

# Guida all'uso di Quantum View® Manage

Gennaio 2010



## Indice

Descrizione generale .....	3
Introduzione .....	3
Requisiti del sistema .....	4
Iscrizione .....	4
Accesso .....	4
Impostazione delle preferenze .....	5
Navigazione .....	6
Schede di visualizzazione .....	7
In uscita .....	8
In arrivo .....	10
Terzi .....	12
Combinata .....	14
Importazioni .....	15
Dettagli sulle spedizioni .....	17
Pagina dei Dettagli sulle spedizioni .....	17
Invio di notifiche tramite e-mail .....	18
Ricerca .....	19
Filtri .....	20
Aggiungi/Rimuovi campi .....	22
Visualizzazioni personalizzate .....	23
Creazione di una visualizzazione personalizzata .....	23
Individuazione di una visualizzazione personalizzata .....	24
Modifica di una visualizzazione personalizzata .....	24
Eliminazione di una visualizzazione personalizzata .....	24
Scaricamento .....	25
E-mail .....	26
Grande volume .....	27
Impostazione di allerte .....	28
Impostare allerte .....	28
Modifica o annullamento di allerte .....	29
Importazioni .....	30
Pagina dei Dettagli sulle spedizioni di importazione .....	30
Risorse di importazione .....	31
(1) Immagini dei documenti/ Immagini delle spedizioni online .....	32
(2) Richiesta di CD-ROM .....	35
(3) Caricamento di un catalogo di prodotti ...	36
(4) Contatti con la mediazione doganale .....	38
Assistenza tecnica .....	41
Glossario .....	42

## Descrizione generale

### Introduzione

Quantum View è un portafoglio di servizi concepiti per offrire una maggiore visibilità degli spostamenti delle merci. Tale visibilità può aiutare l'utente a migliorare le prestazioni di praticamente tutte le funzioni delle sue attività — servizio alla clientela, vendite, conti attivi, gestione dell'inventario e tanto ancora.

### Quantum View® Manage:

Quantum View Manage è un'applicazione gratuita basata su Web che permette a più utenti all'interno dell'organizzazione di visualizzare, scaricare e condividere, in modo rapido e facile e da qualsiasi computer collegato a Internet, informazioni aggiornate sullo stato di tutte le spedizioni UPS.

Quantum View Manage supporta tutte le modalità di trasporto UPS domestiche e internazionali, inclusi i servizi per piccoli pacchi e i servizi di trasporto via terra, via aria e via mare. È disponibile nei seguenti Paesi: Australia, Austria, Belgio, Brasile, Canada, Cina, Repubblica Ceca, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Hong Kong, Ungheria, India, Irlanda, Italia, Giappone, Malaysia, Messico, Paesi Bassi, Norvegia, Filippine, Polonia, Portogallo, Portorico, Romania, Russia, Singapore, Corea del Sud, Spagna, Svezia, Svizzera, Taiwan, Thailandia, Turchia, Regno Unito e Stati Uniti.

### Quantum View® Data:

Quantum View Data è ideale per le aziende che vogliono integrare informazioni di visibilità nei database e nelle applicazioni software aziendali. Le informazioni sulle spedizioni in arrivo e in uscita vengono aggiornate ogni ora. I file sono disponibili in formati di grande uso come CSV, flat file o XML, per facilitarne l'importazione.

Quantum View Data supporta la visibilità delle spedizioni di Piccoli pacchi ed è disponibile nei seguenti Paesi: Australia, Belgio, Brasile, Canada, Cina, Repubblica Ceca, Francia, Germania, Hong Kong, Ungheria, India, Irlanda, Italia, Giappone, Malaysia, Messico, Paesi Bassi, Polonia, Romania, Russia, Singapore, Corea del Sud, Spagna, Svezia, Svizzera, Taiwan, Thailandia, Turchia, Regno Unito e Stati Uniti.

### Quantum View Notify®:

Quantum View Notify può essere usato da chiunque usi un sistema di spedizione automatizzato UPS o compatibile con UPS. Può anche essere richiesto attraverso Tracking on UPS.com o Quantum View Manage. Questo servizio e-mail attivo permette all'utente di inviare a e ricevere da UPS importanti aggiornamenti sulle spedizioni.

Questa Guida all'uso è un comodo strumento dettagliato di riferimento che aiuta a usare Quantum View Manage per gestire in modo più efficace la propria attività commerciale.

### Importante:

Tutte le informazioni contenute in Quantum View Manage sono informazioni riservate e proprietarie di cui UPS è titolare. Di conseguenza, l'Amministratore aziendale di Quantum View Manage per il quale si richiede l'accesso deve essere un dipendente della società (o delle sue sussidiarie).

## Descrizione generale

### Requisiti del sistema

Per accedere a Quantum View Manage, occorre un computer collegato a Internet. Quantum View Manage funziona completamente attraverso il browser per Web, quindi non occorre alcun software separato. Occorre tuttavia installare Adobe Flash Player sul browser. Se non si è già installato Flash Player, andare al sito indicato sotto e ottenere l'ultimo plug-in per il proprio browser per Internet.

<http://www.adobe.com>

I browser Firefox e Microsoft® Internet Explorer sono entrambi supportati per Microsoft Windows® 2000, Windows® XP e Windows Vista™. I browser Firefox e Safari sono entrambi supportati per Mac OS X 10.3+. Altri browser e piattaforme non sono ufficialmente supportati.

### Iscrizione

L'utente dovrà nominare un Amministratore aziendale per Quantum View Manage. Questo amministratore sarà il punto di contatto per l'Account Executive UPS per l'impostazione e il mantenimento del conto aziendale.

Gli Amministratori aziendali avranno la visibilità di tutte le località ed i numeri di conto UPS che sono stati forniti all'Account Executive al momento dell'iscrizione. Gli utenti Quantum View avranno accesso solo alle località e ai numeri di conto loro assegnati dall'Amministratore aziendale. Per aggiungere la visibilità di qualsiasi ulteriore località o numero di conto UPS nell'ambito di Quantum View Manage, l'Amministratore aziendale dovrà contattare l'Account Executive UPS per chiedere assistenza.

### Accesso

Dopo l'iscrizione, l'Amministratore aziendale riceverà due e-mail separate contenenti un link al sito Quantum View Manage:

- la prima fornisce l'ID utente
- la seconda contiene la password temporanea

Gli Amministratori aziendali potranno aggiungere, conservare o cancellare utenti. Ciascun ulteriore utente aggiunto dall'Amministratore aziendale riceverà anch'egli automaticamente due e-mail dal sistema di amministrazione Quantum View. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per gli Amministratori Quantum View.

Ai nuovi utenti verrà richiesto di cambiare la loro password temporanea, di accettare i Termini e condizioni UPS per Quantum View e My UPS, e di inserire ulteriori informazioni sul loro profilo. Gli utenti saranno quindi in grado di aggiornare le loro preferenze selezionando il pulsante Preferenze (Preferences) sulla destra, fra i pulsanti Visualizzazioni personalizzate (Custom Views) e Allerte (Alerts).

Se si dovesse dimenticare la propria password, fare clic su ID o password utente dimenticata sulla pagina di accesso per Quantum View. Una password temporanea verrà inviata all'indirizzo e-mail registrato.

### Nota:

Gli ID e le password sono sensibili a maiuscole e minuscole. Multipli tentativi di accesso falliti faranno sì che il proprio ID venga bloccato per un periodo di 20 minuti.

## Descrizione generale

**Impostazione delle preferenze**

L'impostazione delle preferenze permette all'utente di visualizzare le proprie informazioni in un particolare formato ogni volta che esegue l'accesso. Per esempio, si può richiedere che una determinata scheda si apra ogni volta che si accede a Quantum View Manage. Si può scegliere qualsiasi scheda standard, o si può creare una visualizzazione personalizzata come proprio valore predefinito. Le Visualizzazioni personalizzate (Custom Views) sono trattate alle pagine 23 e 24 di questa guida. Se si desidera che Quantum View Manage ricordi automaticamente qualsiasi modifica fatta alla propria visualizzazione, si può impostare la propria preferenza su “La mia visualizzazione dell'ultima volta” (My View from Last Time).

Si può anche impostare quanto segue: la visualizzazione predefinita per ciascuna scheda, il numero dei giorni visualizzati, il fuso orario per le Allerte di conferma della consegna (Delivery Confirmation Alerts), e le preferenze di visualizzazione del peso.

Per impostare le preferenze, seguire questi procedimenti. **Nota:** tutte le impostazioni di preferenza sono opzionali. Si può selezionare il numero di opzioni desiderato per personalizzare le proprie impostazioni.

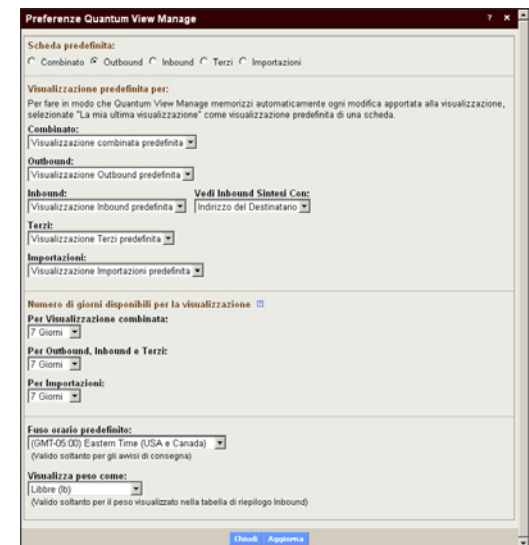
1. Selezionare una Scheda predefinita (Default) per definire quale scheda deve aprirsi per valore predefinito.
2. Dai menu a discesa, scegliere una Visualizzazione predefinita (Default View) per ciascuna scheda. Questa impostazione permette all'utente di definire quale visualizzazione desidera che venga visualizzata automaticamente per ciascuna scheda. Se si desidera che Quantum View Manage ricordi automaticamente le modifiche apportate alla propria

visualizzazione, selezionare “La mia visualizzazione dell'ultima volta” (My View from Last Time) come visualizzazione predefinita.

3. Selezionare come si desidera visualizzare le informazioni in arrivo — per ID di ubicazione (Location ID) o per Indirizzo di ricezione (Receiving Address) — dall'elenco a discesa “Visualizza riepilogo dati in arrivo per” (View Inbound Summary By). **Nota:** l'elenco a discesa “Visualizza riepilogo dati in arrivo per” (View Inbound Summary By) viene visualizzato solo se l'utente dispone dei privilegi ID di ubicazione (Location ID) e Indirizzi di ricezione (Receiving Addresses).
4. Selezionare il numero di giorni di informazioni visualizzabili per tutte le schede, dai loro rispettivi elenchi a discesa “Numero di giorni disponibili per la visualizzazione” (Number of Days Available for Display).
5. Selezionare un fuso orario predefinito dall'elenco a discesa “Seleziona fuso orario” (Select Time Zone).
6. Selezionare un'unità di misura dall'elenco a discesa “Visualizza peso come” (Display Weight As).
7. Selezionare Aggiorna (Update).

**Nota:**

In Quantum View Manage si possono selezionare dati di spedizione memorizzati relativi ad un massimo di 45 giorni. Nell'ambito delle schede Combinata (Combined), In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound) e Terzi (Third Party), le informazioni sulle spedizioni di nolo vengono conservate per un massimo di 120 giorni e le informazioni sui pacchi per un massimo di 45 giorni. Nell'ambito della scheda Importazioni (Imports), le informazioni sull'osservanza delle norme di importazione vengono conservate per 365 giorni.



## Descrizione generale

**Navigazione**

Quantum View Manage si trova sotto la scheda Tracking su UPS.com. L'applicazione usa schede per organizzare diversi tipi di dati di spedizione. Si possono visualizzare dati relativi a In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound), Terzi (Third Party) e Importazioni (Imports) su schede separate. Inoltre, una scheda Combinata (Combined) aggrega i dati di spedizione disponibili per tutti i trasporti, inclusi In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound) e Terzi (Third Party), in base ai privilegi dell'utente. La navigazione per ciascuna delle schede si trova nella porzione superiore dello schermo.

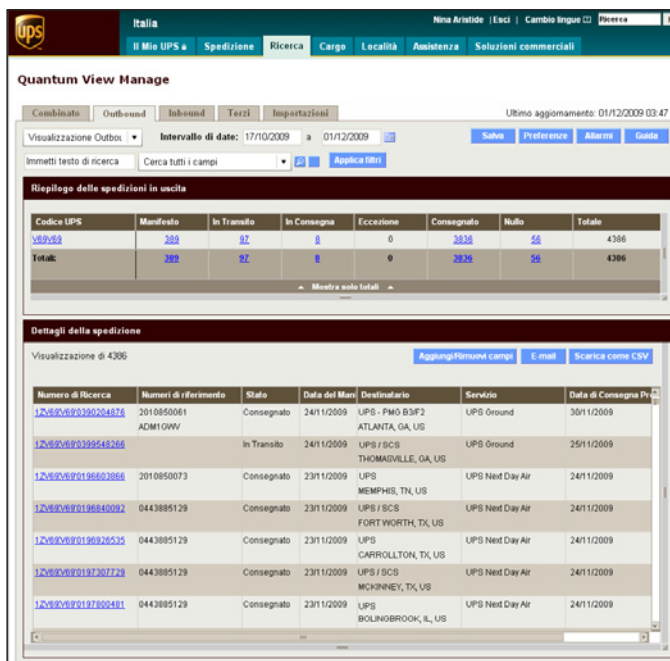
Per visualizzare i dati di spedizione In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound), Terzi (Third Party) e Importazioni (Imports), fare clic sulla relativa scheda.

Ciascuna di queste schede offre funzioni standard, come Ricerca (Search), Filtri (Filters), Visualizzazioni personalizzate (Custom Views) e Allerte (Alerts; ulteriori informazioni su questa funzionalità vengono offerte successivamente in questa guida).

Selezionando il pulsante Guida (Help) in alto a destra sullo schermo dell'applicazione, è anche disponibile un'esauriente sezione di guida.

Ci si può spostare in altre parti di UPS.com in qualsiasi momento selezionando una qualsiasi delle schede di UPS.com situate nella parte superiore dello schermo.

Consigliamo di aggiungere Quantum View Manage all'elenco dei segnalibro o delle preferenze del browser, per spostarsi rapidamente e trovare lo schermo di accesso di Quantum View Manage.



## Schede di visualizzazione

Quantum View Manage offre cinque schede standard per visualizzare i dati sulle spedizioni:

- In uscita (Outbound)
- In arrivo (Inbound)
- Terzi (Third Party)
- Combinata (Combined)
- Importazioni (Imports)

Sebbene per ciascuna scheda vi siano dettagli particolari, che verranno delineati nelle pagine seguenti, la disposizione basilare è simile per ogni scheda.

Importazioni (Imports) offre informazioni dettagliate sulla mediazione a livello di Spedizione (Shipment).

Ciascuna scheda offre le seguenti funzioni per aiutare l'utente a gestire i processi commerciali.

- Intervallo di date (Date Range) — Intervallo di date delle spedizioni, che vengono visualizzate in base alle preferenze dell'utente
  - Ultimo aggiornamento (Last Updated) — Data e ora in cui la scheda è stata aggiornata l'ultima volta
  - Ricerca (Search) — Inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca (Search) per cercare nell'ambito di tutti i campi visualizzati, o selezionare uno specifico campo di dati di spedizione dal menu a discesa della ricerca
  - Applica filtri (Apply Filters) — I filtri riducono il numero delle spedizioni visualizzate nella tabella
- Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details), escludendo informazioni che non servono (ulteriori dettagli in merito alle pagine 20 e 21)

- Riepilogo delle spedizioni (Summary of Shipments) — Il numero totale delle spedizioni dell'utente all'interno del sistema, in base al Conto UPS (UPS Account) o all'Ubicazione (Location) per l'intervallo di date visualizzato
- Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) — Offre informazioni specifiche su ciascuna spedizione selezionata dall'utente, inclusi numero di tracking e di riferimento, data di consegna programmata e informazioni sul mittente
- Aggiungi/Rimuovi campi (Add/Remove Fields) — Permette all'utente di personalizzare i campi visualizzati
- Altre opzioni di visualizzazione (Other Display Options) — Riorganizza l'ordine delle colonne e/o cambia la larghezza delle colonne

Le schede In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound), Terzi (Third Party) e Combinata (Combined) offrono tuttavia informazioni dettagliate sul trasporto a livello di Pacco (Package). Importazioni (Imports) offre informazioni dettagliate sulla mediazione a livello di Spedizione (Shipment).

### Suggerimento rapido:

Per regolare una data nell'Intervallo di date (Date Range), modificare la data nella casella di testo o selezionare l'icona del calendario. Se si seleziona l'icona del calendario, un calendario a comparsa permette di passare in rassegna anni, mesi e giorni per selezionare specifiche date.

The screenshot shows the Quantum View Manage interface. At the top, there are tabs for 'Combinata', 'Out-bound', 'Inbound', 'Terzi', and 'Importazioni'. The 'Out-bound' tab is selected. Below the tabs, there are search and filter options, including 'Intervallo di date' set to '17/10/2009' to '01/12/2009'. A summary table titled 'Riepilogo delle spedizioni in uscita' is displayed, showing columns for 'Codice UPS', 'Manifesto', 'In Transit', 'In Consegna', 'Eccezione', 'Consegnato', 'Nuda', and 'Totale'. The total number of shipments is 4366. Below this, the 'Dettagli della spedizione' section shows a detailed view of a shipment with columns for 'Numero di Ricerca', 'Numeri di riferimento', 'Stato', 'Data del Manifesto', 'Destinatario', 'Servizio', and 'Data di Consegna Programmata'. The table lists several shipments with their respective tracking numbers and statuses.

Codice UPS	Manifesto	In Transit	In Consegna	Eccezione	Consegnato	Nuda	Totale
4366	202	92	9	0	202	55	4366
Totale	202	92	9	0	202	55	4366

Numero di Ricerca	Numeri di riferimento	Stato	Data del Manifesto	Destinatario	Servizio	Data di Consegna Programmata
126099326924074	3010950061	Consegnato	24/11/2009	UPS - PMO B3F2 ATLANTA, GA, US	UPS Ground	30/11/2009
1260993399546288	ADM10WV	In Transit	24/11/2009	UPS / SCS THOMASVILLE, GA, US	UPS Ground	25/11/2009
1260993198662068	3010950073	Consegnato	23/11/2009	UPS MEMPHIS, TN, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1260993198660092	8443985129	Consegnato	23/11/2009	UPS / SCS FORT WORTH, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1260993198660535	8443985129	Consegnato	23/11/2009	UPS CARROLLTON, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1260993197307729	8443985129	Consegnato	23/11/2009	UPS / SCS MCKINNEY, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1260993197303481	8443985129	Consegnato	23/11/2009	UPS BOLNORWOOD, IL, US	UPS Next Day Air	24/11/2009

## Schede di visualizzazione

**In uscita**

La scheda In uscita (Outbound) offre una visualizzazione centralizzata di tutte le spedizioni spedite dall'azienda dell'utente. Riflette un riepilogo di tutte le spedizioni registrate sul manifesto di carico del conto dell'utente per un periodo massimo di 45 giorni di calendario, ed un riepilogo di tutte le spedizioni di nolo che sono state prelevate entro un periodo di 45 giorni. Lo storico delle spedizioni di nolo viene conservato per un massimo di 120 giorni di calendario. Queste informazioni vengono visualizzate in due tabelle, la tabella Riepilogo delle spedizioni in uscita (Summary of Outbound Shipments) e la tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

La tabella Riepilogo delle spedizioni in uscita (Summary of Outbound Shipments) visualizza il numero totale delle spedizioni in base a Conto UPS (UPS Account) e stato della spedizione (Shipment Status), per esempio:

- Manifesto (Manifest) — Spedizioni che non sono entrate nella rete UPS
- In transito (In Transit) — Spedizioni nella rete UPS
- Fuori per la consegna (Out for Delivery) — Spedizioni in corso di consegna alla destinazione finale
- Eccezioni (Exceptions) — Spedizioni caratterizzate da qualsiasi occorrenza che potrebbe causare un cambiamento della data di consegna programmata
- Consegnata (Delivered) — Spedizioni che hanno raggiunto la loro destinazione finale
- Annullata (Voids) — Spedizioni che sono state annullate o cancellate

- Spedizioni totali (Total Shipments) — Numero totale di spedizioni elencate nelle categorie di cui sopra in base a numero di conto e stato

Quando si visualizzano questi dati in tabella, si possono filtrare le informazioni in base al numero di conto e/o allo stato di spedizione attuale. Inoltre, si può passare dalla visualizzazione dei dettagli delle righe individuali alla visualizzazione dei soli totali.

La tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) offre all'utente informazioni specifiche su ciascuna spedizione, inclusi numeri di tracking e di riferimento, date del manifesto, livelli di servizio e informazioni sulla destinazione.

(continua)

The screenshot shows the Quantum View Manage interface. At the top, there are tabs for 'Combinato', 'Outbound', 'Inbound', 'Terzi', and 'Importazioni'. The 'Outbound' tab is selected. Below the tabs, there are filters for 'Visualizzazione Outbox' and 'Intervallo di date' (17/10/2009 to 01/12/2009). A search bar is present with the text 'Innervi testo di ricerca' and 'Cerca tutti i campi'. Below this is a table titled 'Riepilogo delle spedizioni in uscita' with columns: 'Codice UPS', 'Manifesto', 'In Transit', 'In Consegna', 'Eccezione', 'Consegnato', 'Nullo', and 'Totale'. The data shows 389 Manifesto, 82 In Transit, 8 In Consegna, 0 Eccezione, 382 Consegnato, 55 Nullo, and a total of 436. Below this is a table titled 'Dettagli della spedizione' with columns: 'Numero di Ricerca', 'Numeri di riferimento', 'Stato', 'Data del Mani', 'Destinatario', 'Servizio', and 'Data di Consegna Pre'. It lists several shipments with their respective details.

**Nota:**

La funzione di Ricerca (Search) in Quantum View Manage funziona in modo diverso nell'ambito della visualizzazione Grande volume (High Volume) per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli sulle spedizioni per un grande numero di spedizioni. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione Grande volume a pagina 27.

**Nota:**

L'indicatore di Rispeditisci al mittente viene visualizzato nella tabella Dettagli (Details) quando una spedizione registra un'eccezione Rispeditisci al mittente. L'indicatore di Rispeditisci al mittente, illustrato sotto, viene visualizzato accanto allo stato della spedizione. !↩

## Schede di visualizzazione

Nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) viene visualizzato un elenco di tutte le spedizioni nel sistema per numero di tracking; l'elenco include i seguenti campi dati predefiniti:

- Numero di tracking (Tracking Number)
- Numero/i di riferimento (Reference Number)
- Stato (Status)
- Data del manifesto (Manifest Date)
- Destinazione (Ship to) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Servizio (Service)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date)
- Immagini (Images) (Supportato per le spedizioni UPS Freight®)

L'utente può aggiungere o rimuovere campi, ordinare i campi o riordinare i campi nella tabella.

Ma la potenzialità di Quantum View Manage sta nella sua capacità di ricercare e/o filtrare informazioni su spedizioni specifiche in base all'elemento che è più importante per l'utente.

Si può inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca e visualizzare in modo dinamico i risultati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Details). Per istruzioni specifiche sulla Ricerca, andare a pagina 19.

I filtri riducono il numero delle spedizioni visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Dettagli sulle spedizioni), escludendo le informazioni che non servono. Per iniziare, selezionare il pulsante Applica filtri (Apply Filters). Per istruzioni specifiche su come usare i filtri, andare alle pagine 20 e 21.

## Schede di visualizzazione

**In arrivo**

La scheda In arrivo (Inbound) offre la visibilità delle spedizioni in arrivo all'utente, con un anticipo di un massimo di sette giorni. Le spedizioni vengono visualizzate in base alla data di consegna programmata, e la visualizzazione comprende sette giorni nel futuro e un massimo di 45 date nel passato. Queste date non includono le domeniche, in quanto UPS non effettua consegne la domenica. Le informazioni nel passato sono disponibili per 45 giorni di calendario per i pacchi e per 120 giorni di calendario per le spedizioni di nolo. Queste informazioni vengono visualizzate in due tabelle, la tabella Riepilogo delle spedizioni in arrivo (Summary of Inbound Shipments) e la tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

La tabella Riepilogo delle spedizioni in arrivo (Summary of Inbound Shipments) visualizza il numero totale delle spedizioni in base all'ubicazione e poi in base alla data di consegna.

Quando si visualizzano questi dati in tabella, si possono filtrare le informazioni in base all'ubicazione e/o alla data di consegna. Inoltre, si può passare dalla visualizzazione dei dettagli delle righe individuali alla visualizzazione dei soli totali.

La tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) offre all'utente informazioni specifiche su ciascuna spedizione, inclusi numeri di tracking e di riferimento, date del manifesto, livelli di servizio e informazioni sulla destinazione.

Nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) viene visualizzato un elenco di tutte le spedizioni nel sistema per numero di tracking; l'elenco include i seguenti campi dati predefiniti:

- Numero di tracking (Tracking Number)
- Numero/i di riferimento (Reference Number)
- Stato (Status)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date)
- Mittente (Shipper) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Servizio (Service)
- Data del manifesto (Manifest Date)
- Immagini (Images) (Supportato per le spedizioni UPS Freight e Importazioni)

L'utente può aggiungere o rimuovere campi, ordinare i campi o riordinare i campi nella tabella.

(continua)

Numero di spedizioni e Peso totale		Indirizzo del Destinatario							Totale	
		2/11/2009	25/11/2009	27/11/2009	30/11/2009	01/12/2009	02/12/2009	03/12/2009	04/12/2009	
Indirizzo del Destinatario	650 WINTERS BLVD	14	12	3	12	13	28	2	1	83
	35.17 LB	140.80 LB	1.00 LB	49.22 LB	148.74 LB	372.29 LB	36.00 LB	3.90 LB		798.8
Totale spedizioni	14	12	3	12	13	28	2	1		83
Peso Totale	35.17 LB	140.80 LB	1.00 LB	49.22 LB	148.74 LB	372.29 LB	36.00 LB	3.90 LB		798.8

Numero di Ricerca	Numero di riferimento	Stato	Data di Consegna Progr	Mittente	Servizio	Data del
12070006374927407	104956711	Consegnato	24/11/2009	UPS MAIL SVC SUPER MAHAH, NJ, US	UPS Ground	23/11/2009
12070006374927408	2029855237	Consegnato	24/11/2009	UPS MAIL SVC SUPER MAHAH, NJ, US	UPS Ground	23/11/2009
12070006374927409	2029855237	Consegnato	24/11/2009	UPS MAIL SVC SUPER MAHAH, NJ, US	UPS Ground	23/11/2009
1211A2130138889544	2018271010	Consegnato	24/11/2009	UPS-55 GLENLAKE ATLANTA, GA, US	UPS Next Day Air Saver	23/11/2009
1218808040237274292	2029855237	Consegnato	24/11/2009	UPS MORRISTOWN, NJ, US	UPS Ground	12/11/2009
1224754903661378144	20291728844	Consegnato	24/11/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	20/11/2009
128037874110884003	80846091	Consegnato	24/11/2009	UPS-SCILENOVO U.S. IN CARTERET, NJ, US	UPS Ground	21/11/2009

**Nota:**

L'indicatore di Rispedisci al mittente viene visualizzato nella tabella Dettagli (Details) quando una spedizione registra un'eccezione Rispedisci al mittente. L'indicatore di Rispedisci al mittente, illustrato sotto, viene visualizzato accanto allo stato della spedizione. !↩

**Nota:**

La funzione di Ricerca (Search) in Quantum View Manage funziona in modo diverso nell'ambito della visualizzazione Grande volume (High Volume) per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli sulle spedizioni per un grande numero di spedizioni. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione Grande volume a pagina 27.

Ma la potenzialità di Quantum View Manage sta nella sua capacità di ricercare e/o filtrare informazioni su spedizioni specifiche in base all'elemento che è più importante per l'utente.

Si può inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca e visualizzare in modo dinamico i risultati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Details). Per istruzioni specifiche sulla Ricerca, andare a pagina 19.

I filtri riducono il numero delle spedizioni visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Dettagli sulle spedizioni), escludendo le informazioni che non servono. Per iniziare, selezionare il pulsante Applica filtri (Apply Filters). Per istruzioni specifiche su come usare i filtri, andare alle pagine 20 e 21.

Quando si esaminano le spedizioni in arrivo, si noterà che Quantum View Manage applica automaticamente ai propri dati un filtro Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date). Questo filtro permette all'utente di vedere le attuali spedizioni in arrivo per la settimana successiva. Il link Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date) appare accanto a Filtri applicati (Filters Applied).

Per visualizzare le spedizioni in arrivo che si sono verificate in passato, l'utente deve rimuovere il filtro Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date). Selezionare il link Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date). Si viene portati alla finestra di dialogo Filtra spedizioni (Filter Shipments). Selezionare la casella di spunta Elimina tutti (Clear All) per rimuovere il filtro. Quindi selezionare Aggiorna (Update) per salvare i cambiamenti.

## Schede di visualizzazione

**Terzi**

La scheda di visualizzazione Terzi (Third Party) offre all'utente l'accesso alle informazioni su spedizioni addebitate al suo conto ma che sono state spedite da altri. Le spedizioni visualizzabili sono quelle registrate sul manifesto di carico di UPS negli ultimi 45 giorni di calendario. Lo storico delle spedizioni di nolo viene conservato per un massimo di 120 giorni di calendario. Queste informazioni vengono visualizzate in due tabelle, la tabella Riepilogo delle spedizioni di terzi (Summary of Third Party Shipments) e la tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

La tabella Riepilogo delle spedizioni di terzi (Summary of Third Party Shipments) visualizza il numero totale delle spedizioni in base a Conto UPS e stato della spedizione, per esempio:

- Manifesto (Manifest) — Spedizioni che non sono entrate nella rete UPS
- In transito (In Transit) — Spedizioni nella rete UPS
- Fuori per la consegna (Out for Delivery) — Spedizioni in corso di consegna alla destinazione finale
- Eccezioni (Exceptions) — Spedizioni caratterizzate da qualsiasi occorrenza che potrebbe causare un cambiamento della data di consegna programmata
- Consegnata (Delivered) — Spedizioni che hanno raggiunto la loro destinazione finale
- Annullata (Voids) — Spedizioni che sono state annullate o cancellate
- Spedizioni totali (Total Shipments) — Numero totale delle spedizioni elencate nelle categorie di cui sopra in base a numero di conto e stato

Quando si visualizzano questi dati in tabella, si possono filtrare le informazioni in base al numero di conto e/o allo stato di spedizione attuale. Inoltre, si può passare dalla visualizzazione dei dettagli delle righe individuali alla visualizzazione dei soli totali.

La tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) offre all'utente informazioni specifiche su ciascuna spedizione, inclusi numeri di tracking e di riferimento, date del manifesto, livelli di servizio e informazioni sulla destinazione.

(continua)

**Nota:**

L'indicatore di Rispeditisci al mittente viene visualizzato nella tabella Dettagli (Details) quando una spedizione registra un'eccezione Rispeditisci al mittente. L'indicatore di Rispeditisci al mittente, illustrato sotto, viene visualizzato accanto allo stato della spedizione. ! 📧

**Nota:**

La funzione di Ricerca (Search) in Quantum View Manage funziona in modo diverso nell'ambito della visualizzazione Grande volume (High Volume) per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli sulle spedizioni per un grande numero di spedizioni. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione Grande volume a pagina 27.

The screenshot displays the Quantum View Manage web application. At the top, there are navigation tabs for 'Italia', 'Spedizioni', 'Ricerca', 'Cargo', 'Località', 'Assistenza', and 'Soluzioni commerciali'. Below this, a search bar and filters are visible, including 'Visualizzazione Terzi p.' and 'Intervallo di date: 24/11/2009 a 01/12/2009'. The main content area is divided into two sections:

**Riepilogo delle spedizioni Terzi**

Codice UPS	Manifesto	In Transito	In Consegna	Eccezione	Consegnato	Nullo	Totale
Totali:	7	23	0	23	12	0	115

**Dettagli della spedizione**

Visualizzazione di 115

Numero di ricerca	Numero di riferimento	Stato	Data del Manifesto	Mittente	Destinatario	Servizio
554830544	95019	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	ROJANA SOTO ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830545	94191	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	REPARTIDORA DE AUTOS ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830546	94358	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	DINAMICA CONSULTORES ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830547	93016	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	ISABEL MONJE ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830548	94269	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	DIEGO ALONSO CAMPOS ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830549	94385	Eccezione	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	DAO ATMS SEGURIDAD DI ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated
554830550	94864	In Transit	26/11/2009	UPS FREIGHT SERVICES	FEDERICO ANCHETTA ALAJUELA, CR	UPS Air Freight Consolidated

At the bottom of the interface, there are several utility links and a footer with the copyright notice: 'Copyright © 1994-2009 United Parcel Service of America, Inc. Tutti i diritti riservati.'

## Schede di visualizzazione

Viene visualizzato un elenco di tutte le spedizioni nel sistema per numero di tracking, che include i seguenti elementi di dati predefiniti:

- Numero di tracking (Tracking Number)
- Numero/i di riferimento (Reference Number)
- Stato (Status)
- Data del manifesto (Manifest Date)
- Mittente (Shipper) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Destinazione (Ship to) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Servizio (Service)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date)
- Immagini (Images) (Supportato per le spedizioni UPS Freight e Importazioni)

L'utente può aggiungere o rimuovere campi, ordinare i campi o riordinare i campi nella tabella.

Ma la potenzialità di Quantum View Manage sta nella sua capacità di ricercare e/o filtrare informazioni su spedizioni specifiche in base all'elemento che è più importante per l'utente.

Si può inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca e visualizzare in modo dinamico i risultati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Details). Per istruzioni specifiche sulla Ricerca, andare a pagina 19.

I filtri riducono il numero di spedizioni visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details), escludendo informazioni che non servono all'utente. Per iniziare, selezionare il pulsante Applica filtri (Apply Filters). Per istruzioni specifiche su come usare i filtri, andare alle pagine 20 e 21.

## Schede di visualizzazione

**Combinata**

La scheda di visualizzazione Combinata (Combined) visualizza tutte le spedizioni disponibili in uscita, in entrata e pagate per terzi in un'unica schermata consolidata, per un riferimento rapido e facile senza che si richieda un numero di tracking.

Queste informazioni vengono visualizzate in due tabelle, la tabella Riepilogo delle spedizioni (Summary of Shipments) e la tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

Nella tabella Riepilogo delle spedizioni (Summary of Shipments), scegliere quali spedizioni si desidera che vengano visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details). Scegliere fra le spedizioni in uscita (outbound), in arrivo (inbound) o terzi (third party). La tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) si riempie di informazioni specifiche su ciascuna spedizione selezionata dall'utente, inclusi numero di tracking e riferimento, data di consegna programmata e informazioni sul mittente. Le spedizioni visualizzabili sono quelle registrate sul manifesto di carico di UPS negli ultimi 45 giorni di calendario. Lo storico delle spedizioni di nolo viene conservato per un massimo di 120 giorni di calendario.

Nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) viene visualizzato un elenco di tutte le spedizioni nel sistema per numero di tracking, che include i seguenti elementi di dati predefiniti:

- Numero di tracking (Tracking Number)
- Tipo (Type) (Definisce in quali schede viene rappresentata la spedizione)
- Numero/i di riferimento (Reference Number)
- Stato (Status)

- Data del manifesto (Manifest Date)
- Mittente (Shipper) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Destinazione (Ship to) (Nome, Città, Stato/Provincia, Paese)
- Servizio (Service)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date)
- Immagini (Images) (Supportato per le spedizioni UPS Freight e Importazioni)

L'utente può aggiungere o rimuovere campi, ordinare i campi o riordinare i campi nella tabella.

Ma la potenzialità di Quantum View Manage sta nella sua capacità di ricercare e/o filtrare informazioni su spedizioni specifiche in base all'elemento che è più importante per l'utente.

Si può inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca e visualizzare in modo dinamico i risultati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Details). Per istruzioni specifiche sulla Ricerca, andare a pagina 19.

I filtri riducono il numero delle spedizioni visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details), escludendo le informazioni che non servono. Per iniziare, selezionare il pulsante Applica filtri (Apply Filters). Per istruzioni specifiche su come usare i filtri, andare alle pagine 21 e 22.

**Nota:**

Se il numero delle file da visualizzare supera la soglia di visualizzazione di Quantum View Manage, l'utente deve modificare la propria richiesta ricercando, filtrando o cambiando l'intervallo delle date.

The screenshot shows the Quantum View Manage interface. At the top, there are navigation tabs: "Il Mio UPS", "Spedizione", "Ricerca", "Cargo", "Località", "Assistenza", and "Soluzioni commerciali". The "Ricerca" tab is active. Below the navigation, there are search filters: "Visualizzazione combi", "Intervallo di date: 30/11/2009 a 01/12/2009", and a search input field. The "Riepilogo" section shows checkboxes for "Outbound (24)", "Inbound (293)", and "Terzi (9)". Below this is the "Dettagli della spedizione" table.

Numero di Ricerca	Type	Numero di riferimento	Stato	Data del Manifesto di	Destinatario	Servizio
1ZA0001120902441	Outbound Inbound	MMONVS	Nullo	30/11/2009	US	UPS Ground
1ZA0001121209041	Inbound	MMONVS	In Transit	30/11/2009	US	UPS Ground
1ZA0001124011801	Inbound	FA-750	In Transit	30/11/2009	US	UPS Ground
1ZA11113120901801	Inbound	P	In Transit	30/11/2009	US	UPS Ground
1ZA0011209011501	Outbound Inbound	S	Consegnato	30/11/2009	US	UPS Ground
		4				
		A				

## Schede di visualizzazione

**Importazioni**

La scheda Importazioni (Imports) offre una visibilità potenziata delle informazioni relative alla mediazione e all'osservanza delle regole doganali. Su questa scheda è possibile accedere ad un massimo di 365 giorni di informazioni sulla mediazione, che includono dettagli su spedizione, fattura e merci. Queste informazioni sono disponibili per un massimo di 45 giorni alla volta. Si noti che questa scheda differisce dalle schede sul trasporto — In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound) e Terzi (Third Party) — in quanto visualizza informazioni a livello di spedizione anziché di pacco.

Si possono visualizzare spedizioni di importazione da ulteriori Paesi supportati per i quali si hanno privilegi, usando l'elenco a discesa dei Paesi di importazione.

La tabella Riepilogo delle spedizioni di importazione (Summary of Import Shipments) visualizza il numero totale di spedizioni in base al Numero di conto di importatore UPS (UPS Importer Account Number) e poi in base a quanto segue:

- Numero delle spedizioni (Number of Shipments)
- Addebiti di trasporto (Transportation Charges)
- Dazi totali (Total Duties)
- Tasse totali (Total Taxes)
- Oneri totali (Total Fees)

Per una maggiore visibilità di tutte le spedizioni, i Dettagli sulle importazioni (Imports Detail) standard includono i seguenti elementi di dati:

- Numero di conto importatore UPS (UPS Importer Account Number)

- Data di ingresso (Entry Date)
- Numero di tracking principale (Lead Tracking Number)
- Numero di controllo doganale (Customs Control Number)
- Immagini (Images)
- Paese di esportazione (Export Country)
- Nome mittente (Shipper Name)
- Tipo di ingresso doganale (Customs Entry Type)
- Addebiti di trasporto (Transportation Charges)
- Dazi totali (Total Duties)
- Tasse totali (Total Taxes)
- Oneri totali (Total Fees)

(continua)

The screenshot displays the 'Quantum View Manage' interface. At the top, there are tabs for 'Combinato', 'Outbound', 'Inbound', 'Terzi', and 'Importazioni'. The 'Importazioni' tab is active. Below the tabs, there are filters for 'Paese di importazione' (Italy) and 'Intervallo di date' (16/10/2009 to 30/11/2009). A search bar is present with the text 'Immetti testo di ricerca' and 'Cerca tutti i campi'. Below the filters, there is a table titled 'Pacchi di importazione' with columns: 'Codice cliente dell'importatore', 'Numero di spedizioni', 'Spese di trasporto', 'Totale dazi', 'Totale tasse', and 'Totale tariffe'. The table shows a total of 2 shipments with 0.00 for all other categories. Below this, there is a section titled 'Dettagli della spedizione' with a table showing shipment details. The table has columns: 'Numero di ricerca pacco', 'Codice cliente UPS dell'importatore', 'Data di ingresso', 'Numero di controllo dogana', 'Immagini', and 'Paese di esportazione'. Two rows are visible, both showing 'UNITED STATES' as the export country.

Codice cliente dell'importatore	Numero di spedizioni	Spese di trasporto	Totale dazi	Totale tasse	Totale tariffe
Total:	2	0,00	0,00	0,00	0,00

Numero di ricerca pacco	Codice cliente UPS dell'importatore	Data di ingresso	Numero di controllo dogana	Immagini	Paese di esportazione
174333045400035303	0000000001	18/11/2009	333333T	Visualizza immagini	UNITED STATES
175056170451136728	0000000001	23/10/2009	303030F	Visualizza immagini	UNITED STATES

**Nota:**

Solo le spedizioni mediate dalla Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage) visualizzeranno le informazioni sulla mediazione.

**Nota:**

La funzione di Ricerca (Search) in Quantum View Manage funziona in modo diverso nell'ambito della visualizzazione Grande volume (High Volume) per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli sulle spedizioni per un grande numero di spedizioni. Per ulteriori dettagli, consultare la sezione Grande volume a pagina 27.

Ma la potenzialità di Quantum View Manage sta nella sua capacità di ricercare e/o filtrare informazioni su spedizioni specifiche in base all'elemento che è più importante per l'utente.

Si può inserire una parola, una frase o un numero di ricerca nella casella Ricerca e visualizzare in modo dinamico i risultati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Details). Per istruzioni specifiche sulla Ricerca, andare a pagina 19.

I filtri riducono il numero di spedizioni visualizzate nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details), escludendo informazioni che non servono all'utente. Per iniziare, selezionare il pulsante Applica filtri (Apply Filters).

Per istruzioni specifiche sull'uso dei filtri, andare alle pagine 20 e 21. Per istruzioni più dettagliate su Quantum View Imports, andare a pagina 30.

## Dettagli sulle spedizioni

### Pagina dei Dettagli sulle spedizioni

Le pagine dei Dettagli sulle spedizioni (Shipment Detail) offrono oltre 100 diversi elementi di dati e strumenti che permettono all'utente di fare quanto segue.

- Visualizzare lo stato delle spedizioni
- Visualizzare la Prova di consegna (Proof of Delivery, o POD)
- Visualizzare i progressi delle spedizioni
- Visualizzare più pacchi all'interno di una spedizione
- Richiedere un'e-mail di notifica Quantum View Notify

The screenshot displays the 'Quantum View Manage' interface. At the top, there are navigation links for 'Stampa' and 'Guida'. The main section is titled 'Dettagli sulla spedizione' and contains the following information:

- Numero di ricerca: 1207000E039086209
- Status: Consegnato (with a 'Prova di Consegna' link)
- Firmato Da: BLZ
- Consegnato A: 670 WINTERS AVE, PARAMUS, NJ, US, 07652
- Località di consegna: RECEIVER
- Spedito o Fatturato in Data: 23/11/2009
- Data di consegna programmata: 24/11/2009
- Tipo: Package
- Servizio: UPS Ground
- Peso: 8.00 LBS
- Consegna il Sabato: NO

Below this information, there are two tabs: 'Informazioni sulla spedizione' (selected) and 'Progresso spedizione'. The 'Informazioni sulla spedizione' tab contains a table with the following data:

Località	Data	Ora locale	Descrizione
SADDLE BROOK, NJ, US	24/11/2009	12:15 PM	DELIVERY
SADDLE BROOK, NJ, US	24/11/2009	5:29 AM	OUT FOR DELIVERY
SADDLE BROOK, NJ, US	23/11/2009	7:38 PM	DESTINATION SCAN
SADDLE BROOK, NJ, US	23/11/2009	7:19 PM	ORIGIN SCAN
SADDLE BROOK, NJ, US	23/11/2009	5:07 PM	PICKUP SCAN
US	23/11/2009	12:19 PM	BILLING INFORMATION RECEIVED

At the bottom of the page, it states: 'Risultati della ricerca forniti da UPS Tue Dec 1 2009 04:19:18 PM'.

### Nota:

La Prova di consegna (Proof of Delivery) sarà disponibile solo una volta effettuata la consegna della spedizione. Se occorre un documento di Prova di consegna stampato per i propri archivi, o da inviare a un cliente, selezionare il link Prova di consegna (Proof of Delivery). La Prova di consegna si apre in una nuova finestra del browser per facilitare la stampa. Visualizza i dettagli sulla consegna e, se disponibile, l'immagine della firma del destinatario.

## Dettagli sulle spedizioni

**Invio di notifiche tramite e-mail**

Si può usare Quantum View Notify per inviare dettagli sulle spedizioni agli indirizzi di posta elettronica di propria scelta. Per iniziare, selezionare il collegamento Notifiche e-mail (E-mail Notifications) dalla pagina Dettagli sulle spedizioni (Shipment Detail). Inserire un massimo di cinque indirizzi di posta elettronica ed una preferenza di lingua-Paese. Per l'indirizzo e-mail di ciascun destinatario, selezionare il tipo di notifica che si desidera mandare: Stato corrente (Current Status), Eccezione (Exception) o Consegna (Delivery). Si ha anche l'opzione di allegare alla notifica un messaggio personale. Al termine, selezionare OK. Si otterrà una conferma che la propria richiesta di notifica è stata ricevuta. Chiudere la finestra di dialogo della conferma per ritornare alla pagina Dettagli sulle spedizioni (Shipment Detail).

Messaggio e-mail per i destinatari:	Paese e lingua:	Stato corrente	Eccezione	Consegna
<input type="text"/>	Italia - Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Italia - Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Italia - Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Italia - Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Italia - Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Messaggio personale:

(massimo 150 caratteri)

Avvisami quando si verifica un problema durante l'invio di una qualsiasi di queste notifiche e-mail.

Annulla OK

## Ricerca

## Ricerca

Si possono trovare specifiche spedizioni digitando nel campo Ricerca (Search). Quando si digitano dei caratteri nel campo Ricerca (Search) i risultati cambiano dinamicamente in base al proprio input. Quando si cerca nell'ambito di un grande numero di spedizioni, potrebbe essere necessario selezionare il pulsante Ricerca (Search) per ricevere i risultati della ricerca. Questa funzione può essere usata con tutte le schede: In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound), Terzi (Third Party), Combinata (Combined) e Importazioni (Imports).

Si può inserire una parola, una frase o un numero per la ricerca nella casella Ricerca (Search). I dati nelle tabelle Riepilogo (Summary) e Dettagli (Detail) verranno aggiornati in base ai propri criteri di ricerca. Si possono anche ridefinire i propri criteri di ricerca isolando un determinato campo nell'ambito del quale eseguire la ricerca. Per esempio, si possono applicare i propri criteri di ricerca solo nell'ambito del campo Numero di riferimento (Reference Number). Selezionare un campo nell'elenco a discesa Ricerca in tutti i campi (Search All Fields).

**Quantum View Manage**

Ultimo aggiornamento: 01/12/2009 04:19

Visualizzazione Inbound | Intervallo di date: 24/11/2009 a 03/12/2009 | Salva | Preferenze | Allarmi | Guida

UPS Dis | Cerca tutti i campi | Applica filtro

**Riepilogo delle spedizioni in entrata**

Visualizza riepilogo per: Indirizzo del Destinataro

Indirizzo del Destinataro	24/11/2009	25/11/2009	27/11/2009	30/11/2009	01/12/2009	02/12/2009	03/12/2009	04/12/2009	Totale
650 VINTERS AVE	1	0	0	0	1	0	0	0	2
	0.00 LB	0.00 LB	0.00 LB	0.00 LB	100.00 LB	1.00 LB	0.00 LB	0.00 LB	101.00 LB
<b>Totale spedizioni</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Peso Totale</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>100.00 LB</b>	<b>1.00 LB</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>0.00 LB</b>	<b>101.00 LB</b>

**Dettagli della spedizione**

Visualizzazione di 8 | Aggiorna/Reimposta campi | E-mail | Scarica come CSV

Numero di Ricerca	Numero di riferimento	Stato	Data di Consegna Programmata	Mittente	Servizio	Data del
122A3AT9036828744	202917 111	Consegnato	24/11/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	20/11/2009
122A3AT90368285473	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009
122A3AT90368285487	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009
122A3AT90368285498	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009
122A3AT90368285503	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009
122A3AT90368285513	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009
122A3AT90368285521	202917 111	Consegnato	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground	25/11/2009

Introduzione | Registrati alle Comunicazioni UPS via e-mail | UPS.com | Assistenza | Altri siti

Registrazione al mio UPS | Come aprire un codice UPS | Procedura di spedizione | Come effettuare una ricerca | Consenso e Inibizione UPS

Il Mio UPS | Pubblicità | Spedizioni | Ricerca | Trasporto | Località | Assistenza | Soluzioni commerciali | Guida al sito | UPS Global

Inviare una e-mail all'UPS | Contatta l'UPS Italia | Servizio Clienti | Politica sulla privacy | Condizioni per l'uso del sito web | Termini e Condizioni di Trasporto UPS | Informazioni su UPS | Carriere in UPS

Copyright © 1994-2009 United Parcel Service of America, Inc. Tutti i diritti riservati.

## Filtri

I filtri possono essere usati per visualizzare solo le spedizioni che hanno determinate caratteristiche. I filtri sono disponibili in tutte le schede: In uscita (Outbound), In arrivo (Inbound), Terzi (Third Party), Combinata (Combined) e Importazioni (Imports). Si è parlato delle opzioni dei criteri dei filtri disponibili per ogni scheda nella sezione Schede di visualizzazione, alle pagine da 7 a 16.

Attivare i filtri selezionando il pulsante Applica filtri (Apply Filters). Scegliere le opzioni di filtro desiderate e selezionare Aggiorna (Update) per continuare. Una volta applicato un filtro, esso verrà visualizzato come un link la destra del pulsante Applica filtri (Apply Filters) sulla scheda. **Nota:** per le spedizioni In arrivo (Inbound), il filtro Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date) viene applicato automaticamente ai Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

Per modificare o cancellare un filtro, andare a Applica filtri (Apply Filters) e selezionare o deselezionare le opzioni, quindi selezionare Aggiorna (Update) per salvare le modifiche. Si può anche selezionare il link Elimina tutti i filtri (Clear All Filters) dalla propria scheda per annullare istantaneamente tutti i filtri.

Le spedizioni In uscita (Outbound) possono essere filtrate in base a:

- Data di consegna (Date Delivered): la data in cui la spedizione è stata consegnata al destinatario
- Descrizione dell'eccezione (Exception Description): qualsiasi occorrenza che può determinare un cambiamento della data di consegna programmata

Compte UPS	Manifeste	En transit	En cours de livraison	Exception	Lard	Annulation	Total
Totaux:	258	31	1	0	0	0	298

**Filtre spedizioni per:**

Scegliete l'opzione di filtro e selezionate Aggiorna per continuare. I valori contrassegnati con \* indicano che il presente almeno una spedizione con il valore specificato nell'attuale set di dati. Le tabelle di riepilogo e dei dettagli verranno aggiornate per mostrare le spedizioni che corrispondono ai filtri selezionati.

Cancellare tutti i filtri  
 Codice Cliente UPS (Alcuni selezionati)  
 Stato della spedizione (Nessuno selezionato)  
 Descrizione dell'eccezione (Nessuno selezionato)  
 Data del Manifesto di Spedizione  
 Data di Consegna Programmata  
 Data di Consegna  
 Servizio UPS (Nessuno selezionato)  
 Servizi di restituzione (Nessuno selezionato)  
 Tipo di spese di Fatturazione (Nessuno selezionato)  
 Altri Dati della Spedizione (Nessuno selezionato)

- Data del manifesto (Manifest Date): la data in cui le informazioni su una spedizione sono state caricate sul sistema di consegna UPS
- Altri dati sulla spedizione (Other Shipment Data): altri attributi associati ad una spedizione, come ad esempio Consegna di sabato (Saturday Delivery)

- Servizi di restituzione (Return Services): il tipo di restituzione per la spedizione (laddove disponibile)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date): la data in cui una spedizione è programmata per la consegna da parte di UPS
- Servizio (Service): il tipo di servizio applicato alla spedizione
- Tipo di addebito per la spedizione (Shipment Charge Type): il metodo di addebito per la spedizione
- Stato della spedizione (Shipment Status): dove si trova la spedizione nel ciclo di consegna
- Conto UPS (UPS Account): il Conto UPS associato ad una spedizione

Le spedizioni In arrivo (Inbound) possono essere filtrate in base a:

- Data di consegna (Date Delivered): la data in cui la spedizione è stata consegnata al destinatario
- Descrizione dell'eccezione (Exception Description): spedizioni caratterizzate da qualsiasi occorrenza che può determinare un cambiamento della data di consegna programmata
- Altri dati sulla spedizione (Other Shipment Data): altri attributi associati ad una spedizione, come ad esempio Consegna di sabato (Saturday Delivery)
- Indirizzo di ricezione (Receiving Address): il luogo in cui verrà ricevuta la spedizione
- Servizi di restituzione (Return Services): il tipo di restituzione per la spedizione (laddove disponibile)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date): la data in cui una spedizione è programmata per la consegna da parte di UPS
- Servizio (Service): il tipo di servizio applicato alla spedizione
- Stato della spedizione (Shipment Status): dove si trova la spedizione nel ciclo di consegna

Le spedizioni Terzi (Third Party) possono essere filtrate in base a:

- Data di consegna (Date Delivered): la data in cui la spedizione è stata consegnata al destinatario
- Descrizione dell'eccezione (Exception Description): spedizioni caratterizzate da qualsiasi occorrenza che può determinare un cambiamento della data di consegna programmata
- Altri dati sulla spedizione (Other Shipment Data): altri attributi associati ad una spedizione, come ad esempio Consegna di sabato (Saturday Delivery)
- Data del manifesto (Manifest Date): la data in cui le informazioni su una spedizione sono state caricate sul sistema di consegna UPS
- Servizi di restituzione (Return Services): il tipo di restituzione per la spedizione (laddove disponibile)
- Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date): la data in cui una spedizione è programmata per la consegna da parte di UPS
- Servizio (Service): il tipo di servizio applicato alla spedizione
- Tipo di addebito per la spedizione (Shipment Charge Type): il metodo di addebito per la spedizione
- Stato della spedizione (Shipment Status): dove si trova la spedizione nel ciclo di consegna
- Conto UPS (UPS Account): il Conto UPS associato ad una spedizione

Le spedizioni di Importazione (Imports) possono essere filtrate in base a:

- Bill Term (Periodo di fatturazione)
- Tipo di ingresso (Entry Type)
- Paese di esportazione (Export Country)
- Tipo di dazio (Duty Type)
- Livello di servizio (Service Level)
- Numero di conto importatore UPS (UPS Importer Account Number)

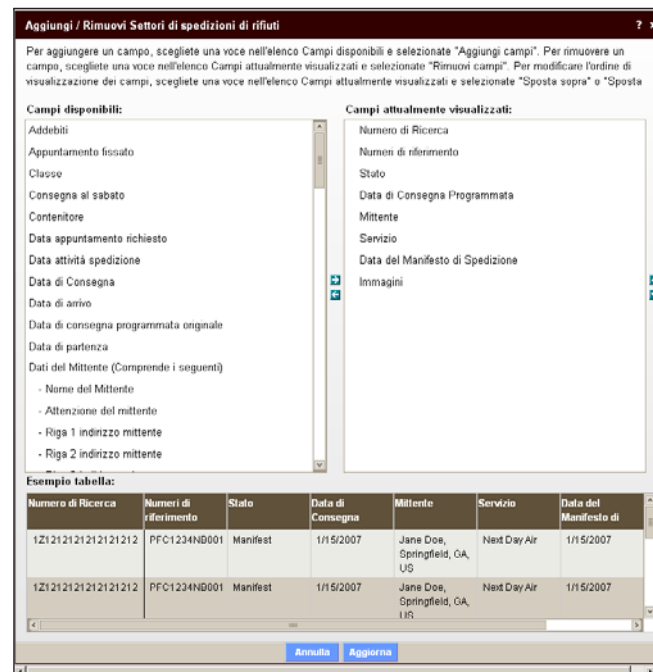
## Aggiungi/Rimuovi campi

Si può usare l'opzione Aggiungi/Rimuovi campi (Add/Remove Fields) per regolare la tabella dei Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) in modo che visualizzi solo le informazioni che servono.

UPS offre oltre 100 campi di informazione relativi alle spedizioni. Selezionare il pulsante Aggiungi/Rimuovi campi (Add/Remove Fields) in alto a destra nella tabella dei Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details) per personalizzare i campi visualizzati.

Si possono spostare i valori dei campi fra i due elenchi — Campi disponibili (Available Fields) e Campi attualmente visualizzati (Currently Displayed Fields) — trascinando il valore del campo o usando i pulsanti a freccia Aggiungi (Add) o Rimuovi (Remove) situati fra i due elenchi. Si può anche cambiare l'ordine dei campi usando i pulsanti a freccia in su o in giù a destra dell'elenco Campi attualmente visualizzati (Currently Displayed Fields). Quando si aggiungono o rimuovono campi, o se ne modifica l'ordine, i dati vengono aggiornati dinamicamente nella Tabella di esempio (Example Table). Al termine, selezionare Aggiorna (Update) per visualizzare le modifiche apportate.

**Nota:** Quando si aggiungono o si rimuovono campi all'interno della scheda Importazioni (Imports), occorre selezionare il tipo di dati che si desidera visualizzare da Mostra campi per l'elenco a discesa (Show Fields for drop-down list). Si può scegliere di visualizzare informazioni in base a Spedizione (Shipment), Fattura (Invoice) o Merce (Commodity).



Quando si seleziona un tipo diverso di dati in Mostra campi per l'elenco a discesa (Show Fields for drop-down list), l'elenco a discesa per i Campi disponibili (Available Fields) viene aggiornato in modo da mostrare campi diversi. Quando si uniscono informazioni sulla spedizione, informazioni sulla fattura e/o informazioni sulla merce, il risultato può determinare una relazione una-tante. Le relazioni una-tante determinano la ripetizione di dati.

## Visualizzazioni personalizzate

Una volta modificata la propria visualizzazione aggiungendo o rimuovendo campi, applicando filtri o usando la funzione di Ricerca (Search), salvare le proprie modifiche in modo da poter accedere a questa visualizzazione in modo rapido e facile quando si ritorna. Queste modifiche verranno salvate come Visualizzazione personalizzata (Custom View) con un nome fornito dall'utente.

### Creazione di una visualizzazione personalizzata

Seguire questi procedimenti per salvare la propria visualizzazione personalizzata.

1. Selezionare il pulsante Salva visualizzazione personalizzata (Save Custom View).
2. Nella finestra di dialogo Salva visualizzazione personalizzata (Save Custom View) inserire un nome univoco per la propria visualizzazione personalizzata.
3. Scegliere un Tipo di data (Date Type) per tale visualizzazione dall'elenco a discesa. Le scelte disponibili includono Data del manifesto (Manifest Date) o Data di consegna programmata (Scheduled Delivery Date). **Nota:** per le Importazioni (Imports), le scelte disponibili includono Data di sdoganamento (Clearance Date), Data di ingresso (Entry Date), Data di esportazione (Export Date), Data di importazione (Import Date) e Data di presentazione finale (Final Submission Date).
4. Selezionare l'intervallo di date preferito. Con un intervallo di date generale (per esempio Oggi/Today o Ultimi 7 giorni/Last 7 Days), si vedranno sempre i dati in base all'intervallo di date corrente. Salvando un intervallo di date esatto, si vedrà sempre l'intervallo di date impostato al momento in cui si è salvata questa visualizzazione personalizzata.

Per esempio, se si salva la propria visualizzazione con un intervallo di date da 09/21/2009 a 09/28/2009 si otterranno sempre dati relativi a queste esatte date.

**Nota:** se si prevede di salvare e riutilizzare una visualizzazione personalizzata, risulta più utile selezionare un intervallo di date generale. Per esempio, si può creare una visualizzazione personalizzata chiamata Visualizzazione delle eccezioni settimanali (Weekly Exception View).

**Nota:** per le spedizioni In arrivo (Inbound), si possono monitorare le spedizioni che non hanno ancora una data di consegna programmata mettendo un segno di spunta nella casella “Includi le spedizioni con data di consegna non nota” (Include shipments with unknown delivery date).

5. Quando si salva una visualizzazione personalizzata, si ha anche l'opzione di salvarla come visualizzazione predefinita per la scheda corrente. Se si vuole attivare questa opzione, mettere un segno di spunta in questa casella.
6. Una volta portate a termine le modifiche, selezionare Salva.

**Individuazione di una visualizzazione personalizzata**

Durante le visite successive a Quantum View Manage, individuare l'elenco a discesa nell'angolo in alto a sinistra sotto le schede. Questo elenco contiene la visualizzazione predefinita, oltre a qualsiasi altra visualizzazione personalizzata creata dall'utente. Quando si seleziona una visualizzazione personalizzata dal questo elenco a discesa, i dati e il formato della propria pagina cambiano in base a qualsiasi personalizzazione salvata per la visualizzazione.

**Modifica di una visualizzazione personalizzata**

Per modificare una visualizzazione personalizzata esistente, seguire questi procedimenti.

1. Apportare le modifiche desiderate alle tabelle di Riepilogo (Summary) o dei Dettagli (Details).
2. Selezionare il pulsante Salva visualizzazione personalizzata (Save Custom View).
3. Il nome della propria visualizzazione personalizzata dovrebbe essere già presente nella casella Nome della visualizzazione personalizzata (Custom View Name).
4. Per salvare le modifiche apportate alla visualizzazione personalizzata esistente, selezionare il pulsante Salva.
5. Viene visualizzata una finestra di dialogo che informa l'utente che una visualizzazione personalizzata con questo nome esiste già. Selezionare Aggiorna per salvare le modifiche.
6. Per salvare queste modifiche come una nuova visualizzazione personalizzata, inserire un nuovo Nome della visualizzazione personalizzata (Custom View Name) nella finestra e selezionare Salva.

**Eliminazione di una visualizzazione personalizzata**

Per eliminare una visualizzazione personalizzata, seguire questi procedimenti.

1. Nel menu a tendina, la casella a discesa subito sotto le schede, si vedrà un elenco delle visualizzazioni personalizzate create dall'utente. Selezionare la visualizzazione personalizzata che si desidera eliminare dall'elenco a discesa.
2. Selezionare l'icona di eliminazione subito a destra di questa casella a discesa.
3. Viene visualizzata una finestra di dialogo che chiede all'utente se desidera eliminare questa specifica visualizzazione personalizzata. Selezionare Sì (Yes) se si desidera procedere.

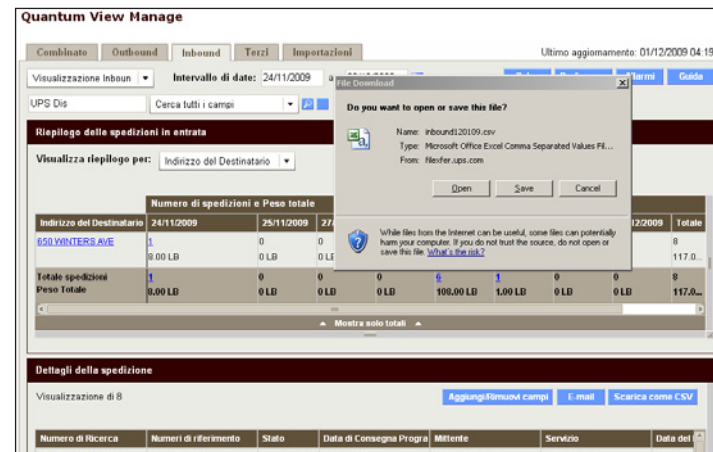
**Suggerimento rapido:**

Il numero di tracking è l'unico elemento di dati che permette all'utente di visualizzare i dettagli sulle spedizioni: quindi si consiglia di tenerlo sempre nella propria visualizzazione.

## Scaricamento

Si possono scaricare e salvare informazioni da tutte le schede. Per scaricare i propri dati sulle spedizioni visualizzati in un file CSV, seguire questi procedimenti.

1. Selezionare il pulsante Scarica come CSV (Download as CSV) in alto a destra nella tabella dei Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).
2. Si dovrebbe essere in grado di visualizzare immediatamente il proprio file, o lo si può salvare in un'ubicazione specificata.
3. Se il file scaricato è troppo grande, si verrà diretti alla finestra di dialogo Scaricamento file in dettaglio (Download Detail Files). Questa finestra di dialogo permette all'utente di scaricare una o più parti del file di dati.



### *Suggerimento rapido:*

Si consiglia di preparare una cartella sul proprio disco rigido in cui salvare i futuri scaricamenti.

## E-mail

Si possono spedire informazioni per posta elettronica da tutte le schede, in qualsiasi momento.

1. Selezionare il pulsante E-mail in alto a destra nella tabella dei Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).
2. Spuntare una o più caselle per selezionare le spedizioni che interessano. Si possono inviare simultaneamente a più destinatari dettagli su spedizioni correnti relativi ad un massimo di 20 spedizioni.
3. Selezionare Avanti.
4. Inserire un massimo di cinque indirizzi di posta elettronica e scegliere una preferenza di lingua-Paese per ciascun destinatario.
5. Inserire un messaggio che verrà aggiunto alla propria e-mail.
6. Selezionare Invia. Si vedrà un messaggio di conferma indicante che la propria e-mail è stata spedita.

Invio per e-mail dei dettagli della spedizione - Passaggio 1 di 2

È possibile inviare per e-mail i dettagli della spedizione per un massimo di 20 spedizioni. Il messaggio e-mail conterrà i seguenti dettagli: numero di ricerca, data del manifesto di carico, data di consegna, servizio UPS e stato di ciascuna spedizione.

Numero di spedizioni selezionate: 3

Numero di Ricerca	Numeri di riferimento	Data di Consegna Programmata	Servizio	Data del Manifesto	Mittente
<input type="checkbox"/> 1Z0700700376927107	104 HAF	24/11/2009	UPS Ground	23/11/2009	UPS IM MAH-W
<input checked="" type="checkbox"/> 1Z0700700390866209	202	24/11/2009	UPS Ground	23/11/2009	UPS IM MAH-W
<input checked="" type="checkbox"/> 1Z0700700391313876	202	24/11/2009	UPS Ground	23/11/2009	UPS IM MAH-W
<input type="checkbox"/> 1Z11A11A1398898544	201	24/11/2009	UPS Next Day Air Saver	23/11/2009	UPS SF ATLAN
<input type="checkbox"/> 1Z1881880397274293	202	24/11/2009	UPS Ground	12/11/2009	UPS MORR
<input checked="" type="checkbox"/> 1Z2AT2AT0366378744	202 111	24/11/2009	UPS Ground	20/11/2009	UPS DI INDIAN
<input type="checkbox"/> 1Z3K33K34210894003	000	24/11/2009	UPS Ground	21/11/2009	UPS-S

Annulla Successivo >

Invio per e-mail dei dettagli della spedizione - Passaggio 2 di 2

È possibile inviare per e-mail i dettagli della spedizione a un massimo di cinque destinatari.

Messaggio e mail per i destinatari: **Paese e lingua:**

<input type="text"/>	Italia - Italiano
<input type="text"/>	Italia - Italiano
<input type="text"/>	Italia - Italiano
<input type="text"/>	Italia - Italiano
<input type="text"/>	Italia - Italiano

Messaggio personale:

(massimo 150 caratteri)

Avvisami quando si verifica un problema durante l'invio di una qualsiasi di queste notifiche e-mail.

< Indietro Annulla Successivo >

### Importante:

La prova di consegna, con firma acclusa, non può essere inviata per posta elettronica.

## Grande volume

Quantum View Manage supporta una visualizzazione Grande volume (High Volume) per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli sulle spedizioni relativi ad un grande numero di spedizioni.

La visualizzazione Grande volume (High Volume):

1. Offre all'utente un accesso più rapido ai suoi dati.
2. Permette all'utente di eseguire ricerche in tutte le sue spedizioni usando i campi Numeri di tracking (Tracking Numbers), Numeri di riferimento (Reference Numbers) e Mittente (Shipper) o Destinazione (Ship To). Nel condurre una ricerca, l'utente deve selezionare il pulsante a destra della casella Ricerca (Search) perché la funzionalità "mentre si digita" non funziona nella visualizzazione Grande volume.
3. Impagina le informazioni nella tabella Dettagli sulle spedizioni (Shipment Details).

Se si preferisce usare la visualizzazione standard, che ha alcune funzioni aggiuntive come una ricerca avanzata "mentre si digita", occorre ridurre il numero delle spedizioni visualizzate usando la ricerca, applicando i filtri o rendendo meno esteso l'intervallo delle date.

**Immissione Vedi l'High Volume**

**Informazioni**  
**Volume elevato**  
 Quantum View Manage è dotato della visualizzazione Volume elevato per i clienti che hanno bisogno di un rapido accesso ai dettagli per quantità elevate di spedizioni. La visualizzazione Volume elevato:

1. Assicura un accesso più rapido ai dati.
2. Consente di effettuare ricerche su tutte le spedizioni mediante i Numeri di ricerca, i Numeri di riferimento e i campi Mittente o Destinazione. Quando effettuate una ricerca, dovete selezionare il pulsante a destra della casella **Cerca** perché la funzione di suggerimento durante la composizione "as-you-type" non funziona nella visualizzazione Volume elevato.
3. Organizza le informazioni nella tabella **Dettagli della spedizione**.

Se preferite usare la visualizzazione standard, che ha alcune funzionalità aggiuntive come una ricerca avanzata con la funzione di suggerimento durante la composizione as-you-type, dovete ridurre il numero di spedizioni visualizzate mediante la ricerca, applicando i filtri o riducendo l'intervallo di date.

Non visualizzare più questo messaggio.

[Chiudi](#)

**Dettagli della spedizione**

Visualizzazione di 1-200 di 183609 [Aggiungi/rimuovi campi](#) [E-mail](#) [Scarica come CSV](#)

Primo | Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... | Successivo | Ultimo

Numero di Ricerca	Numeri di riferimento	Stato	Data del Mani	Destinatario	Servizio	Data di Consegna Pr
1Z98XV9220024826	2010850081 ADMLOW	Consegnato	24/11/2009	UPS - PMO B3F2 ATLANTA, GA, US	UPS Ground	30/11/2009
1Z98XV92209548286		In Transito	24/11/2009	UPS / SCS THOMASVILLE, GA, US	UPS Ground	25/11/2009
1Z98XV92186603866	2010850073	Consegnato	23/11/2009	UPS MEMPHIS, TN, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1Z98XV92186840092	0443885129	Consegnato	23/11/2009	UPS / SCS FORT WORTH, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1Z98XV92186926535	0443885129	Consegnato	23/11/2009	UPS CARRROLLTON, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1Z98XV92187207729	0443885129	Consegnato	23/11/2009	UPS / SCS MCKINNEY, TX, US	UPS Next Day Air	24/11/2009
1Z98XV92187300481	0443885129	Consegnato	23/11/2009	UPS BOLINGBROOK, IL, US	UPS Next Day Air	24/11/2009

## Impostazione di allerte

Impostando allerte, l'utente può tenere attivamente informato sé stesso e altri sulle consegne e sulle eccezioni relative alle spedizioni. Per iniziare, selezionare il pulsante Allerte (Alerts) da qualsiasi scheda.

### Impostare allerte

#### 1. Decidere che tipo di allerta si vuole impostare.

Ciascuna delle tabelle dispone di specifici tipi di allerta impostabili. Le opzioni includono quanto segue:

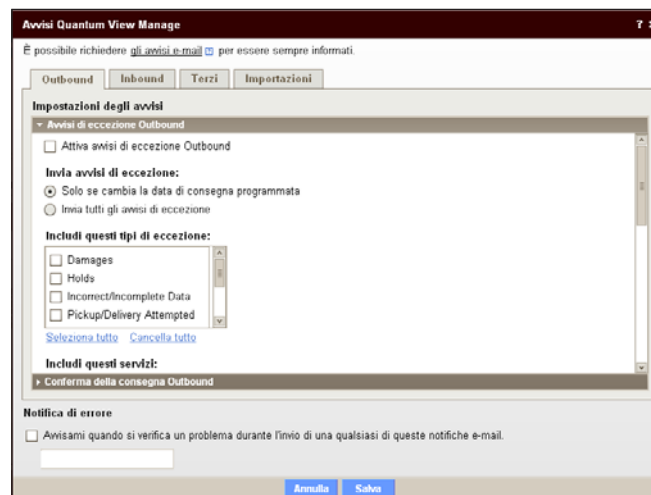
- **Eccezione (Exception):** avvisa l'utente ogni volta che si verifica un'eccezione che cambia la data di consegna programmata di una spedizione.
- **Conferma di consegna (Delivery Confirmation):** avvisa l'utente di tutte le spedizioni consegnate entro 24 ore dall'ora di allerta quotidiana programmata scelta dall'utente stesso.
- **Spedizione registrata (Shipment Registered):** avvisa l'utente di quando le spedizioni di importazione negli Stati Uniti sono state registrate presso le agenzie governative di sdoganamento.
- **Spedizione rilasciata (Shipment Released):** avvisa l'utente di quando le spedizioni di importazione negli Stati Uniti sono state rilasciate dalle agenzie governative di sdoganamento.
- **Eccezione di sdoganamento (Clearance Exception):** avvisa l'utente ogni volta che un'eccezione cambia la data di consegna programmata di una spedizione sdoganata.
- **Risoluzione di eccezione di sdoganamento (Clearance Exception Resolution):** avvisa l'utente di quando un'eccezione di sdoganamento è stata risolta.
- **Dazi (Duties):** avvisa l'utente di quando i dazi per le spedizioni di importazione sono stati programmati per il pagamento da parte di UPS.

2. Se una categoria sotto Impostazioni di allerta (Alert Settings) non è ancora stata ampliata, selezionare il segno più (+) a sinistra del tipo di allerta per visualizzare le impostazioni per quel tipo di allerta.
3. Mettere un segno di spunta nella casella Attiva (Activate).
4. Selezionare i servizi da includere mettendo un segno di spunta nella casella accanto all'offerta di servizio appropriata.
5. Selezionare specifici conti/ubicazioni da associare a quell'allerta, mettendo un segno di spunta nella casella accanto agli appropriati ID di ubicazione (Location ID), Indirizzo di ricezione (Receiving Address) o Numero di conto (Account Number).
6. Indicare chi deve ricevere questa allerta inserendo un indirizzo di posta elettronica nella casella E-mail destinatario (Recipient E-mail) e scegliendo una lingua principale per questo destinatario. Per ciascuna impostazione di allerta si possono selezionare fino a cinque destinatari di e-mail.
7. Le allerte di Conferma di consegna (Delivery Confirmation) vengono inviate ogni giorno ad un'ora specificata. Programmare questo tipo di allerta scegliendo un'ora e il relativo fuso orario negli elenchi a discesa forniti.
8. Le Allerte di notifica non riuscita (Failure Notification Alerts) vengono inviate all'indirizzo o agli indirizzi e-mail specificati dall'utente. Mettere un segno di spunta nella casella Notifica non riuscita (Failure Notification) per essere avvertiti nel caso in cui UPS incontrasse problemi con l'indirizzo e-mail del destinatario.
9. Selezionare il pulsante Salva per salvare le modifiche apportate.

## Impostazione di allerte

**Modifica o annullamento di allerte**

1. Selezionare l'allerta che si desidera modificare o annullare.
2. Selezionare o deselezionare i criteri per l'allerta che si desidera modificare o rimuovere il segno di spunta nella casella Attiva la tua allerta (Activate your Alert) per disattivare l'allerta.
3. Selezionare il pulsante Salva per salvare le modifiche apportate.



## Importazioni

La scheda Importazioni (Imports) offre informazioni sulla mediazione e sull'osservanza delle regole doganali. Disponibile in un numero limitato di Paesi, la scheda Importazioni (Imports) dispone di strumenti esclusivi come quelli relativi alle risorse di importazione (Import Resources) e ai dettagli su spedizioni (Shipment), fatture (Invoice) e merci (Commodity).

### *Pagina dei Dettagli sulle spedizioni di importazione*

La pagina dei Dettagli sulle spedizioni di importazione (Import Shipment Detail) può essere visualizzata facendo clic sul Numero di tracking principale (Lead Tracking Number) dalla tabella dei Dettagli sulle spedizioni di importazione (Imports Shipment Detail).

Visualizzazione delle spedizioni di importazione:

- oltre 75 elementi di dati a livello di spedizione che definiscono le parti coinvolte, i numeri di controllo, gli addebiti di spedizione preventivati e le date salienti relative alla spedizione;
- fino a 18 elementi di dati a livello di fattura che definiscono le informazioni di fatturazione fornite dal mittente, incluso il contenuto dell'ordine di acquisto e le descrizioni degli articoli, e
- fino a 38 elementi di dati a livello di merce che definiscono le classificazioni applicate alle merci della spedizione, inclusi i numeri di tariffa armonizzata, le descrizioni delle quantità, le informazioni sui dazi, le informazioni fiscali e quelle sulle quote.

Nell'ambito della pagina dei Dettagli sulle spedizioni di importazione (Imports Shipment Details), l'utente può visualizzare dettagli su spedizione, fattura e merce. L'utente dispone anche delle seguenti funzioni.

- **Visualizza immagini (View Images)** — Per visualizzare o scaricare immagini associate alla spedizione selezionata facendo clic sull'hyperlink Mostra immagini del documento (Show Document Images)
- **Invia e-mail alla mediazione doganale (E-mail Customs Brokerage)** — Per contattare per posta elettronica i rappresentanti della Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage) in relazione alla spedizione visualizzata, oppure
- **Invia e-mail di informazioni a terzi (E-mail Information to Another Party)** — Per notificare fino a cinque destinatari in relazione allo stato delle spedizioni di importazione

### *Nota:*

Per le località al di fuori di Canada, Stati Uniti e Portorico:

si possono creare visualizzazioni personalizzate usando le combinazioni Spedizione e Dettagli sulla fattura oppure Spedizione e Dettagli sulla merce.

**Risorse di importazione**

La sezione Risorse di importazione (Import Resources) offre strumenti e informazioni che aiutano l'utente a gestire i propri dati relativi all'osservanza. Questa sezione si trova sotto la scheda Importazioni (Imports).

Segue una descrizione generale delle funzionalità disponibili.

1. Accesso, visualizzazione e scaricamento online di informazioni relative ad un periodo massimo di un anno di spedizioni e immagini di documenti del conto (funzione disponibile solo negli Stati Uniti e in Portorico).
2. Richiesta di un CD-ROM delle immagini relative ai passati documenti commerciali, per assistere l'utente a mantenere i propri registri.
  - Le richieste di CD-ROM sono soggette ad una quota di produzione per ciascun CD-ROM prodotto
  - Si possono richiedere immagini relative ad un massimo di cinque anni
3. Caricamento di un catalogo dei prodotti per assistere UPS a classificare le spedizioni dell'utente.
4. Possibilità di contattare la Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage) in relazione a spedizioni classificate che l'utente sta investigando.

**Importa risorse**

Accedi a Importa risorse
Guida

**Paese di importazione:**

Selezionate di seguito la funzione di ricerca.

---

**Richiedi CD-ROM**  
 Inviare una richiesta di Sdoganamento per creare, e inviare a sé stessi, un CD-ROM contenente immagini di documenti.  
[→ Richiedi CD-ROM](#)

---

**Carica Catalogo prodotti**  
 Inviare il Catalogo prodotti a Sdoganamento da utilizzare nella classificazione delle spedizioni di pacchi piccoli.  
[→ Carica catalogo prodotti](#)

---

**Contatta Sdoganamento**  
[→ Invia e-mail](#)  
[→ Crea copertina Fax](#)

**(1) Immagini dei documenti/Immagini delle spedizioni online**

L'utente può visualizzare immagini delle spedizioni associate a uno o più Numeri di conto importatore UPS (UPS Importer Account Numbers) per gli ultimi 12 mesi (funzione disponibile solo negli Stati Uniti e in Portorico). Le immagini sono disponibili per le nuove spedizioni una volta che la spedizione sia stata abbinata ad un Numero di conto importatore UPS (UPS Importer Account Number).

1. Selezionare l'hyperlink Mostra immagini dei documenti (Show Document Images).
2. Selezionare i criteri relativi al tipo di immagini che si vuole visualizzare.
  - Usare il menu a discesa per cambiare le informazioni in modo che riflettano scelte singole.
  - Molti degli elementi dei dati permettono all'utente di fare una scelta singola, oppure l'utente può selezionare l'hyperlink Mostra tutti (Show All).
3. Selezionare INVIA.
4. Per visualizzare un'immagine, fare clic su una qualsiasi delle informazioni in formato di hyperlink (di colore blu e sottolineato).

Quando si scelgono più Numeri di conto importatore UPS (UPS Importer Account Numbers), tenere premuto il tasto Ctrl durante la selezione.

*(continua)*

**Nota:**

Quando si definiscono intervalli di date, si può selezionare qualsiasi porzione di 45 giorni (o meno) entro gli ultimi 12 mesi di calendario.

Non sono disponibili tutti i tipi di documento per tutti i tipi di ingresso.

5. Per scaricare più immagini, selezionare la casella di spunta accanto ai file di immagini che si vogliono scaricare e selezionare Scarica (Download).
  - Se le dimensioni combinate delle immagini che si stanno scaricando è inferiore a 5 MB, all'utente viene chiesto di scegliere un'ubicazione nella quale scaricare i file.
  - Se le dimensioni combinate dei file da scaricare superano i 5 MB, vengono creati file zippati individuali di dimensioni pari a 5 MB o meno. Viene visualizzata una pagina contenente questi file zippati.
  - Ciascun file zippato deve quindi essere scaricato individualmente selezionando il link Scarica (Download) presente nella fila contenente il nome del file.

*Immagini dei documenti — Immagini dei conti  
importatore online*

Per richiedere immagini di documenti a livello del corrente conto importatore (funzione disponibile solo negli Stati Uniti e in Portorico), fare quanto segue.

1. Selezionare il link Ottieni immagini a livello di conto (Get Account Level Images) dalla schermata Risorse di importazione (Import Resources).
2. Per richiedere immagini di documenti a livello del proprio attuale conto, selezionare Scarica (Download) per il Numero di conto importatore UPS (UPS Importer Account Number) desiderato.

## (2) Richiesta di CD-ROM

La mediazione doganale UPS può creare e inviare all'utente un CD-ROM contenente immagini di documenti relativi agli ultimi 60 mesi di calendario. Le immagini dei documenti sono disponibili per i Numeri di conto importatore UPS (UPS Importer Account Numbers) associati al profilo dell'azienda dell'utente.

### Prezzi e consegna dei CD-ROM

**Prezzi:** sarà applicata una quota per ciascun CD-ROM richiesto. Di solito, le richieste determinano la produzione di un CD-ROM. Gli addebiti verranno applicati alla Fattura per servizi di spedizione internazionali (International Shipment Services Invoice) del richiedente.

**Consegna:** i tempi di elaborazione e consegna variano a seconda delle dimensioni e dell'età dei dati richiesti.

### Come elaborare il proprio ordine di un CD-ROM

1. Selezionare l'hyperlink Richiedi un CD-ROM (Request a CD-ROM).
2. Selezionare i criteri relativi al tipo di immagini che si vuole visualizzare.
3. Selezionare Continua (Continue).
4. Inserire le informazioni relative a Contatto (Contact) e Destinazione (Ship To). I campi obbligatori sono indicati in grassetto.
5. Selezionare INVIA.

## Importa risorse

**Richiedete un CD da Sdoganamento** Guida

**Paese di importazione:** Italy

Lo Sdoganamento può creare e inviare un CD-ROM contenente le immagini dei documenti per gli ultimi 60 giorni di calendario. Le immagini dei documenti sono disponibili per i Codici cliente UPS dell'importatore associati al proprio profilo aziendale.

Per richiedere un CD-ROM di immagini di documenti, impostate i criteri di selezione riportati di seguito, quindi selezionate **Continua**.

**Codici cliente UPS dell'importatore**  
Selezionate il Codice cliente UPS dell'importatore desiderato di seguito.

**Numero di codice cliente UPS dell'importatore:**

**Nota:** per scegliere più codici cliente, selezionate tenendo premuto il [tasto Ctrl \[?\]](#).

---

**Tipo di data**  
Selezionate di seguito un tipo di data.

**Tipo di data:**

Specificate di seguito un intervallo di date.  
Date disponibili: 01/12/2004 - 01/12/2009

**Intervallo di date:**  
 Data di inizio:     
 Data di fine:

### (3) Caricamento di un catalogo di prodotti

La funzionalità Carica un catalogo di prodotti (Upload Product Catalog) contribuisce ad assicurare una classificazione accurata e coerente di tutti i beni importati dell'utente.

#### Come caricare un catalogo di prodotti

1. Selezionare l'hyperlink Carica un catalogo di prodotti (Upload a Product Catalog).
2. Assicurare che le informazioni di contatto già presenti siano corrette.
3. Identificare quali Numeri di conto importatore UPS (UPS Importer Account Numbers) si desidera associare ai dati del catalogo prodotti caricato.
4. Se lo si desidera, includere un messaggio.
5. Selezionare Sfoglia per individuare il file di Catalogo di prodotti che si desidera caricare, quindi selezionare CARICA.
  - I caricamenti di cataloghi di prodotti richiedono quattro elementi:
    - Numero di Parte/Prodotto (un massimo di 35 caratteri alfanumerici)
    - Numero di classificazione di tariffa armonizzata (numero di 10 cifre)
    - Paese di origine ISO (due caratteri alfanumerici)
    - Descrizione di Parte/Prodotto (un massimo di 35 caratteri alfanumerici)

(continua)

#### Importa risorse

Guida

**Caricate un Catalogo prodotti in Sdoganamento**

**Paese di importazione:** Italy

**Informazioni sui contatti**  
Fornite di seguito le informazioni richieste. I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**.

**Nome società:**

**Nome Utente:**

**Vostro telefono:**  **Int.:**

**E-mail:**

Selezionate uno o più Codici cliente dell'importatore da associare ai dati del catalogo prodotti caricato.

**Numero di codice cliente UPS dell'importatore:**

**Nota:** per scegliere più codici cliente, selezionate tenendo premuto il tasto **Ctrl [?]**.

**Messaggio (fino a 1.000 caratteri):**

---

**File del catalogo**  
Immettete il nome e il percorso del file, oppure selezionate **Sfoglia** per individuare il file del Catalogo prodotti da caricare, quindi selezionate **Carica**. Le dimensioni del file non possono superare i 5 MB.

**Ubicazione e nome del file:**

**Nota:** I tipi di estensione dei file di cui è consentito il caricamento sono: .mdb, .dbf, .xls, .txt, .csv, .tab, .asc e .zip.

#### Nota:

Oltre a quelli delineati, possono essere inclusi nel caricamento del catalogo altri elementi di dati che definiscono le caratteristiche dei prodotti.

Per comodità dell'utente, vengono forniti link a modelli .CSV e .XML.

## Importazioni

- I file di caricamento devono essere inferiori a 5 MB e devono essere nei seguenti formati di file:
  - \*.MDB — Microsoft Access
  - \*.DBF — DBASE
  - \*.XLS — Microsoft Excel
  - \*.TXT, \*.CSV, \*.TAB, \*.ASC — Vari formati di file di testo
  - \*.ZIP — File zippati dei tipi indicati sopra
- Quando l'utente dispone di aggiornamenti al proprio catalogo di prodotti, può inviare l'intero catalogo revisionato o soltanto gli aggiornamenti, usando lo stesso formato del file di catalogo originario.

Esempio di catalogo in file .XLS (Excel)  
di formato appropriato:

PART_NUMBER	HTS	ISO_CTY_ORG	PART_DESCRIPTION
1234	8542218010	CA	DOPED GAS WAFERS
5678	8541406050	CN	DIODES

#### (4) Contatti con la mediazione doganale

L'utente può contattare per posta elettronica o per fax i rappresentanti della Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage) con domande o commenti relativi alle proprie spedizioni di importazione.

Si consiglia di sottoporre domande e commenti relativi a specifiche spedizioni dalle pagine Dettagli sulle spedizioni di importazione (Import Shipment Detail), Dettagli sulle fatture di importazione (Import Invoice Detail) o Dettagli sulle merci di importazione (Import Commodity Detail) relative alla spedizione, in quanto queste comunicazioni includeranno automaticamente informazioni sulla specifica spedizione rilevante nel messaggio di posta elettronica inviato alla Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage).

##### Invio di e-mail alla Mediazione doganale UPS

1. Si può scegliere fra due modalità:
  - Aprire le pagine Dettagli sulle spedizioni di importazione (Import Shipment Detail), Dettagli sulle fatture di importazione (Import Invoice Detail) o Dettagli sulle merci di importazione (Import Commodity Detail).
  - Quindi selezionare il link Invia e-mail alla Mediazione doganale (E-mail Customs Brokerage).  
OPPURE
  - Selezionare l'hyperlink Invia e-mail (Send an E-Mail) dalla pagina Risorse di importazione (Import Resources).
2. Assicurarsi che le informazioni di contatto già presenti siano corrette.
3. Selezionare una Ragione del contatto (Reason for Contact) dalle opzioni disponibili.
4. Inserire un messaggio.
5. Selezionare Invia.

### Importa risorse

**Inviare per E-mail lo Sdoganamento**

**Informazioni sui contatti**  
Per contattare lo Sdoganamento tramite e-mail, immettete le informazioni aggiuntive richieste di seguito, immettete il messaggio e selezionate quindi **Inoltra**. I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**.

**Nome società:**

**Nome Utente:**

**Numero di codice cliente UPS dell'importatore:**  
Tutti i codici cliente UPS dell'importatore

**Nota:** per scegliere più codici cliente, selezionate tenendo premuto il [tasto Ctrl \[?\]](#).

**Vostro telefono:**  **Int.:**

**E-mail:**

**Motivo del Contatto:**  
Selezionate il motivo

**Messaggio (fino a 1.000 caratteri):**

#### Nota:

Quando si inviano e-mail dalle pagine dei dettagli (Detail), il Numero di spedizione (Shipment Number), il Numero di controllo doganale (Customs Control Number), il Numero di conto importatore (Importer Account Number) e il Codice di porto importatore (Import Port Code) della spedizione sono inclusi nel messaggio inviato alla Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage), cosa che aiuta i nostri rappresentanti a rispondere in modo tempestivo alle domande dell'utente.

### Invio di fax alla Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage)

Se si dispone di documentazione di supporto che si desidera fornire a UPS in relazione ad una spedizione, come ad esempio una fattura commerciale annotata, la si può inviare per fax seguendo questi semplici procedimenti.

1. Selezionare l'hyperlink Crea la pagina di copertina di un fax (Create a Fax Cover Page).
2. Assicurarsi che le informazioni di contatto già presenti siano corrette.
3. Selezionare una Ragione del contatto (Reason for Contact) dalle seguenti opzioni.
  - Risposta ad un'azione raccomandata (Response to Recommended Action)
  - Informazioni fatture di spedizioni (Shipment Invoice Information)
  - Stato corrente di ingresso o spedizione (Current Status of Entry or Shipment)
  - Altra domanda di mediazione doganale (Other Customs Brokerage Inquiry)
4. Inserire un messaggio.
5. Selezionare INVIA.
6. Selezionare il link Visualizza/Stampa copertina di fax (View/Print Fax Cover Sheet) per visualizzare e stampare la pagina di copertina del proprio fax.
7. Inviare la copertina del fax insieme a qualsiasi ulteriore documentazione al numero della mediazione doganale indicato sulla copertina stessa.

**Importa risorse**

**Crea Copertina Fax**

**Informazioni sui contatti**  
Fornite qui di seguito le informazioni aggiuntive. Per generare una copertina, selezionate **Crea**. I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**.

**Nome società:**

**Nome Utente:**

**Numero di codice cliente UPS dell'importatore:**  
All UPS Importer Account Numbers

**Nota:** per scegliere più codici cliente, selezionate tenendo premuto il [tasto Ctrl \[?\]](#).


**Vostro telefono:**  **Int.:**

**E-mail:**

**Motivo del Contatto:**  
Selezionate il motivo

**Messaggio (fino a 1.000 caratteri):**

[Annulla](#) [Crea →](#)



**Copertina del fax** [Chiudi Finestra](#)

**Data di fine:** Customs Brokerage  
**Data/Ora:** December 01, 2009 4:34 PM  
**N. di Pagine:**  
**Fax:** null  
**Nome società:** QV Company  
**Nome:** Test User  
**Codici cliente/paese dell'importatore:** 000000000VDE  
0000010000MX  
0000010000JP  
**UPS:** 0000010000BR  
**Telefono:** 555-555-555 ext.  
**E-mail:** ups@ups.com  
**Motivo del Contatto:** Stato Corrente della Voce o della Spedizione

**Messaggio:**  
Test

[Chiudi Finestra](#)

*Visualizzazione In arrivo e Visualizzazione Terzi potenziate solo per gli importatori*

Quando gli utenti hanno assegnate al loro profilo Quantum View Manage la Visualizzazione Importazioni (Imports View) e la Visualizzazione In arrivo (Inbound View) e/o Terzi (Third Party), la Visualizzazione In arrivo (Inbound View) e la Visualizzazione Terzi (Third Party View) vengono potenziate con le seguenti funzionalità concepite per aiutare gli importatori a gestire lo sdoganamento delle loro importazioni.

- Visualizzazione delle immagini dei documenti di fattura commerciale per le spedizioni di importazione in arrivo
- Riduzione al minimo dei ritardi usando le dichiarazioni di Azione raccomandata (Recommended Action) e Ulteriori informazioni (Additional Information) per identificare e risolvere i ritardi di sdoganamento
- Risoluzione accelerata dei fermi di sdoganamento inoltrando le informazioni direttamente alla Mediazione doganale UPS (UPS Customs Brokerage) tramite e-mail o fax
- Uso delle allerte Eccezione di sdoganamento (Clearance Exception) e Risoluzione di eccezione di sdoganamento (Clearance Exception Resolution) affinché UPS notifichi l'utente di fermi di sdoganamento mediante e-mail

- Uso delle allerte Spedizione registrata (Shipment Registered), Spedizione rilasciata (Shipment Released) e Dazi (Duties) per aiutare gli importatori a gestire meglio le spedizioni internazionali in arrivo e le classificazioni e i dazi loro associati

**Nota:** le funzionalità indicate sopra sono applicabili anche agli utenti che hanno assegnate al loro profilo Quantum View Manage le schede Importazioni (Imports) e Terzi (Third Party).

## Assistenza tecnica

L'assistenza tecnica è disponibile telefonicamente.  
Vedere l'elenco qui sotto in base al Paese.

Australia	1800 148 934
Austria	0800 312 407
Belgio	080021877
Brasile	5511 5694 6606
Canada	1-877-336-1100
Cina	10 800 852 06 98
Corea del Sud	00798 8521 3669
Danimarca	80 33 22 55
Filippine	1800 765 8065/180080850020
Finlandia	0800 1 877 2255
Francia	0805 025550
Germania	0800 100 2630
Giappone	00531 85 0020
Hong Kong	8206 2133
India	00 0800 852 1113
Irlanda	1800 202227
Italia	800 122732
Malaysia	800 80 4709
Messico	01 800 741 6535
Norvegia	800 32 255
Paesi Bassi	08002225587
Polonia	0222030321

Portogallo	800 783458
Portorico	800-247-9035
Regno Unito (locale)	0800 331 6010
Repubblica Ceca	800-143 268
Romania	+4021 233 88 77
Russia	7 495 961 2211
Singapore	8008523362
Spagna	90022 58 77
Svezia	020 120 2255
Svizzera	0800 82 25 54
Tailandia	0 2713 6050~9 (locale)/0018008523658
Taiwan	00801 855 662
Turchia	90 212 4440066
Ungheria	068 0016482

Per i clienti negli Stati Uniti e in Portorico: l'assistenza tecnica è disponibile telefonicamente al numero 800-247-9035.

Per inviare per posta elettronica una domanda di assistenza, accedere all'Assistenza tecnica UPS al sito: [http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en\\_US](http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US).

## Glossario

**Allerta di eccezione** — Una notifica e-mail inviata ogni volta che si verifica un'eccezione che cambia la data di consegna programmata per qualsiasi determinata spedizione.

**Allerte** — Notifiche inviate mediante posta elettronica che informano l'utente in merito alle consegne confermate e alle eccezioni.

**Allerte di conferma di consegna** — Una notifica e-mail programmata quotidiana contenente una visualizzazione aggregata di tutte le consegne nelle ultime 24 ore. Ciascuna e-mail contiene un massimo di 25 spedizioni consegnate. All'utente verrà richiesto di scegliere un'ora programmata in cui ricevere le notifiche quotidiane.

**Annullato** — Il numero di spedizioni che sono state create e fatturate per il proprio conto UPS ma che non sono mai state spedite a causa di transazioni annullate.

**Catalogo dei prodotti** — Un elenco delle merci che possono essere importate da un particolare importatore, insieme a descrizioni, Codici tariffa armonizzata e Paesi di origine relativi. Il catalogo dei prodotti viene usato come riferimento quando si assegna una classificazione alle merci di un importatore.

**Città/Stato destinazione** — La città e lo stato a cui viene spedita la spedizione.

**Consegnato** — Il numero di spedizioni confermate per la consegna.

**Conto UPS** — Un conto, o un soprannome indicante un conto di trasporto, assegnato da UPS ad un mittente a fini di fatturazione.

**Data del manifesto** — La data in cui una consegna viene evasa all'interno del sistema UPS.

**Data di consegna** — La data della consegna confermata.

**Data di consegna programmata** — La data della consegna programmata.

**Data di spedizione** — Il giorno in cui la spedizione viene inoltrata a UPS e inizia il viaggio verso la sua destinazione.

**Descrizione dell'eccezione** — Una descrizione che spiega il motivo di una consegna riprogrammata.

**Destinazione** — Il destinatario o la località a cui viene spedita la spedizione.

**Eccezioni** — Spedizioni caratterizzate da qualsiasi occorrenza che potrebbe causare un cambiamento della data di consegna programmata.

**Fattura** — La documentazione standard preparata dal mittente per elencare le voci e descrivere il contenuto e il valore di una spedizione. La fattura commerciale viene usata come base per la preparazione di tutti gli altri documenti relativi alla spedizione.

**Filtro** — Permette di ridefinire i risultati della visualizzazione.

**Firmato da** — Il nome del destinatario che ha ricevuto la consegna e ha firmato per essa.

**Fuori per la consegna** — Il numero di spedizioni che si trovano per strada per la consegna.

**ID di ubicazione** — Un identificatore univoco che si riferisce ad una specifica località di spedizione/ricezione. (**Nota:** alle località fisiche possono essere assegnati multipli ID di ubicazione.)

**Importatore** — La persona, la ditta o il rappresentante a cui un venditore o un mittente hanno inviato merce e che, dietro presentazione dei documenti necessari, vengono riconosciuti come proprietari della merce ai fini dei dazi doganali.

**Importatore documentato** — Individuo, società o partner designati come la parte legalmente responsabile per le dichiarazioni doganali d'entrata. L'Importatore documentato paga tutti i dazi e si assume tutte le responsabilità legali.

**In transito** — Il numero di spedizioni in possesso di UPS.

**Indirizzo destinazione** — L'indirizzo al quale viene spedita la spedizione.

**Manifesto** — Il numero di spedizioni evase per la consegna UPS.

**Nome destinazione** — Il nome del destinatario al quale viene spedita la spedizione.

**Nome e indirizzo mittente** — Il nome e l'indirizzo della parte che evade la spedizione per la spedizione.

**Numero di tracking** — Un numero assegnato automaticamente da UPS alla spedizione, per identificare e tenere traccia dei suoi spostamenti attraverso il sistema UPS fino alla sua destinazione.

**Percorso del filtro** — Mostra i link attivi relativi alle modalità di filtraggio dei risultati visualizzati e permette di spostarsi a ritroso.

**Peso** — Il peso della spedizione in libbre o chilogrammi.

**Risoluzione dell'eccezione** — Una descrizione delle azioni relative alla consegna risolta a seguito della consegna riprogrammata.

**Scheda Importazioni** — Permette agli utenti di visualizzare un massimo di 45 giorni di calendario di dati di spedizione di mediazione per importazioni U.S. abbinati al/ai Numero/i di conto importatore UPS piccoli pacchi. Dati riassuntivi e/o dati dettagliati a livello di spedizione, fattura e merce sono disponibili per un massimo di 99 Numeri di conto importatore UPS.

**Scheda In arrivo** — Permette all'utente di visualizzare informazioni sullo stato della spedizione relative ad un massimo di 45 giorni di calendario per qualsiasi spedizione inviata all'utente proveniente da un'altra parte. Dati riassuntivi e/o dati dettagliati a livello di spedizione sono disponibili per un massimo di 99 ID di ubicazione. (**Nota:** alle località fisiche possono essere assegnati multipli ID di ubicazione.)

**Scheda In uscita** — Permette all'utente di visualizzare informazioni sullo stato della spedizione relative ad un massimo di 45 giorni di calendario per qualsiasi spedizione inviata dall'utente diretta ad un'altra parte. Dati riassuntivi e/o dati dettagliati a livello di spedizione sono disponibili per un massimo di 99 numeri di conto UPS.

**Scheda terzi (Third Party)** — Permette all'utente di visualizzare le informazioni sullo stato delle spedizioni relative ad un massimo di 45 giorni di calendario per tutte le spedizioni inviate mediante Nolo pagabile a destinazione (Freight Collect), Fatturazione al destinatario (Consignee Billing) o Terzi (Third Party). Dati riassuntivi e/o dati dettagliati a livello di spedizione sono disponibili per un massimo di 99 numeri di conto UPS.

**Servizio UPS** — Include tutti i servizi UPS domestici e internazionali, i servizi UPS Freight ed i servizi UPS SCS.

**Spedizione** — Una spedizione rappresenta spedizioni o articoli spediti insieme.

**Stato** — Lo stato dello spostamento di una spedizione nell'ambito del sistema UPS, cioè In transito (In Transit), Manifesto (Manifest), Consegnata (Delivered).

**Stato della spedizione** — Consegnata (Delivered), Eccezione (Exception), In transito (In Transit), Manifesto (Manifest), Annullata (Void).

**Tipo di addebito di spedizione** — Nolo pagabile a destinazione (Freight Collect), Prepagato (Pre-paid), Fatturazione a terzi (Third Party Billing).

**Venduto a** — Le informazioni "Venduto a" (Sold To) vengono spesso identificate come il "Fattura a" (Bill To) o l'acquirente indicato sulla fattura.