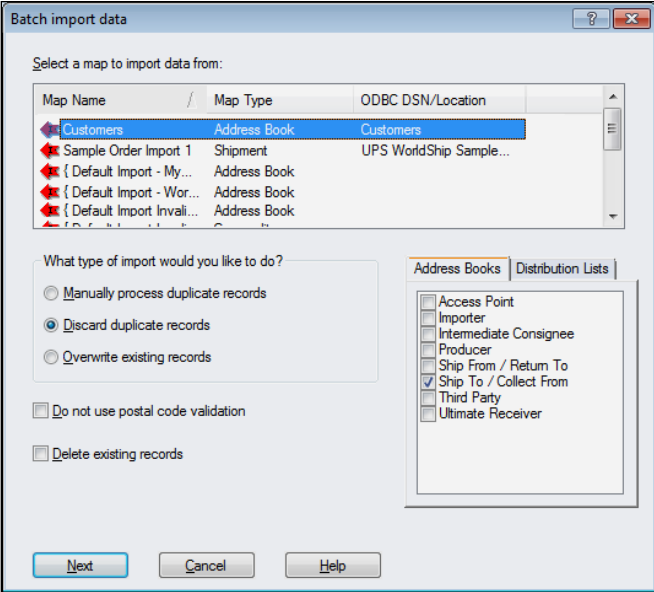
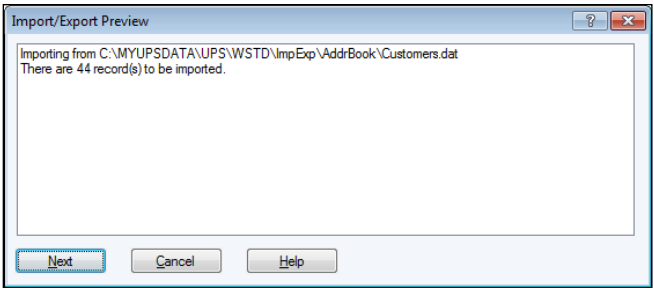
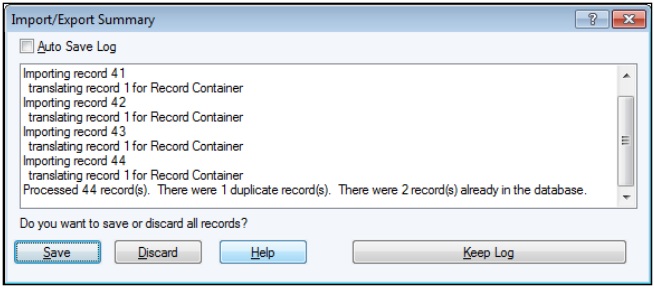


Paso	Ventana (si está disponible)
<p>7. Aparecerá la ventana <b>Configuración de Microsoft Access ODBC</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe lo siguiente: el nombre DSN que ha introducido aparecerá en la casilla <b>Nombre de fuente de datos</b> y el nombre del archivo que ha introducido aparecerá en <b>Base de datos</b>.</li><li>• Seleccione <b>Ninguna</b> en <b>Base de datos del sistema</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ul>	
<p>8. Si ya existe el <b>Nombre de fuente de datos</b> (DSN), un mensaje le pedirá que confirme su elección.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haga clic en <b>Sí</b> para sustituir el DSN existente por el nuevo DSN.</li><li>• Haga clic en <b>No</b> para cambiar el nombre de su DSN.</li></ul>	
<p>9. Aparecerá la ventana <b>Editar asignación de importación</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>Tablas ODBC</b>, haga clic en la flecha hacia abajo y seleccione la tabla que contenga la clave primaria para la importación, un campo que identifica de forma exclusiva a cada cliente.</li><li>• Seleccione el campo en la tabla que identifica de forma exclusiva a cada cliente.</li><li>• Haga clic en <b>Definir clave primaria para importación</b>.</li></ul>	



Paso	Ventana (si está disponible)
<p>10. Aparecerá una clave junto al nombre de las <b>Tablas ODBC</b> y junto al campo seleccionado para indicar la clave primaria para importación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>Campos de WorldShip</b>, seleccione el campo que mejor se corresponda con su selección en <b>Tablas ODBC</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Conectar</b>.</li></ul>	
<p>11. Los campos asignados aparecerán en <b>Asignaciones hasta ahora</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosiga asignando el resto de los nombres de <b>Tablas ODBC</b> a los nombres de <b>Campos de WorldShip</b>.</li><li>• Haga clic en <b>Aceptar</b>.</li></ul>	
<p>12. Un mensaje le solicitará que confirme la importación por lotes.</p> <p>Haga clic en <b>Sí</b>.</p>	



Paso	Ventana (si está disponible)
<p>13. Aparecerá la ventana <b>Datos de importación por lotes</b>. La ventana muestra todas las asignaciones disponibles, incluida la asignación que usted ha creado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>Seleccione una asignación desde la que importar los datos</b>, seleccione el nombre de asignación que usted ha creado.</li><li>• En <b>¿Qué tipo de importación desea realizar?</b>, seleccione una opción.</li><li>• Haga clic en <b>Siguiente</b>.</li></ul>	
<p>14. Aparecerá la ventana <b>Vista previa de importación/exportación</b>. Haga clic en <b>Siguiente</b>.</p>	
<p>15. Aparecerá la <b>ventana Progreso</b> seguida de la ventana <b>Resumen de importación/exportación</b>.</p> <p><b>Consejo:</b> Para ver la lista Resumen de importación/exportación, haga clic en las flechas de arriba y abajo o mueva la barra de desplazamiento.</p> <p>Las opciones de esta ventana incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hacer clic en <b>Guardar</b> para guardar las direcciones importadas.</li><li>• Hacer clic en el botón <b>Desechar</b> para desechar las direcciones importadas.</li><li>• Hacer clic en el botón <b>Conservar registro</b> para guardar el registro en un directorio específico.</li></ul>	



**Paso**

16. Aparecerá la ventana **Envío**.

Haga clic en la flecha hacia abajo en la casilla **Empresa o nombre** para poder ver las direcciones importadas.

**Ventana (si está disponible)**