



1	Manifestieren eines Worldwide Economy-Pakets	Error! Bookmark not defined.
2	Bearbeiten eines Worldwide Economy-Pakets	3
3	Schließen eines Master Cartons	4
4	Importieren von Worldwide Economy-Paketen	5
5	Sendungen stornieren	5
6	WorldShip-Tagesabschlussverfahren	6



1 Manifestieren eines Worldwide Economy-Pakets

Das Manifestieren eines Worldwide Economy-Pakets ist dem Manifestieren eines Pakets mit einem anderen UPS-Service sehr ähnlich. Der Hauptunterschied besteht darin, dass Sie alle Worldwide Economy-Pakete zu dem in Ihrer Vereinbarung mit UPS festgelegten Exportverarbeitungsstandort (oder den Exportverarbeitungsstandorten) transportieren müssen. Ein Master Carton ist eine bequeme Möglichkeit, Ihre Worldwide Economy-Pakete mit einem geeigneten UPS-Service zu konsolidieren und zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort zu transportieren.

- Wenn Sie mehr als ein UPS-Versenderkonto für Ihre WorldShip-Versandstation in Auftrag gegeben haben, müssen Sie das entsprechende Konto über das Dropdown-Menü im Feld **Absender** als aktiven Versender auswählen. Sie müssen ein Konto auswählen, das für den Versand von Worldwide Economy-Paketen aktiviert wurde.
- Geben Sie den Namen, die Adresse und die Kontaktinformationen des Empfängers (Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind für den Worldwide Economy-Service erforderlich) in das Feld **Empfänger** auf dem Bildschirm ein. Da Worldwide Economy ein internationaler / grenzüberschreitender Dienst ist, befindet sich die Adresse des Empfängers in einem anderen Land als Ihrem eigenen.
- Wählen Sie „Worldwide Economy DDP“ oder „Worldwide Economy DDU“ als den gewünschten **UPS-Service** aus. (In Europa werden diese Dienste als „Economy DDP“ oder „Economy DDU“ bezeichnet).
- Es gibt drei Optionen, die im Feld **Master Carton** ausgewählt werden können:

Einen neuen Master Carton erstellen: Wenn Sie einen Master Carton verwenden, um Ihre Worldwide Economy-Pakete zum angegebenen Exportstandort zu transportieren, müssen Sie einen neuen Master Carton erstellen, wenn Sie das erste Worldwide Economy-Paket Ihres Arbeitstages manifestieren. Um einem neuen Master Carton ein Paket zuzuweisen, wählen Sie im Feld **Master Carton** die Option „*Neu erstellen*“ aus. WorldShip generiert eine neue Master Carton-ID; alternativ können Sie auch Ihre eigene Master Carton-ID mit bis zu 30 alphanumerischen Zeichen erstellen.

Zu einem vorhandenen Master Carton zuordnen: Sobald Sie einen Master Carton erstellt haben, wird jedes nachfolgende Worldwide Economy-Paket, das Sie am selben Arbeitstag manifestieren, normalerweise demselben Master Carton zugewiesen. Um das Paket einem vorhandenen Master Carton zuzuweisen, wählen Sie im Feld **Master Carton** die entsprechende Master Carton-ID aus.

HINWEIS: Bei Bedarf können Sie tagsüber mehr als einen Master Carton erstellen. Wenn Ihr erster Master Carton beispielsweise voll ist, müssen Sie möglicherweise einen weiteren für zusätzliche Worldwide Economy-Pakete erstellen. Einige Kunden haben möglicherweise mehr als einen bestimmten Exportverarbeitungsstandort, sodass ein separater Master Carton für die zusätzlichen Standorte erforderlich sein kann.

Manifestieren ohne Master Carton: Wenn Sie beabsichtigen, Ihre Worldwide Economy-Pakete mit einer anderen Methode als UPS zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort zu transportieren, können Sie Ihre Pakete manifestieren, ohne sie einem Master Carton zuzuweisen, indem Sie im Feld **Master Carton** die Option „*Kein Master Carton*“ auswählen.



UPS WorldShip® Versand mit Worldwide Economy Service

Sendung	Sendung	Sendung
<input type="checkbox"/> Fracht	<input type="checkbox"/> Fracht	<input type="checkbox"/> Fracht
UPS Service: Worldwide Economy DDU	UPS Service: Worldwide Economy DDU	UPS Service: Worldwide Economy DDU
Master Carton: Neu erstellen	Master Carton: ECONOMYMASTER1	Master Carton: Kein Master Carton
Master Carton-ID: ECONOMYMASTER1		

- Geben Sie alle zusätzlichen Versandinformationen ein, die für Ihre Sendung gelten. Ein **Paketgewicht** muss angegeben werden.
- Da es sich um eine internationale Sendung handelt, müssen Sie Informationen zum Zoll im Bereich **Zolldokumentation** des Bildschirms eingeben (die Anforderungen variieren je nach Herkunftsland, in der Regel müssen Sie jedoch eine Beschreibung der exportierten Waren, das Herkunftsland und den Wert angeben).
HINWEIS: Geben Sie eine detaillierte Beschreibung der Waren an, um Verzögerungen beim Zoll zu vermeiden (Beispiel: „Herren-Baumwoll-T-Shirts“ statt nur „Hemden“). Es wird auch empfohlen, den harmonisierten Tariffcode für jeden Artikel anzugeben, den Sie versenden, insbesondere für Worldwide Economy DDP-Pakete. Dieser Detaillierungsgrad trägt zu einer möglichst effizienten Zollabfertigung bei.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sendung bearbeiten** (oder drücken Sie die **F10**-Taste). Bringen Sie das gedruckte Etikett auf Ihrem Paket an und legen Sie das etikettierte Paket in den Master Carton, dem es zugewiesen wurde (falls zutreffend).

2 Bearbeiten eines Worldwide Economy-Pakets

Sie können ein Worldwide Economy-Paket bearbeiten, sofern das Paket einem offenen Master Carton bzw. keinem Master Carton zugeordnet ist und Sie das WorldShip-Tagesabschlussverfahren noch nicht abgeschlossen haben. Das Bearbeiten eines Worldwide Economy-Pakets kann erforderlich sein, wenn Sie es in einen anderen Master Carton verschieben möchten oder wenn Sie es ursprünglich ohne Master Carton manifestiert haben und es jetzt einem Master Carton zuweisen möchten.

- Navigieren Sie zu Ihrer Liste der manifestierten Sendungen, indem Sie im WorldShip-Menüband auf **Verlauf** klicken.
- Suchen Sie im Knoten „*Ausstehende Abholung*“ nach dem Paket, das Sie bearbeiten möchten. Klicken Sie, um die Sendung auszuwählen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten/Abgleichen** (oder drücken Sie die **F7**-Taste) und nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sendung bearbeiten** (oder drücken Sie die **F10**-Taste). Bringen Sie das gedruckte Etikett auf Ihrem Paket an und legen Sie das etikettierte Paket in den Master Carton, dem es zugewiesen wurde (falls zutreffend).

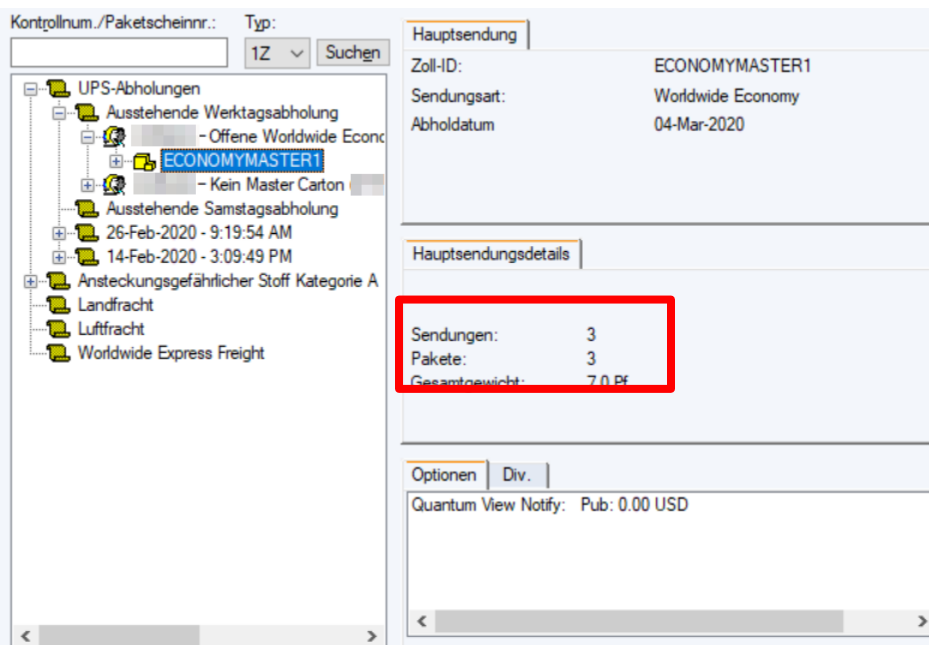
HINWEIS: Ein neues Etikett wird gedruckt, wenn Sie die bearbeitete Sendung bearbeiten. Es ist äußerst wichtig, dass Sie das alte Etikett durch das neue Etikett ersetzen.



3 Schließen eines Master Cartons

Wie bereits erwähnt, müssen Sie alle Worldwide Economy-Pakete zu dem in Ihrer Vereinbarung mit UPS festgelegten Exportverarbeitungsstandort (oder den Exportverarbeitungsstandorten) transportieren. Ein Master Carton ist eine bequeme Möglichkeit, Ihre Worldwide Economy-Pakete mit einem geeigneten UPS-Service zu konsolidieren und zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort zu transportieren. Wenn ein Master Carton für den Transport zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort bereit ist, müssen Sie den Master Carton schließen.

- Navigieren Sie zu Ihrer Liste der manifestierten Sendungen, indem Sie im WorldShip-Menüband auf **Verlauf** klicken.
- Suchen Sie im Knoten „Ausstehende Abholung“ nach dem Master Carton, den Sie schließen möchten (suchen Sie nach „Offene Worldwide Economy-Bewegungen“). Klicken Sie, um die entsprechende **Master Carton-ID** auszuwählen.
- Notieren Sie sich die Anzahl der dem Master Carton zugewiesenen Pakete und das Gesamtgewicht der Pakete, das im Bereich **Hauptsendungsdetails** des Bildschirms angezeigt wird.



- Stellen Sie sicher, dass die richtige Anzahl von Worldwide Economy-Paketen in den Master Carton geladen ist. Verschließen Sie den Karton und wiegen Sie den Master Carton (sollte dem Gesamtgewicht der darin enthaltenen Worldwide Economy-Pakete plus dem Gewicht des Master Cartons selbst entsprechen).
- Klicken Sie in Ihrem Versandverlauf mit der rechten Maustaste auf die Master Carton-ID und anschließend auf **Master Carton schließen** (oder drücken Sie **Alt+F7**).
- Geben Sie den Namen und die Adresse des angegebenen Exportverarbeitungsstandorts im Bereich **Empfänger** des Bildschirms ein.
HINWEIS: Sparen Sie Zeit und vermeiden Sie Dateneingabefehler, indem Sie den Namen und die Adresse der angegebenen Exportverarbeitungsstandorte in Ihrem WorldShip-Adressbuch speichern.
- Wählen Sie den gewünschten **UPS-Service** aus.
- Geben Sie alle zusätzlichen Versandinformationen ein, die für Ihre Sendung gelten. Ein **Paketgewicht** muss angegeben werden, und die Eingabe der Abmessungen Ihres Master Cartons hilft WorldShip dabei,



die genauen Versandkosten für den Transport zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort zu schätzen. Je nach ausgewähltem UPS-Service sind möglicherweise zusätzliche Optionen verfügbar.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sendung bearbeiten** (oder drücken Sie die **F10**-Taste). Bringen Sie das gedruckte Etikett auf Ihrem Master Carton an.

4 Importieren von Worldwide Economy-Paketen

Viele Kunden entscheiden sich für die Integration von WorldShip in ihre eigenen Geschäftssysteme und Datenbanken, um die Manifestation von UPS-Paketen zu automatisieren. Das WorldShip-Importschema wurde aktualisiert, damit Versender Worldwide Economy-Pakete importieren können. Ein neues Feld, **<MasterCartonID>**, wurde zum XML-Schema und Importassistenten hinzugefügt, sodass ein Paket mit einer Master Carton-ID importiert werden kann. Zwei zusätzliche Dienste, Worldwide Economy DDP und Worldwide Economy DDU, können jetzt ebenfalls importiert werden.

- Durch das Importieren eines Pakets mit Worldwide Economy DDP- oder Worldwide Economy DDU-Dienst und einem leeren Feld **<MasterCartonID>** wird ein Worldwide Economy-Paket **ohne Master Carton** manifestiert.
- Durch das Importieren eines Pakets mit Worldwide Economy DDP- oder Worldwide Economy DDU-Dienst und einem alphanumerischen Wert (bis zu 30 Zeichen) im Feld **<MasterCartonID>** wird ein Worldwide Economy-Paket manifestiert, das dem angegebenen Master Carton zugeordnet ist. WorldShip erstellt automatisch einen neuen Master Carton mit der angegebenen Master Carton-ID, falls dieser noch nicht vorhanden ist.
- Beachten Sie, dass ein Master Carton immer mit dem zuvor in diesem Dokument beschriebenen manuellen Verfahren geschlossen werden muss, auch wenn der Master Carton beim Import von Worldwide Economy-Paketen automatisch erstellt wurde.

Auf [ups.com/worldshipsupport](https://www.ups.com/worldshipsupport) erhalten Sie ausführlichere Informationen über die Integration von WorldShip in die Geschäftssysteme und Datenbanken Ihres Unternehmens. Auf dieser Seite finden Sie auch Anweisungen zur Kontaktaufnahme mit dem WorldShip-Support-Team in Ihrem Land, falls Sie technische Unterstützung benötigen.

5 Sendungen stornieren

Worldwide Economy-Pakete können nach dem gleichen Verfahren wie ein Paket mit einem anderen UPS-Service storniert werden. Navigieren Sie zu Ihrer Liste der manifestierten Sendungen, indem Sie im WorldShip-Menüband auf **Verlauf** klicken. Suchen Sie das Paket, das Sie stornieren möchten, markieren Sie die 1Z-Tracking-Nummer und klicken Sie auf **Stornieren**.

Sie können einen Master Carton auch vor oder nach dem Schließen stornieren. Navigieren Sie zu Ihrer Liste der manifestierten Sendungen, indem Sie im WorldShip-Menüband auf **Verlauf** klicken. Suchen Sie den Master Carton, den Sie stornieren möchten, markieren Sie die 1Z-Tracking-Nummer und klicken Sie auf **Stornieren**. Klicken Sie auf **Alle** oder **Master stornieren**, um fortzufahren.

- Klicken Sie auf **Alle**, um die gesamte Bewegung zu stornieren. Der Master Carton und alle damit verbundenen Worldwide Economy-Pakete werden storniert.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Master stornieren**, um nur den Master Carton zu stornieren. Alle mit dem Master Carton verbundenen Worldwide Economy-Pakete werden aus dem Master Carton entfernt, jedoch nicht storniert. Sie können diese Pakete anschließend bearbeiten, um sie in einen anderen Master Carton zu verschieben, oder Sie können den Transport zum angegebenen Exportverarbeitungsstandort mit einer anderen Methode als UPS veranlassen.



6 WorldShip-Tagesabschlussverfahren

WorldShip überträgt Ihre Versanddaten elektronisch an UPS, wenn Sie das Tagesabschlussverfahren abgeschlossen haben. Sie sollten den Vorgang mindestens täglich abschließen, bevor Ihr UPS-Zusteller zur Abholung Ihrer Pakete eintrifft (oder bevor Sie Ihre Pakete zu einer UPS-Abgabestelle bringen).

Wenn Sie die Bearbeitung von Paketen für eine Gruppe „Ausstehende Abholung“ abgeschlossen haben, führen Sie das Tagesabschlussverfahren durch. Diese Schritte sollten vor dem Abholtermin abgeschlossen sein.

- Klicken Sie im WorldShip-Menüband auf die Schaltfläche **Tagesabschluss**.
- Bestätigen Sie, dass Sie bereit sind, die Versandaktivitäten für den Tag zu schließen. Bei Bedarf können Sie das Tagesabschlussverfahren mehrmals am selben Tag durchführen (z. B. am Ende jeder Schicht).
- Stellen Sie Ihrem UPS-Zusteller die entsprechenden Tagesabschlussberichte zur Verfügung (falls zutreffend).