



# Handbuch zu Installation und Upgrade

Ihr benutzerfreundlicher Leitfaden  
für die Software WorldShip®

**WorldShip®**  
Versand-Software





# Inhaltsverzeichnis

## Handbuch zu Installation und Upgrade von WorldShip Versandsoftware

WorldShip Vorinstallations-Checkliste .....	2
Aktualisieren der bestehenden WorldShip-Anwendung auf die neueste Version .....	3
Installieren von WorldShip auf einer einzelnen Arbeitsstation oder auf einer zu einer Arbeitsgruppe gehörenden Arbeitsstation .....	4
Installieren von WorldShip in einer Arbeitsgruppenkonfiguration.....	5
Einrichten der Kommunikation.....	7
Registrieren bei UPS® .....	8
Technische Unterstützung.....	9



## WorldShip Vorinstallations-Checkliste

### 1. Wenn Sie WorldShip auf eine neuere Version aktualisieren, überprüfen Sie die Kompatibilität:

Sie haben WorldShip eventuell in ein UPS Ready® Softwareprodukt (oder in ein Programm eines Drittherstellers) integriert. Aufgrund von Änderungen in der Datenbankstruktur von WorldShip sind diese Anwendungen u. U. nicht mit der neuesten Version von WorldShip kompatibel. Wenden Sie sich vor dem Upgrade deshalb an den Anbieter Ihrer UPS Ready oder anderer WorldShip Integrationssoftware.

### 2. Prüfen der Systemanforderungen:

Für das WorldShip-Upgrade ist Microsoft® Windows 8.1, Windows 10 oder Windows 11 erforderlich, damit die Installation gestartet werden kann.

So finden Sie heraus, welches Betriebssystem und welches Service Pack auf Ihrem PC installiert sind (alle Systeme außer Windows 8):

- Klicken Sie auf **Start** in der Windows-Taskleiste, gehen Sie zu **Programme, Zubehör** und **Systemprogramme** und öffnen Sie **Systeminformationen**.
- Das Betriebssystem und das Service Pack werden unter Systeminformationen angezeigt.

#### Speicheranforderungen:

- **Windows 8.1 (1 GB – 32 Bit und 2 GB – 64 Bit)**
- **Windows 10 (1 GB – 32 Bit und 2 GB – 64 Bit)**
- **Windows 11 (1 GB – 32 Bit und 2 GB – 64 Bit)**

**VORSICHT:** Setzen Sie die Installation nur dann fort, wenn Ihr System die richtige Version des Betriebssystems und Service Packs aufweist.

### 3. Prüfen der Administratorrechte des PCs:

Stellen Sie sicher, dass der bei Microsoft Windows angemeldete Benutzer alle Administratorrechte für den PC besitzt.

### 4. Verwenden Sie das WorldShip Support-Dienstprogramm, um Ihre vorhandenen Daten zu sichern oder zu übertragen.

- Bei Windows 8.1: Klicken Sie im **Start**-Fenster mit der rechten Maustaste auf die Kachel **UPS WorldShip Hilfsprogramm** und wählen Sie **Ausführen als Administrator** aus.
- Bei Windows 10 oder Windows 11: Klicken Sie im Fenster **Start** auf **Alle Apps** und **UPS** und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf **UPS Hilfsprogramm** und wählen Sie **Ausführen als Administrator** aus.
- Klicken Sie auf **Datenpflege**, dann auf **Sicherung** unter „Datenbankvorgänge“. Notieren Sie sich den Ort der Sicherung.

**Hinweis:** Weitere Informationen zum Sichern, Wiederherstellen und Übertragen von WorldShip auf einen anderen Computer finden Sie in unserer Anleitung „Übertragen von WorldShip von einem PC auf einen anderen.“

### 5. Archivieren Sie die WorldShip Versanddaten, um die Leistung und Bearbeitung zu verbessern:

- Starten Sie WorldShip, wählen Sie in der Registerkarte „Startseite“ die Option **Verlauf**, wählen Sie **Archiv/Wiederherstellen** und anschließend **Archivsendungen** aus.
- **Geben Sie einen Datumsbereich an** oder wählen Sie die Option **Alle Sendungen** aus und klicken Sie auf **OK**.  
*Hinweis:* Das Archiv der letzten 14 Tage wird nicht gelöscht, und das gelöschte Archiv kann bei Bedarf zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt wiederhergestellt werden.
- Klicken Sie im Fenster mit der Aufforderung zur Durchführung der Datenbanksicherung auf **Ja**.

### 6. Prüfen Sie, ob Antispy-, Anti-Malware- oder Viren-Scanner-Programme installiert sind:

Deaktivieren Sie Antispy-, Anti-Malware- und Viren-Scanner-Programme, die eventuell Probleme bei der Installation von WorldShip verursachen könnten.

### 7. Schließen Sie alle offenen Anwendungen:

Schließen Sie alle anderen Programme auf der Taskleiste, einschließlich Microsoft Outlook®, Internet Explorer®, Excel® usw., da WorldShip während des Installationsprozesses einen Neustart erfordert.

### 8. Inbetriebnahme von WorldShip unter Verwendung einer Versenderkundennummer:

Zu Überprüfungszwecken werden Sie aufgefordert, Ihre Anwendung mit aktuellen Rechnungsinformationen zu registrieren. Bitte halten Sie eine aktuelle Rechnung bereit, da Sie diese Informationen vor dem Beginn des Versands mit WorldShip benötigen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Registrieren bei UPS“ in diesem Handbuch.

**VORSICHT:** Benutzer von Microsoft Windows 8.1/Windows 10/Windows 11 bitte unten weiterlesen.

Nach Abschluss der Installation von WorldShip müssen Sie Ihren PC neu starten. Bei einem Neustart kann es vorkommen, dass Microsoft Windows 8.1/Windows 10/Windows 11 das automatische Starten der WorldShip-Anwendung verhindert. Starten Sie WorldShip in diesem Fall durch Klicken auf das Symbol auf Ihrem Desktop. Falls Sie auf Ihrem Desktop kein WorldShip Symbol angelegt haben, können Sie WorldShip wie folgt starten:

- Bei Windows 8.1: Klicken Sie im Fenster **Start** auf die Kachel **UPS WorldShip**.
- Bei Windows 10 oder Windows 11: Klicken Sie im Fenster **Start** auf **Alle Apps** und **UPS** und dann auf die Kachel **UPS WorldShip**.



## Aktualisieren der bestehenden WorldShip-Anwendung auf die neueste Version

Überprüfen Sie die Systemanforderungen und die Kompatibilität für die neueste Version von WorldShip unter [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). WorldShip kann aktualisiert werden, wenn Sie eine der letzten beiden Versionen der Software verwenden. Wenn Sie eine ältere Version verwenden, müssen Sie den technischen Kundendienst von UPS anrufen.

- 1. Vervollständigen Sie den Tagesabschluss** vor dem Upgrade (falls erforderlich). Starten Sie WorldShip im Anschluss an den Tagesabschluss neu.
- 2. Herunterladen und Ausführen der Webinstallation**  
Gehen Sie zu [ups.com/us/de/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/de/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). Geben Sie das Ziel des Downloads an.
- 3. Folgen Sie im Fenster „WorldShip Setup“** den Anweisungen und wählen Sie Ihre bevorzugte Anwendungssprache, den Installationsort und das Land/Gebiet aus. Klicken Sie nach der Beendigung auf **Weiter**.
- 4. Im Fenster „Lizenzvereinbarung“** akzeptieren Sie die UPS® Technologievereinbarung, indem Sie **Ich stimme den Bedingungen in der Lizenzvereinbarung zu** auswählen und anschließend auf **Installation** klicken.
- 5. Warten Sie, bis im Rahmen der Installation das Upgrade von WorldShip durchgeführt wurde.** Im Anschluss an die erfolgreiche Installation werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Falls Ihr PC ein Kennwort erfordert, müssen Sie sich anmelden und das Kennwort eingeben.

### Aktualisieren nach automatischem Herunterladen

Wenn ein WebInstall-Paket heruntergeladen wird, werden Sie von WorldShip aufgefordert, jetzt oder später ein Upgrade Ihres Systems durchzuführen. Falls Sie das Upgrade nicht umgehend durchführen möchten, wird der benutzerspezifischen Symbolleiste die Schaltfläche „Installieren“ hinzugefügt, über die Sie dies später erledigen können.



# Installieren von WorldShip auf einer einzelnen Arbeitsstation oder auf einer zu einer Arbeitsgruppe gehörenden Arbeitsstation

Sie können WorldShip auf einer einzelnen Arbeitsstation oder auf einer zu einer Arbeitsgruppe gehörenden Arbeitsstation installieren. WorldShip sollte nicht auf einem Server installiert werden.

## Installation auf einer einzelnen Arbeitsstation:

### 1. Herunterladen und Ausführen der Webinstallation

Gehen Sie zu [ups.com/us/de/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/de/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page). Geben Sie das Ziel des Downloads an.

**2. Folgen Sie im Fenster „WorldShip Setup“** den Anweisungen und wählen Sie Ihre bevorzugte Anwendungssprache und anschließend den Installationsort und das Land/Gebiet aus. Wählen Sie im Fenster „Auswahl der Installationsart“ die Option **Einzelplatzsystem** aus und klicken Sie dann auf **Installieren**. Klicken Sie nach der Beendigung auf **Weiter**.

**3. Im Fenster „Lizenzvereinbarung“** akzeptieren Sie die UPS® Technologievereinbarung, indem Sie **Ich stimme den Bedingungen in der Lizenzvereinbarung zu** auswählen und anschließend auf **Installation** klicken.

**4. Warten Sie, bis im Rahmen der Installation das Upgrade von WorldShip durchgeführt wurde.** Im Anschluss an die erfolgreiche Installation werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Falls Ihr PC ein Kennwort erfordert, müssen Sie sich anmelden und das Kennwort eingeben.



## Installieren von WorldShip in einer Arbeitsgruppenkonfiguration

Wenn Sie es mehreren Versendern ermöglichen wollen, Pakete mithilfe der gleichen Datenbank abzufertigen, sollten Sie WorldShip in einer Arbeitsgruppenkonfiguration installieren. Bei der Installation von WorldShip in einer Arbeitsgruppenkonfiguration muss zuerst eine Administrative Arbeitsgruppen-Arbeitsstation installiert werden. Nach der Installation der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation können Sie eine oder mehrere Remote-Arbeitsgruppen-Arbeitsstationen installieren, die sich die auf der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation gespeicherte Datenbank teilen.

WorldShip ist so konzipiert, dass die Datenbank auf der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation gespeichert wird. Bei WorldShip ist es nicht möglich, die Datenbank auf einem gemeinsamen Netzwerk-Dateiserver zu speichern. Die Arbeitsgruppenkonfiguration erfordert zudem, einen „gemeinsamen Netzlaufwerkordner“ zu definieren. Das gemeinsame Netzlaufwerk ist der Speicher für Dateien (außer der eigentlichen Datenbank), die von allen Arbeitsstationen in der Arbeitsgruppenkonfiguration aufgerufen werden müssen.

**Hinweis:** Sie können den Task Scheduler in WorldShip so konfigurieren, dass täglich Sicherungskopien der Datenbank angelegt werden. Diese Sicherungskopien können auf einem Server gespeichert werden. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie, wenn Sie in der Leiste „Hilfe durchsuchen“ auf der Registerkarte „Support“ in WorldShip nach „Aufgabenzeitplan-Editor“ suchen.

**Schritte zur Vorbereitung der Installation:** Erstellen Sie einen Ordner, in dem die gemeinsam genutzten WorldShip Dateien installiert werden sollen. Hierbei muss es sich um einen gemeinsam genutzten Microsoft®-Ordner handeln, der entweder auf einer Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation oder einem beliebigen Laufwerk gespeichert ist, das sowohl von der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation als auch von den Remote-Arbeitsgruppen-Arbeitsstationen aus zugänglich ist. Diese Dateien sollten in einem anderen Ordner als die lokalen Dateien gespeichert werden.

### Installation der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation:

#### 1. Herunterladen und Ausführen der Webinstallation

[ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page)

#### 2. Wählen Sie im Fenster „WorldShip Setup“ Folgendes aus:

- Anwendungssprache – Wählen Sie die Sprache aus, in der WorldShip installiert werden soll.
- Installationsort – **Optional:** Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie aus, wo WorldShip installiert werden soll. WorldShip erstellt die Ordner \UPS\WSTD und speichert sie an den beiden von Ihnen ausgewählten Speicherorten.
- Land/Gebiet der Installation – Wählen Sie das Land/Gebiet aus, in dem WorldShip installiert werden soll.
- Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Symbol für WorldShip auf Desktop hinzufügen**. Aktivieren Sie das Kästchen je nach Bedarf.
- Klicken Sie nach der Beendigung auf **Weiter**.

#### 3. Im Fenster „Lizenzvereinbarung“ akzeptieren Sie die UPS® Technologievereinbarung, indem Sie **Ich stimme den Bedingungen in der Lizenzvereinbarung zu** auswählen und anschließend auf **Weiter** klicken.

#### 4. Im Fenster „Auswahl der Installationsart“ wählen Sie Folgendes aus:

- Wählen Sie **Arbeitsgruppen-Administrator** als gewünschte Installationsart aus.
- Um das Verzeichnis zur Installation der von den Administrativen und den Remote-Arbeitsstationen gemeinsam genutzten Dateien auszuwählen, klicken Sie auf **Durchsuchen (...)** und wählen Sie das Verzeichnis im Feld **Gemeinsames Arbeitsgruppen-Administrator-Verzeichnis** aus. Klicken Sie nach der Beendigung auf **Installieren**.

#### 5. Warten Sie, bis die Dateien im Lauf der Installation kopiert wurden.

Im Anschluss an die erfolgreiche Installation werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Falls Ihr PC ein Kennwort erfordert, müssen Sie sich anmelden und das Kennwort eingeben.

#### Remote-Arbeitsgruppen-Arbeitsstation(en):

Standardmäßig ist die Funktionalität einer Remote-Arbeitsgruppen-Arbeitsstation begrenzt. Der Arbeitsgruppen-Administrator kann die Remote-Arbeitsstationen so konfigurieren, dass sie zusätzliche WorldShip Funktionen ausführen können.

**Hinweis:** Wenn Sie kürzlich TCP/IP installiert haben, sehen Sie möglicherweise andere Fenster oder werden um zusätzliche Informationen gebeten.

(Fortsetzung auf der nächsten Seite)



# Installieren von WorldShip in einer Arbeitsgruppenkonfiguration

(Fortsetzung)

## Webinstallation:

1. **Laden Sie die Webinstallation herunter und führen Sie diese aus:**  
[ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page)
2. **Wählen Sie im Fenster „WorldShip Setup“** Folgendes aus:
  - Anwendungssprache – Wählen Sie die Sprache aus, in der WorldShip installiert werden soll.
  - Installationsort – **Optional:** Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie aus, wo WorldShip installiert werden soll. WorldShip erstellt die Ordner \UPS\WSTD und speichert sie an den beiden von Ihnen ausgewählten Speicherorten.
  - Land/Gebiet der Installation – Wählen Sie das Land/Gebiet aus, in dem WorldShip installiert werden soll.
  - Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Symbol für WorldShip auf Desktop hinzufügen** je nach Bedarf.
  - Klicken Sie nach der Beendigung auf **Weiter**.
3. **Im Fenster „Lizenzvereinbarung“** akzeptieren Sie die UPS Technologievereinbarung, indem Sie **Ich stimme den Bedingungen in der Lizenzvereinbarung zu** auswählen und anschließend auf **Weiter** klicken.
4. **Im Fenster „Auswahl der Installationsart“ wählen Sie** Folgendes aus:
  - Wählen Sie **Remote-Arbeitsgruppen** als gewünschte Installationsart aus.
  - Um das Verzeichnis zur Installation der vom Administrator installierten gemeinsamen Dateien auszuwählen, klicken Sie auf **Durchsuchen (...)** und wählen Sie das Verzeichnis im Feld **Gemeinsames Arbeitsgruppen-Administrator-Verzeichnis** aus.
  - Klicken Sie nach der Beendigung auf **Installieren**.
5. **Warten Sie, bis die Dateien im Lauf der Installation kopiert wurden.**  
 Im Anschluss an die erfolgreiche Installation werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Falls Ihr PC ein Kennwort erfordert, müssen Sie sich anmelden und das Kennwort eingeben.

## Installation von einem gemeinsamen Laufwerk:

Sie haben die Möglichkeit, Remote-Arbeitsgruppen-Arbeitsstationen mithilfe von Dateien einzurichten, die in einem gemeinsamen Verzeichnis gespeichert sind (das gemeinsame Laufwerk wurde bei der Installation der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation bestimmt). Die Installationsdateien befinden sich im Unterverzeichnis \UPS\WSTD\Remote\Install\Disk1 des gemeinsamen Laufwerkordners.

1. **Wählen Sie im Fenster „WorldShip Setup“** Folgendes aus:
  - Lokales Zielverzeichnis – **Optional:** Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie aus, wo WorldShip installiert werden soll. WorldShip erstellt die Ordner \UPS\WSTD und speichert sie an den beiden von Ihnen ausgewählten Speicherorten.
  - Gemeinsames Arbeitsgruppen-Administrator-Verzeichnis – Dieses schreibgeschützte Feld zeigt das gemeinsame Verzeichnis an, das vom Arbeitsgruppen-Administrator eingerichtet wurde.
  - Land/Gebiet der Installation – Wählen Sie das Land/Gebiet aus, in dem WorldShip installiert werden soll.
  - Standardmäßig wird auf Ihrem Desktop ein Symbol für **WorldShip** erstellt.
  - Klicken Sie nach der Beendigung auf **Weiter**.
2. **Im Fenster „Lizenzvereinbarung“** akzeptieren Sie die UPS Technologievereinbarung, indem Sie **Ich stimme den Bedingungen in der Lizenzvereinbarung zu** auswählen und anschließend auf **Weiter** klicken.
3. **Warten Sie, bis die Dateien im Lauf der Installation kopiert wurden.**  
 Im Anschluss an die erfolgreiche Installation werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten. Falls Ihr PC ein Kennwort erfordert, müssen Sie sich anmelden und das Kennwort eingeben.  
 US-Kunden, die detailliertere Anweisungen wünschen, finden diese unter [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship/worldship-support.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship/worldship-support.page). Klicken Sie im Abschnitt „Anleitungen“ auf **Unterstützende Anleitungen anzeigen** und wählen dann **Installation auf einer Einzel- oder Arbeitsgruppen-Arbeitsstation**.



## Einrichten der Kommunikation

Zur Übertragung von Paket- und Sendeverfolgungsinformationen mit WorldShip ist elektronische Kommunikation erforderlich.  
Für den Direktzugriff: TCP/IP.

### Konfiguration der Kommunikation:

Wenn Sie WorldShip zum ersten Mal starten, wird das Fenster **Kommunikations-Setup** angezeigt. Wählen Sie die **Direktzugriff**-Verbindungsmethode aus und geben Sie alle nötigen Informationen ein, um die Verbindung vollständig einzurichten:

- **Direktzugriff:** Eine Direkt- oder Breitbandverbindung zum Internet erfordert kein Einwählen. Beispiele sind ein Local Area Network (LAN), ein Wide Area Network (WAN), DSL (Digital Subscriber Line) oder eine Kabelverbindung. Direktzugriff bietet im Allgemeinen die schnellste Verbindung.
- Möglicherweise müssen Sie den Proxyserver mit der URL-Adresse, dem Port und den Autorisierungsinformationen identifizieren. Bei Verwendung eines Proxyservers müssen Sie darüber hinaus spezifische Browsereinstellungen verwenden.

### Neukonfigurieren der Kommunikation:

Sie sollten Kommunikationen neu konfigurieren, wenn sich Ihre Proxyservereinstellungen ändern.

1. Wählen Sie in der Registerkarte **Extras** die Option **Weitere Extras** und dann **Kommunikations-Setup** aus.
2. Nehmen Sie im Fenster „Kommunikations-Setup“ die nötigen Änderungen vor und klicken Sie auf **Weiter**.
3. Nehmen Sie alle weiteren notwendigen Änderungen vor. Zum Speichern Ihrer neuen Konfiguration klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Konfigurieren Sie die Kommunikation in jedem der folgenden Fälle neu:

- Der Direktzugriff auf das Internet ist nun verfügbar.
- Sie ändern die Einstellungen des Proxy-Servers für den Direktzugriff.
- Sie möchten eine Verbindungsmethode hinzufügen bzw. entfernen.





## Registrieren bei UPS®

Nach der erfolgreichen Installation der Anwendung müssen Sie sich bei UPS registrieren, bevor Sie Pakete mit WorldShip versenden können.

1. **Nach der Installation von WorldShip** und der Einrichtung der Kommunikation wird das Fenster für das Registrieren bei UPS angezeigt. Geben Sie die Informationen über Ihr Unternehmen sowie den Standort, an dem Ihr System installiert ist, und Ihre UPS Kundennummer ein und klicken Sie dann auf **Fertigstellen**.
2. **Wenn der Bildschirm „Authentifizierung Ihrer Rechnungsinformationen“ erscheint**, vervollständigen Sie die erforderlichen Informationen und klicken Sie auf **Senden**.
  - Klicken Sie auf die Datumsauswahl im Kalender, um das Datum Ihrer Rechnung auszuwählen.
  - Geben Sie die 13-stellige Rechnungsnummer ein.
  - Geben Sie die genauen Kosten ein, die im Feld „Gebühren in diesem Zeitraum“ der Rechnung aufgeführt sind (geben Sie das Währungssymbol nicht ein).
  - Geben Sie die Kontroll-ID ein, die in der oberen rechten Ecke Ihrer Rechnung aufgedruckt ist (**Hinweis:** dies gilt möglicherweise nicht für jede Rechnung).
3. WorldShip stellt automatisch eine Verbindung zu UPS her und überträgt Ihre Registrierungsdaten. Dies nimmt ca. drei bis fünf Minuten in Anspruch. Warten Sie bitte, bis das Versand-Fenster angezeigt wird.

Gratulation! Sie sind nun WorldShip Kunde und können Pakete abfertigen.

## Checkliste nach der Installation

1. **Falls Sie** Antispy-, Anti-Malware- oder Viren-Scanner-Software deaktiviert haben, aktivieren Sie diese erneut.
2. **Wenn Sie die Meldung erhalten**, dass WorldShip nicht mit UPS kommunizieren kann, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst in Ihrem Unternehmen.
3. **Für WorldShip Administrative Arbeitsgruppen-Arbeitsstationen:** Bitte beachten Sie, dass die Verbindung zur WorldShip Datenbank abgebrochen wird, wenn Ihre Administrative Arbeitsgruppen-Arbeitsstation in den Ruhezustand wechselt. Um die Verbindung wiederherzustellen, müssen Sie WorldShip sowohl auf der Administrativen Arbeitsgruppen-Arbeitsstation als auch auf den Remote-Arbeitsstationen schließen und die Anwendung neu starten. Bei Fragen über den Ruhezustand und die Änderung dieser Einstellung wenden Sie sich bitte an den technischen Kundendienst Ihres Unternehmens.
4. **Falls Sie einen Drucker von UPS verwenden**, starten Sie Ihren Drucker vor dem Versenden neu, indem Sie ihn aus- und wieder einschalten.

## Hinweise zur Deinstallation

1. **Wenn Sie WorldShip deinstallieren**, müssen Sie zuerst das Deinstallationsprogramm ausführen, bevor Sie die Programmverzeichnisse löschen.
  - Wenn Sie das Deinstallationsprogramm unter Windows 8.1 ausführen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kachel **UPS WorldShip** und wählen Sie **UPS WorldShip deinstallieren**.
  - Falls Sie das Deinstallationsprogramm unter Windows 10 oder Windows 11 ausführen, klicken Sie im Fenster **Start** auf **Alle Apps, UPS** und schließlich auf **UPS WorldShip deinstallieren**.



## Technische Unterstützung

Sollten Sie zusätzliche Unterstützung benötigen, gehen Sie zu [ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page](https://ups.com/us/en/business-solutions/business-shipping-tools/worldship.page) und suchen Sie nach WorldShip Support.

Sollten Sie Fragen zu WorldShip haben, die Sie nicht in diesem Handbuch oder der WorldShip-Hilfe beantwortet finden, rufen Sie die folgenden Nummern an:

Afghanistan.....	+93-79-3204045 / 9647814318252	Indonesien .....	001 803 852 3670	Paraguay .....	009800 521 0051
Ägypten .....	+49 69 66404364	Irland, Republik .....	353 (0) 15245447	Peru .....	0800 009 19
Albanien .....	+355682048904	Israel .....	00-972-(0) 35-770112	Philippinen .....	1800 1855 0023 oder 1800 765 2927
Algerien .....	+49 69 66404364	Italien .....	+39 0248270032	Polen .....	+48 (0) 222030321
Angola .....	+49 69 66404364	Japan .....	00531 85 0020	Portugal .....	+351 (0) 21 9407061
Argentinien .....	0 800 122 0286	Jordanien .....	+49 69 66404364	Puerto Rico .....	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)
Armenien .....	10 3741 27 30 90	Kaimaninseln .....	1-888-960-2686	Ruanda .....	+49 69 66404364
Aserbaidtschan.....	+10 99 412 493 39 91 / +994-12-490 6989, +994-12-493 3991	Kamerun .....	+49 69 66404364	Rumänien .....	40 21 233 88 77
Äthiopien .....	+49 69 66404364	Kanada .....	1-888-UPS-TECH (1-888-877-8324)	Russland .....	7 49 5961 2211
Australien .....	1800 148 934	Kasachstan .....	+49 69 66404364	Sambia .....	+49 69 66404364
Bahamas .....	1-888-960-2683	Katar .....	+49 69 66404364	Saudi-Arabien .....	+49 69 66404364
Bahrain .....	+49 69 66404364	Kenia .....	+49 69 66404364	Schottland .....	+44 (0) 2079490192
Bangladesch .....	+49 69 66404364	Kirgisistan .....	+996 312 699 988 / +996-312-979713	Schweden .....	+46 (0) 85 79 29 041
Belgien .....	+32 (0) 22 56 66 19	Kolumbien .....	01800 752 2293	Schweiz .....	+41 (0) 442115700
Bermudas .....	1-888-960-2678	Kongo, Demokratische Republik.....	+49 69 66404364	Senegal .....	221 33 8646042
Bolivien .....	800 100 807	Kosovo .....	+381 38 24 22 22	Serbien .....	+381 11 2286 422
Bosnien und Herzegowina .....	033 788 160	Kuwait .....	+49 69 66404364	Simbabwe .....	+49 69 66404364
Brasilien .....	0800 8923328 oder 55 11 569 46606	Lettland .....	7805643	Singapur .....	800 852 3362
Bulgarien .....	0700 1 8877	Libanon .....	+49 69 66404364	Slowakei .....	+421 2 16 877
Bulgarien .....	0700 1 8877	Litauen .....	370-37-350505	Slowenien .....	38642811224
Burundi .....	+49 69 66404364	Luxemburg .....	FR 00 33 8050 10365	Spanien .....	+34 (0) 917459877
Chile .....	800 835 682	Malawi .....	+49 69 66404364	Sri Lanka .....	+49 69 66404364
China, Volksrepublik .....	400 013 3023	Malaysia .....	1800 80 4709	Südafrika .....	+49 69 66404364
Costa Rica .....	0800 052 1591	Mali .....	+223 2029 91 52	Südkorea .....	00798 8521 3669
Dänemark .....	+45 (0) 35 25 65 04	Marokko .....	+49 69 66404364	Taiwan .....	00801 855 662
Deutschland .....	+49 (0) 69 66 30 80 37	Mauretanien .....	+222 4529 28 89	Tansania .....	+49 69 66404364
Dominikanische Republik .....	1-888-760-0095	Mauritius .....	+49 69 66404364	Thailand .....	001 800 852 3658
Dschibuti .....	+49 69 66404364	Mexiko .....	01 800 714 65 35	Tschechische Republik .....	+42 0239016468
Ecuador .....	1800 000 119	Moldawien .....	+373-22-403901	Tunesien .....	+49 69 66404364
El Salvador .....	800 6191	Monaco .....	+33 (0) 157324060	Türkei .....	0090-212-413 2222
Elfenbeinküste .....	+49 69 66404364	Mosambik .....	+49 69 66404364	Ungarn .....	+36 (0) 17774820
Estland .....	372 666 47 00	Neuseeland .....	0800 443 785	Uruguay .....	000 405 296 651
Finnland .....	+358 (0) 923 11 34 07	Nicaragua .....	001800 226 0452	USA Britische Jungferninseln .....	1888 877 8324
Frankreich .....	+33 (0) 157324060	Niederlande .....	+31 (0) 20 50 40 602	Usbekistan .....	+998 (71) 1203838
Ghana .....	+49 69 66404364	Nigeria .....	+49 69 66404364	Venezuela .....	0800 100 5772
Gibraltar .....	+350 200 42332	Nordirland .....	+44 (0) 2079490192	Vereinigte Arabische Emirate .....	800-4774 (gebührenfrei)
Griechenland .....	210-99 84 334	Norwegen .....	+47 (0) 22 5777 34	Vereinigte Staaten .....	888-553-1118
Guatemala .....	1800 835 0384	Oman .....	+49 69 66404364	Vereinigtes Königreich .....	+44 (0) 2079490192
Honduras .....	800-0123	Österreich .....	+43 (0) 1 50 15 96 002	Wales .....	+44 (0) 2079490192
Hongkong .....	8206 2133	Pakistan .....	+49 69 66404364	Weißrussland .....	375-17-227-2233
Indien.....	91-22-2827-6111 / 00 0800 852 1113 (gebührenfrei)	Panama .....	00800 052 1414	Zypern .....	77 77 7200



[ups.com](https://www.ups.com)

---

© 2022 United Parcel Service of America, Inc. UPS, das UPS Markenzeichen und die Farbe Braun sind eingetragene Marken von United Parcel Service of America, Inc. Alle Rechte vorbehalten. 11/21