

Quantum View® Manage Guía del usuario

Enero de 2010



Índice de contenidos

Descripción general	3	Personalizar pantallas.	23
Introducción	3	Cómo crear una pantalla personalizada	23
Requisitos del sistema	4	Cómo localizar una pantalla personalizada... ..	24
Registro.....	4	Cómo modificar una pantalla personalizada . .	24
Conectar.....	4	Cómo eliminar una pantalla personalizada... ..	24
Cómo configurar preferencias	5	Bajar.....	25
Navegación	6	Email.....	26
Pestañas de pantallas.....	7	Alto volumen	27
Salientes	8	Configuración de alertas	28
Entrantes.....	10	Cómo configurar alertas	28
Terceros.....	12	Cómo modificar o cancelar alertas	29
Combinados	14	Importaciones	30
Importaciones.....	15	Página de detalles de envío de importaciones .	30
Detalles del envío	17	Recursos de importación	31
Página de detalles del envío.....	17	(1) Imágenes de documentos on-line/ Imágenes de envíos.....	32
Enviar notificaciones por Email	18	(2) Solicitar CD-ROM.....	35
Buscar	19	(3) Cargar catálogo de producto	36
Filtros	20	(4) Contactar con aduanas.....	38
Agregar/Eliminar campos.....	22	Asistencia técnica	41
		Glosario	42

Descripción general

Introducción

Quantum View es una oferta de servicios destinados a suministrar más visibilidad y seguimiento de las mercancías en tránsito. La visibilidad o seguimiento pueden ayudarle a mejorar el rendimiento de prácticamente cada función de su negocio: atención al cliente, ventas, cuentas a pagar, gestión de inventario, y más.

Quantum View® Manage:

Quantum View Manage es una aplicación gratuita de la Web que hace posible que varios usuarios dentro de su organización puedan ver, bajar y compartir con facilidad información actualizada acerca del estado de sus envíos UPS desde cualquier ordenador conectado a Internet.

Quantum View Manage es compatible con todos los medios de transportes nacionales e internacionales de UPS, tanto paquetería pequeña como carga pesada incluido por terrestre como por aéreo. Está disponible en los siguientes países: Australia, Austria, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Checa, Dinamarca, Finlandia, Francia, Alemania, Hong Kong, Hungría, India, Irlanda, Italia, Japón, Malasia, Méjico, Países Bajos, Noruega, Filipinas, Polonia, Portugal, Puerto Rico, Rumanía, Rusia, Singapur, Corea del Sur, España, Suecia, Suiza, Taiwán, Tailandia, Turquía, Reino Unido y los Estados Unidos.

Quantum View® Data:

Quantum View Data es ideal para las empresas o negocios que quieren integrar información de seguimiento en sus aplicaciones de software y bases de datos internas. La información acerca de sus envíos entrantes y salientes se actualizada cada hora. Los archivos se encuentran disponibles en formatos de datos genéricos, como por ejemplo CSV, ficheros planos, o XML, a fin de facilitar su importación.

Quantum View Data es compatible con el seguimiento de envíos de paquetes pequeños y está disponible en los siguientes países: Australia, Bélgica, Brasil, Canadá, China, República Checa, Francia, Alemania, Hong Kong, Hungría, India, Irlanda, Italia, Japón, Malasia, Méjico, Países Bajos, Polonia, Portugal, Rumanía, Rusia, Singapur, Corea del Sur, España, Suecia, Suiza, Taiwán, Tailandia, Turquía, Reino Unido y los Estados Unidos.

Quantum View Notify®:

Quantum View Notify puede ser usado por cualquier persona que utilice un sistema de envío automatizado de UPS o compatible con UPS. También puede solicitarse a través de la opción Seguimiento en UPS.com o Quantum View Manage. Este servicio de correo electrónico proactivo le permite enviar y recibir actualizaciones cruciales de envíos por parte de UPS.

La Guía del usuario es un manual de referencia paso a paso que le ayudará a utilizar Quantum View Manage a fin de administrar con más eficacia su negocio.

Importante:

Toda la información incluida en Quantum View Manage es de carácter confidencial y con derechos de propiedad de UPS. Por lo tanto, el Administrador de la compañía de Quantum View Manage para el cual solicita acceso tiene que ser un empleado de la compañía (o de sus filiales).

Descripción general

Requisitos del sistema

Para tener acceso a Quantum View Manage, usted necesita un ordenador que esté conectado a Internet. Quantum View Manage funciona por completo a través de su navegador de la Web, con lo que no necesita ningún software por separado. Sin embargo, será necesario que instale Adobe Flash Player en su navegador. Si ya ha instalado Flash Player, diríjase a la siguiente página Web para obtener el programa mas actualizado para su navegador de internet.

<http://www.adobe.com>

Los navegadores de Web Firefox y Microsoft® Internet Explorer son compatibles con Microsoft Windows® 2000, Windows® XP, y Windows Vista™. Los navegadores de Web Firefox y Safari son compatibles con Mac OS X 10.3+. Hay otros navegadores y plataformas que no son oficialmente compatibles.

Registro

Usted tendrá que asignar un Administrador de la compañía para Quantum View Manage. Será el punto de contacto para el Ejecutivo de cuentas de UPS responsable de establecer y mantener su cuenta.

El Administrador de la compañía tendrá visibilidad de todos los números de cuenta de UPS o ubicaciones que se le proporcionaron a su Ejecutivo de cuenta en el momento de registrarse. Los usuarios de Quantum View tendrán acceso solamente a los números de cuenta y ubicaciones asignadas a ellos por el Administrador de la compañía. Para agregar cualquier número de cuenta UPS o ubicación adicional para su visibilidad dentro de Quantum View Manage, el Administrador de la

compañía deberá ponerse en contacto con el Ejecutivo de cuentas de UPS para asistencia.

Conectar

Una vez registrado, el Administrador de la compañía recibirá dos correos electrónicos separados con un enlace o vinculo al sitio Quantum View Manage:

- El primero le proporciona su Id de usuario
- El segundo le proporciona su contraseña

El Administrador de la compañía tiene la capacidad de agregar, mantener o eliminar usuarios. Cada usuario adicional que agregue el Administrador de la compañía también recibirá automáticamente dos correos electrónicos del sistema de administración de Quantum View. Véase la información adicional de la Guía acerca de los administradores de Quantum View.

A los nuevos usuarios se les pedirá que cambien provisionalmente su contraseña, y que acepten los Términos y Condiciones de UPS para Quantum View y My UPS, además de ingresar información adicional de su perfil. Los usuarios podrán entonces actualizar sus preferencias seleccionado el botón de Preferencias que se encuentra a la derecha, entre los botones de Personalizar pantallas y Alertas.

Si usted ha olvidado su contraseña, haga clic en Olvidé mi Id de usuario o Contraseña dentro de la página de conexión de Quantum View. Usted recibirá una contraseña provisional a la dirección de correo electrónica registrada.

Nota:

Los Id de usuarios y sus contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas. En caso de varios intentos fallidos de conectar, su ID quedará bloqueado por un periodo de tiempo de 20 minutos.

Descripción general

Cómo configurar preferencias

La configuración de preferencias le permite ver información en un formato específico cada vez que usted se conecta. Por ejemplo, usted puede hacer que una cierta pestaña se abra cada vez que usted tiene acceso a Quantum View Manage. Usted puede elegir cualquiera de las pestañas normales o predeterminar una usted mismo. La personalización de pestañas o pantallas se explica en las páginas 23 y 24 de esta guía.

Si desea que Quantum View Manage memorice automáticamente cualquier cambio que ha hecho en su pantalla, usted puede establecer como preferencia Mi pantalla desde la última vez. Usted también puede establecer una pantalla predeterminada para cada pestaña, el número de días que quiere que aparezca, el huso horario para las Alertas de confirmación de entrega, y las preferencias de muestra de pesos.

Para establecer o configurar sus preferencias, siga estos pasos. **Nota:** Todas las configuraciones de preferencias son opcionales. Usted puede seleccionar tantas opciones como quiera personalizar.

1. Seleccione una pestaña predeterminada para definir qué pestaña abrir por defecto.
2. Elija una pantalla predeterminada para cada pestaña de los menús desplegables. Esta configuración le permite definir qué pantalla quiere que aparezca automáticamente para cada pestaña. Si desea que Quantum View Manage memorice automáticamente los cambios que ha realizado a su pantalla, seleccione como pantalla predeterminada Mi pantalla desde la última vez.
3. Seleccione cómo le gustaría ver la información sobre paquetes entrantes (por Id de ubicación o dirección

de entrega) de la lista desplegable de Ver resumen de entrantes por. **Nota:** La lista desplegable de Ver resumen de entrantes por, aparece solo si el usuario tiene disponibles privilegios de Id de ubicación y Direcciones de entrega.

4. Seleccione el número de días de información visible para todas las pestañas a partir de las respectivas listas desplegables de Número de días disponibles en pantalla.
5. Seleccione un huso horario predeterminado de la lista desplegable de Huso horario.
6. Seleccione una unidad de medida de la lista desplegable de Mostrar pesos en.
7. Seleccione Actualizar.

Nota:

Usted puede visualizar hasta 45 días de datos almacenados de envíos en Quantum View Manage. En las pestañas de paquetes Combinados, Salientes, Entrantes y Terceros, la información sobre la carga se guarda hasta un máximo de 120 días, mientras que la información sobre paquetes, un máximo de 45 días. Dentro de la pestaña de Importaciones, la información de cumplimiento de importaciones se guarda durante 365 días.

Descripción general

Navegación

Quantum View Manage se encuentra dentro de la pestaña Seguimiento de UPS.com. Esta aplicación se sirve de las pestañas para organizar los diferentes tipos de datos de envío. Usted puede ver los datos sobre paquetes Salientes, Entrantes, Terceros e Importaciones en pestañas separadas. Además, una pestaña para paquetes Combinados agrega todos los datos disponibles del transporte del envío, incluidos los envíos Salientes, Entrantes, Terceros basados en sus privilegios. La navegación de cada pestaña se encuentra en la parte superior de la pantalla.

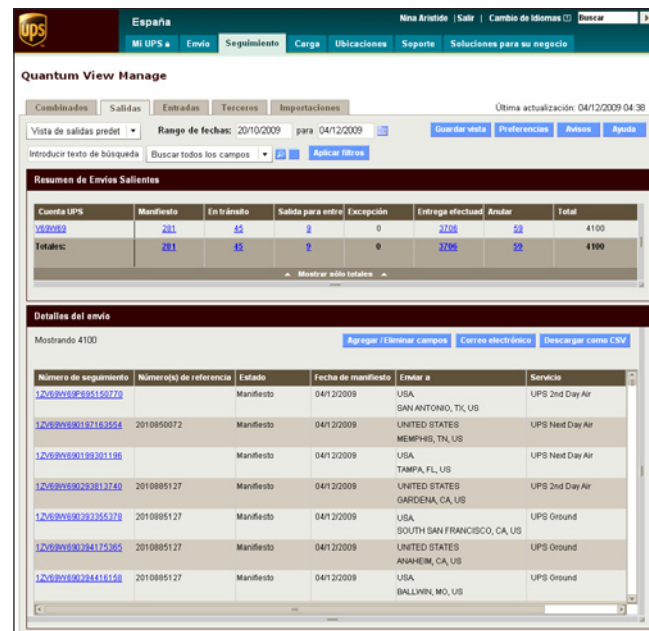
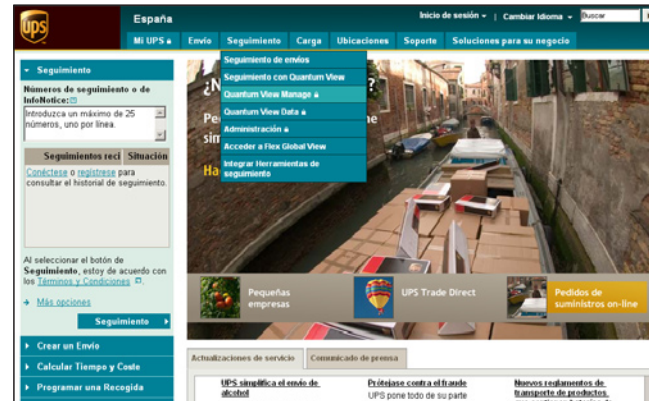
Para ver los datos de envíos Salientes, Entrantes, Terceros e Importaciones, haga clic en la pestaña correspondiente.

Cada una de estas pestañas suministra funciones o prestaciones estándares, tales como Buscar, Filtros, Personalizar pantallas y Alertas (se ofrece información adicional acerca de estas funciones más adelante en esta guía).

También hay disponible una sección de Ayuda exhaustiva si se selecciona el botón de Ayuda que aparece en la esquina derecha superior de la pantalla de la aplicación.

Usted puede navegar a otras partes de UPS.com en cualquier momento que lo desee mediante la selección de cualquiera de las pestañas de UPS.com que se encuentran en la parte superior de su pantalla.

Le recomendamos que agregue Quantum View Manage en su lista de sitios Favoritos o Marcadores de su navegador de Internet a fin de poder navegar y encontrar con más rapidez su pantalla de conexión de Quantum View Manage.



Pestañas de pantallas

Quantum View Manage ofrece cinco tipos de pestañas para poder ver los datos de envío:

- Salientes
- Entrantes
- Terceros
- Combinados
- Importaciones

Aunque existen detalles específicos para cada opción, y que serán descritos en las páginas siguientes, el croquis básico de cada pestaña es similar. La pestaña de Importaciones suministra información detallada sobre aduana para el tipo o nivel de envío.

Cada pestaña suministra las siguientes funciones para ayudarle a gestionar o administrar sus procesos o trámites de empresa:

- Intervalo de fechas — Intervalo o rango de fechas de los envíos que aparecen basándose en las preferencias del usuario
- Última actualización — Fecha y hora en que se actualizó la pestaña por última vez
- Buscar — Introduzca una palabra, frase o número de búsqueda dentro del cuadro Buscar, para efectuar una búsqueda entre todos los campos que aparecen o bien seleccione un campo de datos de envío específico de la búsqueda desplegable
- Aplicar filtros — Los filtros contribuyen a reducir o limitar el número de envíos que aparecen en la tabla de Detalles del envío al excluir información que usted no necesita (véa más detalles en las páginas 20 y 21)

- Resumen de envíos — Cantidad total de sus envíos en el sistema según Cuenta UPS o Ubicación para el intervalo de fechas que aparece
- Detalles del envío — Suministra información específica acerca de cada envío que usted selecciona, incluidos los números de referencia, fechas programadas de entrega, y datos del remitente
- Agregar/Eliminar campos — Le permite personalizar los campos que aparecen
- Otras opciones de pantalla — Reorganiza el orden de las columnas y/o cambia el tamaño del ancho de las columnas

Sin embargo, las pestañas Salientes, Entrantes, Terceros y Combinados ofrecen información detallada de transporte a nivel de Paquete. La pestaña de Importaciones suministra información detallada sobre aduana para el tipo o nivel de envío.

The screenshot displays the Quantum View Manage interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cambios', 'Salidas', 'Entradas', 'Terceros', and 'Importaciones'. The current view is 'Salidas'. Below the tabs, there's a search bar and a date range selector set to 'Rango de fechas: 20/10/2009 para 04/12/2009'. A table titled 'Resumen de Envíos Salientes' shows summary data for 'Cuenta UPS' and 'Envíos'. Below this, the 'Detalles del envío' section shows a list of individual shipments with columns for 'Número de seguimiento', 'Número(s) de referencia', 'Estado', 'Fecha de manifiesto', 'Enviar a', and 'Servicio'.

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	Salida para envío	Excepción	Entrega efectuada	Anular	Total
959059	281	45	8	0	326	58	4100
Totales:	281	45	8	0	326	58	4100

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Enviar a	Servicio
1Z9999999999999999		Manifiesto	04/12/2009	USA SAN ANTONIO, TX, US	UPS 2nd Day Air
1Z9999999999999999	2010850072	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES MEMPHIS, TN, US	UPS Next Day Air
1Z9999999999999999		Manifiesto	04/12/2009	USA TAMPA, FL, US	UPS Next Day Air
1Z9999999999999999	2010895127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES GARDENA, CA, US	UPS 2nd Day Air
1Z9999999999999999	2010895127	Manifiesto	04/12/2009	USA SOUTH SAN FRANCISCO, CA, US	UPS Ground
1Z9999999999999999	2010895127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES ANNHEIM, CA, US	UPS Ground
1Z9999999999999999	2010895127	Manifiesto	04/12/2009	USA BALLWIN, MO, US	UPS Ground

Consejo:

Para ajustar una fecha dentro del Rango o Intervalo de fechas, ingrese la fecha en el cuadro de texto, o bien seleccione el icono del calendario. Si usted selecciona el icono del calendario, aparecerá un calendario que le permitirá desplazarse a través de años, meses y días y poder seleccionar fechas de calendario específicas.

Pestañas de pantallas

Salientes

La pestaña Salientes ofrece una vista centralizada de todos los envíos que su compañía ha enviado. Muestra un resumen de todos los envíos que se manifiestan en su cuenta para un periodo máximo de 45 días de calendario, así como un resumen de todos los envíos de carga pesada que han sido recogidos durante este plazo de 45 días. La información histórica de envíos de carga pesada se guarda un máximo de 120 días de calendario. La información se muestra en dos tablas, en la tabla de Resumen de envíos salientes y en la tabla de Detalles del envío.

La tabla de Resumen de envíos salientes muestra el número total de envíos según Cuenta UPS y estado del envío, como por ejemplo:

- **Manifiesto** — Envíos que todavía no han entrado en la red de UPS
- **En tránsito** — Envíos que ya se encuentran en la red de UPS
- **En camino** — Envíos a punto de ser entregados a su destino final
- **Excepciones** — Envíos con incidentes que pueden ocasionar un cambio de la fecha programada de entrega
- **Entregados** — Envíos que ya han alcanzado su destino final
- **Nulos** — Envíos que han sido anulados o cancelados
- **Total de envíos** — Número o cantidad total de envíos que aparecen en las categorías anteriores según número de cuenta y estado

Al ver los datos de esta tabla, usted puede filtrar información según número de cuenta y/o el estado actual del envío. Además, usted puede alternar entre ver los detalles individuales o solo los totales.

La tabla de Detalles del envío brinda información específica acerca de cada envío, incluidos los números de seguimiento y referencia, las fechas de manifiesto, los niveles de servicio y la información de enviar a.

(continuación)

The screenshot displays the Quantum View Manage interface. At the top, there are navigation tabs: Cambiados, Salidas, Entradas, Terceros, and Impartaciones. Below these, there's a search bar and a date range selector set to 'Rango de fechas: 20/10/2009 para 04/12/2009'. The main content area is divided into two sections:

Resumen de Envíos Salientes

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	Salida para envío	Excepción	Entrega efectuada	Anular	Total
V02009	281	45	9	0	2706	59	4100
Totales:	281	45	9	0	2706	59	4100

Detalles del envío

Mostrando 4100

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Enviar a	Servicio
1Z0909080845150270		Manifiesto	04/12/2009	USA SAN ANTONIO, TX, US	UPS 2nd Day Air
1Z0909080187162554	2010850072	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES MEMPHIS, TN, US	UPS Next Day Air
1Z0909080189201196		Manifiesto	04/12/2009	USA TAMPA, FL, US	UPS Next Day Air
1Z0909080282012740	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES GARDENA, CA, US	UPS 2nd Day Air
1Z0909080282255378	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	USA SOUTH SAN FRANCISCO, CA, US	UPS Ground
1Z0909080284175265	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES ANAHEIM, CA, US	UPS Ground
1Z0909080284416158	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	USA BALLWIN, MO, US	UPS Ground

Nota:

La prestación Buscar de Quantum View Manage funciona de manera distinta dentro de la pantalla de Alto volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los detalles del envío, en el caso de envíos muy numerosos. Véase la sección Alto volumen de la página 27 de esta guía para más detalles.

Nota:

El Indicador Devolver al Remitente aparecerá en la tabla de Detalles, una vez un envío experimente la excepción Devolver al Remitente. El Indicador Devolver al Remitente que figura a continuación aparecerá junto al estado del envío. ! ➔

Pestañas de pantallas

Una lista de todos los envíos del sistema según número de seguimiento, aparecerá en la tabla de Detalles del envío e incluirá los siguientes campos de datos predeterminados:

- Número de seguimiento
- Número(s) de referencia
- Estado
- Fecha del manifiesto
- Enviar a (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Servicio
- Fecha programada de entrega
- Imágenes (Para los envíos de UPS Freight®)

Usted puede agregar o eliminar campos, clasificar campos o reordenar campos en la tabla.

Sin embargo, la gran ventaja que tiene Quantum View Manage es su capacidad de Buscar y/o Filtrar (reducir o limitar) información sobre envíos específicos por medio de la información que le es más relevante.

Usted puede introducir o ingresar una palabra, frase o número a buscar en el cuadro Buscar para que aparezcan automáticamente los resultados dentro de las tablas de Resumen y Detalles. Para instrucciones específicas sobre Búsqueda, diríjase a la página 19.

Los filtros reducen la cantidad de envíos que usted ve en la tabla Detalles del envío al excluir información que no necesita. Seleccione el botón Aplicar filtros para empezar. Para instrucciones específicas sobre filtrar, diríjase a las páginas 20 y 21.

Pestañas de pantallas

Entrantes

La pestaña Entrantes suministra visibilidad de los envíos que le llegarán en los próximos siete días. Los envíos aparecen según la fecha programada de envío que puede ser en siete días en adelante y hasta un máximo de 45 días. No se incluyen los domingos, puesto que UPS no entrega paquetes los domingos. La información histórica está disponible para 45 días de calendario en el caso de los paquetes y 120 días de calendario para los envíos de carga pesada. La información se muestra en dos tablas, en la tabla de Resumen de envíos entrantes y en la tabla de Detalles del envío.

La tabla de Resumen de envíos entrantes muestra el número total de envíos según la ubicación, y luego por fecha de entrega.

Al ver los datos de esta tabla, usted puede filtrar información según ubicación y/o fecha de entrega. Además, usted puede alternar entre ver los detalles individuales o solo los totales.

La tabla de Detalles del envío brinda información específica acerca de cada envío, incluidos los números de seguimiento y referencia, las fechas de manifiesto, los niveles de servicio y la información de enviar a.

Una lista de todos los envíos del sistema según número de seguimiento, aparecerá en la tabla de Detalles del envío e incluirá los siguientes campos de datos predeterminados:

- Número de seguimiento
- Número(s) de referencia

- Estado
- Fecha programada de entrega
- Remitente (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Servicio
- Fecha del manifiesto
- Imágenes (Para los envíos de UPS Freight e importaciones)

Usted puede agregar o eliminar campos, clasificar campos o reordenar campos en la tabla.

(continuación)

The screenshot displays the Quantum View Manage interface. The top navigation bar includes tabs for 'Combinadas', 'Salidas', 'Entradas', 'Terceros', and 'Importaciones'. The main content area is divided into two sections:

Resumen de Envíos Entrantes

This section shows a summary table of incoming shipments. The table has columns for dates from 27/11/2009 to 08/12/2009, and a 'Total' column. The rows represent different destination locations.

Número de envíos y peso total		27/11/2009	30/11/2009	01/12/2009	02/12/2009	03/12/2009	04/12/2009	07/12/2009	08/12/2009	Total
Indicador de destino	500-MPH/CPG-AVL	2	12	13	28	11	8	2	8	95
		1.00 LB	49.22 LB	148.74 LB	433.50 LB	50.00 LB	10.70 LB	23.00 LB	36.30 LB	752.4...
Total de envíos		2	12	13	28	11	8	2	8	95
Peso total		1.00 LB	49.22 LB	148.74 LB	433.50 LB	50.00 LB	10.70 LB	23.00 LB	36.30 LB	752.4...

Detalles del envío

This section shows a detailed list of individual shipments. The table includes columns for tracking number, reference number, status, delivery date, sender, and service.

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha programada de entrega	Remitente	Servicio
122A15490766385498	202917309918	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground
122A15490766385503	202917309918	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground
122A15490766385512	202917309918	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground
122A15490766385521	202917309918	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS DISTRIBUTION INDIANAPOLIS, IN, US	UPS Ground
122C378F4210887268	80853326	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS-SCSLENOVO U.S. IN CARTERET, NJ, US	UPS Ground
122C378F4210887272	80853326	Entrega efectuada	01/12/2009	UPS-SCSLENOVO U.S. IN CARTERET, NJ, US	UPS Ground

Nota:

El Indicador Devolver al Remitente aparecerá en la tabla de Detalles, una vez un envío experimente la excepción Devolver al Remitente. El Indicador Devolver al Remitente que figura a continuación aparecerá junto al estado del envío. !➔

Nota:

La prestación Buscar de Quantum View Manage funciona de manera distinta dentro de la pantalla de Alto volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los detalles del envío, en el caso de envíos muy numerosos. Véase la sección Alto volumen de la página 27 de esta guía para más detalles.

Pestañas de pantallas

Sin embargo, la gran ventaja que tiene Quantum View Manage es su capacidad de Buscar y/o Filtrar (reducir o limitar) información sobre envíos específicos por medio de la información que le es más relevante.

Usted puede introducir una palabra, frase o número a buscar en el cuadro Buscar para que aparezcan automáticamente los resultados dentro de las tablas de Resumen y Detalles. Para instrucciones específicas sobre Búsqueda, diríjase a la página 19.

Los filtros reducen la cantidad de envíos que usted ve en la tabla Detalles del envío al excluir información que no necesita. Seleccione el botón Aplicar filtros para empezar. Para instrucciones específicas sobre filtrar, diríjase a las páginas 20 y 21.

Al revisar sus envíos entrantes, verá que Quantum View Manage aplica automáticamente un filtro de Fecha programada de entrega a sus datos. Este filtro le permite ver los envíos entrantes actuales para la semana que viene. El vínculo de Fecha programada de entrega aparece junto a Filtros aplicados.

Para ver envíos entrantes ocurridos en el pasado, usted tiene que eliminar el filtro de Fecha programada de entrega. Seleccione el vínculo Fecha programada de entrega. Aparecerá el cuadro de diálogo Filtrar envíos. Seleccione la casilla Borrar todos para eliminar el filtro. A continuación, seleccione Actualizar para guardar sus cambios.

Pestañas de pantallas

Terceros

La pestaña Terceros suministra acceso a información acerca de envíos facturados a su cuenta, pero que fueron enviados por otros. Los envíos visibles son aquellos que se han manifestado en UPS durante los pasados 45 días de calendario. La información histórica de envíos de carga pesada se guarda un máximo de 120 días de calendario. La información se muestra en dos tablas, en la tabla de Resumen de envíos de terceros y en la tabla de Detalles del envío.

La tabla de Resumen de envíos de terceros muestra el número total de envíos según Cuenta UPS y estado del envío, como por ejemplo:

- **Manifiesto** — Envíos que todavía no han entrado en la red de UPS
- **En tránsito** — Envíos que ya se encuentran en la red de UPS
- **En camino** — Envíos a punto de ser entregados a su destino final
- **Excepciones** — Envíos con incidentes que pueden ocasionar un cambio de la fecha programada de entrega
- **Entregados** — Envíos que ya han alcanzado su destino final
- **Nulos** — Envíos que han sido anulados o cancelados
- **Total de envíos** — Número o cantidad total de envíos que aparecen en las categorías anteriores según número de cuenta y estado

Al ver los datos de esta tabla, usted puede filtrar información según número de cuenta y/o el estado actual del envío. Además, usted puede alternar entre ver los detalles individuales o solo los totales.

La tabla de Detalles del envío brinda información específica acerca de cada envío, incluidos los números de seguimiento y referencia, las fechas de manifiesto, los niveles de servicio y la información de enviar a.

(continuación)

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	Salida para envío	Excepción	Entrega efectuada	Anular	Total
Totales:	32	0	0	0	0	0	17

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Remitente	Servicio
1Z7207526190745275	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526191721640	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526192553284	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526193870903	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526194974028	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526196322283	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air
1Z7207526198650937	1234	Manifiesto	28/10/2009	UPS INNOFLEX ROSWELL, GA, US	UPS 2nd Day Air

Nota:

El Indicador Devolver al Remitente aparecerá en la tabla de Detalles, una vez un envío experimente la excepción Devolver al Remitente. El Indicador Devolver al Remitente que figura a continuación aparecerá junto al estado del envío. !➔

Nota:

La prestación Buscar de Quantum View Manage funciona de manera distinta dentro de la pantalla de Alto volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los detalles del envío, en el caso de envíos muy numerosos. Véase la sección Alto volumen de la página 27 de esta guía para más detalles.

Pestañas de pantallas

Aparecerá una lista de todos los envíos del sistema según número de seguimiento, incluidos los siguientes elementos:

- Número de seguimiento
- Número(s) de referencia
- Estado
- Fecha del manifiesto
- Remitente (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Enviar a (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Servicio
- Fecha programada de entrega
- Imágenes (Para los envíos de UPS Freight e importaciones)

Usted puede agregar o eliminar campos, clasificar campos o reordenar campos en la tabla.

Sin embargo, la gran ventaja que tiene Quantum View Manage es su capacidad de Buscar y/o Filtrar (reducir o limitar) información sobre envíos específicos por medio de la información que le es más relevante.

Usted puede introducir una palabra, frase o número a buscar en el cuadro Buscar para que aparezcan automáticamente los resultados dentro de las tablas de Resumen y Detalles. Para instrucciones específicas sobre Búsqueda, diríjase a la página 19.

Los filtros reducen la cantidad de envíos que usted ve en la tabla Detalles del envío al excluir información que no necesita. Seleccione el botón Aplicar filtros para empezar. Para instrucciones específicas sobre filtrar, diríjase a las páginas 20 y 21.

Pestañas de pantallas

Combinados

La pestaña Combinado muestra todos los envíos pagados salientes, entrantes y de terceros que hay disponibles en una sola pantalla para una consulta fácil y rápida, sin tener que proporcionar un número de seguimiento.

Dicha información se muestra en dos tablas, en la tabla de Resumen de envíos y en la tabla de Detalles del envío. En la tabla de Resumen de envíos, elija qué envíos desea mostrar en la tabla de Detalles del envío. Seleccione entre envíos salientes, entrantes o de terceros.

La tabla Detalles del envío se rellena con información específica acerca de cada envío que usted selecciona, incluidos los números de referencia, fechas programadas de entrega, y datos del remitente. Los envíos visibles son aquellos que se han manifestado en UPS durante los pasados 45 días de calendario. La información histórica de envíos de carga pesada se guarda un máximo de 120 días de calendario.

Una lista de todos los envíos del sistema según número de seguimiento, aparecerá en la tabla de Detalles del envío e incluirá los siguientes elementos predeterminados:

- Número de seguimiento
- Tipo (Define con qué pestañas se representa el envío)
- Número(s) de referencia
- Estado
- Fecha del manifiesto
- Remitente (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Enviar a (Nombre, Ciudad, Estado/Provincia, País)
- Servicio
- Fecha programada de entrega

- Imágenes (Para los envíos de UPS Freight e importaciones)

Usted puede agregar o eliminar campos, clasificar campos o reordenar campos en la tabla.

Sin embargo, la gran ventaja que tiene Quantum View Manage es su capacidad de Buscar y/o Filtrar (reducir o limitar) información sobre envíos específicos por medio de la información que le es más relevante.

Usted puede introducir una palabra, frase o número a buscar en el cuadro Buscar para que aparezcan automáticamente los resultados dentro de las tablas de Resumen y Detalles. Para instrucciones específicas sobre Búsqueda, diríjase a la página 19.

Los filtros reducen la cantidad de envíos que usted ve en la tabla Detalles del envío al excluir información que no necesita. Seleccione el botón Aplicar filtros para empezar. Para instrucciones específicas sobre filtrar, diríjase a las páginas 20 y 21.

The screenshot displays the Quantum View Manage web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Combinados', 'Salidas', 'Entradas', 'Terceros', and 'Importaciones'. Below this, there's a search bar and a date range selector set to '02/12/2009' to '02/12/2009'. A table titled 'Resumen' shows a list of shipments with columns for 'Número de seguimiento', 'Tipo', 'Número(s) de referencia', 'Estado', 'Fecha de manifiesto', 'Servicio', and 'Fecha prog.'. The table contains several rows of data, including entries for 'Salidas' and 'Entradas' with various reference numbers and dates.

Nota:

Si el número de filas que aparecen sobrepasa el máximo, usted tendrá que modificar su solicitud, buscando, filtrando o cambiando el intervalo de fechas.

Pestañas de pantallas

Importaciones

La pestaña importaciones suministra una mejor visibilidad acerca de la información de cumplimiento de aduana y correduría. En esta pestaña, usted puede tener acceso a 365 días de información sobre aduana, incluidos detalles del envío, factura y, mercancía. Esta información está disponible hasta un máximo de 45 días. Por favor, recuerde que esta pestaña es diferente a las de transporte (Salientes, Entrantes y Terceros), puesto que muestra información a nivel de envío, en vez de a nivel de paquete.

Usted puede ver envíos de importaciones de otros países adicionales para los que usted tiene privilegios, valiéndose de la lista desplegable de países de importación.

La tabla de Resumen de envíos de importación muestra el número total de envíos según Número de cuenta del Importador de UPS, y también según lo siguiente:

- Número de envíos
- Gastos de transporte
- Total de aranceles
- Total de impuestos
- Total de tarifas

Para una visibilidad mayor de todos sus envíos, los Detalles de la importación, incluyen los siguientes elementos:

- Número de cuenta del importador de UPS
- Fecha de entrada
- Número de seguimiento principal

- Número de control de aduana
- Imágenes
- País de exportación
- Nombre del remitente
- Tipo de entrada de aduana
- Gastos de transporte
- Total de aranceles
- Total de impuestos
- Total de tarifas

(continuación)

The screenshot displays the 'Importaciones' (Imports) tab in the Quantum View Manage system. It includes a search bar for 'País de importación' (Import country) set to 'Spain' and a date range from 30/11/2009 to 07/12/2009. Below this is a table titled 'Importar paquetes' (Import packages) with columns for 'N° de cta. del importador', 'Número de envíos', 'Cargos de transporte', 'Total de derechos de ad.', 'Total de impuestos', and 'Total cargas'. The table shows a total of 3 shipments with transport charges of 609,95 EUR, duties of 23,83 EUR, taxes of 156,93 EUR, and total charges of 800,71 EUR. Below the table is a 'Detalles del envío' (Shipment details) section showing a list of shipments with columns for 'Número de seguimiento', 'Número de cuenta del importador', 'Fecha de entrada', 'Número de control aduan', 'Imágenes', and 'País de exportación'. Three shipments are listed, all from TAIWAN, with tracking numbers HB24464, HB24465, and HB24543. The interface also features a footer with various links and a copyright notice for UPS Global.

Nota:

Solo los envíos administrados por la aduana de UPS mostrarán información de aduana.

Nota:

La prestación Buscar de Quantum View Manage funciona de manera distinta dentro de la pantalla de Alto volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los detalles del envío, en el caso de envíos muy numerosos. Véase la sección Alto volumen de la página 27 de esta guía para más detalles.

Sin embargo, la gran ventaja que tiene Quantum View Manage es su capacidad de Buscar y/o Filtrar (reducir o limitar) información sobre envíos específicos por medio de la información que le es más relevante.

Usted puede introducir una palabra, frase o número a buscar en el cuadro Buscar para que aparezcan automáticamente los resultados dentro de las tablas de Resumen y Detalles. Para instrucciones específicas sobre Búsqueda, diríjase a la página 19.

Los filtros reducen la cantidad de envíos que usted ve en la tabla Detalles del envío al excluir información que no necesita. Seleccione el botón Aplicar filtros para empezar.

Para instrucciones específicas sobre filtrar, diríjase a las páginas 20 y 21. Para instrucciones más detalladas acerca Quantum View Imports, diríjase a la página 30.

Detalles del envío

Página de detalles del envío

Las páginas sobre Detalles del envío suministran más de 100 elementos de datos diferentes y herramientas que le permiten lo siguiente:

- Ver el estado de un envío
- Ver la Prueba de entrega (POD)
- Ver el progreso o trayectoria de un envío
- Ver varios paquetes dentro de un envío
- Solicitar una notificación por Email de Quantum View

Detalle de envío

Número de seguimiento: 1ZV69M696496746053

Estado: Entregado Comprobante de entrega

Firmado por: MCTEE

Entregado a: 2010 WARSAW RD
ROSWELL, GA, US
30076

Ubicación de entrega: DOCK

Enviado o facturado el: 01/12/2009

Fecha de entrega programada: 02/12/2009

Tipo: Package

Servicio: UPS Next Day Air

Descripción de las mercancías: UPS OnLine Tools Thermal labels

Entrega en sábado: NO

Impresión Ayuda

Nota: Necesita enviar notificaciones por correo electrónico

Use UPS Quantum View Notify® para enviar notificaciones de entrega o excepción.
Notificaciones por correo electrónico

Progreso del envío

Ubicación	Fecha	Hora local	Descripción
ROSWELL, GA, US	02/12/2009	8:39 AM	ENTREGADO
ROSWELL, GA, US	02/12/2009	7:18 AM	LISTO PARA ENTREGA
ROSWELL, GA, US	02/12/2009	7:00 AM	ESCANEO LLEGADA
HAPEVILLE, GA, US	02/12/2009	6:09 AM	ESCANEO SALIDA
HAPEVILLE, GA, US	02/12/2009	5:26 AM	ESCANEO LLEGADA
LOUISVILLE, KY, US	02/12/2009	4:15 AM	ESCANEO SALIDA
LOUISVILLE, KY, US	02/12/2009	1:56 AM	ESCANEO UBICACIÓN
LOUISVILLE, KY, US	02/12/2009	1:54 AM	ESCANEO DESCARGA
LOUISVILLE, KY, US	02/12/2009	1:11 AM	ESCANEO LLEGADA
AUSTIN, TX, US	01/12/2009	10:08 PM	ESCANEO SALIDA

Resultados de seguimiento proporcionados por UPS Mon Dec 7 2009 04:41:02 PM

Nota:

La Prueba de entrega solamente estará disponible una vez haya sido entregado el envío. Si usted necesita un documento impreso de Prueba de entrega para sus expedientes, o para enviar a un cliente, seleccione el vínculo Prueba de entrega. La Prueba de entrega abre una nueva ventana de navegación que facilita su impresión. En este documento aparecen detalles de entrega y una imagen de la firma del destinatario, si la hay.

Detalles del envío

Enviar notificaciones por Email

Usted puede usar Quantum View Notify para enviar detalles del envío a direcciones de correo electrónico que usted seleccione. Para empezar, seleccione el vínculo Notificaciones por correo electrónico dentro de la página Detalles del envío. Introduzca hasta un máximo de ciento direcciones de correo electrónico y un idioma de país como preferencia. Para cada dirección de correo electrónico de destinatario, seleccione qué tipo de notificaciones le gustaría enviar: Estado actual, Excepción, Entrega. Usted también tiene la opción de adjuntar o anexar un mensaje personal a su notificación. Al terminar, seleccione OK o Aceptar. Usted recibirá confirmación de que su solicitud de notificación ha sido recibida. Cierre el dialogo de confirmación para regresar a la página Detalles del envío.

Quantum View Notify®

Enviar por correo electrónico esta página de detalles de entrega a un máximo de cinco destinatarios. UPS también puede notificarle por correo electrónico si este envío se entrega o si se produce alguna **excepción**. Los campos obligatorios se indican con *

Correo electrónico de destino: *	País e idioma:	Estado actual
<input type="text"/>	España - Español	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	España - Español	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	España - Español	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	España - Español	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	España - Español	<input type="checkbox"/>

Mensaje personal:

(150 caracteres como máximo)

Notificarme si hay algún problema para enviar alguna de estas notificaciones por correo electrónico.

Buscar

Usted puede encontrar envíos específicos escribiendo en el campo Buscar. A medida que escribe caracteres en el campo Buscar, los resultados cambiarán automáticamente. Cuando efectúe una búsqueda entre grandes cantidades de envíos, usted tendrá que seleccionar el botón Buscar para recibir los resultados de su búsqueda. Esta función puede usarse con todas las pestañas (Salientes, Entrantes, Terceros, Combinados e Importaciones).

Usted puede introducir una palabra, frase o número en el cuadro Buscar. Los datos de las tablas Resumen y Detalles se actualizarán basándose en sus criterios de búsqueda. Usted también puede matizar sus criterios de búsqueda aislando un cierto campo. Por ejemplo, usted puede aplicar sus criterios de búsqueda solo para el campo de Número de referencia. Seleccione un campo en la lista desplegable Buscar todos los campos.

Quantum View Manage

Combinados Salidas Entradas Terceros Importaciones Última actualización: 07/12/2009 04:44

Vista de salidas predet Rango de fechas: 03/12/2009 para 07/12/2009 Guardar vista Preferencias Avisos Ayuda

Buscar todos los campos Aplicar filtros

Resumen de Envíos Salientes

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	Salida para envío	Excepción	Entrega efectuada	Anular	Total
Totales:	2	0	0	0	0	1	3

Expandir para mostrar cuentas

Detalles del envío

Mostrando 3 Agregar/eliminar campos Correo electrónico Descargar como CSV

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Enviar a	Servicio	Tp
1Z090908483424258	2010950072	Manifiesto	07/12/2009	UPS INNOVEX RODWELL, GA, US	UPS Next Day Air	N
1Z0909091598087530	123	Manifiesto	04/12/2009	UPS RODWELL, GA, US	UPS Next Day Air Early A.M.	E
1Z0909092138749500	123	Anular	03/12/2009	CUSTOMER TECHNOLOGY MARK RODWELL, GA, US	UPS Next Day Air Early A.M.	N

Filtros

Usted puede usar los filtros para que aparezcan solamente los envíos que contienen ciertas características. Los filtros están disponibles en todas las pestañas (Salientes, Entrantes, Terceros, Combinados e Importaciones). Hablamos de las opciones de criterios de filtración disponibles para cada pestaña en la sección Pestañas de pantallas, de las páginas 7 a la 16.

Activación de filtros por medio de la selección del botón Aplicar filtros. Elija sus opciones de filtración y seleccione el Actualizar para continuar. Una vez aplicado un filtro, aparecerá como un vínculo a la derecha del botón Aplicar filtros de su pestaña. **Nota:** Para los envíos entrantes, el filtro de Fecha programada de entrega se aplicará automáticamente a sus Detalles del envío.

Para modificar o eliminar un filtro, diríjase a Aplicar filtros y seleccione o cancele opciones; a continuación seleccione Actualizar para guardar sus cambios. Usted también puede seleccionar el vínculo Borrar todos los filtros de su pestaña, a fin de eliminar instantáneamente todos los filtros.

Los envíos salientes pueden filtrarse según lo siguiente:

- Fecha de entrega: la fecha en que el envío fue entregado al destinatario
- Descripción de la excepción: cualquier incidente que pueda ocasionar un cambio de la fecha programada de entrega
- Fecha del manifiesto: la fecha en que se cargó o transfirió la información sobre un envío al sistema de entrega de UPS

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	Salida para envío	Excepción	Entrega efectuada	Anular	Total
1000000	281	85	0	0	3796	59	4100
Totales:	281	85	0	0	3796	59	4100

Filtrar envíos por:

Elija las opciones de filtrado y seleccione la opción de actualización para continuar. Los valores marcados con * indican que hay al menos un envío con ese valor en el conjunto de datos actual. Las tablas de resumen y detalles se actualizarán para mostrar los envíos que se ajustan a los filtros seleccionados.

[Borrar todos los filtros](#)

- ▶ **Número de cuenta UPS** (Algunos seleccionados)
- ▶ **Estado del envío** (Algunos seleccionados)
 - En tránsito
 - Entrega efectuada
 - Excepción
 - Manifiesto *
 - Salida para entrega
 - Anular *
- ▶ **Descripción de excepción** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Fecha del manifiesto** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Fecha de entrega programada** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Fecha de entrega**
- ▶ **Servicio UPS** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Servicios de devolución** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Tipo de cargo del envío** (Ninguno seleccionado)
- ▶ **Otros datos del envío** (Ninguno seleccionado)

- Otros datos del envío: otros atributos relacionados con un envío, como por ejemplo Entrega el Sábado
(continuación)

Filtros

- **Servicios de devolución:** el tipo de devolución del envío (si lo hay)
- **Fecha programada de entrega:** la fecha en que se programó un envío para su entrega por parte de UPS
- **Servicio:** el tipo de servicio aplicado al envío
- **Tipo de pago del envío:** el método de pago del envío
- **Estado de un envío:** dónde se halla un envío dentro del ciclo de entrega
- **Número de cuenta UPS:** el número de cuenta UPS correspondiente a un envío

Los envíos entrantes pueden filtrarse según lo siguiente:

- **Fecha de entrega:** la fecha en que el envío fue entregado al destinatario
- **Descripción de la excepción:** cualquier incidente que pueda ocasionar un cambio en la fecha programada de entrega
- **Otros datos del envío:** otros atributos relacionados con un envío, como por ejemplo Entrega el Sábado
- **Dirección del destinatario:** donde se recibirá el envío
- **Servicios de devolución:** el tipo de devolución del envío (si lo hay)
- **Fecha programada de entrega:** la fecha en que se programó un envío para su entrega por parte de UPS
- **Servicio:** el tipo de servicio aplicado al envío
- **Estado de un envío:** dónde se halla un envío dentro del ciclo de entrega

Los envíos de terceros pueden filtrarse según lo siguiente:

- **Fecha de entrega:** la fecha en que el envío fue entregado al destinatario

- **Descripción de la excepción:** cualquier incidente que pueda ocasionar un cambio en la fecha programada de entrega
- **Otros datos del envío:** otros atributos relacionados con un envío, como por ejemplo Entrega el Sábado
- **Fecha del manifiesto:** la fecha en que se cargó o transfirió la información sobre un envío al sistema de entrega de UPS
- **Servicios de devolución:** el tipo de devolución del envío (si lo hay)
- **Fecha programada de entrega:** la fecha en que se programó un envío para su entrega por parte de UPS
- **Servicio:** el tipo de servicio aplicado al envío
- **Tipo de pago del envío:** el método de pago del envío
- **Estado de un envío:** dónde se halla un envío dentro del ciclo de entrega
- **Número de cuenta UPS:** el número de cuenta UPS correspondiente a un envío

Los envíos de importación pueden filtrarse según lo siguiente:

- Plazo de la factura
- Tipo de entrada
- País de exportación
- Tipo de arancel
- Nivel de servicio
- Número de cuenta del importador de UPS

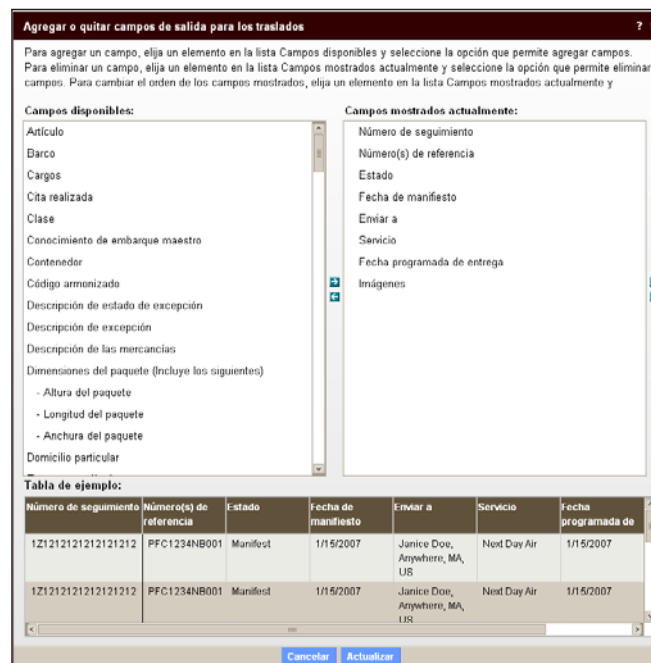
Agregar/Eliminar campos

Usted puede usar la opción Agregar/Eliminar campos para ajustar la tabla de Detalles del envío y que muestre solamente la información que necesita.

UPS suministra más de 100 campos de información relacionada con sus envíos. Seleccione el botón Agregar/Eliminar campos que hay en la parte derecha superior de la tabla Detalles del envío, a fin de personalizar los campos a mostrar.

Mueva los valores de campo entre ambas listas (Campos disponibles y Campos que se muestran actualmente), ya sea arrastrando y soltando el valor del campo, o por medio de los botones de flecha de Agregar y Eliminar que se hallen entre ambas listas. Usted también puede cambiar el orden de los campos por medio de los botones de flecha de arriba y abajo que hay a la derecha de la lista Campos que se muestran actualmente. A medida que agrega, elimina, o cambia el orden de los campos, sus datos se actualizan automáticamente dentro de la Tabla del ejemplo. Al terminar, seleccione Actualizar para que aparezcan sus cambios.

Nota: Al agregar o eliminar campos dentro de la pestaña importaciones, usted tiene que seleccionar el tipo de datos que desea que aparezcan dentro de la lista desplegable Mostrar campos. Usted puede elegir que aparezca información para Envío, Factura o Mercancía. Cuando usted selecciona un tipo de dato distinto en la lista desplegable Mostrar campos, la lista



desplegable Campos disponibles se actualiza para mostrar los distintos campos. La fusión de información del envío, información de la factura y/o información de la mercancía puede ocasionar un exceso de relaciones de datos. Un exceso de relaciones de datos puede ocasionar la repetición de datos.

Personalizar pantallas

Una vez haya cambiado su pantalla al agregar o eliminar campos, y aplicando filtros o usando la prestación Buscar, guarde sus cambios para poder tener acceso a esta pantalla con más facilidad y rapidez en sus futuras visitas. Estos cambios se guardaran como pantalla personalizada y bajo el nombre que usted le dé.

Cómo crear una pantalla personalizada

Siga estos pasos para guardar una pantalla personalizada:

1. Seleccione el botón Guardar pantalla personalizada.
2. En el cuadro de dialogo de Personalizar pantalla introduzca un nombre exclusivo para dicha pantalla.
3. Elija un Tipo de fecha para su pantalla personalizada de la lista desplegable. Entre algunas opciones, figuran Fecha del manifiesto o Fecha programada de entrega.

Nota: Para Importaciones, algunas opciones son Fecha de autorización, Fecha de entrada, Fecha de exportación, Fecha de importación, y Fecha de envío final.

4. Seleccione el intervalo de fechas que prefiera. Con un intervalo de fechas general (por ejemplo: Hoy o los últimos 7 días), usted siempre verá datos basados en el intervalo de fechas actual. Al guardar un intervalo o rango de fechas exacto, usted siempre verá el intervalo de fechas que estableció en el momento de guardar esta pantalla personalizada. Por ejemplo, guardar su pantalla personalizada con un intervalo de fechas del 21/09/2009 al 28/09/2009 ocasionará que los datos obtenidos sean siempre para estas fechas exactas. **Nota:** Si tiene planeado

Guardar vista ✕

Los campos obligatorios se indican con ♦.

Nombre de vista personalizada:
 ♦

Búsqueda actual: Roswell

Filtros actuales: Cuenta UPS

Tipo de fecha:

Rango de fechas general:

Guardar el rango de fechas exacto - 03/12/2009 hasta 07/12/2009

Incluir envíos con fechas de entrega desconocidas

Establecer como vista de salidas predeterminada

guardar y volver a usar una pantalla personalizada, seleccione un intervalo de fechas general que sea más útil. Por ejemplo, usted podría crear y guardar una pantalla personalizada que se llame Pantalla de excepción semanal.

Nota: Para los envíos entrantes, usted puede efectuar un seguimiento de los que todavía no tienen una fecha programada de entrega al marcar la casilla “Incluir envíos con una fecha de entrega desconocida”.

5. Cuando usted guarda una pantalla personalizada, también tiene la opción de guardarla como pantalla predeterminada para la pestaña actual. Marque esta casilla si desea activar esta opción.
6. Una vez completados sus cambios, seleccione Guardar.

Cómo localizar una pantalla personalizada

En subsiguientes visitas a Quantum View Manage, localice la lista desplegable de la esquina superior izquierda dentro de las pestañas. Esta lista contiene la pantalla predeterminada, así como otras pantallas personalizadas que usted ha creado. Cuando usted selecciona una pantalla personalizada de la lista desplegable, los datos y el formato de su página cambiarán según la personalización que haya guardado para la pantalla.

Cómo modificar una pantalla personalizada

Para modificar una pantalla personalizada existente, siga estos pasos:

1. Efectúe los cambios deseados en las tablas Resumen o Detalles.
2. Seleccione el botón Guardar pantalla personalizada.
3. Su nombre de pantalla personalizada ya estará llena de datos en el cuadro Nombre de la pantalla personalizada.
4. A fin de guardar cambios a la pantalla personalizada existente, seleccione el botón Guardar.
5. Aparecerá un cuadro de dialogo informándole de que ya hay una pantalla personalizada con este nombre. Seleccione Actualizar para guardar sus cambios.
6. Para guardar estos cambios como una nueva pantalla personalizada, introduzca un Nombre de pantalla personalizada en el cuadro y seleccione Guardar.

Cómo eliminar una pantalla personalizada

Para eliminar una pantalla personalizada, siga estos pasos:

1. En el cuadro desplegable dentro de las pestañas, verá que hay una lista de las pantallas personalizadas que ha creado. Seleccione la pantalla personalizada que desea eliminar de la lista desplegable.
2. Seleccione el icono Eliminar que hay inmediatamente a la derecha de este cuadro desplegable.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo que le pedirá si quiere eliminar esta pantalla específica. Seleccione Sí si desea proseguir.

Consejo:

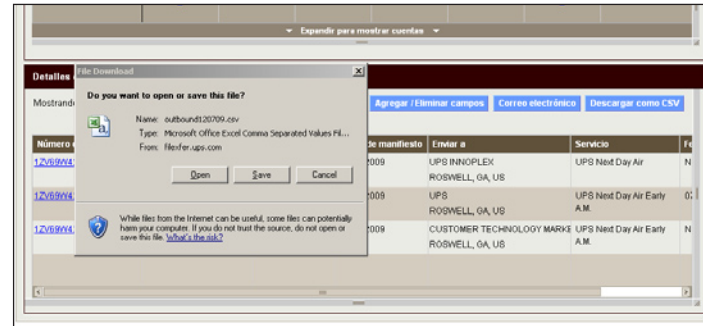
El número de seguimiento es el único elemento de dato que le permite ver detalles del envío, y por lo tanto sugerimos que lo mantenga siempre a la vista.

Bajar

Bajar

Usted puede bajar y guardar información de todas las pestañas. Para bajar sus datos del envío que aparece en un archivo CSV, siga estos pasos:

1. Seleccione el botón Bajar como CSV que se encuentra en el extremo derecho de su tabla Detalles del envío.
2. Usted podrá ver de inmediato su archivo, o bien puede guardarlo en un lugar específico.
3. Si el archivo que ha bajado es demasiado grande, aparecerá el cuadro de dialogo Bajar detalles del archivo. El cuadro de dialogo le permitirá bajar una o más piezas del archivo de datos.

*Consejo:*

Le recomendamos que cree una carpeta en su unidad de disco duro para guardar archivos futuros.

Email

Email

Usted puede enviar por correo electrónico información procedente de todas las pestañas, en cualquier momento.

1. Seleccione el botón Email que se encuentra en el extremo derecho de su tabla Detalles del envío.
2. Marque una o más casillas para seleccionar los envíos relevantes. Los detalles del envío de un máximo de 20 envíos pueden mandarse por correo electrónico a los destinatarios de una sola vez.
3. Seleccionar siguiente.
4. Introduzca hasta un máximo de cinco direcciones de correo electrónico y elija un idioma de país como preferencia para cada destinatario.
5. Escriba un mensaje que se agregue a su correo electrónico.
6. Seleccione Enviar. Usted verá un mensaje de confirmación indicando que se ha enviado su correo electrónico.

Detalles de envío por correo electrónico - Paso 1 de 2

Puede enviar detalles de envío por correo electrónico para un máximo de 20 envíos. El mensaje de correo electrónico incluirá los siguientes detalles de envío: número de seguimiento, fecha de manifiesto, fecha de entrega, servicio y estado de cada envío.

Número de envíos seleccionados: 2

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Servicio	Fecha de entrega
<input type="checkbox"/> 1ZV69W69039335378	20100		04/12/2009	UPS Ground	10/11
<input type="checkbox"/> 1ZV69W690394175365	20100		04/12/2009	UPS Ground	10/11
<input checked="" type="checkbox"/> 1ZV69W690394416158	20100		04/12/2009	UPS Ground	08/11
<input checked="" type="checkbox"/> 1ZV69W691599067530	123		04/12/2009	UPS Next Day Air Early A.M.	07/11
<input type="checkbox"/> 1ZV69W691599471147	123		04/12/2009	UPS Next Day Air Early A.M.	08/11
<input type="checkbox"/> 1ZV69W691497713980			04/12/2009	UPS Next Day Air	05/11
<input type="checkbox"/> 1ZV69W69199749500	123		03/12/2009	UPS Next Day Air Early A.M.	Not

Cancelar Siguiente >

Detalles de envío por correo electrónico - Paso 2 de 2

Puede enviar detalles de envío a un máximo de cinco destinatarios.

Correo electrónico de destino: País e idioma:

<input type="text"/>	España - Español
<input type="text"/>	España - Español
<input type="text"/>	España - Español
<input type="text"/>	España - Español
<input type="text"/>	España - Español

Mensaje personal:

(150 caracteres como máximo)

Notificarme si hay algún problema para enviar alguna de estas notificaciones por correo electrónico.

< Atrás Cancelar Siguiente >

Importante:

La Prueba de entrega, incluida la firma, no puede enviarse por correo electrónico.

Alto volumen

Quantum View Manage ofrece visibilidad de Alto volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los detalles de grandes cantidades de envíos.

Pantalla de Alto volumen:

1. Le suministra un acceso más rápido a sus datos.
2. Le brinda la capacidad de buscar todos sus envíos por medio de Números de seguimiento, Números de referencia y remite o Enviar a. Al realizar una búsqueda, usted tiene que seleccionar el botón que hay a la derecha del cuadro Buscar, ya que la función “a medida que teclea” no funciona en la pantalla Alto volumen.
3. Divida la información por paginas en su tabla de Detalles del envío.

Si prefiere usar la pantalla estándar, que posee algunas prestaciones adicionales, como por ejemplo, búsqueda a medida que teclea, se recomienda que reduzca la cantidad de envíos que aparecen por medio de una búsqueda, aplicando filtros o limitando el intervalo de fechas.

Ver Introducción de Alto Volumen ✕

¿Qué es esto?
Gran volumen
 Quantum View Manage es compatible con una vista Gran volumen para los clientes que necesitan acceso rápido a los datos de un número elevado de envíos. La vista Gran volumen:

1. Proporciona acceso más rápido a los datos.
2. Ofrece la posibilidad de buscar todos los envíos por medio de Números de seguimiento, Números de referencia y campos Remitente o Destino. Al realizar una búsqueda, debe seleccionar el botón a la derecha del cuadro **Buscar**, dado que la funcionalidad “mientras escribe” no funciona con la vista Gran volumen.
3. Numera la información en la tabla **Datos del envío**.

Si prefiere utilizar la vista estándar, que ofrece características adicionales como búsqueda “mientras escribe” avanzada, debe reducir el número de envíos en pantalla mediante las opciones de búsqueda, la aplicación de filtros o reduciendo el rango de fechas.

No volver a mostrar este mensaje.

[Cerrar](#)

Detalles del envío

Mostrando 1-200 de 23250
[Agregar / Eliminar campos](#)
[Correo electrónico](#)
[Descargar como CSV](#)

Primero | Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... | Siguiente | Último

Número de seguimiento	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de manifiesto	Enviar a	Servicio
1Z0991901995150770		Manifiesto	04/12/2009	USA SAN ANTONIO, TX, US	UPS 2nd Day Air
1Z099190197163554	2010850072	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES MEMPHIS, TN, US	UPS Next Day Air
1Z099190199301196		Manifiesto	04/12/2009	USA TAMPA, FL, US	UPS Next Day Air
1Z099190203813760	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES GARDENA, CA, US	UPS 2nd Day Air
1Z099190283255378	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	USA SOUTH SAN FRANCISCO, CA, US	UPS Ground
1Z099190284175385	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	UNITED STATES ANHEIM, CA, US	UPS Ground
1Z099190284416158	2010885127	Manifiesto	04/12/2009	USA BALLWIN, MO, US	UPS Ground

Configuración de alertas

Al configurar alertas, usted puede mantenerse informado y también a los demás de manera proactiva acerca de las entregas y excepciones de envíos. Seleccione el botón de Alertas desde cualquier pestaña para poder empezar.

Cómo configurar alertas

- Decida qué tipo de alerta quiere configurar. Cada una de las pestañas tiene tipos específicos de alertas que pueden configurarse. Figuran estas opciones:
 - **Excepción:** le avisa cada vez que hay una excepción que cambia la fecha programada de entrega de un envío.
 - **Confirmación de entrega:** le avisa de todos los envíos entregados en un plazo de 24 horas a partir de la hora en qué programó la alerta.
 - **Envío registrado:** le avisa cuando uno de los envíos importados ha sido registrado con las agencias de aduana del gobierno.
 - **Envío autorizado:** le avisa cuando uno de los envíos importados ha sido autorizado para su entrega por parte de las agencias de aduana del gobierno.
 - **Excepción de autorización:** le avisa cada vez que hay una excepción que cambia la fecha programada de entrega de un envío que pasa por aduana.
 - **Resolución de excepción de autorización:** le avisa cuando una excepción de autorización ha sido resuelta.
 - **Aranceles:** le avisa cuando los aranceles de sus envíos de importación han sido programados para su pago por parte de UPS.
- Si no se ha expandido todavía una categoría de Configuración de alerta, seleccione el símbolo (+) que hay a la izquierda del tipo de alerta para ver las configuraciones para dicho tipo de alerta.
- Marque la casilla Activar.
- Seleccione los servicios a incluir marcando la casilla correspondiente a la oferta de servicio.
- Seleccione cuentas/ubicaciones específicas para vincular dicha alerta, marcando la casilla que hay junto al correspondiente Id de ubicación, Dirección del destinatario, o Número de cuenta.
- Indique quién debería recibir esta alerta introduciendo una dirección de correo electrónico en el cuadro Email del destinatario y seleccionado un idioma para dicho destinatario. Usted puede seleccionar un máximo de cinco destinatarios para cada configuración de alerta.
- Las alertas de confirmación de entrega se mandan a diario a una hora específica. Programe este tipo de alerta seleccionando una hora junto con el huso horario en las listas desplegadas provistas.
- Las alertas de Fallo de notificación se envían a la dirección o direcciones de correo electrónicas que usted especifique. Marque la casilla de Fallo de notificación para que le avisen si UPS experimenta un problema con la dirección de correo electrónico del destinatario.
- Seleccione el botón Guardar para guardar sus cambios.

Configuración de alertas

Cómo modificar o cancelar alertas

1. Seleccione la Alerta que desea modificar o cancelar.
2. Seleccione o cancele criterios para la alerta que desea modificar o eliminar, cancelando la casilla Activar su alerta, a fin de desactivarla.
3. Seleccione el botón Guardar para guardar sus cambios.



Importaciones

La pestaña Importaciones suministra información de cumplimiento de aduana. Se encuentra disponible solamente en algunos países, y esta función brinda herramientas exclusivas, como por ejemplo Recursos de importación y Detalles de Envío, Factura y Mercancía.

Página de detalles de envío de importaciones

La página Detalles de envío de importaciones puede verse haciendo clic en el Número de seguimiento principal de la tabla Detalles del envío de importaciones.

Pantalla de envíos de importaciones:

- Más de 75 elementos de datos de nivel de envío que definen a las partes involucradas, números de control, gastos estimados del envío y eventos importante de envíos
- Un máximo de 18 elementos de datos de nivel de factura que definen información sobre la factura provista por el remitente, incluido el pedido de compra y la descripción de artículos
- Un máximo de 38 elementos de datos de nivel de mercancía que definen las clasificaciones aplicadas a las mercancías del envío, incluyendo número de tarifa armonizada, descripciones de cantidades, información sobre aranceles, información sobre impuestos, e información sobre tarifas

Dentro de la página Detalles del envío de importaciones, usted puede ver detalles sobre el envío, la factura y la mercancía. Usted también puede hacer lo siguiente:

- Ver imágenes — Ver o bajar imágenes correspondientes al envío seleccionado haciendo clic en el hipervínculo Mostrar imágenes del documento
- Enviar correos electrónicos a la aduana — Ponerse en contacto con los representantes de aduanas de UPS acerca de un envío por medio de un correo electrónico
- Enviar información por correo electrónico a un tercero — Notificar a un máximo de cinco destinatarios acerca del estado de los envíos de importación

Nota:

Para destinos fuera de Canadá, EE.UU. y Puerto Rico:

Usted solo puede crear pantallas personalizadas por medio de combinaciones de Envío y Detalles de factura o Detalles sobre el envío y mercancía.

Recursos de importación

La sección o apartado de Recursos de importación suministra las herramientas e información que necesita para ayudarle a administrar sus informes de cumplimiento. Usted puede encontrar Recursos de importación dentro de la pestaña Importaciones.

A continuación figura una descripción general de las funciones que encontrará:

1. Obtenga acceso, vea y baje on-line imágenes de documentos de envíos y cuentas de todo un año (solo disponible en EE.UU. y Puerto Rico).
2. Solicite un CD-ROM de sus imágenes de documentos pasados para ayudarle en la documentación administrativa.
 - Las solicitudes de CD-ROM incurrir en gastos de producción por cada CD-ROM producido
 - Se pueden solicitar imágenes de hasta cinco años atrás
3. Cargar un catálogo de productos que ayude a establecer el precio de sus envíos.
4. Contactar con aduanas de UPS acerca de envíos que está investigando.

Importar recursos

Acceder a Importar recursos

[Ayuda](#) 

País de importación:

Spain 

Seleccione abajo la función de recursos.

Solicitar CD-ROM

Enviar una solicitud a la agencia de aduanas para que cree y le envíe un CD-ROM que contenga imágenes de documento.

→ [Solicitar un CD-ROM](#)

Cargar catálogo de productos

Enviar su catálogo de productos a la agencia de aduanas para usarlo en clasificaciones de envíos de paquetes pequeños.

→ [Cargar un catálogo de productos](#)

Ponerse en contacto con agencia de aduanas

→ [Enviar un correo electrónico](#)

→ [Crear una portada de fax](#)

(1) Imágenes de documentos on-line/Imágenes de envíos

Usted puede ver imágenes de envíos vinculadas a uno o más números de cuenta de importadores de UPS durante los pasados 12 meses (disponible solo en EE.UU. y Puerto Rico). Las imágenes están disponibles para nuevos envíos, una vez el envío coincide con un Número de cuenta de importador de UPS.

1. Seleccione el hipervínculo **Mostrar imágenes** del documento.
2. Seleccione los criterios para el tipo de imágenes que desea ver.
 - Utilice el menú desplegable para cambiar información a selecciones únicas.
 - Muchos de los elementos de datos le permiten hacer una sola selección o bien seleccionar el hipervínculo **Mostrar todo**.
3. Seleccionar **ENVIAR**.
4. Para ver una imagen, haga clic en cualquiera de los hipervínculos con información (azul y subrayado).

Al seleccionar varios números de cuenta de importadores de UPS, mantenga oprimida la tecla de Control al seleccionar.

(continuación)

Nota:

Al definir intervalos de fechas, usted puede seleccionar cualquier bloque de 45 días (o menos) dentro de los últimos 12 meses de calendario.

A veces no hay disponibles todos los tipos de documentos para todos los tipos de entradas.

5. Para bajar varias imágenes, seleccione la casilla que hay junto a los archivos de imágenes que quiere bajar, y seleccione Bajar.
- Si el tamaño combinado de todas las imágenes que está bajando es inferior a los 5 MB, se le pedirá que indique un lugar donde bajar los archivos.
 - Si el tamaño combinado de los archivos a bajar sobrepasa los 5 MB, se crearán archivos individuales comprimidos (archivos zip) de todos los archivos de 5 MB o menos. Aparecerá una página con la lista de archivos comprimidos (zip).
 - Hay que bajar uno por uno cada archivo comprimido seleccionado el vínculo Bajar en la fila con el nombre del archivo.

Imágenes de documentos on-line — Imágenes de cuenta del importador

Para solicitar imágenes de documentos de cuenta del importador (solo disponible en EE.UU. y Puerto Rico):

1. Seleccione el vínculo Obtener imágenes de nivel de cuenta de la pantalla de Recursos de importación.
2. Para solicitar imágenes de sus documentos de cuenta actual, seleccione Bajar para el Número de cuenta del importador de UPS deseado.

(2) Solicitar CD-ROM

La aduana de UPS puede crear y enviar un CD-ROM que contenga imágenes de documentos de los últimos 60 meses de calendario. Las imágenes de documentos están disponible para los números de cuenta de importadores vinculados al perfil de su compañía.

Precio del CD-ROM y entrega del CD-ROM

Se cargará una tarifa por cada CD-ROM solicitado. Las solicitudes típicas implican la producción de un CD-ROM. Los gastos se aplicarán a la factura de Servicios de envío internacional.

Entrega: El tiempo que se tarda en tramitar y entregar un CD-ROM depende del tamaño y la antigüedad de los datos solicitados.

Para procesar o tramitar su pedido de un CD-ROM

1. Seleccione el hipervínculo de un CD-ROM.
2. Seleccione los criterios para el tipo de imágenes que desea ver.
3. Seleccione Continuar.
4. Escriba su información de Contacto y Enviar a. Los campos obligatorios aparecen en negrita.
5. Seleccionar ENVIAR.

Importar recursos**Solicitar un CD de agencia de aduanas**[Ayuda](#)**Pais de importación:** Spain

La agencia de aduanas puede crear y enviarle un CD-ROM con imágenes de documento correspondientes a los últimos 60 meses del calendario como máximo. Las imágenes de documento están disponibles para los números de cuenta del importador de UPS asociados al perfil de su empresa.

Para solicitar un CD-ROM con imágenes de documento, establezca abajo los criterios de selección y, a continuación, seleccione **Continuar**.

Números de cuenta del importador de UPS

Seleccione abajo la(s) cuenta(s) del importador de UPS que desee.

Número de cuenta del importador de UPS:

Todos los números de cuenta del importador

Nota: Para escoger varias cuentas, selecciónelas mientras mantiene presionada la [tecla de control](#) [?].

Tipo de fecha

Seleccione abajo un tipo de fecha.

Tipo de fecha:

Fecha de envío

Especifique abajo un rango de fechas.

Fechas disponibles: 01/12/2004 - 07/12/2009

Rango de fechas:

La última fecha de inicio:

Nov 6 2009

La última fecha de finalización:

Dic 7 2009

Cancelar Continuar →

(3) Cargar catálogo de producto

La función de Cargar catálogo de producto garantiza una clasificación correcta y precisa de todas sus mercancías importadas.

Para cargar un catálogo de producto:

1. Seleccione el hipervínculo Cargar catálogo de producto.
2. Compruebe que la información de contacto que aparece sea correcta.
3. Identifique qué números de cuenta de importadores de UPS quiere vincular con los datos del catálogo de producto cargado.
4. Incluya un mensaje si lo desea.
5. Seleccione Navegar para localizar el archivo del Catálogo de producto que quiere cargar, y luego seleccione CARGAR.
 - Las cargas de catálogo de productos precisan de cuatro elementos:
 - Número de Pieza/Producto (un máximo de 35 caracteres alfanuméricos)
 - Número de clasificación de tarifa armonizada (Cifra de 10 dígitos)
 - ISO del país de origen (dos caracteres alfabéticos)
 - Descripción de Pieza/Producto (un máximo de 35 caracteres alfanuméricos)

(continuación)

Importar recursos

Cargar un catálogo de productos en agencia de aduanas Ayuda

País de importación: Spain

Información de contacto
Proporcione la información solicitada a continuación. Los campos obligatorios se muestran en **negrita**.

Nombre de la empresa:

Su nombre:

Su teléfono: **Extensión:**

Su correo electrónico:

Seleccione uno o varios números de cuenta del importador que desee asociar a los datos cargados de catálogo de productos.

Número de cuenta del importador de UPS:
Todos los números de cuenta del importador

Nota: Para escoger varias cuentas, selecciónelas mientras mantiene presionada la [tecla de control \[?\]](#).

Mensaje (máximo 1000 caracteres):

Archivo de catálogo
Especifique el nombre de archivo y la ruta de acceso, o bien seleccione **Examinar** para localizar el archivo de catálogo de productos que desee cargar y, a continuación, seleccione **Cargar**. El tamaño de archivo no puede superar los 5 MB.

Ubicación y Nombre de archivo:

Nota: Los tipos de extensión de archivo permitidos para cargar son: .mdb, .dbf, .xls, .txt, .csv, .tab, .asc y .zip.

Nota:

Otros elementos de datos que definen las características del producto pueden incluir también el catálogo a cargar, así como los expuestos.

Para su comodidad, se proporcionan vínculos de plantilla .CVS. y .XML.

Importaciones

- Los archivos a cargar deben tener un tamaño inferior a los 5 MB y estar en uno de los siguientes formatos de archivo:
 - *.MDB — Microsoft Access
 - *.DBF — DBASE
 - *.XLS — Microsoft Excel
 - *.TXT, *.CSV, *.TAB, *.ASC — Varios formatos de archivo de texto
 - *.ZIP — Archivos comprimidos de los tipos de formato anteriores
- Cuando haya actualizaciones a su catálogo de productos, usted puede enviar todo su catálogo revisado o simplemente las novedades, utilizando el mismo formato que en su archivo original del catálogo.

Ejemplo de catálogo .XLS (Excel) Archivo en formato correcto:

PART_NUMBER	HTS	ISO_CTY_ORG	PART_DESCRIPTION
1234	8542218010	CA	DOPED GAS WAFERS
5678	8541406050	CN	DIODES

(4) Contactar con aduanas

Usted puede contactar a los representantes de aduanas de UPS y hacer preguntas o comentarios acerca de sus envíos de importación vía correo electrónico o fax.

Las preguntas y comentarios pertenecientes a envíos específicos es mejor que se envíen desde los Detalles del envío de importaciones, Detalle de la factura de importación o Detalles de la mercancía de importación, puestos que estos comunicados incluirán automáticamente la información acerca del envío específico de interés en el correo electrónico que se envió a Aduanas de UPS.

Cómo enviar un correo electrónico a Aduanas de UPS

1. Usted puede optar por lo siguiente:

- Abrir las páginas de Detalle de envío de importación, Detalles de la factura de importación o Detalles de la mercancía de importación.
- Luego, seleccione el vínculo de Enviar Email a Aduanas.

O BIEN

- Seleccionar Enviar un hipervínculo de Email desde la página Recursos de importación.
2. Compruebe que la información de contacto que aparece sea correcta.
 3. Seleccione una Razón de contacto de las opciones.
 4. Escriba un mensaje.
 5. Seleccionar Enviar.

Importar recursos**Enviar correo electrónico a agencia de aduanas****Información de contacto**

Para ponerse en contacto con la agencia de aduanas mediante correo electrónico, introduzca abajo la información adicional solicitada, escriba su mensaje y seleccione **Enviar**. Los campos obligatorios se muestran en **negrita**.

Nombre de la empresa:

Su nombre:

Número de cuenta del importador de UPS:

Todos los números de cuenta del importador

Nota: Para escoger varias cuentas, selecciónelas mientras mantiene presionada la [tecla de control \[?\]](#).

Su teléfono: Extensión:

Su correo electrónico:

Motivo del contacto:

Seleccionar razón

Mensaje (máximo 1000 caracteres):

Cancelar

Enviar →

Nota:

Cuando envíe correos electrónicos de las páginas de detalles, se incluirán en el mensaje dirigido a aduanas de UPS, el Número de envío, el Número de control de aduana, el Número de cuenta del importador, y el Código de Puerto, que permite que nuestros representantes respondan a sus preguntas puntualmente.

Cómo enviar un fax a Aduanas de UPS

Si posee documentos de apoyo que desea suministrar a UPS acerca de un envío, como por ejemplo una factura comercial anotada, usted puede mandarlos por fax siguiendo estos pasos:

1. Seleccione el hipervínculo Crear un Página de comienzo de fax.
2. Compruebe que la información de contacto que aparece sea correcta.
3. Seleccione una Razón de contacto de las siguientes opciones:
 - Respuesta a una medida recomendada
 - Información de factura del envío
 - Estado actual de la entrada o envío
 - Otras preguntas de adunas
4. Escriba un mensaje.
5. Seleccionar ENVIAR.
6. Seleccione el vinculo de Ver/Imprimir Hoja de comienzo de fax para ver e imprimir su hoja de comienzo de fax.
7. Por favor, envíe por fax la hoja de comienzo junto con la documentación adicional al número de Aduanas que aparece en la hoja de comienzo.

Importar recursos

Crear portada de fax

Información de contacto
Proporcione la siguiente información adicional. Para generar la portada del fax, seleccione **Crear**. Los campos obligatorios se muestran en **negrita**.

Nombre de la empresa:
Test

Su nombre:
Test

Número de cuenta del importador de UPS:
All UPS Importer Account Numbers

Nota: Para escoger varias cuentas, selecciónelas mientras mantiene presionada la [tecla de control \[?\]](#).

Su teléfono: Extensión:
Test

Su correo electrónico:
Test

Motivo del contacto:
Seleccionar razón

Mensaje (máximo 1000 caracteres):



[Cerrar la venta](#)

Hoja de portada de fax

La última fecha de finalización: Customs Brokerage
Fecha/hora: December 07, 2009 5:04 PM
N.º de páginas:
Fax: +34932633809
Nombre de la empresa: Test
Nombre: Test
Pais/número(s) de cuenta del importador de UPS: 00001231235/ES
Teléfono: Test ext.
Correo electrónico: Test
Motivo del contacto: Estado actual de la entrada o el envío

Mensaje:
Test

Pantalla de entrantes y terceros mejorada solo para importadores

Cuando los usuarios tienen asignados la Pantalla de importaciones y Pantalla de entrantes y/o Terceros al perfil de Quantum View Manage, las pantallas de Entrantes y Terceros mejoran gracias a las siguientes capacidades destinadas a ayudar a los importadores a que administren la autorización de sus importaciones:

- Ver imágenes de documentos de facturas comerciales para los envíos de importaciones entrantes
- Minimizar demoras por medio de declaraciones de Medida recomendada e Información adicional a fin de identificar y resolver retrasos de aduana
- Acelerar la resolución de envíos retenidos en aduana al enviar información directamente a Correduría aduanera de UPS, vía correo electrónico o fax
- Utilizar alertas de Excepción de autorización y Resolución de excepción de autorización para que UPS le notifique de envíos retenidos en aduana por correo electrónico
- Utilizar alertas de Envío registrado, Envío autorizado y Aranceles para ayudar a que los importadores puedan administrar mejor los envíos entrantes internacionales y sus correspondientes tarifas y aranceles

Nota: Las capacidades que aparecen anteriormente también se aplican a los usuarios que tienen las pestañas de Tercero e Importaciones asignadas a su perfil de Quantum View Manage.

Asistencia técnica

Hay asistencia técnica disponible por teléfono. Véase la lista siguiente por país.

Alemania	0800 100 2630
Australia	1800 148 934
Austria	0800 312 407
Bélgica	80021877
Brasil	5511 5694 6606
Canadá	1-877-336-1100
China	10 800 852 06 98
Corea del Sur	00798 8521 3669
Dinamarca	80 33 22 55
España	90022 58 77
Filipinas	1800 765 8065/180080850020
Finlandia	0800 1 877 2255
Francia	0805 025550
Hong Kong	8206 2133
Hungría	068 0016482
India	00 0800 852 1113
Irlanda	1800 202227
Italia	800 122732
Japón	00531 85 0020
Malasia	800 80 4709
Méjico	01 800 741 6535
Noruega	800 32 255

Países Bajos	08002225587
Polonia	0222030321
Portugal	800 783458
Puerto Rico	800-247-9035
Reino Unido (local)	0800 331 6010
República Checa	800-143 268
Rumanía	+4021 233 88 77
Rusia	7 495 961 2211
Singapur	8008523362
Suecia	020 120 2255
Suiza	0800 82 25 54
Tailandia	0 2713 6050~9 (local)/0018008523658
Taiwan	00801 855 662
Turquía	90 212 4440066

Para los clientes de EE.UU. y Puerto Rico: Asistencia técnica disponible por teléfono llamando al 800-247-9035.

Para mandar por correo electrónico una pregunta de asistencia técnica, obtenga acceso a Asistencia técnica de UPS en: : http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US.

Sumario

Alerta de excepción — Una notificación por correo electrónico cada vez que ocurra una excepción que cambie la fecha programada de entrega de cualquier envío.

Alertas — Notificaciones enviadas por correo electrónico informándole de entregas y excepciones confirmadas.

Alertas de confirmación de entrega — Una notificación por correo electrónica programada a diario que contiene una lista adicional de todas las entregas durante las pasadas 24 horas. Cada correo electrónico contendrá un máximo de 25 envíos entregados. Tendrá que elegir una hora para recibir las notificaciones diarias.

Catálogo de productos — Una lista de mercancías o artículos junto con sus correspondientes descripciones, códigos de tarifa armonizada, y países de origen que podrían ser importados para un importador en particular. El catálogo de productos se utiliza como referencia cuando hay que asignar una clasificación a la mercancía de un importador.

Cuenta o Cliente UPS — Una cuenta o nombre de cliente que UPS asigna a un remitente para facturación.

Descripción de una excepción — Una descripción explicando la razón de que se haya reprogramado la entrega.

En camino — El número de envíos confirmados para su entrega.

En tránsito — El número de envíos en posesión de UPS.

Entregados — El número de envíos confirmados para su entrega.

Enviar a — El destinatario o lugar donde se envía el envío.

Enviar a Ciudad/Estado/Provincia — La ciudad y estado o provincia donde se manda su envío.

Enviar a dirección — La dirección donde se manda el envío.

Enviar a Nombre — El nombre del destinatario a quien va dirigido el envío.

Envío — Un envío está constituido por envíos o artículos que se mandan juntos.

Estado — El estado que ocupa un envío dentro del sistema UPS (por ejemplo: En tránsito, Manifiesto, Entregado).

Estado del envío — Entregado, Excepción, En Tránsito, Manifiesto, Nulo.

Excepciones — Envíos con incidentes que pueden ocasionar un cambio de la fecha programada de entrega.

Factura — La documentación estándar preparada por el remitente para un desglose y descripción del contenido y valor de un envío. La factura comercial sirve de base para la preparación de todos los demás documentos correspondientes al envío.

Sumario

Fecha de entrega — La fecha en que se confirmó la entrega.

Fecha de entrega programada — La fecha para la que se programó la entrega.

Fecha de envío — La fecha en que se entrega el envío a UPS y a partir de la cual se encamina a su lugar de destino.

Fecha del manifiesto — La fecha en que se procesa un envío dentro del sistema UPS.

Filtro — Le permite matizar los resultados a mostrar.

Firmado por — Nombre del destinatario que recibió y firmó por la entrega.

ID de ubicación — Un identificador único o exclusivo que se refiere a una ubicación específica de remite o destino. (**Nota:** Las ubicaciones físicas pueden tener más de un ID de ubicación)

Importador — La persona, empresa o representante a quien un vendedor o remitente envió mercancía, y que al presentar los documentos necesarios, se reconoce como propietario de la mercancía para el propósito de pago de aranceles de aduana.

Importador que consta — Individuo, corporación o sociedad designados como responsables legales de las entradas a aduana. El importador que consta se encarga de pagar todos los aranceles y asume todas las responsabilidades legales.

Manifiesto — El número de envíos procesados para su entrega con UPS.

Nombre y Dirección del remitente — El nombre y la dirección de quien procesa el envío para que lo remitan.

Nulo — El número o cantidad de envíos que se crearon y facturaron a su cuenta UPS, pero que nunca fueron enviados debido a una transacción nula o cancelada.

Número de seguimiento — Un número que UPS asigna automáticamente a su envío para poder identificarlo y seguir sus movimientos a través del sistema UPS hasta que alcanza su destino.

Peso — El peso de un envío en libras o kilogramos.

Pestaña de Entrantes — Permite que el usuario vea información de estado de envío de un máximo de 45 días de calendario para cualquier envío que usted recibió de otro. Los datos de resumen y/o detalles del envío se encuentran disponibles para 99 IDs de ubicaciones. (**Nota:** Las ubicaciones físicas pueden tener más de un ID de ubicación)

Pestaña de Importaciones — Permite a los usuarios ver datos de envío de aduanas para 45 días de calendario como máximo en el caso de las importaciones estadounidenses que coincidan con sus números de cuenta de importadores de UPS de paquetes pequeños. Los datos de resumen y/o envío, y datos de detalles de mercancía y factura se encuentran disponibles para 99 números de cuenta de importadores de UPS.

Pestaña de Salientes — Permite que el usuario vea información de estado de envío de un máximo de 45 días de calendario para cualquier envío que usted mandó a otro. Los datos de resumen y/o detalles del envío se encuentran disponibles para 99 números de cuenta.

Pestaña de Terceros — Permite al usuario poder ver información de estado del envío hasta un máximo de 45 días de calendario acerca de todos los envíos facturados vía cobro a la entrega, facturar al destinatario o a un tercero. Los datos de resumen y/o detalles del envío se encuentran disponibles para 99 números de cuenta.

Resolución de excepción — Una descripción de las medidas de resolución de entrega a consecuencia de la reprogramación de la entrega.

Ruta de filtro — Muestra los vínculos activos de cómo se han filtrado los resultados que aparecen y le permite navegar hacia atrás.

Servicios UPS — Se incluyen todos los servicios nacionales e internacionales de UPS, UPS Freight y UPS SCS.

Tipo de cargo de envío — Cobro a la entrega, Prepagado o Facturar al tercero.

Vendido a — La información referente a “Vendido a” se suele identificar como “Facturar a” o comprador que aparece en la factura.