

Руководство по установке WorldShip® 2012



WE ♥ LOGISTICS

Простое руководство по установке и обновлению
программного обеспечения WorldShip.

Руководство по установке WorldShip® 2012

WorldShip 2012 Подготовка к установке

1. Проверка совместимости.

В Вашей компании WorldShip может являться частью системы UPS Ready® или программных приложений других разработчиков. В силу изменений, внесенных в структуру базы данных WorldShip, данные приложения могут стать несовместимыми с WorldShip 2012.

Не устанавливайте обновление, предварительно не обсудив этот вопрос с поставщиком UPS Ready (или другим привлеченным лицом).

2. Проверка операционной системы и пакета обновлений.

Для установки обновления WorldShip 2012 на Вашем компьютере должна быть установлена Microsoft® Windows® XP SP 2 или выше, Microsoft Windows Vista® или Windows 7.

Для того, чтобы определить, какая у Вас операционная система и какие пакеты обновлений у Вас установлены, сделайте следующее:

- Нажмите кнопку **«Пуск»** на панели задач, выберите пункт **«Программы»**, **«Стандартные»** и **«Служебные»** и выберите **«Сведения о системе»**.
- Версия Вашей операционной системы и установленный пакет обновлений будут показаны в окне системных данных.
- Если на Вашем компьютере установлена операционная система Microsoft Windows XP и пакет обновлений до версии 2, нажмите на ссылку, приведенную ниже для загрузки недостающего пакета обновлений. Microsoft произведет автоматическую диагностику на Вашем компьютере и найдет нужные обновления. Пакет обновлений Microsoft Windows XP Service Pack 2 будет отмечен как важное обновление. WindowsUpdate.Microsoft.com
- Если Вам нужен только пакет обновлений Microsoft Windows XP Service Pack 2, уберите отметки напротив других обновлений.

Свободное место на диске

- **Windows XP (512 Мбайт)**
- **Windows Vista (1Гбайт)**
- **Windows 7 (1 Гбайт для 32-битных систем, 2 Гбайт – для 64-битных)**

ВНИМАНИЕ! Не устанавливайте данное программное приложение UPS, если на Вашем компьютере не установлена надлежащая операционная система и не стоит соответствующий пакет обновлений.

3. Проверка права административного доступа.

Убедитесь, что учетная запись, с которой Вы вошли в операционную систему Microsoft Windows, наделена правами полного административного доступа. Если у Вас возникнут сомнения, обращайтесь к техническому персоналу Вашей компании. В силу существующих мер обеспечения информационной безопасности от пользователей, работающих на платформе Microsoft Windows Vista или Windows 7, в процессе установки может потребоваться пройти аутентификацию прав административного доступа. Во время установки на экране могут появляться сообщения системы контроля учетных записей с просьбой дать WorldShip разрешение на установку компонентов. Вы должны подтвердить получение запроса системы контроля учетных записей и дать разрешение на продолжение установки.

Кроме того, если у Вас по какой-либо причине возникнет необходимость доступа к утилите технической поддержки WorldShip Support Utility, помните, что запустить данную программу можно только при наличии прав администратора в данной учетной записи. Для этого сделайте следующее:

- Нажмите кнопку **«Пуск»** на панели задач, выберите пункт **«Программы»**, затем **«UPS»**, далее щелкните правой кнопкой мыши по **«UPS WorldShip Support Utility»** и выберите **«Запуск Администратором»**.

4. Архивирование истории отправок WorldShip и оптимизация работы:

- Запустите WorldShip.
- Нажмите **F3**, чтобы открыть окно истории отправок.
- В меню **«Файл»** выберите **«Архивирование отправок»**.
- В окне «Архивирование отправок» выберите пункт **«Все отправления»** или укажите временной интервал и нажмите **«ОК»**.
- В окне «Сохранить как» нажмите **«Сохранить»**.
- В окне запроса подтверждения нажмите **«Да»**.
Примечание. Данные за последние 14 дней не будут удалены, а данные, подлежащие удалению, могут, при необходимости, быть восстановлены в любое время.
- Когда архивирование будет завершено на 100%, нажмите **«Закончить»**.
- В окне с запросом на создание резервной копии базы данных нажмите **«Да»**.

Руководство по установке WorldShip® 2012

5. Проверьте компьютер на наличие программ, обеспечивающих защиту Вашего компьютера от вирусов.

Программы, обеспечивающие защиту Вашего компьютера от вирусов, могут препятствовать установке WorldShip.

6. Закройте все открытые приложения.

Закройте все прочие программы, запущенные на панели задач, включая Microsoft Outlook®, Internet Explorer®, Excel® и т.д.

ВНИМАНИЕ! Если Вы работаете на платформе Microsoft Windows Vista или Windows 7, пожалуйста, прочитайте следующее предупреждение.

Процесс установки WorldShip потребует перезагрузки компьютера. После запуска компьютера операционные системы Microsoft Windows Vista и Windows 7 могут воспрепятствовать автоматическому запуску WorldShip, необходимому для завершения установки. В этом случае запустите WorldShip при помощи значка программы на рабочем столе. Если Вы предпочли не размещать значок WorldShip на рабочем столе, запустить WorldShip можно нажав «**Пуск**» на панели задач Windows, выбрав последовательно «**Программы**», «**UPS**» и «**UPS WorldShip**».

Установка обновления

WorldShip 2012 может иметь различные системные требования. Подробные сведения об этом и полный перечень требований можно найти на упаковке компакт-диска с программным обеспечением или на веб-сайте UPS по адресу www.ups.com/worldship.

Примечание. Версия WorldShip 2012 предназначена для обновления только WorldShip 2010 (версия 12) и WorldShip 2011 (версия 14).

1. При необходимости, прежде чем приступить к установке новой версии ПО, завершите оформление отчета за день. После завершения оформления отчета за день перезапустите WorldShip.
2. Вставьте компакт-диск WorldShip в дисковод Вашего компьютера. Если Ваша операционная система поддерживает автозагрузку, установка начнется автоматически.
 - Если Ваша операционная система не поддерживает автозагрузку, на панели задач нажмите кнопку «**Пуск**», выберите команду «**Выполнить**», введите буквенное обозначение дисковода CD-ROM и слово setup, например, D:\SETUP.
 - Нажмите «**ОК**».

3. На экране установки WorldShip выберите следующее:

- Язык приложения — выберите язык, на котором Вы хотите установить WorldShip.
- Папка установки — это поле доступно только для чтения.
- Страна/регион установки — это поле может быть доступно только для чтения.
- После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите «**Далее**».

4. На экране лицензионного соглашения примите условия соглашения о передаче технологии UPS, отметив пункт «**Я принимаю условия лицензионного соглашения**», и нажмите «**Установить**».

5. Дождитесь завершения процесса обновления WorldShip. После успешного завершения установки программа предложит выполнить перезагрузку компьютера. Если Ваш ПК защищен паролем, Вам необходимо будет выполнить вход в систему и ввод пароля.

6. Достаньте компакт-диск из дисковода компьютера.

Установка

Программное обеспечение WorldShip может быть установлено как на автономный ПК, так и на ПК в составе рабочей группы, но не может использоваться на серверах.

Установка на автономный ПК

1. Вставьте компакт-диск WorldShip в дисковод Вашего компьютера. Если Ваша операционная система поддерживает автозагрузку, установка начнется автоматически.
2. На экране установки WorldShip выберите следующее:
 - Язык приложения — выберите язык, на котором Вы хотите установить WorldShip.
 - Папка установки — нажмите «**Обзор**» и выберите папку, в которую Вы хотите установить WorldShip. В папке, которую Вы укажете, WorldShip создаст вложенные папки \UPS\WSTD.
 - Страна/регион установки — выберите страну или регион, в котором Вы хотите установить WorldShip.
 - При необходимости поставьте или снимите галочку напротив пункта «**Создать ярлык на рабочем столе**».
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите «**Далее**».
3. На экране лицензионного соглашения примите условия соглашения о передаче технологии UPS, отметив пункт «**Я принимаю условия лицензионного соглашения**», и нажмите «**Далее**».

Руководство по установке WorldShip® 2012

4. На экране выбора типа установки выберите **«Автономный ПК»** и нажмите **«Установить»**.
5. Дождитесь завершения процесса обновления WorldShip. После успешного завершения установки программа предложит выполнить перезагрузку компьютера. Если Ваш ПК защищен паролем, Вам необходимо будет выполнить вход в систему и ввести пароль.
6. Достаньте компакт-диск из дисковода компьютера.

Примечание. Если Вы недавно установили TSP/IP, удаленный доступ к сети или модем, во время установки WorldShip на экране могут появляться и другие окна, и от Вас может потребоваться ввести дополнительные данные.

Установка в сети

Если Вы хотите предоставить доступ к WorldShip нескольким лицам для того чтобы они могли оформлять отправления и грузы из одной базы данных, Вы можете установить WorldShip в конфигурации для рабочей группы. Для работы WorldShip в конфигурации для рабочей группы требуется установка программы на одном администрирующем ПК рабочей группы. Администрирующая копия рабочей группы должна устанавливаться первой, после чего ПО может быть установлено на один или несколько удаленных ПК рабочей группы, которые будут работать на одной базе данных, размещенной на администрирующем ПК рабочей группы. WorldShip требует размещения базы данных именно на администрирующем ПК рабочей группы. Размещение базы данных на сетевом сервере не допускается. Кроме того, конфигурация для рабочей группы предполагает наличие «папки общего доступа». Папка общего доступа предназначена для файлов, отличных от файлов базы данных, которые будут использоваться всеми ПК рабочей группы.

Примечание. Вы можете настроить планировщик задач WorldShip таким образом, чтобы ежедневно создавалась резервная копия базы данных. Резервные копии могут храниться на сервере. Чтобы получить поэтапные инструкции по этой теме, выберите из меню **«Справка»** параметр **«Справка WorldShip»** и введите **«Планировщик задач»**.

Подготовка к установке. Создайте папку, в которую будут помещены файлы общего доступа WorldShip. Эта папка должна быть папкой Microsoft® общего пользования, которая может находиться как на администрирующем ПК рабочей группы, так и на любом ПК, к которому есть доступ и у администрирующего, и у удаленных ПК рабочей группы. Файлы общего доступа не должны размещаться в одной папке с локальными файлами.

Администрирующий ПК рабочей группы

1. Вставьте компакт-диск WorldShip в дисковод Вашего компьютера. Если Ваша операционная система поддерживает автозагрузку, установка начнется автоматически.
2. На экране установки WorldShip выберите следующее:
 - Язык приложения — выберите язык, на котором Вы хотите установить WorldShip.
 - Папка установки — нажмите **«Обзор»** и выберите папку, в которую Вы хотите установить WorldShip. В папке, которую Вы укажете, WorldShip создаст вложенные папки \UPS\WSTD.
 - Страна/регион установки — выберите страну или регион, в котором Вы хотите установить WorldShip.
 - При необходимости поставьте или уберите галочку напротив пункта **«Создать ярлык на рабочем столе»**.
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите **«Далее»**.
3. На экране лицензионного соглашения примите условия соглашения о передаче технологии UPS, отметив пункт **«Я принимаю условия лицензионного соглашения»**, и нажмите **«Далее»**.
4. На экране выбора типа установки выберите следующее:
 - В качестве типа установки выберите **«Администратор рабочей группы»**.
 - Чтобы выбрать папку установки файлов общего доступа, которые будут использоваться администрирующим и удаленными ПК, нажмите **«Обзор»** и выберите папку в поле **«Папка файлов общего доступа администратора рабочей группы»**.
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите **«Установить»**.
5. Дождитесь завершения процесса копирования файлов. После успешного завершения установки программа предложит выполнить перезагрузку компьютера. Если Ваш ПК защищен паролем, каждый раз при запуске компьютера во время установки WorldShip Вам придется вводить пароль.
6. Достаньте компакт-диск из дисковода компьютера.

Удаленный(-е) ПК рабочей группы

По умолчанию копия ПО, установленная на удаленный ПК рабочей группы, имеет ограниченные функциональные возможности. Выбрав определенные параметры на администрирующем ПК рабочей группы, можно разрешить доступ ко всем функциям WorldShip на удаленном ПК.

Примечание. Существуют два способа установки ПО на удаленные ПК рабочей группы: с компакт-диска или с общего диска.

Руководство по установке WorldShip® 2012

Установка с компакт-диска

1. Вставьте компакт-диск WorldShip в дисковод Вашего компьютера. Если Ваша операционная система поддерживает автозагрузку, установка начнется автоматически.
2. На экране установки WorldShip выберите следующее:
 - Язык приложения — выберите язык, на котором Вы хотите установить WorldShip.
 - Папка установки — нажмите «**Обзор**» и выберите папку, в которую Вы хотите установить WorldShip. В папке, которую Вы укажете, WorldShip создаст вложенные папки \UPSWSTD.
 - Страна/регион установки — выберите страну или регион, в котором Вы хотите установить WorldShip.
 - При необходимости поставьте или уберите галочку напротив пункта «**Создать ярлык на рабочем столе**».
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите «**Далее**».
3. На экране лицензионного соглашения примите условия соглашения о передаче технологии UPS, отметив пункт «**Я принимаю условия лицензионного соглашения**», и нажмите «**Далее**».
4. На экране выбора типа установки выберите следующее:
 - В качестве типа установки выберите «**Удаленный ПК рабочей группы**».
 - Чтобы выбрать папку установки файлов общего доступа, установленных администрирующим ПК, нажмите «**Обзор**» и выберите папку в поле «**Папка файлов общего доступа администратора ПК рабочей группы**».
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите «**Установить**».
5. Дождитесь завершения процесса копирования файлов и перезагрузите компьютер. После успешного завершения установки программа предложит выполнить перезагрузку компьютера. Если Ваш ПК защищен паролем, каждый раз при запуске компьютера во время установки WorldShip Вам придется вводить пароль.
6. Достаньте компакт-диск из дисковода компьютера.

Установка с общего диска

У Вас есть возможность установить ПО на удаленные ПК рабочей группы при помощи файлов, находящихся в папке общего доступа (местонахождение этой папки определяется во время установки на администрирующий ПК рабочей группы). Файлы установки находятся в подкаталоге \UPSWSTD\Remote\Install\Disk1 в папке на диске общего доступа.

1. На экране установки WorldShip выберите следующее:
 - Локальный целевой каталог — нажмите «**Обзор**» и выберите папку, в которую Вы хотите установить WorldShip. В папке, которую Вы укажете, WorldShip создаст вложенные папки \UPSWSTD.
 - Папка файлов общего доступа ПК администратора рабочей группы — это поле доступно только для чтения и отображает папку файлов общего доступа, установленную администрирующим ПК рабочей группы.
 - Страна/регион установки — выберите страну или регион, в котором Вы хотите установить WorldShip.
 - При установке на Вашем рабочем столе по умолчанию создается ярлык **WorldShip**.
 - После того как Вы закончите выбор параметров, нажмите «**Далее**».
2. На экране лицензионного соглашения примите условия соглашения о передаче технологии UPS, отметив пункт «**Я принимаю условия лицензионного соглашения**», и нажмите «**Установить**».
3. Дождитесь завершения процесса копирования файлов и перезагрузите компьютер. После успешного завершения установки программа предложит выполнить перезагрузку компьютера. Если Ваш ПК защищен паролем, каждый раз при запуске компьютера во время установки WorldShip Вам придется вводить пароль.

Настройки обмена данными

Для передачи данных и отслеживания статуса отправок и грузов WorldShip необходимо иметь доступ к электронным каналам передачи данных. Если в настоящее время у Вас нет прямого или коммутируемого доступа к Интернет, после установки данного программного обеспечения Вы получите доступ только к веб-сайтам UPS.

Подготовка к обмену данными

Для того чтобы отправлять и получать данные по электронным каналам связи, на Вашем компьютере должны быть установлены следующие модули:

- TCP/IP для прямого доступа к Интернет;
- TCP/IP, модем, адаптер для удаленного доступа и удаленный доступ к сети.

Руководство по установке WorldShip® 2012

Настройка связи

При первом запуске WorldShip на экране появится окно конфигурации обмена данными. Для того, чтобы настроить канал связи, выберите по крайней мере один метод подключения и введите всю требуемую информацию.

- **Прямой доступ.** Прямой доступ к Интернет не требует набора телефонного номера. Примерами прямого доступа являются доступ к локальной или глобальной сети и доступ через цифровую абонентскую линию или кабель. Поскольку в большинстве случаев прямой доступ обеспечивает максимальную скорость передачи данных, UPS рекомендует именно этот тип подключения.
- При выборе прямого доступа от Вас может потребоваться указать прокси-сервер с адресом URL, порт и данные для авторизации. При использовании прокси-сервера Вы также должны выбрать определенные настройки браузера.
- **Коммутируемый доступ.** Коммутируемый доступ к Интернет осуществляется через интернет-провайдера. При выборе данной опции введите номер Вашего провайдера из списка телефонных номеров.

Изменение настроек связи

1. В меню «Сервис» выберите «Настройка связи».
2. В окне настройки связи выберите нужные параметры и нажмите «Далее».
3. Продолжайте вносить необходимые изменения. Чтобы сохранить изменения, нажмите «Завершить».

Повторная установка связи требуется в том случае, если:

- У Вас появился прямой доступ к Интернет;
- На экране появилось сообщение о том, что один из телефонных номеров больше недоступен;
- У Вас изменился коммутируемый доступ или Вы заменили модем;
- Изменились настройки прокси-сервера для прямого доступа к Интернет;
- Вам нужно выбрать другой номер телефона;
- Вы хотите удалить существующий или добавить способ подключения.

Регистрация ПО в UPS

Для того чтобы начать использовать WorldShip для оформления отправок и грузов после успешной установки ПО необходимо зарегистрироваться в UPS.

Прежде чем приступить к процессу регистрации, убедитесь в том, что Ваш принтер подключен к компьютеру и находится в рабочем состоянии.

1. После того как Вы успешно завершите установку WorldShip и настройку связи, на экране появится окно Регистрация в UPS. Введите данные Вашей компании, на компьютерах которой установлена Ваша система, укажите клиентский номер UPS и затем нажмите «Завершить».

2. WorldShip автоматически соединится с UPS и передаст регистрационные данные.

Процесс передачи регистрационных данных может занять от трех до пяти минут. Пожалуйста, дождитесь появления окна отправки.

Поздравляем! Теперь Вы являетесь клиентом WorldShip и можете приступить к оформлению первого отправления.

После установки

1. Если во время установки Вы отключили программы, отвечающие за защиту Вашего компьютера от вирусов, возобновите их работу.
2. Если Вы получили сообщение о том, что WorldShip не в состоянии обмениваться данными с UPS, обратитесь в отдел технической поддержки Вашей компании.
3. К сведению пользователей, установивших WorldShip на администрирующих ПК рабочей группы: помните, что база данных WorldShip отключается при переходе администрирующего ПК рабочей группы в ждущий режим. В этом случае для возобновления работы Вам придется закрыть, а затем опять открыть WorldShip как на администрирующем, так и на удаленных ПК рабочей группы. С вопросами о ждущем режиме и параметрах настройки, касающихся данного режима, обращайтесь в отдел технической поддержки Вашей компании.
4. Если Вы используете принтер, предоставленный Вам UPS, перед началом оформления отправок, отключите от сети питания, и подключите снова. Если на Ваших компьютерах установлена операционная система Microsoft Windows Vista или Windows 7, а для печати документации Вы используете термопринтер, предоставленный UPS (Eltron®/Zebra®), Вам придется установить новые драйвера. (Инструкции приведены ниже.)

Инструкции по удалению программы

Если Вы удаляете ранее установленную версию ПО WorldShip, не удаляйте никакие ее папки и директории до запуска программы удаления. Для запуска программы удаления зайдите в меню «Пуск», в разделе «Программы», «UPS» и выберите команду «Удалить UPS WorldShip».

Руководство по установке WorldShip® 2012

Процедура установки драйвера Eltron/Zebra:

Примечание. Содержащиеся ниже инструкции приведены в соответствии со «стандартным режимом просмотра» для Microsoft Windows Vista и Windows 7.

Удалите установленные принтеры Eltron/Zebra и их драйверы.

1. Нажмите кнопку «**Пуск**» на панели задач Windows и выберите «**Панель управления**».
2. Выберите «**Просмотр устройств и принтеров**» из раздела «**Оборудование и звук**».
3. Очистите очередь печати для каждого термопринтера Eltron, Zebra и UPS (таких как UPS2844 и т. д.)
4. Перейдите к C:\UPS\WSTD\FOSS\DRIVERS\ELTRON
5. Дважды щелкните на **ZebraUninstaller.exe**.
6. Нажмите кнопку «**Анализ**».
7. После завершения анализа нажмите «**Очистить**».
8. Чтобы начать процесс очистки, нажмите «**ОК**».
9. После завершения процесса очистки нажмите «**ОК**». Программа удаления принтера Zebra автоматически закроется.

Инструкции по установке программного обеспечения для печати накладных на USB-термопринтерах Eltron/Zebra на платформах Microsoft Windows Vista и Windows 7.

Примечание. Инструкции по установке принтеров с серийным/параллельным портом находятся в следующем столбце.

1. Убедитесь, что принтер отключен, затем подсоедините к компьютеру кабель USB. Включите принтер.
2. Запустите WorldShip.
3. В меню «**Сервис**» выберите «**Редактор системных предпочтений**» и откройте вкладку «**Настройка печати**».
4. В разделе «**Печать накладных**» нажмите «**Настройки печати накладных**».
5. Нажмите «**Изменить принтер для печати накладных**».
6. Нажмите «**Добавить принтер**», выберите **Eltron/Zebra** в качестве типа Вашего принтера и нажмите «**Выбрать**».
7. В окне установки драйвера принтера Zebra нажмите «**Установить принтер Zebra**».

8. В окне выбора принтера выберите **Zebra** из окна производителя, затем в окне принтера выберите принтер. Пример: для принтера Zebra ZP450 выберите «**Zebra ZP Series-200 dpi**». Для LP2844 выберите «**UPS Thermal 2844**». Нажмите «**Далее**».
9. В окне вариантов выбора принтера выберите нужный USB-порт и язык.
10. Нажмите на кнопку «**Завершить**». Windows выполнит автоматическую установку драйверов принтера.
11. В окне выбора принтера нажмите «**Отмена**».
12. Нажмите «**Изменить принтер для печати накладных**».
13. Выберите название принтера, затем нажмите «**Выбрать**».
14. В окне настроек печати накладных выберите размеры бумаги для принтера и использование расширенных рамок полей. Нажмите «**Применить**».
15. В закладке «**Настройка печати**» при необходимости поставьте галочку напротив пунктов накладных «**Доп.**» и «**Получатель**», затем нажмите «**ОК**».
16. Включите принтер. Появится мастер настройки «**Найдено новое оборудование**».
17. Если у Вас установлена Windows XP, выберите «**Нет, не сейчас**», затем нажмите «**Далее**».
18. Выберите «**Автоматически установить ПО**», затем нажмите «**Далее**».
19. Дождитесь завершения установки ПО, затем нажмите «**Завершить**».

Инструкции по установке программного обеспечения для термопринтеров печати накладных Eltron/Zebra с последовательным или параллельным портом на платформах Microsoft Windows Vista и Windows 7.

1. Подсоедините кабель к компьютеру. Включите принтер. Перезапустите ПК.
2. Запустите WorldShip.
3. В меню «**Сервис**» выберите «**Редактор системных параметров**» и откройте вкладку «**Настройка печати**».
4. В разделе «**Печать накладных**» нажмите «**Настройки печати накладных**».
5. Нажмите «**Изменить принтер накладных**».
6. Нажмите «**Добавить принтер**», выберите **Eltron/Zebra** в качестве типа Вашего принтера и нажмите «**Выбрать**».

Руководство по установке WorldShip® 2012

7. В окне установки драйвера принтера Zebra нажмите **«Установить принтер Zebra»**.
8. В окне выбора принтера выберите **Zebra** из окна производителя, затем в окне принтера выберите принтер. Пример: для принтера Zebra ZP450 выберите **«Zebra ZP Series-200 dpi»**. Для LP2844 выберите **«UPS Thermal 2844»**. Нажмите **«Далее»**.
9. В окне вариантов выбора принтера выберите нужный порт и язык.
10. Нажмите на кнопку **«Завершить»**. Windows выполнит автоматическую установку драйверов принтера.
11. В окне выбора принтера нажмите **«Отмена»**.
12. Нажмите **«Изменить принтер для печати накладных»**.
13. Выберите название принтера, затем нажмите **«Выбрать»**.
14. В окне настроек печати накладных выберите размеры бумаги для принтера и использование расширенных рамок полей. Нажмите **«Применить»**.
15. Во вкладке «Настройка печати» при необходимости поставьте галочку напротив пунктов накладных **«Доп.»** и **«Получатель»**, затем нажмите **«ОК»**.

Справочные руководства

UPS предоставляет руководство пользователя по WorldShip, краткое руководство по установке ПО и перечень клавиш быстрого доступа. PDF-версии данных документов можно найти на веб-сайте UPS по адресу www.ups.com.

Для просмотра и печати данных документов на Вашем компьютере должно быть установлено бесплатное ПО Adobe® Reader®, которое можно найти на веб-сайте www.adobe.com.

1. Откройте веб-сайт ups.com/worldship.
2. Выберите страну и язык и нажмите **«Go»**.
3. Выберите **«Справочная информация о WorldShip»**.
4. Выберите **«Просмотр руководств пользователей»** в разделе «Руководства пользователей».
5. Откройте и распечатайте нужные Вам документы.

Руководство по установке WorldShip® 2012

Техническая поддержка

Если у Вас возникли вопросы о WorldShip 2012, ответов на которые Вы не смогли найти ни в данном руководстве, ни в справочных материалах WorldShip, позвоните по одному из указанных ниже телефонных номеров.

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Австралия | 1800 148 934 | Монако | 00 33 8050 10365 |
| Австрия | 0800 312 407 | Нигерия | 234 1 2704981-5, 234 1 2704992 |
| Азербайджан | +10 99 412 493 39 91 | Нидерланды | 0800 222 5587 |
| Аргентина | 0 800 888 8150 | Новая Зеландия | 0800 443 785 |
| Армения | 10 3741 27 30 90 | Норвегия | 800 32 255 |
| Афганистан | 9647814318252 | Объединенные Арабские Эмираты . . . | 800-4774 (внутри страны) , +971-4-339-1939 |
| Беларусь | 375-17-227-2233 | Польша | 022 203 0321 |
| Бельгия | 0800 21 877 | Португалия | 800 783 458 |
| Босния | 033 466 310 | Пуэрто-Рико | 1-888-877-8324 |
| Бразилия | 55 11 569 46606 | Россия | 7 49 5961 2211 |
| Великобритания | 0800 331 6010 | Румыния | 40 21 233 88 77 |
| Венгрия | 06 80016482 | Саудовская Аравия | 966 1 462 6655, доп. 528 и 579 |
| Германия | 0800 100 2630 | Сингапур | 800 852 3362 |
| Гонконг | 8206 2133 | Словакия | +421 (0)2 58250 281 |
| Греция | 210-99 84 334 | Словения | 04/ 281 12 42 |
| Дания | 80 33 22 55 | США | 888-553-1118 |
| Доминиканская Республика .. | 809 549 2777, 829 420 7947 | Таиланд | 001 800 852 3658 |
| Израиль | 00-972-(0) 56-890028 | Тайвань | 00801 855 662 |
| Индия | 00 0800 852 1113 | Турция | 90(212) 444 0066 |
| Индонезия | 001 803 852 3670 | Узбекистан | +9987 1 120 3838 |
| Ирландия | 1800 202 227 | Филиппины | 1 800 765 8065, 1 800 808 50020 |
| Испания | 900 22 58 77 | Финляндия | 0800 187 722 |
| Италия | 800 122 732 | Франция | 0805 025 550 |
| Канада | 1-888-877-8324 | Чехия | 800 143268 |
| Кипр | 77 77 7200 | Чили | 562 685 0755 |
| Киргизия | +996 312 699 988 | Швейцария | 0800 82 25 54 |
| Китай | 10 800 852 0698 | Швеция | 020 120 2255 |
| Колумбия | 571 423 8775 | Эстония | 372 666 47 00 |
| Латвия | 7805643 | Южная Африка | +27 11 922 9200 |
| Литва | 370-37-350505 | Южная Корея | 00798 8521 3669 |
| Люксембург | FR: 00 33 8050 10365 | Япония | 00531 85 0020 |
| Малайзия | 1800 80 4709 | | |
| Мексика | 01 800 714 65 35 | | |