

Guia do Usuário do Quantum View® Manage

Janeiro de 2010



Sumário

Visão Geral	3	Exibições Personalizadas.....	23
Introdução	3	Criar uma Exibição Personalizada.....	23
Requisitos do Sistema	4	Localizar uma Exibição Personalizada	24
Inscrição	4	Modificar uma Exibição Personalizada	24
Início da Sessão	4	Excluir uma Exibição Personalizada.....	24
Definição de Preferências.....	5	Download	25
Navegação	6	E-mail	26
Guias de Visualização.....	7	Grande Volume	27
Envio	8	Definição de Alertas	28
Recebimento	10	Definir Alertas	28
Terceiros	12	Modificar ou Cancelar Alertas	29
Combinado	14	Importação	30
Importação	15	Página de Detalhes da Remessa Importada.....	30
Detalhes da Remessa.....	17	Importar Recursos	31
Página de Detalhes da Remessa.....	17	(1) Imagens on-line de Remessas/ Documentos	32
Enviar Notificações por E-mail.....	18	(2) Solicitar CD-ROM.....	35
Pesquisar	19	(3) Enviar para UPS o Catálogo de Produtos	36
Filtros	20	(4) Contatar o Despachante Aduaneiro	38
Adicionar/Retirar Campos.....	22	Assistência Técnica	41
		Glossário	42

Visão Geral

Introdução

O Quantum View é uma carteira de serviços criados para aumentar a visibilidade na movimentação das mercadorias. A visibilidade pode auxiliar no desempenho de praticamente todas as funções no seu negócio — serviço de atendimento ao cliente, vendas, contas a receber, gerenciamento de estoque e muito mais.

Quantum View® Manage:

O Quantum View Manage é um aplicativo gratuito, baseado na Web, que permite que múltiplos usuários na sua organização possam rápida e facilmente ver, baixar e compartilhar informações atualizadas sobre a situação de todas as suas remessas UPS, e isto de qualquer computador conectado à Internet.

O Quantum View Manage trabalha com todos os modos de transporte nacional e internacional, incluindo pacotes pequenos e serviços de frete marítimo, aéreo e terrestre. Ele está disponível nos seguintes países: Austrália, Áustria, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Tcheca, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Hong Kong, Hungria, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Malásia, México, Holanda, Noruega, Filipinas, Polônia, Portugal, Porto Rico, Romênia, Rússia, Cingapura, Coréia do Sul, Espanha, Suécia, Suíça, Taiwan, Tailândia, Turquia, Reino Unido e Estados Unidos da América.

Quantum View® Data:

O Quantum View Data é ideal para as empresas que

desejarem integrar as informações de visibilidade aos seus bancos de dados e aplicações de software. As informações sobre as remessas internacionais enviadas e recebidas são atualizadas a cada hora. Os arquivos estão disponíveis nos formatos de dados mais populares, tais como, CSV, arquivo simples ou XML para facilitar a importação.

O Quantum View Data trabalha com a visibilidade de remessas de Pacotes Pequenos e está disponível nos seguintes países: Austrália, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Tcheca, França, Alemanha, Hong Kong, Hungria, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Malásia, México, Holanda, Polônia, Romênia, Rússia, Cingapura, Coréia do Sul, Espanha, Suécia, Suíça, Taiwan, Tailândia, Turquia, Reino Unido e Estados Unidos da América.

Quantum View Notify®:

O Quantum View Notify pode ser usado em qualquer sistema de remessas UPS automatizado ou compatível. Também pode ser solicitado via Rastreamento na página UPS.com ou Quantum View Manage. Este serviço de correio eletrônico proativo permite ao usuário enviar para e receber da UPS atualizações críticas da remessa.

Este Guia do Usuário é uma conveniente referência passo a passo que o auxiliará no uso do Quantum View Manage para gerenciar a sua empresa de maneira mais eficaz.

Importante:

Todas as informações contidas no Quantum View Manage são sigilosas e de propriedade da UPS. Assim sendo, o Administrador do Sistema Quantum View Manage, para o qual foi solicitado acesso, precisa ser um empregado da empresa ou de uma subsidiária.

Requisitos do Sistema

Para acessar o Quantum View Manage, é preciso ter um computador conectado à Internet. O Quantum View Manage funciona totalmente dentro do seu navegador da Web, logo, não é preciso ter um aplicativo separado instalado no seu computador. Entretanto, é preciso instalar o Adobe Flash Player no seu navegador. Se não o tiver instalado no seu computador, vá ao site abaixo e baixe a última versão da extensão (plug-in) para o seu navegador de Internet.

<http://www.adobe.com>

Os navegadores Firefox e o Microsoft® Internet Explorer são compatíveis com o Microsoft Windows® 2000, Windows® XP e Windows Vista™. Os navegadores Firefox e Safari são compatíveis com o Mac OS X 10.3+. Os outros navegadores e plataformas não são oficialmente compatíveis.

Inscrição

É preciso designar na empresa um Administrador do Sistema para o Quantum View Manage. Ele será o ponto de contato com o Gerente de Conta da UPS para ajustar e manter a conta da empresa.

Os Administradores do Sistema terão acesso a todos os locais e números de conta da UPS que forem passados pelo Gerente de Conta na hora da ativação da conta da empresa. Os usuários do Quantum View terão acesso somente aos locais e números da conta designados à eles pelo Administrador do Sistema na empresa. Para tornar visíveis locais ou números de conta UPS extras no Quantum View Manage, o Administrador do Sistema deve obter auxílio do Gerente de Conta da UPS.

Início da Sessão

Após a inscrição, o Administrador do Sistema receberá dois e-mails contendo um link para o site do Quantum View Manage:

- O primeiro informará a sua ID de Usuário
- O segundo informará a sua senha provisória

Os Administradores do Sistema podem adicionar, manter e excluir usuários. Cada usuário que for adicionado pelo Administrador do Sistema também receberá automaticamente dois e-mails da administração do sistema Quantum View. Consulte o Guia dos Administradores do Sistema Quantum View para obter informações adicionais.

Os novos usuários serão solicitados a trocar as suas senhas provisórias, concordar com os Termos e Condições da UPS para uso do Quantum View e My UPS, e digitar dados adicionais no perfil do usuário. Então os usuários poderão atualizar as suas preferências selecionando o botão Preferências à direita da tela, entre os botões Exibições Personalizadas e Alertas.

Se esquecer sua senha, clique em Esqueceu a ID ou Senha do Usuário na página iniciar a sessão do Quantum View. Será enviada uma senha provisória para o e-mail cadastrado.

Nota:

A ID de Usuário e as senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas. Várias tentativas sem sucesso de iniciar a sessão farão com que a ID de Usuário seja bloqueada durante um período de 20 minutos.

Definição de Preferências

A definição de Preferências permite que se veja os dados em um formato específico cada vez que se iniciar a sessão. Por exemplo, é possível solicitar que se abra uma guia específica ao se acessar o Quantum View Manage. É possível escolher uma das guias padrão ou criar uma exibição personalizada, como padrão. As Exibições Personalizadas são apresentadas nas páginas 23 e 24 deste guia. Se for desejado que o Quantum View Manage se lembre automaticamente de qualquer mudança efetuada na tela, basta definir a preferência para Exibição da Última Sessão.

É possível também definir a exibição padrão para cada guia, as preferências do número de dias exibidos, do fuso horário para os Alertas de Confirmação de Entrega e da apresentação dos pesos.

Para definir as preferências, siga estes passos: **Nota:** Todas as definições de preferência são opcionais. É possível selecionar tantas opções quanto desejadas para personalizar as suas definições.

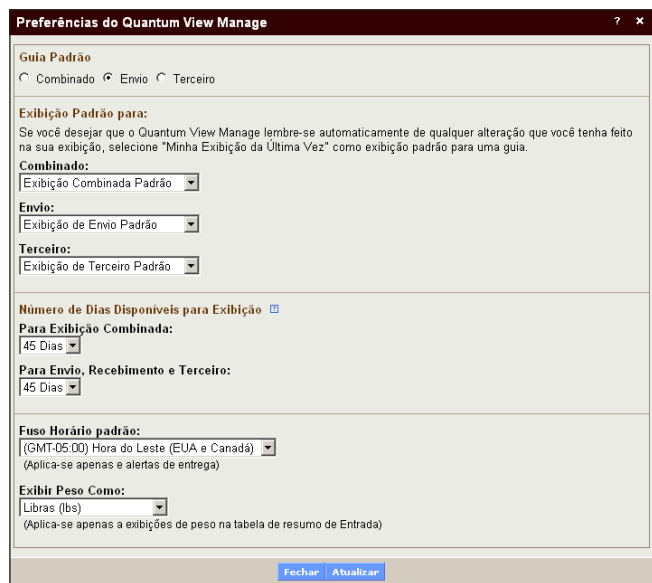
1. Selecione uma Guia Padrão para definir qual guia se abrirá como padrão.
2. Escolha uma Exibição Padrão para cada guia a partir dos menus suspensos. Este procedimento permite que se defina qual exibição se deseja apresentar automaticamente em cada guia. Se for desejado que o Quantum View Manage se lembre automaticamente de qualquer mudança efetuada na tela, basta selecionar Exibição da Última Sessão como a exibição padrão.
3. Selecione como deseja ver os dados de recebimento (por ID de Local ou Endereço de Recebimento) na lista suspensa Exibir Resumo Recebimento.

Nota: A lista suspensa Exibir Resumo de Recebimento só estará disponível se o usuário tiver privilégios de ID de Local e Endereços de Recebimento.

4. Selecione o número de dias de dados visíveis para todas as guias a partir das respectivas listas suspensas Número de Dias Disponíveis para Apresentação.
5. Selecione o fuso horário padrão na lista suspensa Selecionar Fuso Horário.
6. Selecione uma unidade de medida na lista suspensa Apresentar Peso como.
7. Selecione Atualizar.

Nota:

É possível visualizar até 45 dias de dados armazenados da remessa por vez, no Quantum View Manage. Nas guias Combinado, Envio, Recebimento e Terceiros, os dados de frete da remessa são retidos por até 120 dias e os dados do pacote por até 45 dias. Na guia Importação, os dados de conformidade com a importação são retidos por 365 dias.



Visão Geral

Navegação

O Quantum View Manage fica na guia Rastreamento em UPS.com. O aplicativo usa as guias para organizar os diferentes tipos de dados da remessa. É possível ver os dados de Envio, Recebimento, Terceiros e Importação em guias separadas. Além disso, uma guia Combinada agrega todos os dados de transporte da remessa, incluindo as remessas de Envio, Recebimento e Terceiros de acordo com os seus privilégios. A navegação para cada uma das guias está localizada na parte superior da tela.

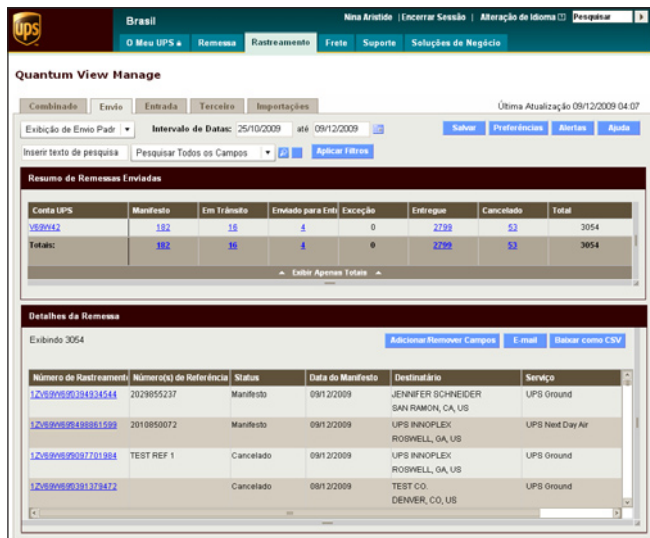
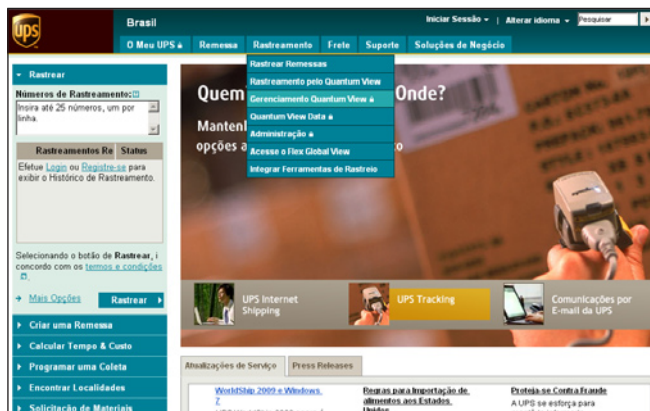
Para ver os dados de remessas de Envio, Recebimento, Terceiros e Importação, clique na guia apropriada.

Cada uma dessas guias possui recursos padrão tais como, Pesquisar, Filtros, Exibições Personalizadas e Alertas (mais informações sobre esta funcionalidade será apresentada mais adiante neste guia).

Uma seção completa de Ajuda também está disponível ao selecionar o botão Ajuda, na parte superior direita da tela da aplicação.

É possível navegar para outras partes do website UPS.com, a qualquer momento, pela seleção de qualquer guia da UPS.com localizada na parte superior da tela.

É recomendável que o Quantum View Manage seja adicionado aos seus Favoritos ou Bookmarks do seu navegador de Internet, a fim de facilmente achar e navegar pela tela para iniciar a sessão do Quantum View Manage.



Guias de Visualização

O Quantum View Manage fornece cinco guias padrão para visualizar os dados da remessa:

- Envio
- Recebimento
- Terceiros
- Combinado
- Importação

Embora existam detalhes específicos para cada uma, os quais serão apresentados nas próximas páginas, o arranjo básico é semelhante para cada guia. A Importação fornece informações detalhadas do despacho aduaneiro no nível Remessa.

Cada guia fornece os seguintes recursos para auxiliar o gerenciamento do processo comercial do usuário:

- Intervalo de Datas — Intervalo de datas das remessas apresentado com base nas preferências definidas.
- Última Atualização — Data e hora que a guia foi atualizada pela última vez.
- Pesquisar — Ao se digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar é efetuada uma pesquisa em todos os campos ou nos campos específicos da remessa selecionados na lista suspensa de pesquisa.
- Aplicar Filtros — Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa (mais detalhes nas páginas 20 e 21).

- Resumo de Remessas — Número total das remessas do usuário no sistema de acordo com a Conta UPS ou Local para o intervalo de datas apresentado.
- Detalhes da Remessa — Fornece informações específicas sobre cada remessa selecionada, incluindo os números de referência e rastreamento, data de entrega programada e dados do remetente.
- Adicionar/Retirar Campos — Permite personalizar os campos apresentados.
- Outras Opções de Tela — Reorganiza a ordem das colunas e/ou redimensiona as larguras das colunas.

Entretanto, as guias Envio, Recebimento, Terceiros e Combinado fornecem dados detalhados sobre transporte no nível Pacote. A Importação fornece informações detalhadas do despacho aduaneiro no nível Remessa.

Dica Rápida:

Para ajustar uma data no Intervalo de Datas, basta editar a data na caixa de texto ou selecione o ícone do calendário. Se o ícone do calendário for selecionado, abre-se um calendário suspenso que permite navegar pelos anos, meses e dias para selecionar datas específicas no calendário.

The screenshot displays the Quantum View Manage interface. At the top, there are navigation tabs: 'Combinado', 'Envio', 'Entrada', 'Terceiro', and 'Importações'. The 'Envio' tab is selected. Below the tabs, there are filters for 'Exibição de Envio Padr.' and 'Intervalo de Datas: 25/10/2009 até 09/12/2009'. A search bar is present with the text 'Insere texto de pesquisa' and a 'Pesquisar Todos os Campos' button. Below this is a 'Resumo de Remessas Enviadas' table with columns: 'Conta UPS', 'Manifesto', 'Em Trânsito', 'Emiada para Ent.', 'Exceção', 'Entregue', 'Cancelado', and 'Total'. The data shows 182 manifests, 15 in transit, 4 shipped, 0 exceptions, 2299 delivered, 52 canceled, and a total of 3054. Below the summary is a 'Detalhes da Remessa' section showing a list of shipments with columns: 'Número de Rastreamento', 'Número(s) de Referência', 'Status', 'Data do Manifesto', 'Destinatário', and 'Serviço'. The list shows four entries with tracking numbers, reference numbers, and status (Manifesto or Cancelado).

Envio

A guia Envio fornece uma apresentação centralizada de todas as remessas que a empresa do usuário tenha enviado. Ela apresenta um resumo de todas as remessas que estiveram em manifestos relacionadas à conta do usuário em um período de até 45 dias e um resumo de todas as remessas de frete que foram coletadas no período de 45 dias. Os dados históricos de remessas fretadas são mantidos por até 120 dias corridos. Esta informação é apresentada em duas tabelas, Resumo de Remessas Enviadas e Detalhes da Remessa.

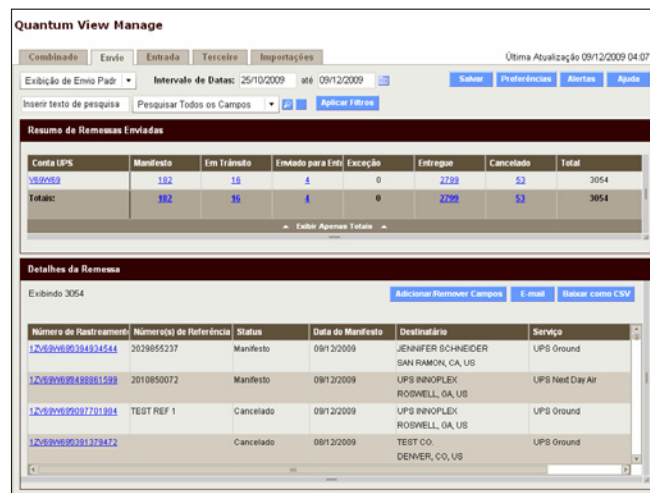
A tabela Resumo de Remessas Enviadas apresenta o número total de remessas efetuadas pela Conta UPS e o status das remessas, por exemplo:

- Manifesto — Remessas que não entraram na rede UPS
- Em Trânsito — Remessas na rede UPS
- Fora para Entrega — Remessas sendo entregues ao seu destino final
- Exceções — Remessas com alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada
- Entregue — Remessas que tenham chegado ao seu destino final
- Canceladas — Remessas que tenham sido canceladas
- Total de Remessas — Número total de remessas listadas nas categorias abaixo pelo número da conta e pela situação.

Ao ver esta tabela, é possível filtrar os dados por número de conta e/ou situação atual da remessa. Além disso, é possível alternar entre detalhes individuais ou totais na linha.

A tabela Detalhes da Remessa fornece informações específicas sobre cada remessa, incluindo os números de referência e rastreamento, datas do manifesto, níveis de serviço e dados de enviar para.

(Continuação)



Nota:

O recurso Pesquisar no Quantum View Manage funciona diferentemente em telas de Grande Volume para clientes que necessitem de rápido acesso aos detalhes das remessas para um grande número delas. Consulte a seção Grande Volume na página 27 deste guia para obter mais detalhes.

Nota:

O Indicador Devolução ao Remetente aparecerá na tabela Detalhes só se uma remessa tiver uma exceção Devolução ao Remetente. O Indicador Devolução ao Remetente mostrado abaixo aparecerá ao lado do status da remessa. ! ↩

Uma lista de todas as remessas no sistema pelo número de rastreamento será apresentada na tabela Detalhes da Remessa e conterá os seguintes campos padrão:

- Número de Rastreamento
- Número(s) de Referência
- Situação
- Data do Manifesto
- Enviar para (Nome, Cidade, Estado/Província, País)
- Serviço
- Data de Entrega Programada
- Imagens (para remessas UPS Freight®)

É possível adicionar, retirar, classificar ou reordenar campos na tabela.

Mas o poder do Quantum View Manage é a capacidade de Pesquisar e/ou Filtrar (expandir) dados em remessas específicas pelo que for mais relevante para o usuário.

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar e dinamicamente o resultado aparece nas tabelas Detalhe e Resumo. Para obter instruções específicas sobre Pesquisar, vá à página 19.

Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa. Selecione o botão Aplicar Filtro para iniciar. Para obter instruções específicas sobre filtragem, vá às páginas 20 e 21.

Recebimento

Recebimento fornece visibilidade às remessas que estão chegando nos próximos sete dias. As remessas são apresentadas pelas datas de entrega programadas, das sete próximas e até 45 passadas. Esta apresentação não inclui os domingos, pois a UPS não faz entregas neste dia. Os dados históricos ficam disponíveis por 45 dias corridos para pacotes e 120 dias corridos para remessas de frete. Esta informação é apresentada em duas tabelas, Resumo de Remessas Recebidas e Detalhes da Remessa.

A tabela Resumo de Remessas Recebidas apresenta o número total de remessas efetuadas por local e então por data de entrega.

Ao ver esta tabela, é possível filtrar os dados por local e/ou data de entrega. Além disso, é possível alternar entre detalhes individuais ou totais na linha.

A tabela Detalhes da Remessa fornece informações específicas sobre cada remessa, incluindo os números de referência e rastreamento, datas do manifesto, níveis de serviço e dados de enviar para.

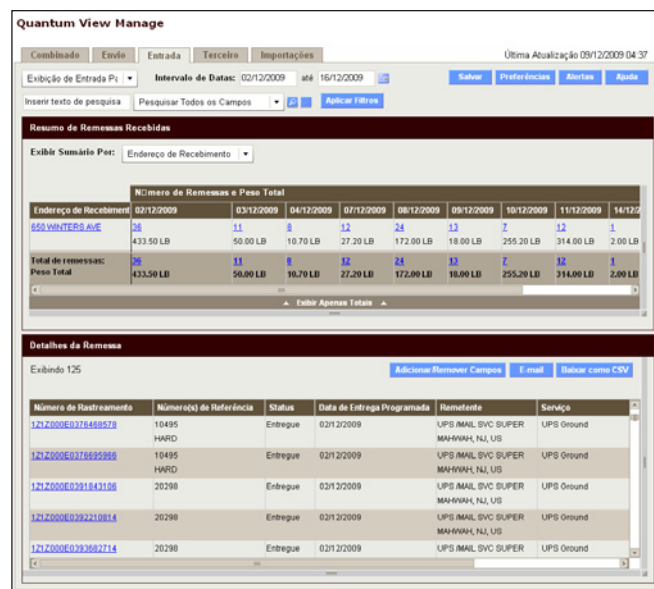
Uma lista de todas as remessas no sistema pelo número de rastreamento será apresentada na tabela Detalhes da Remessa e conterá os seguintes campos padrão:

- Número de Rastreamento
- Número(s) de Referência
- Situação
- Data de Entrega Programada
- Remetente (Nome, Cidade, Estado/Província, País)

- Serviço
- Data do Manifesto
- Imagens (para remessas UPS Freight® e Importações)

É possível adicionar, retirar, classificar ou reordenar campos na tabela.

(Continuação)



Nota:

O Indicador Devolução ao Remetente aparecerá na tabela Detalhes só se uma remessa tiver uma exceção Devolução ao Remetente. O Indicador Devolução ao Remetente mostrado abaixo aparecerá ao lado do status da remessa. ! 📍

Nota:

O recurso Pesquisar no Quantum View Manage funciona diferentemente em telas de Grande Volume para clientes que necessitem de rápido acesso aos detalhes das remessas para um grande número delas. Consulte a seção Grande Volume na página 27 deste guia para obter mais detalhes.

Mas o poder do Quantum View Manage é a capacidade de Pesquisar e/ou Filtrar (expandir) dados em remessas específicas pelo que for mais relevante para o usuário.

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar e dinamicamente o resultado aparece nas tabelas Detalhe e Resumo.

Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa. Selecione o botão Aplicar Filtro para iniciar. Para obter instruções específicas sobre Filtragem, vá para as páginas 20 e 21.

Ao rever as remessas enviadas para o usuário, verifica-se que o Quantum View Manage aplicará automaticamente um filtro de Data de Entrega Programada aos dados. Este filtro permite ver as entregas em trânsito com previsão de chegada para a próxima semana. O link da Data de Entrega Programada se encontra próximo ao Filtros Aplicados.

Para visualizar as remessas já recebidas, é preciso retirar o filtro de Data de Entrega Programada. Selecione o link Data de Entrega Programada. E irá para o diálogo Filtrar Remessas. Selecione o campo Limpar Tudo para retirar o filtro. Então, selecione Atualizar para gravar as mudanças efetuadas.

Terceiros

A guia Terceiros fornece acesso aos dados das remessas faturadas à sua conta que foram enviadas por outras pessoas. As remessas apresentadas são as que entregaram os seus manifestos na UPS nos últimos 45 dias corridos. Os dados históricos de remessas fretadas são mantidos por até 120 dias corridos. Esta informação é apresentada em duas tabelas, Resumo de Remessas de Terceiros e Detalhes da Remessa.

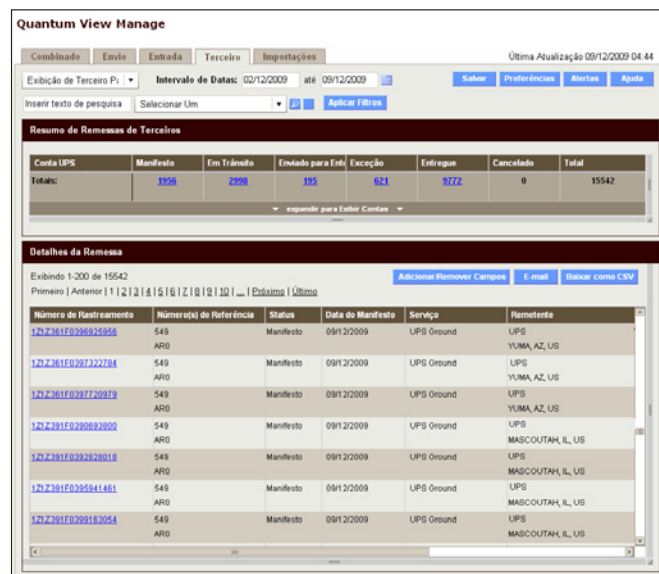
A tabela Resumo de Remessas de Terceiros apresenta o número total de remessas efetuadas pela Conta UPS e o status das remessas, por exemplo:

- Manifesto — Remessas que não entraram na rede UPS
- Em Trânsito — Remessas na rede UPS
- Fora para Entrega — Remessas sendo entregues ao seu destino final
- Exceções — Remessas com alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada
- Entregue — Remessas que tenham chegado ao seu destino final
- Canceladas — Remessas que tenham sido canceladas
- Total de Remessas — Número total de remessas listadas nas categorias abaixo pelo número da conta e pela situação

Ao ver esta tabela, é possível filtrar os dados por número de conta e/ou situação atual da remessa. Além disso, é possível alternar entre detalhes individuais ou totais na linha.

A tabela Detalhes da Remessa fornece informações específicas sobre cada remessa, incluindo os números de referência e rastreamento, datas do manifesto, níveis de serviço e dados de enviar para.

(Continuação)



Nota:

O Indicador Devolução ao Remetente aparecerá na tabela Detalhes só se uma remessa tiver uma exceção Devolução ao Remetente. O Indicador Devolução ao Remetente mostrado abaixo aparecerá ao lado da situação da remessa. !

Nota:

O recurso Pesquisar no Quantum View Manage funciona diferentemente em telas de Grande Volume para clientes que necessitem de rápido acesso aos detalhes das remessas para um grande número delas. Consulte a seção Grande Volume na página 27 deste guia para obter mais detalhes.

Uma lista de todas as remessas no sistema pelo número de rastreamento será apresentada e conterá os seguintes campos padrão:

- Número de Rastreamento
- Número(s) de Referência
- Situação
- Data do Manifesto
- Remetente (Nome, Cidade, Estado/Província, País)
- Enviar para (Nome, Cidade, Estado/Província, País)
- Serviço
- Data de Entrega Programada
- Imagens (para remessas UPS Freight® e Importações)

É possível adicionar, retirar, classificar ou reordenar campos na tabela.

Mas o poder do Quantum View Manage é a capacidade de Pesquisar e/ou Filtrar (expandir) dados em remessas específicas pelo que for mais relevante para o usuário.

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar e dinamicamente o resultado aparece nas tabelas Detalhe e Resumo. Para obter instruções específicas sobre Pesquisar, vá à página 19.

Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa. Selecione o botão Aplicar Filtro para iniciar. Para obter instruções específicas sobre Filtragem, vá às páginas 20 e 21.

Combinado

A guia Combinado apresenta todas as remessas enviadas, a receber e pagas por terceiros em uma única e consolidada tela, permitindo uma referência rápida e fácil sem precisar do número de rastreamento.

Esta informação é apresentada em duas tabelas, Resumo de Remessas e Detalhes da Remessa. Na tabela Resumo de Remessas, escolha que remessas deseja ver na tabela Detalhes da Remessa. Escolha entre remessas enviadas, a receber ou de terceiros.

A tabela Detalhes da Remessa apresenta informações específicas sobre cada remessa selecionada, incluindo os números de referência e rastreamento, data de entrega programada e dados do remetente. As remessas apresentadas são as que entregaram os seus manifestos na UPS nos últimos 45 dias corridos. Os dados históricos de remessas fretadas são mantidos por até 120 dias corridos.

Uma lista de todas as remessas no sistema pelo número de rastreamento será apresentada na tabela Detalhes da Remessa e conterá os seguintes campos padrão:

- Número de Rastreamento
- Tipo (define que guia esta remessa representa)
- Número(s) de Referência
- Situação
- Data do Manifesto
- Remetente (Nome, Cidade, Estado/Província, País)
- Enviar para (Nome, Cidade, Estado/Província, País)
- Serviço

- Data de Entrega Programada
- Imagens (para remessas UPS Freight® e Importações)

É possível adicionar, retirar, classificar ou reordenar campos na tabela.

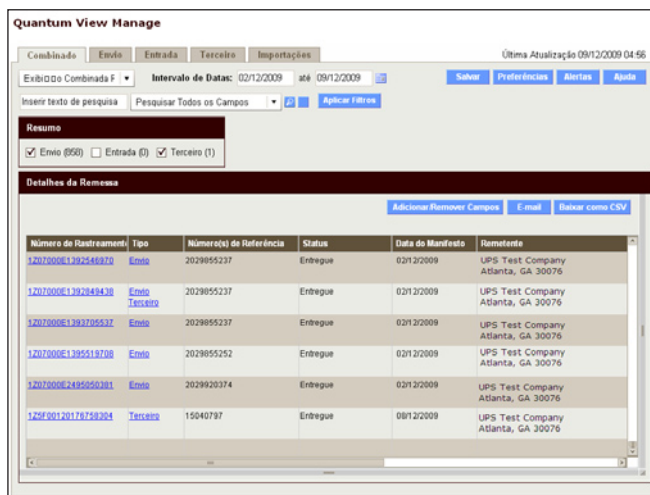
Mas o poder do Quantum View Manage é a capacidade de Pesquisar e/ou Filtrar (expandir) dados em remessas específicas pelo que for mais relevante para o usuário.

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar e dinamicamente o resultado aparece nas tabelas Detalhe e Resumo. Para obter instruções específicas sobre Pesquisar, vá à página 19.

Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa. Selecione o botão Aplicar Filtro para iniciar. Para obter instruções específicas sobre Filtragem, vá às páginas 20 e 21.

Nota:

Se o número de linhas a ser apresentado exceder o limite de apresentação do Quantum View Manage, é preciso modificar a solicitação por meio de pesquisa, filtragem ou mudança do intervalo de datas.



Importação

A guia Importação fornece uma visibilidade ampliada sobre as informações relacionadas a serviços de despachantes aduaneiros e alfândega. Nesta guia, é possível ter acesso a 365 dias de dados de serviços de despachantes aduaneiros, contendo detalhes de mercadorias, faturas e remessas. Esta informação está disponível para um máximo de 45 dias por vez. Por favor repare que esta guia é diferente das de transporte (Envio, Recebimento e Terceiros), pois ela apresenta os dados da remessa ao invés dos de pacote.

É possível ver as remessas importadas de outros países habilitados, com os quais haja privilégios para tal, por meio da lista suspensa de país importador.

A tabela Resumo de Remessas Importadas apresenta o número total de remessas efetuadas por Número de Conta de Importador UPS e, então, por:

- Número de Remessas
- Tarifas de Transporte
- Total de Impostos Alfandegários
- Total de Impostos
- Total de Taxas

Para maior visibilidade de todas suas remessas, a guia padrão Detalhes da Importação apresenta os seguintes campos:

- Número de Conta de Importador UPS
- Data de Entrada
- Número de Rastreamento Principal
- Número de Controle de Alfândega

- Imagens
- País Exportador
- Nome do Remetente
- Tipo de Entrada de Alfândega
- Custos de Transporte
- Total de Impostos Alfandegários
- Total de Impostos
- Total de Taxas

(Continuação)

Quantum View Manage

Combinado | Envio | Entrada | Terceiro | Importações | Última Atualização 10/12/2009 08:36

Exibição de Importação:

País de Importação: Intervalo de Data: 02/11/2009 até 10/12/2009

Inserir texto de pesquisa

Pacotes de Importação

No. Cta. Importador	Número de Remessas	Custos de Transporte	Total de Impostos Alfandegários	Total de Impostos	Total de Taxas
Totais:	6	1757,45 USD	0,00	0,00	0,00

Detalhes da Remessa

Exibindo 6

Número de Rastreamento	Número de Conta do Importador US	Data da Entrada	Número de Controle da Alfândega	Imagens	País Exportador
121296480458721068	00007160000	30/11/2009	200920090-3	Exibir Imagens	SLOVAKIA
1181754983724	00007160000	02/11/2009	200920090-0	Exibir Imagens	GERMANY
MM016644628	00008840000	09/11/2009	200920090-6	Exibir Imagens	SPAIN

Nota:

Só as remessas desembaraçadas pelo Serviço de Despachante Aduaneiro UPS apresentarão dados de serviços de despachante aduaneiro.

Nota:

O recurso Pesquisar no Quantum View Manage funciona diferentemente em telas de Grande Volume para clientes que necessitem de rápido acesso aos detalhes das remessas para um grande número delas. Consulte a seção Grande Volume na página 27 deste guia para obter mais detalhes.

Mas o poder do Quantum View Manage é a capacidade de Pesquisar e/ou Filtrar (expandir) dados em remessas específicas pelo que for mais relevante para o usuário.

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar e dinamicamente o resultado aparece nas tabelas Detalhe e Resumo. Para obter instruções específicas sobre Pesquisar, vá à página 19.

Os filtros, ao excluir os dados desnecessários, reduzem o número de remessas que se visualiza na tabela Detalhes da Remessa. Selecione o botão Aplicar Filtro para iniciar. Para obter instruções específicas sobre Filtragem, vá às páginas 20 e 21.

Para obter instruções específicas sobre Importações do Quantum View, vá à página 30.

Detalhes da Remessa

Página Detalhes da Remessa

As páginas Detalhes da Remessa fornecem mais de 100 diferentes elementos de dados e ferramentas que permitem:

- Ver Situação da Remessa
- Ver Comprovante de Entrega (POD)
- Ver Andamento da Remessa
- Ver vários pacotes em uma remessa
- Solicitar Notificação por E-mail do Quantum View

The screenshot displays the 'Detalhes da Remessa' page. At the top, there are navigation links for 'Voltar à página anterior', 'Imprimir', and 'Ajuda'. The main content area shows shipment details for tracking number 1ZV69W688493424268. A notification box prompts the user to 'Precisa enviar notificações por e-mail?' with instructions to use 'UPS Quantum View Notify@' for delivery or exception notifications.

Key details include:

- Status: Entregue
- Assinado por: MCTEE
- Endereço: 2010 WARSAW RD, ROSWELL, GA, US 30076
- Local de Entrega: RECEPTION
- Data de Entrega Programada: 09/12/2009
- Tipo: Package
- Serviço: UPS Next Day Air
- Descrição das Marcaderias: OnLine Tools Thermal Labels
- Entrega aos Sábados: NO

Below the details is a table showing the tracking progress:

Local	Data	Hora Local	Descrição
ROSWELL, GA, US	09/12/2009	2:07 PM	ENTREGUE
ROSWELL, GA, US	09/12/2009	9:05 AM	FORA PARA ENTREGA
ROSWELL, GA, US	09/12/2009	9:00 AM	SCAN DE CHEGADA
HAPEVILLE, GA, US	09/12/2009	8:00 AM	SCAN DE PARTIDA
HAPEVILLE, GA, US	09/12/2009	6:38 AM	SCAN DE DESCARGA
HAPEVILLE, GA, US	09/12/2009	6:34 AM	SCAN DE CHEGADA
LOUISVILLE, KY, US	09/12/2009	5:21 AM	SCAN DE PARTIDA
LOUISVILLE, KY, US	09/12/2009	3:02 AM	SCAN DE LOCALIDADE
LOUISVILLE, KY, US	09/12/2009	3:01 AM	SCAN DE DESCARGA
LOUISVILLE, KY, US	09/12/2009	2:21 AM	SCAN DE CHEGADA

At the bottom, it states: 'Resultados de rastreamento fornecidos pela UPS Thu Dec 10 2009 08:44:45 AM'.

Nota:

O Comprovante de Entrega só estará disponível após a remessa ter sido entregue. Se for preciso um documento impresso como um Comprovante de Entrega para registro ou para enviar para um cliente, selecione o link Prova de Entrega. O Comprovante de Entrega abre uma nova janela no navegador para facilitar a impressão. Os detalhes da entrega são apresentados e a imagem da assinatura do recebedor, se disponível.

Enviar Notificações por E-mail

É possível usar o Quantum View Notify para enviar os detalhes da remessa para um endereço eletrônico escolhido. Para iniciar, selecione o link Notificação por E-mail na página Detalhes da Remessa. Digite até cinco endereços eletrônicos e um idioma preferencial. Para cada receptor do endereço eletrônico, selecione que tipo de notificação deseja enviar: Status Atual, Exceção ou Entrega. Também é possível anexar uma mensagem pessoal ao notificador. Ao terminar, selecione OK. O usuário receberá a confirmação de que a solicitação de notificação foi recebida. Feche o diálogo de confirmação para retornar à página Detalhes da Remessa.

Quantum View Notify®

Enviar esta página de detalhe de remessa por e-mail para cinco destinatários. A UPS pode notificá-lo por e-mail quando esta remessa for entregue ou se ocorrer uma [exceção](#). Os campos obrigatórios estão indicados com *.

E-mail do Destinatário *	País e Idioma	Status Atual	Exceção	Entrega
<input type="text"/>	Brasil - Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Brasil - Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Brasil - Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Brasil - Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Brasil - Português	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mensagem Pessoal:

(máximo de 150 caracteres)

Notificar-me se houver um problema com o envio de qualquer dessas notificações por e-mail.

Cancelar OK

Pesquisar

É possível achar remessas específicas ao digitá-las no campo Pesquisar. A medida que os caracteres são digitados no campo Pesquisar, o resultado muda dinamicamente com base na entrada. Ao pesquisar em um grande número de remessas, pode ser necessário selecionar o botão Pesquisar para receber o resultado da pesquisa. Esta função pode ser usada com todas as guias (Envio, Recebimento, Terceiros, Combinado e Importação).

É possível digitar uma palavra, frase ou número na caixa Pesquisar. Os dados nas tabelas Detalhes e Resumo serão atualizados com base nos critérios da pesquisa. Também é possível refinar o critério de pesquisa ao isolar um certo campo para a pesquisa. Por exemplo, é possível aplicar só os critérios de pesquisa no campo Número de Referência. Selecione um campo na lista suspensa Pesquisar em Todos os Campos.

Quantum View Manage

Última Atualização: 10/12/2009 08:41

Combinado Envio Entrada Terceiro Importações

Exibição de Envio Padr: Intervalo de Data: 25/10/2009 até 10/12/2009

Subar Preferências Alertas Ajuda

Roswell Pesquisar Todos os Campos Aplicar Filtros

Resumo de Remessas Enviadas

Conta UPS	Manifesto	Em Trânsito	Emviado para Ent.	Exceção	Entregue	Cancelado	Total
120900058498861599	2	2	0	0	2	11	22
Total:	2	0	0	0	2	11	22

Exibindo 22

Adicione/Remova Campos Email Baixar como CSV

Número de Rastreamento	Número(s) de Referência	Status	Data do Manifesto	Destinatário	Serviço
120900058498861599	2010850072	Em Trânsito	09/12/2009	UPS INNOVEX ROSWELL, GA, US	UPS Next Day Air
120900058097701984	TEST REF 1	Cancelado	09/12/2009	UPS INNOVEX ROSWELL, GA, US	UPS Ground
12090005849244258	2010850072	Entregue	07/12/2009	UPS INNOVEX ROSWELL, GA, US	UPS Next Day Air
120900061599087530	123	Em Trânsito	04/12/2009	UPS ROSWELL, GA, US	UPS Next Day Air Early A.M.

Filtros

É possível usar filtros para apresentar só remessas que tenham certas características. Os filtros estão disponíveis em todas as guias (Envio, Recebimento, Terceiros, Combinado e Importação). As opções de critérios de filtro disponíveis são apresentadas na seção Guias Exibição, páginas 7 a 16.

Os filtros são ativados pela seleção do botão Aplicar Filtros. Escolha as opções de filtro e selecione Atualizar para continuar. Uma vez que um filtro tenha sido aplicado, ele se mostrará como um link à direita do botão Aplicar Filtros na guia. **Nota:** Para as remessas a receber, o filtro Data de Entrega Programada será automaticamente aplicado aos Detalhes da Remessa.

Para modificar ou excluir um filtro, vá até Aplicar Filtros e selecione ou anule as opções e selecione Atualizar para gravar as alterações. É possível também selecionar o link Limpar Todos os Filtros na guia para excluir todos os filtros instantaneamente.

As remessas enviadas podem ser filtradas por:

- Data da Entrega: a data na qual a remessa foi entregue ao destinatário
- Descrição da Exceção: alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada
- Data do Manifesto: a data na qual uma informação sobre uma remessa foi introduzida no sistema de entrega da UPS
- Outros Dados da Remessa: outros atributos associados com uma remessa, tal como uma Entrega aos Sábados

(Continuação)

The screenshot shows the 'Quantum View Manage' application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Combinado', 'Envio', 'Entrada', 'Terceiros', and 'Importações'. The current view is 'Envio'. A date range filter is set from '25/10/2009' to '09/12/2009'. A search bar is present with the text 'Pesquisar Todos os Campos' and a button labeled 'Aplicar Filtros' which is highlighted with a red box. Below the navigation is a table titled 'Resumo de Remessas Enviadas' with columns: 'Conta UPS', 'Manifesto', 'Em Trânsito', 'Enviado para Ent', 'Exceção', 'Entregue', 'Cancelado', and 'Total'. The data row shows: '12090908', '182', '18', '4', '0', '2739', '52', '3054'. Below the table is a 'Detalhes da Remessa' section showing a list of shipments with columns: 'Número de Rastreamento', 'Número(s) de Referência', 'Status', 'Data do Manifesto', 'Destinatário', and 'Serviço'. The first row shows tracking number '1Z09090804345444', status 'Manifesto', and destination 'JENNIFER SCHNEIDER, SAN RAMON, CA, US'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Filtrar Remessas por'. It contains instructions: 'Escolha suas opções de filtro e selecione atualizar para continuar. Os valores marcados com * indicam que existe pelo menos uma remessa com esse valor no conjunto de dados atual. As tabelas de resumo e de detalhes serão atualizadas para exibir as remessas que correspondem aos filtros selecionados.' Below the instructions are two sections: 'Status da Remessa' and 'Descrição da Exceção'. The 'Status da Remessa' section has checkboxes for 'Em Trânsito *', 'Entregue *', 'Exceção', 'Manifesto *', 'Enviado para Entrega', and 'Cancelado *'. The 'Descrição da Exceção' section has a 'Danos' category with several sub-options, all of which are currently unchecked.

Filtros

- Serviço de Devolução: o tipo de devolução para a remessa (se disponível)
- Data de Entrega Programada: a data na qual uma remessa tenha sido programada para ser entregue pela UPS
- Serviço: o tipo de serviço aplicado para a remessa
- Tipo de Faturamento da Remessa: o método de faturamento da remessa
- Situação da Remessa: quando uma remessa estiver em um ciclo de entrega
- Conta UPS: a Conta UPS associada com uma remessa

As remessas a receber podem ser filtradas por:

- Data da Entrega: a data na qual a remessa foi entregue ao destinatário
- Descrição da Exceção: remessas com alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada
- Outros Dados da Remessa: outros atributos associados com uma remessa, tal como uma Entrega aos Sábados
- Endereço de Recebimento: onde a remessa será entregue
- Serviço de Devolução: o tipo de devolução para a remessa (se disponível)
- Data de Entrega Programada: a data na qual uma remessa tenha sido programada para ser entregue pela UPS
- Serviço: o tipo de serviço aplicado para a remessa
- Situação da Remessa: quando uma remessa estiver em um ciclo de entrega

As remessas de Terceiros podem ser filtradas por:

- Data da Entrega: a data na qual a remessa foi entregue ao destinatário
- Descrição da Exceção: remessas com alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada
- Outros Dados da Remessa: outros atributos associados com uma remessa, tal como uma Entrega aos Sábados
- Data do Manifesto: a data na qual uma informação sobre uma remessa foi introduzida no sistema de entrega da UPS
- Serviço de Devolução: o tipo de devolução para a remessa (se disponível)
- Data de Entrega Programada: a data na qual uma remessa tenha sido programada para ser entregue pela UPS
- Serviço: o tipo de serviço aplicado para a remessa
- Tipo de Faturamento da Remessa: o método de faturamento da remessa
- Situação da Remessa: quando uma remessa estiver em um ciclo de entrega
- Conta UPS: a Conta UPS associada com uma remessa

As remessas importadas podem ser filtradas por:

- Termos da Fatura
- Tipo de Entrada
- País Exportador
- Tipo de Imposto Alfandegário
- Nível de Serviço
- Número de Conta de Importador UPS

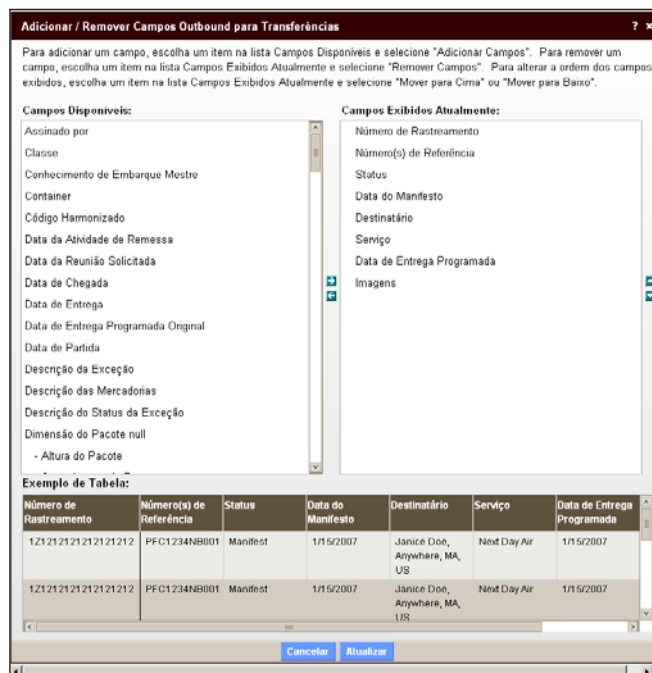
Adicionar/Retirar Campos

É possível usar Adicionar/Retirar Campos para ajustar a tabela Detalhes da Remessa para apresentar só a informação necessária.

A UPS provê mais de 100 campos de dados relacionados com a remessa. Selecione o botão Adicionar/Retirar Campos no canto superior direito da tabela Detalhes da Remessa para personalizar os campos apresentados.

Mova os campos entre as duas listas (Campos Disponíveis e Campos Atualmente Exibidos) arrastando e soltando os campos, ou pelo uso dos botões de seta Adicionar e Retirar localizados entre as duas listas. Também é possível mudar a ordem dos campos pelo uso das setas para cima e para baixo à direita da lista Campos Atualmente Exibidos. A medida que se adiciona, retira ou altera a ordem dos campos, os dados serão atualizados dinamicamente na Tabela Exemplo. Ao acabar, selecione Atualizar para exibir as alterações efetuadas.

Nota: Ao adicionar ou retirar os campos da guia Importação, é preciso selecionar o tipo de dados que deseja exibir na lista suspensa Mostrar Campos para. É possível escolher os dados a serem apresentados por Remessa, Fatura ou Mercadoria. Ao selecionar um tipo diferente de dados na lista suspensa Mostrar Campos para, a lista suspensa Campos Disponíveis será atualizada para mostrar os diferentes campos. A mesclagem dos dados de remessa, fatura e/ou mercadoria pode gerar uma relação um-para-muitos. Relações um-para-muitos resultarão em dados repetidos.



Exibições Personalizadas

Assim que tiver mudado a tela pela adição ou retirada de campos, aplicação de filtros ou uso de Pesquisa, grave as mudanças de modo que possa acessar esta exibição rápida e facilmente nas próximas ocasiões. Estas mudanças serão gravadas como uma Exibição Personalizada com um nome dado pelo usuário.

Criar uma Exibição Personalizada

Siga estes passos para gravar uma exibição personalizada:

1. Selecione o botão Gravar Exibição Personalizada.
2. Na caixa de diálogo Gravar Exibição Personalizada digite um nome exclusivo para a sua exibição personalizada.
3. Escolha um Tipo de Data para a sua exibição personalizada na lista suspensa. As opções são Data do Manifesto ou Data de Entrega Programada.
Nota: Para Importação, as opções são Data de Desembarço Alfandegário, Data de Entrada, Data de Exportação, Data de Importação e Data da Submissão Final.
4. Selecione o intervalo de dados desejado. Com o intervalo de datas normal (i.e. Hoje ou Últimos 7 Dias), sempre será apresentado os dados baseados no atual intervalo de datas. Ao gravar um intervalo de datas exato, sempre será apresentado o intervalo de datas que foi definido ao ser gravada a exibição personalizada.
Por exemplo, a gravação da sua exibição personalizada com um intervalo de datas de 21/09/2009 a 28/09/2009 apresentará sempre os dados para estas

Salvar ✕

Os campos obrigatórios estão indicados com *

Nome da exibição Personalizada

Tipo de Dados:

Intervalo de Datas Gerais:

Salvar o intervalo de datas exato - 02/12/2009 a 09/12/2009

Incluir remessas com data de entrega desconhecida

Definir como minha exibição padrão de Envio

datas exatas. **Nota:** Se houver a intenção de gravar e reutilizar uma exibição personalizada, é melhor selecionar um intervalo de datas geral. Por exemplo, é possível criar e gravar uma exibição personalizada denominada Visualização de Exceção Semanal.

Nota: Para remessas a receber, é possível manter o rastreamento das remessas que ainda não tem uma data de entrega programada ao selecionar “Incluir remessas com datas de entrega desconhecidas”.

5. Ao gravar uma exibição personalizada, há também a opção de gravá-la como a exibição padrão para a guia em exibição. Selecione esta caixa se desejar ativar esta opção.
6. Ao concluir as alterações, selecione Salvar.

Localizar uma Exibição Personalizada

Nas próximas visitas ao Quantum View Manage, localize a lista suspensa no canto esquerdo superior, abaixo das guias. Esta lista contém a exibição padrão, bem como, todas as outras exibições personalizadas que tiverem sido criadas. Ao selecionar uma exibição personalizada da lista suspensa, os dados e formato da página mudarão com base na personalização que tiver sido gravada.

Modificar uma Exibição Personalizada

Para modificar uma exibição personalizada, siga estes passos:

1. Faça as alterações desejadas nas tabelas Detalhes e Resumo.
2. Selecione o botão Gravar Exibição Personalizada.
3. O nome da exibição personalizada deve aparecer na caixa Nome da Exibição Personalizada.
4. Para gravar as alterações de uma exibição personalizada já existente, selecione o botão Salvar.
5. Uma mensagem alertará que já existe uma exibição personalizada com este nome. Selecione Atualizar para gravar as suas alterações.
6. Para gravar estas alterações como uma nova exibição personalizada, digite um novo Nome da Exibição Personalizada e selecione Salvar.

Excluir uma Exibição Personalizada

Para excluir uma exibição personalizada, siga estes passos:

1. Na lista suspensa logo abaixo das guias aparecerá uma lista das exibições personalizadas que foram criadas. Selecione na lista suspensa a exibição personalizada que deseja excluir.
2. Selecione o ícone Excluir imediatamente à direita desta lista suspensa.
3. Aparecerá uma caixa de diálogo perguntando se deseja excluir esta exibição personalizada. Selecione Sim, se desejar continuar.

Dica Rápida:

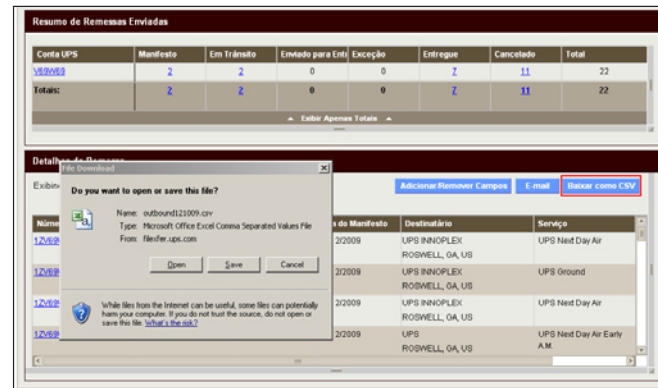
O número de rastreamento é o único elemento de dados que permite ver os detalhes da remessa, portanto é desejável que ele esteja sempre visível.

Download

Download

É possível efetuar download e gravar os dados a partir de qualquer guia. Para baixar os dados de remessa exibidos em um arquivo CSV, siga estes passos:

1. Selecione o Download como um botão CSV no canto superior direito da tabela Detalhes da Remessa.
2. O usuário poderá ver o arquivo imediatamente, ou pode gravá-lo em um local específico.
3. Se o arquivo sendo baixado for muito grande, ele será direcionado para Arquivos Detalhe de Download. Esta caixa de diálogo permitirá baixar uma ou mais partes do arquivo de dados.



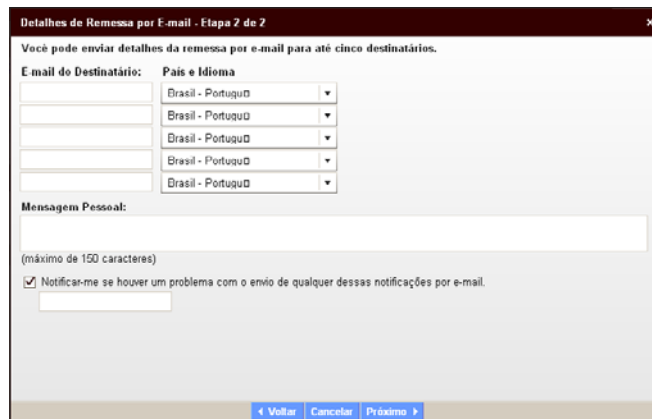
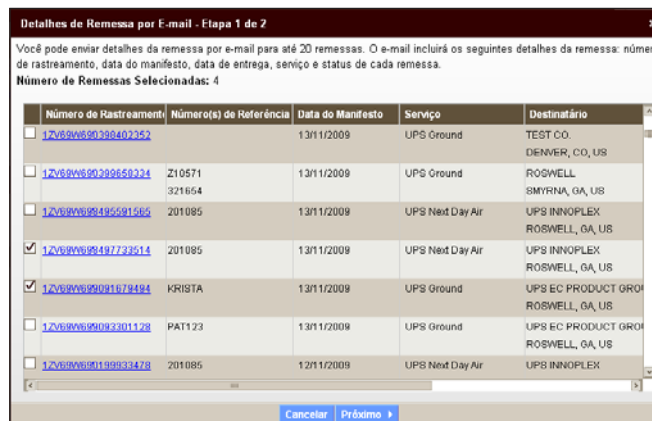
Dica Rápida:

É desejável que seja definido um diretório no disco rígido para gravar futuros downloads.

E-mail

É possível enviar e-mail a partir de qualquer guia, em qualquer ocasião.

1. Selecione o botão E-mail no canto superior direito da tabela Detalhes da Remessa.
2. Marque uma ou mais caixas para selecionar as remessas relevantes. Os detalhes da remessa atual de até 20 remessas podem ser encaminhados, por vez, por e-mail para os destinatários.
3. Selecione Próximo.
4. Digite até cinco endereços eletrônicos e um idioma preferencial para cada destinatário.
5. Digite a mensagem que será enviada no e-mail.
6. Selecione Enviar. Um mensagem de confirmação será apresentada confirmando o envio do seu e-mail.



Importante:

Um Comprovante de Entrega, incluindo assinatura, não pode ser enviada por e-mail.

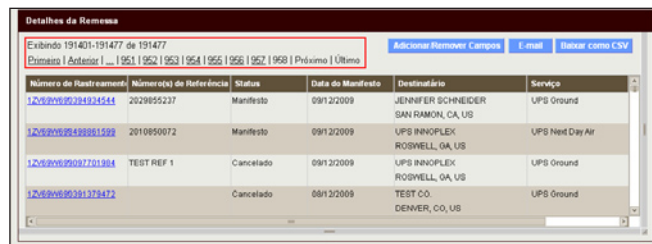
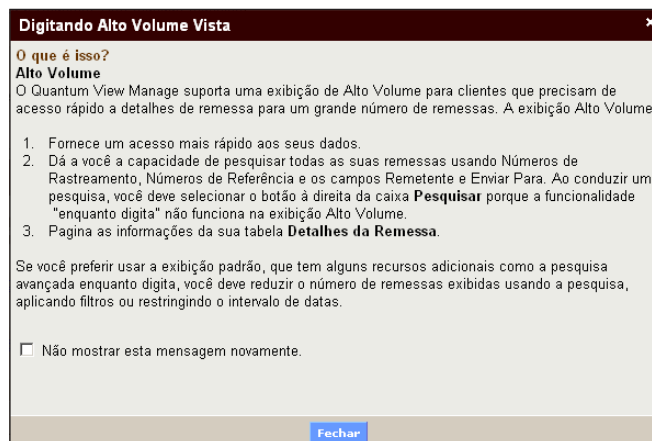
Grande Volume

O Quantum View Manage trabalha com uma exibição de Grande Volume para clientes que necessitem de rápido acesso aos detalhes das remessas para um grande número delas.

A exibição Grande Volume:

1. Fornece um acesso mais rápido aos seus dados.
2. Permite que seja efetuada pesquisa de todas as remessas por meio dos campos Número de Rastreamento, Número de Referência, Remetente e Enviar para. Ao efetuar uma pesquisa, é preciso selecionar o botão à direita da opção Pesquisar porque a exibição Grande Volume não aceita a funcionalidade “altera ao digitar”.
3. Permite pagnar a tabela Detalhes da Remessa.

Se for desejado usar a exibição padrão, a qual possui alguns recursos adicionais, tipo pesquisa avançada que se altera ao digitar, é preciso reduzir o número de remessas apresentadas por meio de pesquisa, aplicação de filtros ou redução do intervalo de datas.



Definição de Alertas

Ao definir os alertas, é possível manter o usuário e outros informados proativamente das entregas e exceções das remessas. Selecione o botão Alertas em qualquer guia para iniciar.

Definir Alertas

1. Decida que tipo de alertas se deseja definir. Cada uma das guias possui tipos específicos de alertas que podem ser definidos. As opções incluem:
 - **Exceção:** dispara um alerta cada vez que uma exceção ocorre que altere a data de entrega programada da remessa.
 - **Confirmação de Entrega:** dispara um alerta com todas as remessas entregues nas últimas 24 horas a partir de uma hora escolhida para ser a de alerta diária programada.
 - **Remessa Registrada:** dispara um alerta quando as remessas importadas tiverem sido registradas com as agências de desembarço aduaneiro governamental.
 - **Remessa Liberada:** dispara um alerta quando as remessas importadas tiverem sido liberadas pelas agências de desembarço aduaneiro governamental.
 - **Exceção de um Desembarço Alfandegário:** dispara um alerta cada vez que uma exceção altere a data de entrega programada de uma remessa desembarçada na alfândega.
 - **Resolução de uma Exceção de um Desembarço Alfandegário:** dispara um alerta quando uma exceção de um desembarço alfandegário tiver sido solucionada.
2. Se uma categoria na Definição de Alertas ainda não tiver sido expandida, selecione o sinal (+) à esquerda do tipo de alerta para exibir as definições para o tipo de alerta.
3. Marque a opção Ativar.
4. Selecione os serviços a serem incluídos marcando os serviços desejados.
5. Selecione contas/locais específicos para serem associados a este alerta marcando apropriadamente ID do Local, Endereço de Recebimento ou Número de Conta.
6. Indique quem deve receber este alerta digitando um endereço de e-mail na caixa E-mail do Destinatário e escolhendo um idioma principal para este destinatário. É possível selecionar até cinco destinatários do e-mail para cada definição de alerta.
7. Os alertas de Confirmação de Entrega são enviados diariamente em uma hora específica. Programe este tipo de alerta pela escolha de uma hora e o correspondente fuso horário na lista suspensa fornecida.
8. Os Alertas de Notificação de Erros são enviados para o endereço(s) de e-mail especificado(s). Marque a opção Notificação de Erros a ser notificado se a UPS tiver algum problema com o endereço de e-mail do destinatário.
9. Selecione o botão Gravar para gravar as mudanças efetuadas.

Definição de Alertas

Modificar ou Cancelar Alertas

1. Selecione o Alerta que se deseja modificar ou cancelar.
2. Selecione ou anule os critérios do alerta que se deseja modificar ou retire a seleção de Ativar o Alerta para desativar o alerta.
3. Selecione o botão Gravar para gravar as mudanças efetuadas.



Importação

A guia Importação fornece informações relacionadas a serviços de despachantes aduaneiros e alfândega. Disponível em um número limitado de países, a guia Importação possui ferramentas exclusivas, tais como, Recursos Importados e Remessa, Detalhes da Mercadoria e Fatura.

Página Detalhes da Remessa Importada

A página Detalhes da Remessa Importada pode ser exibida ao se clicar no Número de Rastreamento Principal na tabela Detalhes da Remessa Importada.

As remessas importadas apresentam:

- Mais de 75 elementos de dados nível remessa que definem as partes envolvidas, números de controle, custos estimados das remessas e marcos das remessas.
- Até 18 elementos de dados nível fatura definem as informações da fatura fornecidas pelo remetente, incluindo a ordem de compra e as descrições do(s) item(ns), e
- Até 38 elementos de dados nível mercadoria definem as classificações aplicadas às mercadorias da remessa, incluindo os números das tarifas harmonizadas, descrições de quantidade, informações sobre impostos alfandegários, impostos e taxas

Na página Detalhes de Remessa Importada, é possível ver os detalhes da mercadoria, fatura e remessa.

Também é possível:

- Exibir Imagens — Ver ou baixar imagens associadas à remessa selecionada ao clicar no link Mostrar Imagens do Documento
- E-mail de Despachante Aduaneiro — Entre em contato com os Despachantes Aduaneiros da UPS com relação à remessa apresentada via e-mail, ou
- Informação por E-mail à Outros — Notifique até cinco destinatários sobre o status das remessas importadas

Nota:

Para locais fora do Canadá, EUA e Porto Rico:

É possível criar exibições personalizadas usando combinações de Detalhes da Fatura e da Remessa ou Detalhes da Mercadoria e da Remessa.

Importar Recursos

A seção Importar Recursos fornece as ferramentas e informações necessárias que ajudam a gerenciar os registros de conformidade. É possível achar o Importar Recursos na guia Importação.

A seguir é apresentada uma visão geral da sua funcionalidade:

1. Acessar, exibir e baixar até um ano de imagens on-line de documentos importantes de conta e remessa (só disponível nos EUA e Porto Rico).
2. Solicitar um CD-ROM das imagens históricas de documentos comerciais para auxiliar na manutenção de registros.
 - As solicitações de CD-ROM geram uma taxa por CD-ROM produzido.
 - Podem ser solicitadas imagens de até cinco anos.
3. Transferir para a UPS um catálogo de produtos que facilite à UPS a tarifação das remessas do usuário.
4. Entrar em contato com o Serviço de Despachante Aduaneiro da UPS com relação às remessas tarifadas que estejam sendo questionadas pelo usuário.

Recursos de Importação

Acessar Recursos de Importação Ajuda

País de Importação:

Selecione a função de recurso abaixo.

Solicitar CD-ROM
 Enviar uma solicitação para o Suporte Alfandegário para criar e enviar a você um CD-ROM contendo imagens de documentos.
[→ Solicitar um CD-ROM](#)

Entrar em Contato com o Suporte Alfandegário
[→ Enviar um E-mail](#)
[→ Criar uma Página de Capa de Fax](#)

(1) Imagens on-line de Remessas/Documentos

É possível exibir as imagens da remessa associadas a um ou mais Números de Conta de Importador UPS nos últimos 12 meses (só disponível nos EUA e Porto Rico). As imagens estão disponíveis para novas remessas assim que ela for identificada como pertencente a um Número de Conta de Importador UPS.

1. Selecione o hyperlink **Mostrar Imagens de Documentos**.
2. Selecione o critério para o tipo de imagens que deseja.
 - Use o menu suspenso para alterar os dados para opções únicas.
 - Muitos dos elementos de dados permitem fazer uma escolha única ou selecionar o link **Mostrar Tudo**.
3. Selecione **ATUALIZAR**.
4. Para exibir uma imagem, clique em qualquer das informações com um link (azul e sublinhada).

Para escolher vários Números de Conta de Importador UPS, pressione a tecla **Control** durante a seleção.

(Continuação)

Nota:

Ao definir intervalos de datas, é possível selecionar qualquer bloco de 45 dias (ou menos) dentro dos últimos 12 meses corridos.

Nem todos os tipos de documentos estarão disponíveis para todos os tipos de entrada.

5. Para baixar várias imagens, selecione os arquivos de imagens que se deseja baixar e então Download.
 - Se o tamanho combinado das imagens sendo baixadas for menor do que 5 MB, aparecerá uma solicitação para indicar um local para a gravação dos arquivos.
 - Se o tamanho combinado dos arquivos a serem baixados ultrapassar 5 MB, arquivos Zip individuais serão criados com tamanhos de 5 MB ou menos. Será apresentada uma página com estes arquivos Zip.
 - Cada arquivo Zip precisa então ser baixado individualmente selecionando o link Download na linha com o nome do arquivo.

Imagens On-line de Documentos — Imagens de Conta de Importador

Para solicitar imagens de documentos atuais nível conta do importador (só disponível nos EUA e Porto Rico):

1. Selecione o link Obter Imagens Nível Conta na tela Importar Recursos.
2. Para solicitar imagens dos atuais documentos nível conta, selecione Download para o Número de Conta de Importador UPS desejado.

(2) Solicitar CD-ROM

O Serviço de Despachante Aduaneiro UPS pode criar e enviar para o usuário um CD-ROM com as imagens dos documentos até dos últimos 60 meses corridos. As imagens dos documentos estão disponíveis por Números de Conta de Importador UPS associados com o perfil da empresa do usuário. Preço e Entrega do CD-ROM

Preço e Entrega do CD-ROM

Preço: Uma taxa será aplicada a cada CD-ROM solicitado. Normalmente as solicitações resultam na produção de um CD-ROM. Os custos serão incluídos em uma Fatura de Serviços de Remessa Internacional.

Entrega: O processamento e prazo de entrega irão depender do tamanho e da idade dos dados solicitados.

Para processar um pedido de CD-ROM

1. Selecione o hyperlink Solicitar um CD-ROM.
2. Selecione o critério para o tipo de imagens que deseja exibir.
3. Selecione Continuar.
4. Digite os dados de Contato e Enviar para. Os campos obrigatórios estão mostrados em negrito.
5. Selecione SUBMETER.

Recursos de Importação

Solicitar um CD do Suporte Alfandegário [Ajuda](#)

Pais de Importação: Brazil

O Suporte Alfandegário pode criar e enviar a você um CD-ROM contendo imagens de documentos para os últimos 60 meses. As imagens dos documentos estão disponíveis para os Números de Conta de Importador UPS associados ao perfil da sua empresa.

Para solicitar um CD-ROM de imagens de documentos, defina os critérios de seleção abaixo e selecione **Continuar**.

Números de Conta de Importador UPS
 Selecione a(s) Conta(s) de Importador UPS desejadas abaixo.

Número de Conta de Importador UPS:
 Todos os Números de Conta do Importador U

Nota: Para escolher várias contas, selecione enquanto pressiona seu [tecla de controle](#) [?].

Tipo de Dados
 Selecione um tipo de dados abaixo.

Tipo de Dados:
 Data de Envio

Especifique um Intervalo de Datas abaixo.
 Datas Disponíveis: 01/12/2004 - 09/12/2009

Intervalo de Datas:
 Data Inicial: Nov 8 2009
 Data Final: Dez 9 2009

[Cancelar](#) [Continuar](#) →

(3) Enviar para UPS o Catálogo de Produtos

A funcionalidade do Enviar para a UPS o Catálogo de Produtos ajudará a garantir uma classificação precisa e consistente de todas as mercadorias importadas pelo usuário.

Para transferir para a UPS um catálogo de produtos:

1. Selecione o link Transferir para UPS um Catálogo de Produtos.
2. Garanta que os dados do contato que aparecem na tela estejam certos.
3. Identifique os Números de Conta de Importador UPS que se deseja associar com este catálogo de produtos.
4. Inclua uma mensagem, se desejado.
5. Selecione Buscar para localizar o arquivo Catálogo de Produtos que se deseja transferir para a UPS, e selecionar TRANSFERIR.
 - Os catálogos de produto transferidos necessitam de quatro elementos:
 - Número de Produto/Peças (até 35 caracteres alfanuméricos)
 - Número de classificação tarifária harmonizada (número de 10 dígitos)
 - Código ISO do país de origem (dois caracteres alfabéticos)
 - Descrição do Produto/Peça (até 35 caracteres alfanuméricos)

(Continuação)

Nota:

Outros elementos de dados que definem as características do produto podem ser incluídos com a atualização do catálogo, como mostrado.

Por conveniência, são fornecidos links para modelos .CSV e .XML.

Importação

- Arquivos a serem transferidos precisam ser menores que 5 MB e devem estar em um dos seguintes formatos de arquivo:
 - *.MDB — Microsoft Access
 - *.DBF — DBASE
 - *.XLS — Microsoft Excel
 - *.TXT, *.CSV, *.TAB, *.ASC — Vários formatos de arquivo de texto
 - *.ZIP — Arquivos zipados dos tipos acima
- Quando houver atualizações em um catálogo de produtos já transferido para a UPS, é possível enviar um novo catálogo revisado ou simplesmente enviar as atualizações, usando o mesmo formato do arquivo do catálogo original.

Exemplo de arquivo de catálogo .XLS (Excel) em formato apropriado:

PART_NUMBER	HTS	ISO_CTY_ORG	PART_DESCRIPTION
1234	8542218010	CA	DOPED GAS WAFERS
5678	8541406050	CN	DIODES

(4) Contatar o Despachante Aduaneiro

É possível entrar em contato com os representantes do Serviço de Despachante Aduaneiro UPS sobre dúvidas e comentários com relação às remessas importadas via e-mail ou fax.

As dúvidas e comentários relacionadas à remessas específicas são melhor encaminhadas a partir de Detalhes da Mercadoria Importada, Detalhes da Fatura de Importação ou Detalhes da Remessa Importada da remessa, já que estas comunicações irão automaticamente incluir os dados sobre a remessa específica no e-mail enviado para o Serviço de Despachante Aduaneiro UPS.

Enviar E-mail para o Serviço de Despachante Aduaneiro UPS

1. Pode ser feito assim:

- Abra as páginas Detalhes da Mercadoria Importada, Detalhes da Fatura de Importação ou Detalhes da Remessa Importada.
- Então, selecione o link E-mail para o Serviço de Despachante Aduaneiro.

OU

- Selecione o link Enviar um E-mail na página Importar Recursos.

2. Garanta que os dados do contato que aparecem na tela estejam certos.
3. Selecione uma Razão para o Contato dentre as opções.
4. Digite uma mensagem.
5. Selecione Submeter.

Recursos de Importação

Enviar Email para o Suporte Alfandegário

Informações de Contato
 Para entrar em contato com o Suporte Alfandegário por e-mail, insira as informações adicionais solicitadas abaixo, insira a sua mensagem e selecione **Enviar**. Os campos obrigatórios estão em **negrito**.

Nome da Empresa:

Seu Nome:

Número de Conta de Importador UPS:

Nota: Para escolher várias contas, selecione enquanto pressiona seu [tecla de controle](#) [?].

Seu Telefone: **Ramal:**

Seu E-mail:

Motivo para o Contato:

Mensagem (até 1.000 caracteres):

Nota:

Ao enviar e-mail a partir das páginas Detalhes, o Número de Remessa, Número de Controle da Alfândega, Número de Conta do Importador e Código de Porto de Importação da remessa estão incluídos nas mensagens enviadas pelo Serviço de Despachante Aduaneiro UPS, o qual permite que representantes respondam às suas dúvidas em tempo hábil.

Enviar um Fax para o Serviço de Despachante Aduaneiro UPS

Se houver algum documento de apoio que se deseje enviar para a UPS com relação à remessa, tal como uma fatura comercial com anotações, é possível passar um fax usando estes três passos:

1. Selecione o hyperlink Criar uma Página de Rosto do Fax.
2. Garanta que os dados do contato que aparecem na tela estejam certos.
3. Selecione uma Razão para o Contato dentre as seguintes opções:
 - Responder a Uma Ação Recomendada
 - Dados da Fatura da Remessa
 - Situação Atual da Entrada ou Remessa
 - Outros Questionamentos do Despachante Aduaneiro
4. Digite uma mensagem.
5. Selecione SUBMETER.
6. Selecione o link Visualizar/Imprimir a Folha de Rosto do Fax para visualizar e imprimir a folha de rosto do fax.
7. Passe o fax da folha de rosto junto com a documentação adicional para o número do Serviço de Despachante Aduaneiro listado na página de rosto.

Recursos de Importação

Criar Página de Capa de Fax

Informações de Contato
 Forneça as informações adicionais abaixo. Para gerar a capa de fax, selecione **Criar**. Os campos obrigatórios estão em **negrito**.

Nome da Empresa:

Seu Nome:

Número de Conta de Importador UPS:

Nota: Para escolher várias contas, selecione enquanto pressiona seu [tecla de controle \[?\]](#).

Seu Telefone: **Ramal:**

Seu E-mail:

Motivo para o Contato:

Mensagem (até 1.000 caracteres):

[Cancelar](#) [Criar →](#)



[Fechar Janela](#)

Folha de Capa de Fax

Data Final: Customs Brokerage
Data e Hora: December 09, 2009 4:33 PM
Núm. de Páginas:
Fax: 5519-3725 5662
Nome da Empresa: Test
Nome: Test
Número(s) de Conta do Importador: 000001 0000/BR
UPS/Pais:
Telefone: Test ext.
E-mail: Test
Motivo para o Contato: Status Atual da Entrada ou Remessa

Mensagem:
 Test

[Fechar Janela](#)

Exibição de Recebimento Melhorada e Exibição de Terceiros para Importadores

Quando os usuários possuem as Exibições Importação e Recebimento e/ou Terceiros acopladas ao perfil do Quantum View Manage, as Exibições Recebimento e Terceiros são incrementadas com os seguintes recursos desenvolvidos para ajudar os importadores a gerenciarem a liberação alfandegária das suas importações:

- Exibe as imagens do documento da Fatura Comercial para as remessas importadas.
- Minimiza os atrasos pelo uso de declarações de Ações Recomendadas e Informações Adicionais para identificar e resolver atrasos na liberação alfandegária.
- Agiliza a resolução das discrepâncias para liberação alfandegária ao enviar informações diretamente para o Serviço de Despachante Aduaneiro UPS via e-mail ou fax.
- Usa os alertas de Resolução de Exceção na Liberação e Exceção na Liberação para fazer com que a UPS notifique os usuários das discrepâncias na liberação via e-mail.
- Usa os alertas de Impostos Alfandegários, Liberação de Remessa e Remessa Registrada para ajudar os importadores a gerenciar melhor as remessas internacionais a serem recebidas e as suas tarifações e os impostos alfandegários associados.

Nota: Os recursos listados acima também se aplicam aos usuários que têm as guias Importação e Terceiros acopladas ao perfil Quantum View Manage.

Assistência Técnica

Há assistência técnica por telefone. Veja a lista abaixo, por país.

Alemanha	0800 100 2630
Austrália	1800 148 934
Áustria	0800 312 407
Bélgica	080021877
Brasil	5511 5694 6606
Canadá	1-877-336-1100
China	10 800 852 06 98
Cingapura	8008523362
Coréia do Sul	00798 8521 3669
Dinamarca	80 33 22 55
Espanha	90022 58 77
Filipinas	1800 765 8065/ 180080850020
Finlândia	0800 1 877 2255
França	0805 025550
Holanda	08002225587
Hong Kong	8206 2133
Hungria	068 0016482
Índia	00 0800 852 1113
Irlanda	1800 202227
Itália	800 122732

Japão	00531 85 0020
Malásia	800 80 4709
México	01 800 741 6535
Noruega	800 32 255
Polônia	0222030321
Porto Rico	800-247-9035
Portugal	800 783458
Reino Unido	0800 331 6010
República Nacional da China	00801 855 662
República Tcheca	800-143 268
Romênia	+4021 233 88 77
Rússia	7 495 961 2211
Suécia	020 120 2255
Suíça	0800 82 25 54
Tailândia	0 2713 6050~9 (local)/0018008523658
Turquia	90 212 4440066

Para clientes nos EUA e Porto Rico: A assistência técnica por telefone está disponível por telefone em 800-247-9035.

Para enviar uma pergunta por e-mail, acesse a Assistência Técnica da UPS em: http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US.

Glossário

Alerta de Exceção — Uma notificação por e-mail enviada sempre que ocorrer uma exceção que altere uma data prevista de entrega de alguma remessa.

Alertas — Notificações enviadas por e-mail informando entregas confirmadas e exceções.

Alertas de Confirmação de Entrega — Um e-mail de notificação, diário, com um panorama geral de todas as entregas ocorridas nas últimas 24 horas. Cada e-mail terá no máximo 25 remessas entregues. É possível programar as notificações diárias para serem entregues numa hora específica.

Assinado por — Nome da pessoa que recebeu e assinou a entrega.

Caminho do Filtro — Mostra os links ativos para como os resultados apresentados foram filtrados e permite navegar para trás.

Cancelado — O número de remessas que foram criadas e faturadas à sua Conta UPS, mas nunca foram entregues por causa de uma transação cancelada.

Catálogo de Produtos — Uma listagem de mercadorias com as suas descrições, Códigos de Tarifas Harmonizados e Países de Origem que poderiam ser importados por um importador específico. O catálogo de produtos é usado como uma referência ao se classificar as mercadorias de um importador.

Cidade/Estado de Enviar para — A cidade/estado onde a remessa será entregue.

Conta UPS — Uma conta ou um nome de uma conta de frete, dada pela UPS para um remetente com finalidades de faturamento.

Data de Entrega — A data confirmada da entrega.

Data de Entrega Programada — A data de entrega programada.

Data de Envio — O dia em que a remessa foi entregue à UPS e inicia sua jornada para o destino.

Data do Manifesto — A data na qual uma remessa foi processada no sistema UPS.

Descrição da Exceção — Uma descrição explicando a razão da entrega ter sido reprogramada.

Em Trânsito — O número de remessas sob a guarda da UPS.

Endereço de Enviar para — O local onde a remessa será entregue.

Entrega — O número de remessas confirmadas para entrega.

Enviar para — O local ou consignatário onde a remessa será entregue.

Exceções — Remessas com alguma ocorrência que cause uma mudança na data de entrega programada.

Fatura — O documento padrão preparado pelo remetente que lista os itens e descreve o conteúdo e o valor da remessa. A fatura comercial serve como base para a preparação de todos os outros documentos da remessa.

Filtro — Permite refinar os resultados apresentados.

Fora para Entrega — O número de remessas em rota para entrega.

Guia Envio — Permite ao usuário ver até 45 dias corridos da situação de remessas enviadas para qualquer outra parte. Dados resumidos e/ou detalhes nível remessa estão disponíveis para até 99 números de conta UPS.

Guia Importação — Permite ao usuário ver até 45 dias corridos de dados de despacho de remessas de importação dos EUA de acordo com o seu(s) Número(s) de Conta de Importador UPS de pequenos pacotes. Dados resumidos e/ou dados detalhados nível remessa; fatura e mercadoria estão disponíveis para até 99 Números de Conta UPS.

Guia Recebimento — Permite ao usuário ver até 45 dias corridos da situação de remessas enviadas de qualquer outra parte. Dados resumidos e/ou detalhes nível remessa estão disponíveis para até 99 ID de Local. (Nota: Uma ID de Local pode ter mais de um local físico.)

Guia Terceiros — Permite ao usuário ver até 45 dias corridos da situação de remessas para todas as remessas faturadas via Frete a Pagar, Faturamento ao Consignatário ou Terceiros. Dados resumidos e/ou detalhes nível remessa estão disponíveis para até 99 números de conta UPS.

ID de Local — Um identificador exclusivo para um local específico de envio/recebimento. (Nota: Uma ID de Local pode ter mais de um local físico.)

Importador — A pessoa, firma ou representante a quem o vendedor ou remetente enviou as mercadorias e quem, após a apresentação dos documentos necessários, é reconhecida como o dono da mercadoria para todos os efeitos de responsabilidades aduaneiras.

Importador Registrado — Indivíduo, empresa ou parceiro designado como o responsável legal pelos documentos alfandegários. O Importador Registrado paga todas as taxas e assume todas as responsabilidades.

Manifesto — O número de remessas processadas para entrega pela UPS.

Nome de Enviar para — O nome do recebedor a quem a remessa será entregue.

Nome e Endereço do Remetente — O nome e o endereço da parte processando a remessa para entrega.

Número de Rastreamento — Um número gerado automaticamente para a sua remessa pela UPS para identificar e rastrear os seus movimentos dentro do sistema UPS até o seu destino.

Peso — O peso da remessa em libras ou quilogramas.

Remessa — Uma remessa representa pacotes ou artigos enviados juntos.

Resolução da Exceção — Uma descrição das ações decididas em função da entrega ter sido reprogramada.

Serviço UPS — Conjunto de todos os serviços nacionais e internacionais UPS, serviços UPS Freight e SCS UPS.

Situação — A situação do movimento da remessa dentro do sistema da UPS (i.e., Em Trânsito, Manifesto, Entregue).

Situação da Remessa — Entregue, Exceção, Em Trânsito, Manifesto, Cancelado.

Tipo de Faturamento da Remessa — Frete a pagar, pré-pago, Faturamento de Terceiros.

Vendido para — A informação “Vendido para” é normalmente identificada como o “Faturar para” ou comprador listado na fatura.