

Guia de Administração do Quantum View® Manage

Janeiro de 2010



Sumário

Visão Geral	3
Introdução	3
Requisitos do Sistema	4
Inscrição	4
Início da Sessão	4
Navegação	5
Administração do “Quantum View”	6
Criar um Usuário e / ou Administrador	6
Designar Privilégios	7
Remover ou Suspender Privilégios	8
Procurar um Usuário e / ou Administrador	9
Excluir um Usuário	9
Atualizar as Informações da Empresa	10
Gerenciar Serviços da Empresa	10
Criar IDs de Local (LIDs)	11
Convidar Usuários para se Unirem-se à Empresa	13
Transferir Privilégios de Usuário	14
Assistência Técnica	15

Visão Geral

Introdução

O Quantum View é uma carteira de serviços criados para aumentar a visibilidade da movimentação das mercadorias. A visibilidade pode auxiliar no desempenho de praticamente todas as funções na sua empresa — serviço de atendimento ao cliente, vendas, contas a receber, gerenciamento de estoque e muito mais.

Quantum View® Manage:

O Quantum View Manage é um aplicativo gratuito, baseado na Web, que permite que múltiplos usuários na sua organização possam de forma rápida e fácil ver, baixar e compartilhar informações atualizadas sobre o status de todas as suas remessas UPS de qualquer computador conectado à Internet.

O Quantum View Manage trabalha com todos os modos de transporte nacional e internacional da UPS, incluindo pacotes pequenos e serviços de frete marítimo, aéreo e terrestre. Ele está disponível nos seguintes países: Austrália, Áustria, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Tcheca, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Hong Kong, Hungria, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Malásia, México, Holanda, Noruega, Filipinas, Polônia, Portugal, Porto Rico, Romênia, Rússia, Cingapura, Coréia do Sul, Espanha, Suécia, Suíça, Taiwan, Tailândia, Turquia, Reino Unido e Estados Unidos da América.

Quantum View® Data:

O Quantum View Data é ideal para as empresas que desejarem integrar as informações de visibilidade aos seus bancos de dados e aplicações de software. As informações sobre as remessas de/para o exterior são atualizadas a cada hora. Os arquivos estão disponíveis nos formatos de dados mais populares, tais como, CSV, arquivo simples ou XML para facilitar a importação.

O Quantum View Data trabalha com a visibilidade de remessas de Pacotes Pequenos e está disponível nos seguintes países: Austrália, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Tcheca, França, Alemanha, Hong Kong, Hungria, Índia, Irlanda, Itália, Japão, Malásia, México, Holanda, Polônia, Romênia, Rússia, Cingapura, Coréia do Sul, Espanha, Suécia, Suíça, Taiwan, Tailândia, Turquia, Reino Unido e Estados Unidos da América.

Notificador Quantum View:

O Quantum View Notify pode ser usado em qualquer sistema de remessas UPS automatizado ou compatível. Também pode ser solicitado via Rastreamento na página UPS.com ou Quantum View Manage. Este serviço de correio eletrônico proativo permite ao usuário enviar e receber da UPS atualizações críticas da remessa.

O Guia de Administração do Quantum View lhe ajudará e à sua empresa a estabelecer e gerenciar seus serviços de visibilidade.

Importante:

Todas as informações contidas no Quantum View Manage são sigilosas e de propriedade da UPS. Assim sendo, o Administrador do Sistema Quantum View Manage, para o qual a empresa solicitou acesso, precisa ser um funcionário dela ou de uma subsidiária.

Requisitos do Sistema

Para acessar o Quantum View Manage, é preciso ter um computador conectado à Internet. O Quantum View Manage funciona totalmente dentro do seu navegador da Web, logo, não é preciso ter um aplicativo separado instalado no seu computador. Entretanto, é preciso instalar o Adobe Flash Player no seu navegador. Se não o tiver instalado no seu computador, vá ao site abaixo e baixe a última versão da extensão (plugin) para o seu navegador da Internet.

<http://www.adobe.com>

Os navegadores Firefox e o Microsoft® Internet Explorer são compatíveis com o Microsoft Windows® 2000, Windows® XP e Windows Vista™. Os navegadores Firefox and Safari são compatíveis com o Mac OS X 10.3+. Os outros navegadores e plataformas não são oficialmente compatíveis.

Inscrição

É preciso indicar na empresa um Administrador do Sistema para o Quantum View Manage. Ele será o ponto de contato com o Executivo de Conta da UPS para estabelecer e manter a conta da empresa.

Os Administradores do Sistema terão acesso a todos os locais ou números da conta da UPS que forem passados pelo Executivo da Conta na hora da sua ativação da conta da empresa. Os usuários do Quantum View terão acesso somente aos locais e números da conta designados a eles pelo Administrador do Sistema na empresa. Para tornar visíveis quaisquer locais ou

números de conta UPS adicionais no Quantum View Manage, o Administrador do Sistema deve obter auxílio do Executivo de Conta da UPS.

Início de Sessão

Após a inscrição, o Administrador do Sistema receberá dois e-mails contendo um link para o site do Quantum View Manage:

- O primeiro informará a sua ID de Usuário
- O segundo informará a sua senha provisória

Os Administradores do Sistema podem adicionar manter e excluir usuários. Cada usuário que for adicionado pelo Administrador do Sistema também receberá automaticamente dois e-mails da administração do sistema Quantum View. Consulte o Guia dos Administradores do Sistema Quantum View para obter informações adicionais.

Os novos usuários serão solicitados a trocar as suas senhas provisórias, concordar com os Termos e Condições da UPS para uso do Quantum View e My UPS e digitar dados adicionais no perfil do usuário. Então os usuários poderão atualizar as suas preferências selecionando o botão Preferências à direita da tela, entre os botões Exibições Personalizadas e Alertas.

Se esquecer a senha, clique em Esqueceu a ID do Usuário ou Senha na página iniciar a sessão do Quantum View. Será enviada uma senha provisória para o e-mail cadastrado.

Nota:

As IDs de Usuário e as senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas. Várias tentativas sem sucesso de iniciar a sessão farão com que a ID de Usuário seja bloqueada durante um período de 20 minutos.

Navegação

O Quantum View Manage está localizado sob a guia Rastreamento em UPS.com. O aplicativo usa Guias para organizar diferentes tipos de dados de remessa. É possível ver os dados de Envio, Recebimento, Terceiros e Importação em guias separadas. Além disso, uma guia Combinada agrega todos os dados de remessa de transporte, incluindo as remessas de Envio, Recebimento e Terceiros de acordo com os seus privilégios. A navegação para cada uma das guias está localizada na parte superior da tela.

Para ver os dados de remessas de Envio, Recebimento, Terceiros e Importação, clique na guia apropriada.

Cada uma dessas guias possui recursos padrão tais como, Pesquisar, Filtros, Exibições Personalizadas e Alertas (mais informações sobre esta funcionalidade serão apresentadas mais adiante neste guia).

Uma seção completa de Ajuda também está disponível ao se selecionar o botão Ajuda, na parte superior direita da tela da aplicação.

É possível navegar para outras partes do web site UPS.com, a qualquer momento, selecionando em qualquer guia do UPS.com localizada na parte superior da tela.

É recomendável que o Quantum View Manage seja adicionado aos seus Favoritos ou Bookmarks do seu navegador da Internet, para navegar e achar a tela facilmente para iniciar a sessão do Quantum View Manage.



Administração do Quantum View

Com a seção de administração do Quantum View, os Administradores do Sistema podem:

- Criar um Usuário (s) e / ou Administrador(es)
- Pesquisar um Usuário e / ou Administrador
- Atualizar as Informações da Empresa
- Gerenciar informações de serviço designando privilégios ou assinaturas para controlar o acesso às informações disponíveis
- Editar nomes de local da conta
- Convidar um Usuário para unir-se ao Sistema QV
- Transferir Privilégios de Usuário

Criar um Usuário e / ou Administrador

1. Selecionar Criar Usuário.
2. Preencher as informações sobre Usuário/ Administrador.
3. Na seção Acesso ao Usuário, verificar Quantum View Manage.
4. Você também pode desejar verificar a caixa do Usuário do UPS Delivery Intercept™ que concederá direitos ao usuário para solicitar um UPS Delivery Intercept para remessas dentro e entre os Estados Unidos e Porto Rico.
5. Na seção de Acesso ao Administrador, verificar a caixa caso deseje conceder autoridade em nível administrativo ao usuário.

Isto permitirá ao usuário ver todos os serviços disponíveis e adicionar, editar ou excluir usuários.



6. Clicar Criar. Aparecerá uma Confirmação Criar Usuário. Verificar todas as informações para o usuário/administrador recém criadas.
7. Clicar no hyperlink Ir para Gerenciar Serviços do Usuário para designar privilégios para este usuário.

Nota:

Indicar um Administrador do Sistema verificando a caixa na parte inferior da tela para designar todos os privilégios e todos os serviços.

Nota:

Cada usuário receberá dois e-mails em separados contendo um link para o site do Quantum View:

- O primeiro fornecerá a ID de Usuário
- O segundo fornecerá a senha provisória

Designar Privilégios

Uma vez o Administrador do Sistema tenha criado os usuários, o próximo passo é designar privilégios. Em outras palavras. Quais serviços (Envio, Recebimento, Terceiros, Importação e/ou Reclamações) cada usuário terá acesso, quais contas e locais.

Você designa privilégios da página de Administração do Usuário. Você pode acessar esta página:

- Clicando no hyperlink Ir Para Administração do Usuário quando criar um novo usuário.
- Ou, selecionando o hyperlink Pesquisar um Usuário na Página Inicial Administração. (Ir para a página 9 para obter instruções sobre “Pesquisar um Usuário.”)

1. Clicar e Gerenciar Serviços do Usuário.

Administração

Administração de Usuários

Informações sobre o Usuário
Nome: Cameron Diaz
ID do Usuário: cdiaz1212

Administração de Usuários
 Seleccione a função administrativa abaixo.

- [Gerenciar Serviços do Usuário](#)
- [Atualizar Informações do Usuário](#)
- [Redefinir senha do usuário](#)
- [Excluir Usuário](#)
- [Transferir Privilégios do Usuário](#)

- [Modificar Pesquisa](#)
- ← [Voltar à Administração da Empresa](#)

Atalho(s)

- [Acessar Quantum ViewSM Data](#)
- [Acessar Quantum ViewSM Manage](#)
- [Exibir Claims](#)

Nota:

Os Administradores do Sistema terão acesso a todos os privilégios dentro do sistema, mediante da criação do sistema inicial.

Para adições subsequentes de serviços e privilégios, devem ser designados a cada usuário os serviços/privilégios adicionados para que se tornem visíveis.

Após a suspensão de um privilégio, o privilégio para este usuário e serviço se tornam inativos e o link para suspender os privilégios agora mostram a visualização Cancelar Suspensão de Privilégios (Envio, Recebimento, ID do Local de Recebimento, Terceiros).

2. Clicar em Editar próximo ao serviço aplicável.
3. Na próxima página, selecionar somente o(s) número(s) ou local (ais) da conta que você deseja ter acesso.
4. Selecione ATUALIZAR.
5. Repetir estes passos para designar privilégios para cada serviço.

Administração

Gerenciar Serviços do Usuário

Informações sobre o Usuário
Nome: Cameron Diaz
ID do Usuário: cdiaz1212

Os serviços disponíveis para o usuário atual estão listados abaixo. Selecione o link apropriado para gerenciar um serviço.

Quantum View

Serviço	Status	Ação
Saída	Nenhum	Editar
ID de Localização de Entrada	Nenhum	Editar
Endereços de Recebimento	Nenhum	Editar
Terceiro	Nenhum	Editar
Importações	Nenhum	

Reclamações

Serviço	Status	Ação
Reclamações	Nenhum	Editar

A tela Gerenciar Serviços do Usuário confirmará que os privilégios designados para o usuário estão ativos.

O link Suspende Privilégios aparece na tela Gerenciar Serviços do Usuário após os privilégios terem sido designados. Você pode usar este link para remover ou suspender todos os privilégios para um usuário.

Remover ou Suspende Privilégios

Selecione Suspende Privilégios próximos ao serviço aplicável.

Administração

Designar Contas de Envio

Informações sobre o Usuário
Nome: Cameron Diaz
ID do Usuário: cdiaz1212

As Contas de Envio disponíveis estão listadas abaixo. Marque as contas desejadas e selecione **Atualizar**.

Contas de Envio
 Exibindo 1-5 de 5

Conta UPS	Pais	Status
<input type="checkbox"/> UPS Test Account 1, ABC121	US	Ativa
<input type="checkbox"/> UPS Test Account 2, ABC122	US	Ativa
<input type="checkbox"/> UPS Test Account 3, ABC123	US	Ativa
<input type="checkbox"/> UPS Test Account 4, ABC124	US	Ativa
<input type="checkbox"/> UPS Test Account 5, ABC125	US	Ativa

[Selecionar Todos](#) [Apagar Tudo](#)

Exibindo 1-5 de 5

[Cancelar](#) [Atualizar](#)

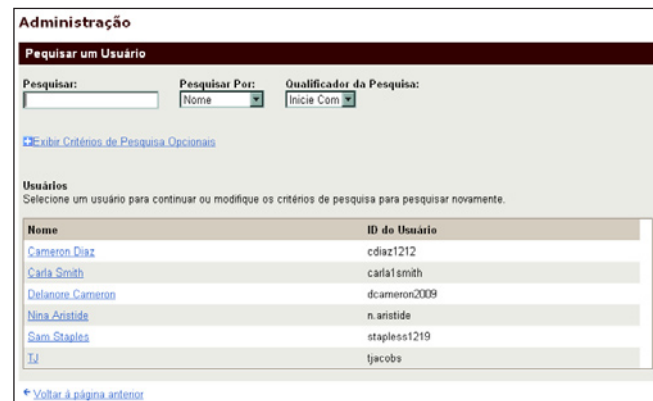
Pesquisar um Usuário e / ou Administrador

1. Selecionar os critérios que você desejaria pesquisar usando este menu suspenso para selecionar Nome ou ID do Usuário.
2. Selecionar os critérios de pesquisa usando o menu suspenso para selecionar Contains (Contém), Starts With (Inicia Com) ou Equals (Se Igualar a).
3. Digitar o Nome ou ID de Usuário que você está pesquisando.
4. Selecionar PESQUISAR.

Os critérios opcionais de pesquisa estão disponíveis na parte inferior da tela. Pesquisar Todos Usuários, Administradores somente ou Somente Usuários Sem Privilégios em uma visualização selecionada.

Excluir um Usuário

1. Pesquisar o perfil do usuário conforme descrito acima.
2. Se o usuário for um administrador, clicar no link Atualizar Informações do Usuário e remove a autoridade do Administrador do Sistema e selecionar ATUALIZAR.
3. Clicar em Excluir Usuário.
4. Selecionar Excluir.
5. Você pode pular o passo 2 caso o usuário não seja um administrador.



Nota:

A qualquer momento que você deseje fazer alterações a um privilégio de usuário estabelecido, você deve usar a funcionalidade da pesquisa para encontrar quais as informações do usuário no sistema.

A exclusão do usuário remove seus privilégios Quantum View bem como Meus Privilégios UPS para aquela ID de usuário.

Atualizar as Informações da Empresa

Esta seção permite que você edite informações tais como nome da empresa, endereço e contato principal da empresa.

1. Selecionar Atualizar as Informações da Empresa.
2. Digitar as alterações apropriadas e então selecionar ATUALIZAR.

Gerenciar Serviços da Empresa

A seção Gerenciar Serviços da Empresa fornece aos Administradores do Sistema uma visão geral dos serviços assinados (Envio, Recebimento, Terceiros, Importação e/ou Reclamações) e uma listagem das contas ou locais da sua empresa (privilégios) associados a esses serviços.

Para visualizar:

1. Clicar no hyperlink Gerenciar Serviços da Empresa.
2. Clicar Visualizar próximo ao serviço que deseja rever.

Caso deseje adicionar ou remover uma conta ou local, entre em contato com o seu Representante de Conta da UPS.

A Administração do Quantum View permite que você edite seus nomes de endereços de Recebimento, em um acréscimo aos seus nomes de conta LTL, frete aéreo e marítimo.

Para editar um Endereço de Recebimento ou nome de Frete:

1. Selecionar Visualizar a partir da tela Gerenciar Serviços da Empresa para visualizar os detalhes sobre um serviço/privilégio.
2. Selecionar o nome que deseja editar.
3. Digitar um nome e selecionar ATUALIZAR.

Administração

Gerenciar Serviços da Empresa

Informações sobre a Empresa
Nome da Empresa: CTM Company
Nome Fantasia: ctmcompany1

Os serviços disponíveis para a sua **empresa** estão listados abaixo. Seleccione o link apropriado para exibir os detalhes sobre um serviço.

Quantum View

Serviço	Status	Ação
Saída	Ativa	Exibir
ID de Localização de Recebimento	Ativa	Exibir Criar
Endereços de Recebimento	Ativa	Exibir
Terceiro	Ativa	Exibir
Importações	Nenhum	Exibir

Reclamações

Serviço	Status	Ação
Reclamações	Ativa	Exibir

Criar IDs de Local (LIDs)

IDs de local são um conjunto exclusivo de caracteres que são designados para cada um dos vendedores de modo que os seus pacotes a receber sejam monitorados.

Você cria uma LID a partir da seção Gerenciar Serviços da Empresa.

Administração

Gerenciar Serviços da Empresa

Informações sobre a Empresa
Nome da Empresa: CTM Company
Nome Fantasia: ctmcompany1

Os serviços disponíveis para a sua **empresa** estão listados abaixo. Seleccione o link apropriado para exibir os detalhes sobre um serviço.

Quantum View

Serviço	Status	Ação
Saída	Ativa	Exibir
ID de Localização de Recebimento	Ativa	Exibir Criar
Endereços de Recebimento	Ativa	Exibir
Terceiro	Ativa	Exibir
Importações	Nenhum	Exibir

Reclamações

Serviço	Status	Ação
Reclamações	Ativa	Exibir

Para criar:

1. Selecionar o hyperlink Gerenciar Serviços da Empresa.
2. Selecionar Criar próximo às IDs de Local.
3. Digitar a lista desejada para o vendedor, Clicar em AVANÇAR. **Nota:** Deve ser de 3 -10 caracteres, todas as letras maiúsculas e sem pontos ou traços.

Administração

Adicionar Identificação de Localização de Recebimento

Informações sobre a Empresa
Nome da Empresa: CTM Company
Nome Fantasia: ctmcompany1

Para criar um novo ID de Local de Recebimento para a sua empresa, insira um nome exclusivo abaixo (de 3 a 10 caracteres alfanuméricos em MAIÚSCULAS) e seleccione **Avançar**.

ID de Localização:

[Cancelar](#) [Avançar →](#)

4. Digitar as informações de contato do vendedor e em seguida clicar em ENVIAR.

Agora envie um e-mail com esta LID para o seu(s) vendedor (es) para que eles possam incluí-las em todas as nossas remessas.

Existe um campo de ID de Local já integrado no catálogo de endereços da UPS Internet Shipping, UPS CampusShip® e UPS WorldShip™.

Administração

Detalhes do ID de Localização de Entrada

Para incluir esse ID de Local de Recebimento, forneça as seguintes informações e selecione **Submeter**. Os campos obrigatórios estão em **negrito**.

Detalhes do ID de Localização de Entrada
ID de Localização:
 12563

Nome da Empresa:

Endereço:

Cidade:

Estado/Provincia/Condado
(Estados Unidos/Canadá/Irlanda): Outro:

Nenhum

Código postal (Obrigatório para países com *):

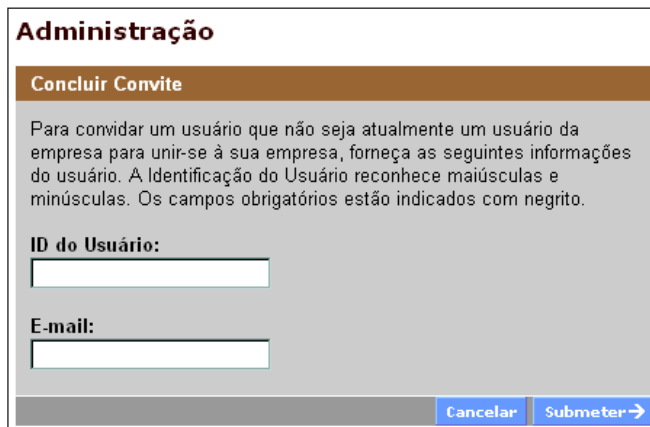
País:

Convidar o Usuário para se Unir à Empresa

A Administração do Quantum View permite que você convide um usuário registrado do My UPS (Meu UPS) que não seja atualmente um usuário dentro do seu registro do Sistema Quantum View. Uma vez o usuário aceitando o convite, o Administrador do Sistema será capaz de conceder acesso às informações de status da remessa nas suas contas e/ou locais privilegiados.

Para convidar um usuário:

1. Selecionar Convidar Usuário para se Unir à Empresa.
2. Completar o convite fornecendo o endereço de correio eletrônico (e-mail) e ID de Usuário.
3. Seleccione ENVIAR.



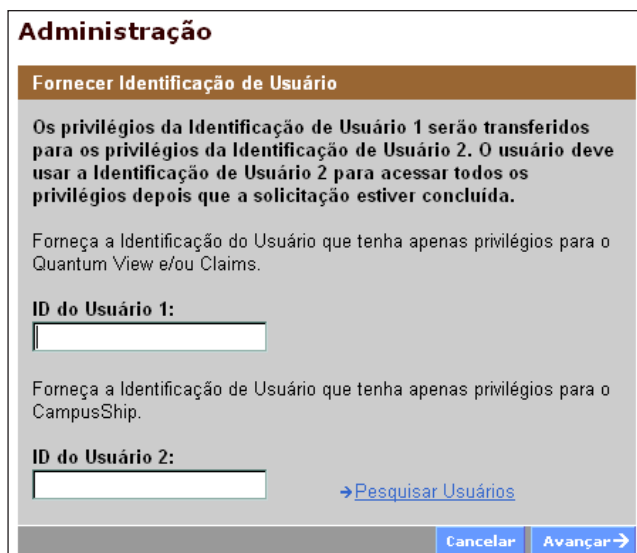
Transferir Privilégios de Usuário

A Administração do Quantum View permitirá que você transfira todos os direitos Quantum View e a autoridade administrativa para uma ID de Usuário que somente tenha privilégios CampusShip.

Nota: Ambos os usuários devem existir dentro do mesmo registro da empresa UPS.

Para transferir privilégios:

1. Selecionar Transferir Privilégios de Usuário.
2. No campo ID-1 do Usuário, digitar a ID do Usuário que somente tenha privilégios para Quantum View e/ou Reclamações.
3. No campo ID-2 do Usuário, digitar a ID do Usuário que somente tenha privilégios para CampusShip.
4. Selecione AVANÇAR.
5. Rever a confirmação da solicitação de transferência.



Assistência Técnica

Há assistência técnica por telefone. Veja a lista abaixo, por país.

Alemanha	0800 100 2630
Austrália	1800 148 934
Áustria	0800 312 407
Bélgica	080021877
Brasil	5511 5694 6606
Canadá	1-877-336-1100
China	10 800 852 06 98
Cingapura	8008523362
Coréia do Sul	00798 8521 3669
Dinamarca	80 33 22 55
Espanha	90022 58 77
Filipinas	1800 765 8065/180080850020
Finlândia	0800 1 877 2255
França	0805 025550
Holanda	08002225587
Hong Kong	8206 2133
Hungria	068 0016482
Índia	00 0800 852 1113
Irlanda	1800 202227
Itália	800 122732
Japão	00531 85 0020

Malásia	800 80 4709
México	01 800 741 6535
Noruega	800 32 255
Polônia	0222030321
Porto Rico	800-247-9035
Portugal	800 783458
Reino Unido	0800 331 6010
República Nacional da China	00801 855 662
República Tcheca	800-143 268
Romênia	+4021 233 88 77
Rússia	7 495 961 2211
Suécia	020 120 2255
Suíça	0800 82 25 54
Tailândia	0 2713 6050~9 (local)/0018008523658
Turquia	90 212 4440066

Para clientes nos EUA e Porto Rico: A assistência técnica por telefone está disponível por telefone em 800-247-9035.

Para enviar uma pergunta por e-mail, acesse a Assistência Técnica da UPS em: http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US.