



1 Tax ID/VAT No:

Invoice

Page 1

2 FROM

Contact Name:

[Redacted contact name and address]

Phone:

[Redacted phone number]

3

Waybill Number:

[Redacted waybill number]

Shipment ID:

[Redacted shipment ID]

Invoice No:

[Redacted invoice number]

Date:

[Redacted date]

PO No:

[Redacted PO number]

Terms of Sale (Incoterm):

[Redacted terms of sale]

Reason for Export:

[Redacted reason for export]

4 SHIP TO

Tax ID/VAT No:

[Redacted tax ID/VAT no]

Contact Name:

[Redacted contact name and address]

Phone:

[Redacted phone number]

5

SOLD TO INFORMATION

Tax ID/VAT No:

[Redacted tax ID/VAT no]

Contact Name:

[Redacted contact name and address]

Phone:

[Redacted phone number]

6

Units	U/M	Description of Goods/Part No.	Harm. Code	C/O	Unit Value	Total Value
-------	-----	-------------------------------	------------	-----	------------	-------------

7 Additional Comments:

8 Declaration Statement:

[Redacted declaration statement]

11

Invoice Line Total:

[Redacted invoice line total]

Discount/Rebate:

[Redacted discount/rebate]

Invoice Sub-Total:

[Redacted invoice sub-total]

Freight:

[Redacted freight]

Insurance:

[Redacted insurance]

Other:

[Redacted other]

Total Invoice Amount:

[Redacted total invoice amount]

12

Total Number of Packages:

[Redacted total number of packages]

Currency:

Total Weight:

[Redacted total weight]

9 Shipper

[Redacted shipper name]

10 Date

[Redacted date]



Guía para llenado de factura

Debido a regulaciones gubernamentales, los envíos internacionales deben acompañarse de documentación que incluya información específica sobre su envío, misma que será utilizada para el despacho de aduana y el cálculo de cualquier derecho e impuesto aplicable en el país de destino.

- Incluya dos copias de esta factura en inglés para cada envío internacional.
- Asegúrese de que la forma es legible, por favor llénela a computadora e imprímala o utilice un bolígrafo y presione con firmeza.
- Para propiciar la entrega oportuna, incluya el nombre de la empresa (si aplica), de la persona de contacto, número telefónico, correo electrónico y código postal tal como aparece en la guía. Rellene los campos aplicables de acuerdo con el propósito de su envío, conserve en blanco los que no apliquen.

1. Tax ID/VAT N°: Ingrese el RFC del remitente.

2. FROM: Ingrese nombre de la persona de contacto, empresa (si aplica), domicilio completo, número telefónico y correo electrónico de quien envía.

3. SHIPMENT:

- **WAYBILL NUMBER:** Ingrese el número de guía en el campo.
- **SHIPMENT ID:** Ingrese el número de guía corta (GUÍAS 1Z únicamente).
- **INVOICE No:** Ingrese el número de factura de la mercancía.
- **PO No:** Ingrese el número de orden de compra (si aplica) en el campo.
- **INCOTERMS:** Definen los cargos incluidos en el valor total de la factura, ingréselos si aplica.
- **REASON FOR EXPORT:** Motivo por el que realiza el envío, por ejemplo: regalo, venta, reparación, exhibición, sustitución, o cualquier otro que pudiera aplicar.

4. SHIP TO: Ingrese nombre de la persona de contacto, empresa (si aplica), domicilio completo, número telefónico y correo electrónico de quien recibirá. Incluya también el número de identificación tributaria, Tax ID/VAT, CUIT, CUIL o cualquier otro número de identificación tributaria que corresponda al destinatario, en caso de que lo conozca.

5. SOLD TO: Si realiza el envío por concepto de una venta, ingrese en esta sección con los datos del comprador.

6. Ingrese una descripción detallada y el valor del contenido ejemplo:

Units	U/M	Description of Goods/Part No.	Harm Code	Country of origin	Unit Value	Total Value
2	Pcs	100% COTTON WOMAN SHIRTS, BLUE, SIZE XL		MEXICO	5.00 USD	10.00 USD

- **Units, U/M:** Incluya cantidad y unidades (cajas, kits, piezas, bolsas, etc.)
- **Description of Goods/Part N°:** Descripción detallada de los artículos, número de serie (si aplica). Evite descripciones generales como “refacciones”, “ropa”, “material impreso”, “regalos”.



- **Harm. Code:** Registre el código armonizado (número de clasificación internacional para los artículos)
- **Country of origin:** Indique el país donde los artículos fueron manufacturados.
- **Unit Value, Total Value:** Ingrese el valor por pieza y el valor total respectivamente. Para artículos sin valor comercial, se debe declarar al menos un valor simbólico.
 - Si envía por concepto de una reparación: Indique el *valor actual para efectos aduanales* de la mercancía o de la reparación.
 - Si envía por concepto de una garantía: Indique un *valor simbólico para efectos aduanales* de la mercancía.
 - Si envía por concepto de una venta: Especifique los cargos que está considerando dentro de la factura que expide a su cliente.

7. ADDITIONAL COMMENTS: Indique cualquier condición especial que aplique.

- Especifique si requiere pedimento de exportación a su nombre, si será **Temporal** o **Definitivo** y la **clave** del pedimento deseado, por ejemplo: A1, RT, BM, BO, D1, T1, etc. Para pedimentos de importación a su nombre, es indispensable contar con registro en el padrón de importadores y pre alertar con 24 horas de anticipación a la fecha de arribo.
- Si requiere pedimento clave A1 de exportación, indique **si es enajenación**, de ser así, anexe el CFDI y el archivo .XML.
- Si requiere pedimento clave RT de exportación, indique el número de IMMEX.
- Pedimentos clave BM y BO incluya datos de identificación individual como marca, modelo, no. de serie, de parte, etc.
- Si selecciona un pedimento D1 de exportación, deberá anexar el pedimento A1 con el cual se importó la mercancía a sustituir, en el entendido que la mercancía importada solo podrá ser sustituida dentro de los tres meses siguientes a su importación o seis meses en el caso de maquinaria y equipo.

8. DECLARATION STATEMENT: ingrese cualquier explicación legal que aplique, ejemplo: “Reconozco que la información manifestada en este documento es verdadera y precisa”; o bien, especifique si su mercancía se beneficia de algún tratado de libre comercio.

9. SHIPPER: Firma de conformidad del responsable del envío.

10. DATE: Fecha en la que realiza el envío.

11. Ingrese el detalle de costos aplicables a su envío: Especifique si aplica algún descuento, si considera el monto de flete, seguro u otros. Indique el valor total de la factura, asegúrese de que es correcto.

12. Indique el número total de paquetes, el peso total del envío y la moneda en la que declara el valor de los artículos (Expresada en USD).

Nota:

- Si utiliza una **guía manual**, adjunte toda la documentación requerida en una bolsa canguro. Por favor inserte la documentación detrás de la guía para que permanezca visible.
- Si utiliza una **guía electrónica**, adjunte toda la documentación de exportación en una bolsa canguro o sobre y asegúrela con cinta sobre la caja.