

Quantum ViewSM Manage Benutzeranleitung



November 2006

Inhalt

Überblick	3	Benachrichtigungen festlegen	19
Einleitung	3	Benachrichtigungen auswählen	20
Systemanforderungen	4	Fehlerbenachrichtigung	20
Registrierung	4	Importe	21
Anmeldung	4	Sendungsdetails importieren	21
Vorgaben festlegen	4	Rechnungsdetails importieren	22
Navigation	5	Warendetails importieren	23
Ansichten	6	Individuelle Ansichten importieren	24
Ausgehend	7	Einfuhrinformationen	27
Eingehend	8	Online-Dokumentbilder — Sendungsbilder	28
Andere Rechnungsstellung	9	Online-Dokumentbilder —	
Importe	10	Importeurkundenbilder	30
Paketinformationen	11	CD-ROM anfordern	31
Filter	12	Produktkatalog hochladen	32
Pakete filtern nach	12	Zollabfertigung kontaktieren	34
Filter anwenden	12	Fax an UPS Zollabfertigung senden	35
Herunterladen	13	Verbesserte Funktionen für die	
Informationen herunterladen und speichern	13	Ansichten Eingehend und Andere	
E-Mail	14	Rechnungsstellung (nur für Importeure)	36
Paketstatus-Informationen		Technische Unterstützung	37
per E-Mail versenden	14	Glossar	38
Benutzerdefinierte Ansichten	15		
Benutzerdefinierte Ansicht erstellen	15		
Benutzerdefinierte Ansicht bearbeiten			
oder löschen	17		
Suche	18		
Suche nach einem bestimmten Paket			
oder mehreren Paketen	18		

Überblick

Einleitung

Quantum ViewSM ist ein Serviceportfolio, das Ihnen Transparenz über Warenbewegungen ermöglicht. Ein besserer Einblick in den aktuellen Status von Sendungen kann dazu beitragen, die Leistungsfähigkeit fast aller Funktionen Ihres Unternehmens – vom Kundendienst über den Vertrieb und die Debitorenbuchhaltung bis zur Lagerbestandsverwaltung – zu steigern.

Quantum View Manage:

Quantum View Manage ist eine webbasierte Anwendung, die es mehreren Benutzern innerhalb Ihres Unternehmens ermöglicht, aktuelle Informationen über den Status aller Ihrer UPS Sendungen von jedem beliebigen Computer mit Internetzugang aus rasch und problemlos abzurufen, herunterzuladen und gemeinsam zu nutzen. Quantum View Manage ist kostenlos verfügbar.

Quantum View Manage steht zur Zeit in folgenden Ländern zur Verfügung: Australien, Belgien, Brasilien, China, Dänemark, Deutschland, Finnland, Frankreich, Großbritannien, Hongkong, Indien, Irland, Italien, Japan, Kanada, Malaysia, Mexiko, Niederlande, Norwegen, Österreich, Philippinen, Polen, Portugal, Puerto Rico, Schweden, Schweiz, Singapur, Spanien, Südkorea, Taiwan, Thailand und USA.

Quantum View Data:

Quantum View Data ist die ideale Lösung für Unternehmen, die aktuelle Versandstatus-Informationen in interne Softwareanwendungen und Datenbanken integrieren möchten. Informationen über Ihre ein- und ausgehenden Lieferungen werden stündlich aktualisiert. Die Dateien sind in gängigen Formaten wie CSV, Flat File oder XML verfügbar und können somit problemlos importiert werden.

Quantum View Data steht zur Zeit in folgenden Ländern zur Verfügung: Belgien, Deutschland, Frankreich, Großbritannien, Irland, Italien, Kanada, Niederlande, Schweden, Spanien und USA.

Quantum View NotifySM:

Quantum View Notify kann mit jedem automatisierten UPS Versandsystem oder einem mit UPS kompatiblen Versandsystem benutzt werden. Dieser proaktive E-Mail-Service ermöglicht es Ihnen, von UPS aktuelle Paketstatus-Informationen zu wichtigen Sendungen zu erhalten und zu versenden.

Die Quantum View Manage Benutzeranleitung ist ein praktischer Leitfaden, der Sie Schritt für Schritt durch das Programm führt, um Ihnen zu helfen, Ihre Versandorganisation effizienter zu gestalten.

Hinweis:

Alle in Quantum View Manage enthaltenen Informationen sind vertrauliche Daten, die sich im Eigentum von UPS befinden. Der Quantum View Manage Unternehmens-Administrator, für den Sie eine Zugangsberechtigung anfordern, muss daher ein Mitarbeiter Ihres Unternehmens (oder einer Beteiligungsgesellschaft) sein.

Systemanforderungen

Um Quantum View Manage nutzen zu können, benötigen Sie einen Computer mit Internetanschluss. Quantum View Manage ist mit Netscape® Navigator® Version 4.7 bis Version 6.2 und Microsoft® Internet Explorer Version 4.0 mit Service Pack 2 (Active X aktiviert) und höher kompatibel.

Registrierung

Sie müssen einen Unternehmens-Administrator für das Quantum View Programm einsetzen. Dieser fungiert als Kontaktperson für den UPS Kundendienstrepräsentanten bei der Einrichtung und Betreuung Ihres Kontos.

Unternehmens-Administratoren haben Einblick in alle UPS Kundennummern oder Standorte, die Ihrem UPS Kundendienstrepräsentanten bei der Registrierung angegeben wurden. Quantum View Benutzer haben nur zu den Kundennummern und Standorten Zugang, für die ihnen der Unternehmens-Administrator eine Zugangsberechtigung erteilt hat. Falls ein Benutzer innerhalb von Quantum View Manage Zugang zu Versandstatus-Informationen für zusätzliche UPS Kundennummern oder Standorte erhalten soll, sollte sich der Unternehmens-Administrator an den UPS Kundendienstrepräsentanten wenden.

Anmeldung

Nach der Registrierung erhält der Unternehmens-Administrator zwei E-Mails, die einen Link zu Quantum View Manage enthalten:

- Die erste enthält Ihre Benutzer-ID
- Die zweite enthält Ihr vorübergehendes Kennwort.

Jeder weitere Benutzer, der vom Unternehmens-Administrator hinzugefügt wird, erhält ebenfalls automatisch zwei E-Mails vom Quantum View Manage Verwaltungssystem. Weitere Informationen finden Sie im „Quantum View Manage Administratoranleitung“.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen, klicken Sie auf **Benutzer ID oder Passwort vergessen** Seite Anmelden oder Registrieren für Quantum View. Sie erhalten dann ein vorübergehendes Passwort, das an die für Sie registrierte E-Mail-Adresse geschickt wird.

Klicken Sie bei der ersten Anmeldung auf **Gehe zu “Vorgaben festlegen”** am Begrüßungsbildschirm unten.

Vorgaben festlegen

Die Funktion Vorlagen festlegen ermöglicht es Ihnen, Ihre Versandstatus-Informationen bei jedem Einloggen in einem bestimmten Format zu sehen. Sie können eine der Standardanzeigen wählen oder eine benutzerdefinierte Anzeige als Standardeinstellung wählen. Nähere Informationen zu benutzerdefinierten Anzeigen finden Sie in späteren Abschnitten dieser Benutzeranleitung.

Sie können auch die Anzahl der Kalendertage ändern, für die Sie die verfügbaren Versandstatus-Informationen zu Ihren eingehenden und ausgehenden Sendungen sowie den Sendungen der Kategorie Andere Rechnungsstellung sehen möchten. Es können bis zu 45 Kalendertage angezeigt werden. Die Standardeinstellung ist 7.

Es ist wichtig, dass Sie die gewünschte Zeitzone angeben. Durch die Auswahl einer Zeitzone aus dem Dropdown-Menü wird festgelegt, wann die von Ihnen angeforderten planmäßigen E-Mail-Benachrichtigungen verschickt werden.

Hinweis:

Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, erhalten Sie eine Aufforderung, sich mit den UPS Bedingungen für die Nutzung von Quantum View und Mein UPS einverstanden zu erklären.

Dadurch wird sowohl für Quantum View als auch für UPS.com® ein gemeinsames Benutzer-ID und Kennwort geschaffen.

Bei der ersten Anmeldung erscheint eine Aufforderung, Ihr vorübergehendes Passwort zu ändern.

Bitte beachten Sie bei der Eingabe von Benutzernamen und Passwörtern stets die Groß-/Kleinschreibung. Falls mehrere Versuche sich einzuloggen fehlschlagen, wird Ihre Benutzer-ID für 20 Minuten gesperrt.

Navigation

Quantum View Manage finden Sie in UPS.com[®] auf der Registerkarte Sendungsverfolgung. Zugriff auf die Versandstatus-Informationen in allen Bildschirmanzeigen (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung und Importe) erhalten Sie über die Navigationsleiste am Bildschirm links.

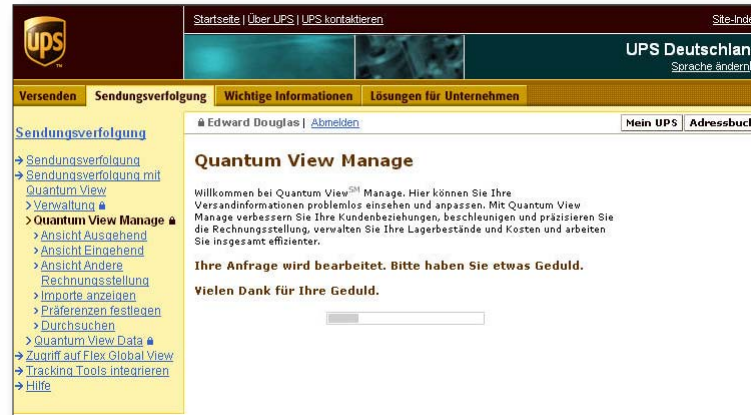
Um Einblick in den Status Ihrer ausgehenden und eingehenden Pakete sowie der Pakete, die in Ihrem Auftrag von Dritten versandt und Ihrer UPS Kundennummer belastet werden (Andere Rechnungsstellung), zu erhalten, klicken Sie den entsprechenden Hyperlink in der Navigationsleiste an.

Nach Anklicken der gewünschten Paketkategorie erscheinen in der Navigationsleiste die Hyperlinks "Individuelle Ansicht aufrufen" und "Benachrichtigung wählen" (Nähere Informationen zu diesen Funktionen finden Sie auf den folgenden Seiten). In der Anzeige Importe finden Sie Links zu Individuellen Ansichten, Einfuhrinformationen und Benachrichtigungen.

Die Navigationsleiste enthält ferner die Hyperlinks "Präferenzen festlegen" und "Durchsuchen". Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 18.

Darüber hinaus steht Ihnen eine umfassende Online-Hilfe zur Verfügung.

Über die Tasten und Registerkarten im oberen Bildschirmbereich können Sie jederzeit zu anderen Funktionen der Website UPS.com gelangen.



Wir empfehlen, dass Sie Quantum View Manage in die Favoritenliste Ihres Internet-Browsers (Internet Explorer) aufnehmen oder zu einem Lesezeichen (Netscape Navigator) machen, um die Navigation zu vereinfachen und schnell zum Bildschirm Anmelden oder Registrieren für Quantum View Manage zu gelangen.

Ansichten

Quantum View Manage bietet vier Standardansichten zur Anzeige von Versandstatus-Informationen:

- Ausgehend
- Eingehend
- Andere Rechnungsstellung
- Importe

Obwohl jede dieser Ansichten einige Besonderheiten aufweist, die auf den folgenden Seiten näher beschrieben sind, sind sie ähnlich aufgebaut. In den ersten drei Ansichten – Ausgehend, Eingehend und Andere Rechnungsstellung – werden detaillierte Paketstatus-Informationen angezeigt. Unter Importe finden Sie detaillierte Abwicklungsinformationen auf Sendungsebene.

Jede Seite enthält folgende Informationen:

- Angezeigte Tage — Zeitraum, über den Versandstatus-Informationen entsprechend der Präferenzen des Benutzers angezeigt werden
- Zur Ansicht verfügbare Tage — Anzahl der Tage, für die zurückliegende Versandstatus-Informationen verfügbar sind
- Letzte Aktualisierung — Uhrzeit und Datum der letzten Aktualisierung der jeweiligen Versandstatus-Informationen.
- Pakete filtern nach — Filterfunktion, die die Suche nach bestimmten Paketen ermöglicht (nähere Einzelheiten auf den folgenden Seiten)

Startseite | Über UPS | UPS kontaktieren | Site-Index

UPS Deutschland
Sprache ändern

Versenden | Sendungsverfolgung | Wichtige Informationen | Lösungen für Unternehmen

Edward Douglas | Abmelden | Mein UPS | Adressbuch

Ausgehend

Angezeigte Tage: 29.10.2006 - 13.12.2006
Zur Ansicht verfügbare Tage: 45
Letzte Aktualisierung: 11:24 AM EST (GMT -5:00), 13.12.2006

Um Ihre Ausgehend-Anzeige weiter zu verfeinern, wählen Sie aus der Dropdownliste einen Filter aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**, oder wählen Sie aus der untenstehenden Übersichtstabelle einen Übersichtslink aus.

Pakete filtern nach
Filter auswählen

Filterpfad: [Ausgehend](#) > [UPS Kundennummer](#)

Ausgehende Pakete [Hilfe](#)

Zusammenfassung nach Status

UPS Kundennummer	Manifest/ Stempelnummer	In Transit	In Zustellung	Ausnahmen	Zugestellt	Pakete gesamt
555505	112606	3075	978	722	31811	149192
000001	11	2	0	1	126	140
011111	16	3	7	1	171	198
Gesamt:	112633	3080	985	724	32108	149530

[Übersicht nach Gesamtkonten anzeigen](#)

Detail
Das momentane Volumen Ihres Paketes übersteigt die Grenze für die Detailanzeige. Um alle Paketinformationen für die Informationsübersicht zu erhalten, laden Sie die Informationen herunter, indem Sie auf **Herunterladen** klicken.

Wenn Sie Ihre Suche einschränken möchten, wählen Sie einen Filter aus der Dropdownliste oder einen Übersichts-Link aus der Übersichtstabelle oben.

Startseite | Versenden | Sendungsverfolgung | Wichtige Informationen | Lösungen für Unternehmen | Über UPS | UPS kontaktieren | Mein UPS | Adressbuch | Site-Index | UPS Weltweit | Das Unternehmen UPS

Copyright © 1994-2006 United Parcel Service of America, Inc. All rights reserved.
Nutzungsbedingungen der Website | Grundsätze des Datenschutzes | Allgemeine Beförderungsbedingungen

Tipp:

Zu Paketen, die am Bildschirm als Hyperlinks erscheinen (blau und unterstrichen), können Sie weitere Detailinformationen abrufen.

- Übersicht — Gesamtzahl Ihrer Pakete, die sich im angegebenen Zeitraum im UPS System befinden, nach Kundennummern geordnet.

Ausgehend

Am Bildschirm "Ausgehend" werden alle Pakete angezeigt, die innerhalb der letzten 45 Kalendertage unter Ihrer Kundennummer erfasst wurden.

Die Übersicht "Ausgehende Pakete" zeigt die Gesamtzahl der Pakete nach UPS Kundennummern und Versandstatus an, z.B.:

- Manifest/Stornierung — Pakete, die nicht im UPS System erfasst sind.
- In Transit — Pakete im UPS System
- In Zustellung — Pakete, die am Bestimmungsort angekommen und auf dem Weg zum ihrem Empfänger sind
- Ausnahmen — Pakete, bei denen eine Klärung erforderlich ist, bevor sie endgültig zugestellt werden können
- Zugestellt — Pakete, die ihren Empfänger erreicht haben
- Pakete gesamt — Gesamtzahl der Pakete, die in den obenstehenden Kategorien nach Kundennummern und Versandstatus erfasst sind

Um einen besseren Einblick in den Versandstatus aller Ihrer Pakete zu erhalten, klicken Sie die Schaltfläche **Details erhalten** an. Es erscheint eine Liste aller im System erfassten Pakete nach Kontrollnummern (1Z) geordnet mit folgenden Detailinformationen:

- Kontrollnummer/Paketreferenznummer 1
- Paketgewicht/Status
- Manifestdatum/Planmäßiger Zustellungstermin
- UPS Service

- Empfänger-Name/Ort/Bundesstaat/Provinz/Land
- Beschreibung Ausnahme (falls zutreffend)
- Behebung Ausnahme (falls zutreffend)

Was Quantum View Manage jedoch zu einem besonders nützlichen Instrument macht, ist die Möglichkeit, Informationen zu bestimmten Paketen nach den für Sie vorrangigen Kriterien herauszufiltern (und dadurch überflüssige Informationen sukzessive zu eliminieren). So können Sie Ihre ausgehenden Pakete nach folgenden Datenelementen filtern:

- UPS Kundennummer
- Paketstatus
- Beschreibung Ausnahme
- Manifestdatum
- Planmäßiger Zustellungstermin
- Zustellungsdatum
- UPS Service
- Art der Sendungsgebühr
- Sonstige Sendungsdaten

Spezifische Instruktionen bezüglich der Anwendung von Filtern finden Sie auf Seite 12.

Hinweis:

Falls Sie die als Hyperlink bereitgestellte Kontrollnummer (1Z) (blau und unterstrichen) anklicken, können Sie noch genauere Detailinformationen zu Ihrem Paket – einschließlich des Paketfortschritts – erhalten.

Falls Ihr Sendungsvolumen die Anzahl der maximal anzeigbaren Pakete übersteigt, engen Sie Ihre Suche durch Anwendung eines Filters ein oder wählen Sie einen Link in der Übersichtsanzeige.

Ausgehend

Angezeigte Tage: 18.07.2006 - 02.08.2006
Zur Ansicht verfügbare Tage: 45 von 365
Letzte Aktualisierung: 12:07 PM EDT (GMT -5:00), 02.08.2006

Um Ihre Ausgehend-Anzeige weiter zu verfeinern, wählen Sie aus der Dropdownliste einen Filter aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**, oder wählen Sie aus der untenstehenden Übersichtstabelle einen Übersichtslink aus.

Pakete filtern nach

Filter auswählen **Weiter** →

Filterpfad: **Ausgehend**

Ausgehende Pakete Hilfe

Zusammenfassung nach Status

UPS Kundennummer	Manifest/ Stornierung	In Transit	In Zustellung	Ausnahmen	Zugestellt	Pakete gesamt
00110G	76	2	6	2	54	140
00440D	80	54	26	3	969	1132
Gesamt:	156	56	32	5	1023	1272

[Übersicht nach Gesamtkonten anzeigen](#)

Detail
Um detaillierte Informationen zu den Paketen zu erhalten, klicken Sie auf **Details erhalten**.

Details erhalten →

Eingehend

Am Bildschirm "Eingehend" werden alle Pakete angezeigt, die sich auf dem Versandweg von Ihren Geschäftspartnern oder Lieferanten an Sie (den Empfänger) befinden. Die Pakete werden nach dem planmäßigen Zustellungstermin angezeigt, wobei der Zeitraum jeweils sieben zukünftige und bis zu 45 abgelaufene Zustelltage umfasst. Ausgenommen sind Sonntage, da UPS sonntags keine Pakete zustellt.

Die Übersicht "Eingehende Pakete" zeigt die Gesamtzahl der Pakete nach Orten sowie nach dem Zustelldatum an.

Um einen besseren Einblick in den Versandstatus aller Ihrer Pakete zu erhalten, klicken Sie die Schaltfläche **Details erhalten** an. Es erscheint eine Liste aller im System erfassten Pakete nach Kontrollnummern (1Z) geordnet mit folgenden Detailinformationen:

- Kontrollnummer/Paketreferenznummer 1
- Paketgewicht/Status
- Manifestdatum/Planmäßiger Zustellungstermin
- UPS Service
- Versender-Name/Ort/Bundesstaat/Provinz/Land
- Beschreibung Ausnahme (falls zutreffend)
- Behebung Ausnahme (falls zutreffend)

Was Quantum View Manage jedoch zu einem besonders nützlichen Instrument macht, ist die Möglichkeit, Informationen zu bestimmten Paketen nach den für Sie vorrangigen Kriterien herauszufiltern (und dadurch überflüssige Informationen sukzessive zu eliminieren).

Eingehend

Anzeigte Tage: 18.07.2006 - 09.08.2006
 Zur Ansicht verfügbare Tage: 52 von 365
 Letzte Aktualisierung: 12:07 PM EDT (GMT -5:00), 02.08.2006

Um Ihre Eingehend-Anzeige weiter zu verfeinern, wählen Sie aus der Dropdownliste einen Filter aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**, oder wählen Sie aus der untenstehenden Übersichtstabelle einen Übersichtslink aus.

Pakete filtern nach
 Filter auswählen **Weiter** →

Filterpfad: **Eingehend**

Eingehende Pakete [Hilfe](#)

Zusammenfassung nach planmäßigem Zustelltermin	02.08.2006	03.08.2006	04.08.2006	05.08.2006	07.08.2006	08.08.2006	09.08.2006	Gesamt
111 Strasse								
Gesamtzahl Pakete:	3549	2483	1719	0	870	276	6	8903
Gesamtgewicht:	17892.12 KG	15030.95 KG	10794.81 KG	0 KG	6434.29 KG	2252.81 KG	57.79 KG	52462.77 KG
Gesamtzahl Pakete:	3549	2483	1719	0	870	276	6	8903
Gesamtgewicht:	17892.12 KG	15030.95 KG	10794.81 KG	0.00 KG	6434.29 KG	2252.81 KG	57.79 KG	52462.77 KG

[Überzicht nach allen Orten anzeigen](#)

*Hinweis: Zusammengefasste Informationen werden nach planmäßigem Zustellungstermin angezeigt.

Detail
 Um detaillierte Informationen zu den Paketen zu erhalten, klicken Sie auf **Details erhalten**.

Details erhalten →

So können Sie Ihre eingehenden Pakete nach folgenden Datenelementen filtern:

- Ortskennung
- Paketstatus
- Beschreibung Ausnahme
- Planmäßiger Zustellungstermin
- Zustellungsdatum
- UPS Service
- Sonstige Sendungsdaten

Spezifische Instruktionen bezüglich der Anwendung von Filtern finden Sie auf Seite 12.

Hinweis:

Durch Anklicken eines Ortes in der Übersicht können Sie eingehende Pakete anzeigen, die bereits an ihre Empfänger am betreffenden Bestimmungsort zugestellt worden sind.

Falls Ihr Sendungsvolumen die Anzahl der maximal anzeigbaren Pakete übersteigt, engen Sie Ihre Suche durch Anwendung eines Filters ein oder wählen Sie einen Link in der Übersichtsanzeige.

Andere Rechnungsstellung

Am Bildschirm “Andere Rechnungsstellung” werden alle Pakete angezeigt, die von Dritten in Ihrem Auftrag versandt und Ihrer UPS Kundennummer in Rechnung gestellt wurden. Dabei werden alle Pakete angezeigt, die in den letzten 7 (Standardvorgabe) bis maximal 45 Kalendertagen als an UPS zur Beförderung übergeben im Manifest erfasst wurden.

In der Übersicht “Andere Rechnungsstellung - Pakete” werden alle Pakete nach den mit den Versandkosten belasteten Kundennummern angezeigt und folgendermaßen aufgeschlüsselt:

- Dritte
- Unfrei
- Rechnungsstellung an den Empfänger (Consignee) (nur in den USA)
- Rechnungsstellung an Empfänger
- Pakete gesamt

Um einen besseren Einblick in den Versandstatus aller Ihrer Pakete zu erhalten, klicken Sie die Schaltfläche **Details erhalten** an. Es erscheint eine Liste aller im System erfassten Pakete nach Kontrollnummern (1Z) geordnet mit folgenden Detailinformationen:

- Kontrollnummer/Paketreferenznummer 1
- Paketgewicht/Status
- Manifestdatum/Planmäßiges Zustellungsdatum
- UPS Service
- Versender-Name/Ort/Bundesstaat/Provinz/Land
- Empfänger-Name/Ort/Bundesstaat/Provinz/Land
- Bilder anzeigen (bei entsprechender Importberechtigung)

Andere Rechnungsstellung

Anzeigte Tage: 18.07.2006 - 02.08.2006
 Zur Ansicht verfügbare Tage: 45 von 365
 Letzte Aktualisierung: 12:07 PM EDT (GMT -5:00), 02.08.2006

Um Ihre Andere Rechnungsstellung-Anzeige weiter zu verfeinern, wählen Sie aus der Dropdownliste einen Filter aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**, oder wählen Sie aus der untenstehenden Übersichtstabelle einen Übersichtslink aus.

Pakete filtern nach
 Filter auswählen **Weiter** →

Filterpfad: **Andere Rechnungsstellung**

Andere Rechnungsstellung - Pakete Hilfe

Zusammenfassung nach Art der Sendungsgebühr

Rechnung an UPS Kundennummer	Dritte	Unfrei	Rechnungsstellung an Empfänger	Pakete gesamt
A44444	12	3289	354	3655
HL3333	0	1	0	1
Gesamt:	12	3290	354	3656

[Überzicht nach Gesamtkonten anzeigen](#)

Detail
 Um detaillierte Informationen zu den Paketen zu erhalten, klicken Sie auf **Details erhalten**.

[Details erhalten](#) →

- Beschreibung Ausnahme (falls zutreffend)
- Behebung Ausnahme (falls zutreffend)

Was Quantum View Manage jedoch zu einem besonders nützlichen Instrument macht, ist die Möglichkeit, Informationen zu bestimmten Paketen nach den für Sie vorrangigen Kriterien herauszufiltern (und dadurch überflüssige Informationen sukzessive zu eliminieren). So können Sie “Andere Rechnungsstellung”-Pakete nach folgenden Datenelementen filtern:

- UPS Kundennummer
- Paketstatus
- Beschreibung Ausnahme
- Manifest-Datum
- Planmäßiger Zustellungstermin
- Zustellungsdatum
- UPS Service
- Art der Sendungsgebühr
- Sonstige Sendungsdaten

Hinweis:

Falls Ihr Sendungsvolumen die Anzahl der maximal anzeigbaren Pakete übersteigt, engen Sie Ihre Suche durch Anwendung eines Filters ein oder wählen Sie einen Link in der Übersichtsanzeige.

Spezifische Instruktionen bezüglich der Anwendung von Filtern finden Sie auf Seite 12.

Ansichten

Importe

Importe bieten rund ums Jahr Zugriff auf Zollabwicklungsinformationen, einschließlich Sendungs-, Rechnungs- und Warendetails. Diese Informationen stehen für einen Höchstzeitraum von 45 Tagen zur Verfügung. Beachten Sie bitte, dass diese Ansicht anders ist, da sie Informationen auf Sendungs- und nicht auf Paketebene anzeigt.

Sie können mithilfe des Dropdown-Menüs Einfuhrland Importsendungen von weiteren unterstützten Ländern anzeigen, für die Sie über Berechtigungen verfügen.

Die Übersicht für Importsendungen zeigt die Gesamtzahl von Sendungen nach UPS Kundennummer des Importeurs an sowie:

- Anzahl der Sendungen
- Versandtarife
- Zölle gesamt
- Steuern gesamt
- Gesamtgebühren

Um einen besseren Einblick in den Versandstatus Ihrer Sendungen zu erhalten, enthalten die Standard-Importdetails die folgenden Datenelemente:

- UPS Kundennummer des Importeurs
- Einfuhrdatum
- Leit-Kontrollnummer
- Zollkontrollnummer
- Bilder
- Ausfuhrland
- Name des Versenders
- Art der Zollanmeldung

- Versandtarife
- Gesamtbetrag Zölle
- Gesamtbetrag Steuern
- Gesamtbetrag Gebühren

Was Quantum View Manage jedoch zu einem besonders nützlichen Instrument macht, ist die Möglichkeit, Informationen zu bestimmten Paketen nach den für Sie vorrangigen Kriterien herauszufiltern (und dadurch überflüssige Informationen zukzessive zu eliminieren). So können Sie Ihre Importe nach folgenden Datenelementen filtern:

- UPS Kundennummer des Importeurs
- Zolltyp
- Serviceart
- Rechnungsbedingungen
- Art der Zollanmeldung
- Ausfuhrland

Hinweis:

Angezeigte Von- und Bis-Datumsbereiche werden auf den Datumsbereich gesetzt, der aktuell angezeigt wird. Dieser Datumsbereich kann angepasst werden, um jeglichen Daten im Sendungsarchiv zu entsprechen. Passen Sie die Von- und Bis-Daten an den gewünschten Bereich an und wählen Sie dann Weiter, um die angezeigten Daten zu aktualisieren.

Es werden nur für Pakete Zollabwicklungsinformationen angezeigt, die von der UPS-Zollabwicklung verarbeitet wurden.

Genauere Anweisungen über das Filtern finden Sie auf Seite 12.

Detaillierte Anweisungen über Quantum View-Importe finden Sie auf Seite 21.

Paketinformationen

In diesem Abschnitt werden die Versandstatus-Informationen in den Detail-Tabellen der Ansichten Ausgehend, Eingehend und Andere Rechnungsstellung erläutert.

Die Detailtabelle für Importe unterscheidet sich geringfügig. Detaillierte Anleitungen finden Sie unter Importe auf Seite 21.

Die **Paketinformationen** können innerhalb der jeweiligen Ansicht durch Anklicken der entsprechenden Kontrollnummer in der Detail-Tabelle abgerufen werden.

Diese Anzeige enthält über 80 verschiedene Datenelemente, die zu Archivzwecken heruntergeladen und per E-Mail übermittelt werden können (Nähere Informationen finden Sie auf den folgenden Seiten).

In der Tabelle "Paketinformationen" können Sie den **Paketfortschritt anzeigen**. Dies ermöglicht Ihnen, den Weg Ihres Pakets durch das UPS System zu verfolgen.

Zur Anzeige der einzelnen Stationen:

- Klicken Sie auf **Paketfortschritt anzeigen**.
- Im unteren Bildschirmbereich erscheinen die Stationen auf dem Beförderungsweg des Pakets.

Im Tabellenabschnitt "Paketfortschritt" können Sie Zustellnachweis-Informationen abrufen.

Zur Anzeige eines Zustellnachweises:

- Klicken Sie zuerst auf **Paketfortschritt anzeigen**.

Detail
Sie können die unten angezeigten Detailinformationen in den Spaltenüberschriften auswählen. Eine detaillierte Kontrollnummer auswählen.

[Herunterladen](#) [E-Mail](#)

Kontrollnummer Paketreferenznummer 1	Paketgewicht Status
1Z11111111111111111111111111111111 2010850077	0,00 KGS Void
1Z22222222222222222222222222222222 2010884047	0,00 KGS Delivered
1Z33333333333333333333333333333333 2010850072	0,00 KGS Delivered

Ausgehend

Paketinformationen - Ausgehend

[E-Mail](#) [Drucken](#)

Sendungsverfolgungsnr.: 1Z11111111111111111111111111111111
 Plann. Zustellungstermin Jul 19, 2006
 UPS Service: Next Day Air
 Gewicht: 0,00 KGS
 Unterzeichnet durch: RITTIA
 Status: Delivered
[Paketfortschritt anzeigen](#)

Versender/Absender	Empfänger
LOWING INDUSTRIAL 100 RUE DES FLEURS PARIS 11223 FR	TYRE JOHN 555 W ESSE 44444 DE 22222

Rechnung an Kundennummer: X001122
 UPS Kundennummer: X001122
 Art der Sendungsgebühr: Prepaid

Ort	Datum	Ortszeit	Aktivität
BERLIN, DE	19.07.2006	9:23 AM	DELIVERY
	19.07.2006	7:02 AM	OUT FOR DELIVERY
	19.07.2006	7:00 AM	ARRIVAL SCAN
ESSEN, DE	19.07.2006	6:20 AM	DEPARTURE SCAN
	19.07.2006	5:22 AM	ARRIVAL SCAN
CHEMNITZ, DE	19.07.2006	3:32 AM	DEPARTURE SCAN
	19.07.2006	1:25 AM	LOCATION SCAN
	19.07.2006	1:17 AM	UNLOAD SCAN
	19.07.2006	12:48 AM	ARRIVAL SCAN
BREMEN, DE	18.07.2006	11:33 PM	DEPARTURE SCAN
	18.07.2006	10:54 PM	UNLOAD SCAN

- Klicken Sie dann auf den **Proof of Delivery** (Zustellnachweis) Hyperlink.
- Falls Informationen verfügbar sind, erscheint ein Fenster mit einer Zustellbenachrichtigung.
- Zum Ausdrucken der Zustellbenachrichtigung, wählen Sie **Datei > Drucken** aus dem Menü des Internet-Browsers.

Hinweis:

Zustellnachweise können erst abgerufen werden, nachdem ein Paket zugestellt ist.

Filter

Filter sind in allen vier Ansichten (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung und Importe) verfügbar. Informationen zu den in jeder Ansicht verfügbaren Filterkriterien finden Sie im Abschnitt “Ansichten” auf den Seiten 6 bis 10.

Pakete filtern nach

1. Wählen Sie den Filter aus dem Dropdown-Menü unter “Pakete filtern nach”, und klicken Sie auf [Weiter →](#).

Während Sie die Anzeigergebnisse immer mehr verfeinern, werden Ihre Navigationsschritte über einen Filterpfad verfolgt. Der Filterpfad ist innerhalb jeder Ansicht verfügbar und zeigt aktive Links zu den angewandten Filtern an, so dass Sie diese rasch wieder deaktivieren können.

Filter anwenden

1. Wählen Sie einen Filter aus dem Dropdown-Menü “Pakete filtern nach” in der Hauptansicht.
2. Klicken Sie auf [Weiter →](#).
3. Wählen Sie die Filterwerte aus, die Sie in Ihre Anzeige aufnehmen wollen. In der Standardeinstellung können alle Optionen angezeigt werden mit den Schaltflächen “Alle löschen” und “Alle auswählen” am Anfang der Liste. Bei der Auswahl eines Filters haben Sie die Möglichkeit, Optionen zu deaktivieren, um Ihre Anzeige zu verfeinern. Sie sehen nur Filterwerte, die für die jeweiligen Versandstatus-Informationen relevant sind.

Ausgehend

Angezeigte Tage: 18.07.2006 - 02.08.2006
 Zur Ansicht verfügbare Tage: 45 von 365
 Letzte Aktualisierung: 12:13 PM EDT (GMT -5:00), 02.08.2006

Um Ihre Ausgehend-Anzeige weiter zu verfeinern, wählen Sie aus der Dropdownliste einen Filter aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**, oder wählen Sie aus der untenstehenden Übersichtstabelle einen Übersichtslink aus.

Pakete filtern nach

Filter auswählen [Weiter →](#)

- Filter auswählen
- UPS Kundennummer
- Paketstatus
- Beschreibung Ausnahme
- Manifestdatum
- Planmäßiger Zustellungstermin
- Zustellungsdatum
- UPS Service
- Rückholservice
- Art der Sendungsgebühr
- Sonstige Sendungsdaten

	ung	Ausnahmen	Zugestellt	Pakete gesamt		
J66778	90	53	24	3	56	140
Gesamt:	156	55				

[Übersicht nach Gesamtkonten anzeigen](#)

Filterwerte auswählen

Die zurzeit in Ihrem Paketsatz enthaltenen Filter werden unten angezeigt. Um die Anzahl der im Satz enthaltenen Pakete zu verringern, müssen Sie einen oder mehrere Filter deaktivieren. Es werden nur Pakete angezeigt, die auf die ausgewählten Filter zutreffen.

UPS Service

[Alle löschen](#) [Alle auswählen](#)

- 2nd Day Air
- 2nd Day Air A.M.
- 3 Day Select
- Next Day Air
- Next Day Air Saver
- UPS Ground
- UPS Standard
- Worldwide Expedited
- Worldwide Express
- Worldwide Express Plus

[Abbrechen](#) [Aktualisieren →](#)

Hinweis:

Alle Filterwerte werden entsprechend den jeweils aktuellen Statusinformationen dynamisch generiert. Es werden nur Informationen angezeigt, die für Ihre gerade im UPS System befindlichen Pakete relevant sind.

4. Wählen Sie [Aktualisieren →](#).

Sobald ein Filter gewählt ist, wird der Filterpfad rechts von der [Weiter →](#) Taste aktualisiert, und es werden alle aktivierten Filter angezeigt. Wenn Sie weitere Filter aktivieren möchten, wiederholen Sie diesen Vorgang.

E-Mail

Sie können Versandstatus-Informationen aus allen vier Ansichten (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung und Importe) jederzeit per E-Mail versenden. Die Schaltfläche E-Mail befindet sich neben der Schaltfläche Herunterladen in der Detail-Tabelle.

Paketstatus-Informationen per E-Mail versenden

1. Klicken Sie in der Detail-Tabelle auf **E-Mail**.
2. Wählen Sie aus der Tabelle "E-Mail-Paket-Details" bis zu 20 Pakete aus, deren Statusinformationen Sie per E-Mail versenden möchten.
3. Klicken Sie auf **Weiter** →.

Am nächsten Bildschirm können Sie:

- bis zu drei E-Mail-Empfänger eingeben
- die Sprachenvorgabe für jede Adresse wählen
- eine aus bis zu 150 Zeichen bestehende Mitteilung eingeben
- angeben, ob Sie benachrichtigt werden möchten, falls Ihre E-Mail nicht zugestellt werden kann

Die E-Mail-Nachricht wird von einer UPS E-Mail-Adresse aus verschickt und enthält alle Versandstatus-Informationen, die sich auf der von Ihnen zur Übermittlung per E-Mail ausgewählten Seite befinden.

Alternativ dazu können Sie auch Detailinformationen zu einem bestimmten Paket per E-Mail versenden. Klicken Sie dazu am Bildschirm "Paketinformationen" oben die Schaltfläche E-Mail an.

Ausgehend

E-Mail-Paket-Details

Wählen Sie die Pakete, die Sie per E-Mail senden möchten, in den nachfolgenden Feldern aus. Gleichzeitig können bis zu 20 Pakete versendet werden.

Hinweis: Die E-Mail-Nachricht enthält für jedes Paket folgende Angaben: Kontrollnummer, Manifestdatum, Zustelldatum, UPS Service und Status.

Pakete auswählen

Anzeige von 1-200 von 1272
Erste | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Letzte

Kontrollnummer Paketreferenznummer 1	Paketgewicht Status	Manifestdatum Planmäßiger Zustellungstermin	UPS Service	Empfänger - Name Ort / Bundesstaat/Provinz / Land
<input type="checkbox"/> 1Z1111111111111111 444444444	0,00 KGS Void	18.07.2006 19.07.2006	Next Day Air	TYRELL CORP DRESDEN, DE
<input type="checkbox"/> 1Z2222222222222222	0,00 KGS Delivered	18.07.2006 19.07.2006	Next Day Air	DHARMA SERVICES BERLIN, DE
<input type="checkbox"/> 1Z3333333333333333	0,00 KGS Delivered	18.07.2006 19.07.2006	Next Day Air	APD INDUSTRIES ESSEN, DE
<input type="checkbox"/> 1Z6666666666666666	0,00 KGS Delivered	18.07.2006 19.07.2006	Next Day Air	PIONEER AVIATION HANNOVER, DE

Ausgehend

Empfänger eingeben

Sie können bis zu drei E-Mail-Empfängeradressen und für jeden Empfänger eine Sprachvorgabe auswählen. Eine E-Mail-Empfängeradresse und Sprache müssen Sie auswählen.

E-Mail-Informationen

E-Mail-Adresse 1:

Sprachenvorgabe:
Sprache auswählen

E-Mail-Adresse 2:

Sprachenvorgabe:
Sprache auswählen

E-Mail-Adresse 3:

Sprachenvorgabe:
Sprache auswählen

Wenn Sie dieser E-Mail eine Nachricht beifügen möchten, geben Sie nachfolgend bitte max. 150 Zeichen ein.

Fehlerbenachrichtigung

Benachrichtigungen werden an die von Ihnen angegebenen E-Mail-Adressen gesendet. Geben Sie nachfolgend an, ob Sie eine Benachrichtigung wünschen, wenn im Zusammenhang mit der E-Mail-Adresse eines Empfängers Probleme auftreten.

Benachrichtigung über E-Mail-Adressenfehler senden

E-Mail-Adresse für Fehlerbenachrichtigung: edouglas@lesor.com
Sprachenvorgabe: Englisch (USA)

Abbrechen **Senden** →

Tipp:

Filtern Sie die gewünschten Informationen sorgfältig, bevor Sie eine E-Mail versenden. Auf diese Weise können Sie die Liste der Pakete, deren Statusinformationen per E-Mail übermittelt werden, erheblich reduzieren.

Wichtig:

Zustellnachweise einschließlich Unterschriften können nicht per E-Mail verschickt werden.


Benutzerdefinierte Ansichten

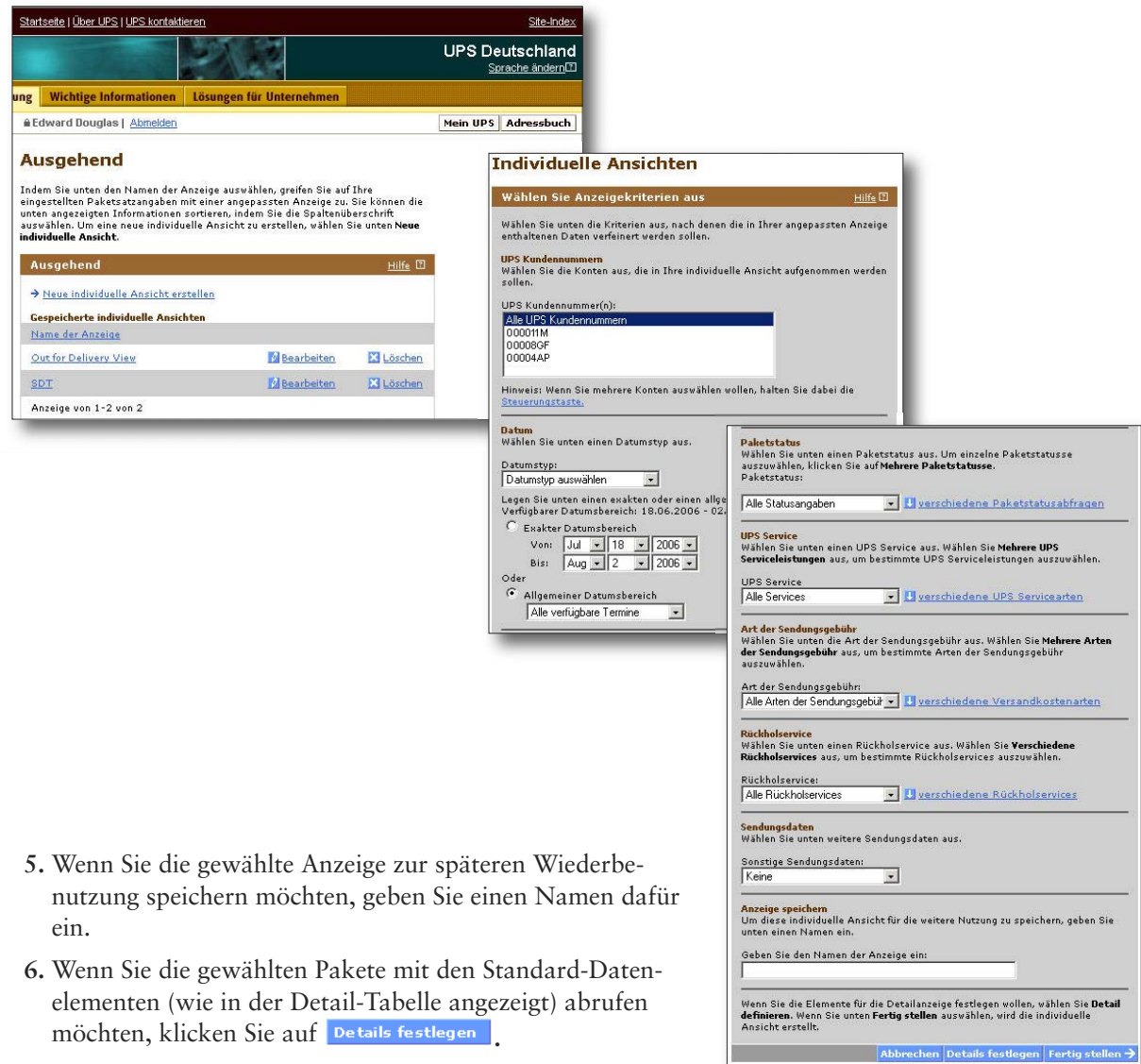
Dieser Abschnitt enthält Hinweise zur Erstellung von benutzerdefinierten Detail-Tabellen in den Ansichten Ausgehend, Eingehend und Andere Rechnungsstellung.

Benutzerdefinierte Ansichten für Importe unterscheiden sich geringfügig. Detaillierte Anleitungen finden Sie unter Importe auf Seite 21.

Benutzerdefinierte Ansicht erstellen

Benutzerdefinierte Ansichten ermöglichen es Ihnen, individuelle Ansichten/Berichte mit bestimmten von Ihnen ausgewählten Versandinformationen zu erstellen, die gespeichert und wieder verwendet werden können.

1. Wählen Sie die Ansicht, in der Sie Versandstatus-Informationen nach Ihren Bedürfnissen anzeigen möchten, indem Sie zunächst die entsprechende Paketkategorie — Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung — in der Navigationsleiste links anklicken.
2. Klicken Sie auf **Individuelle Ansicht aufrufen**.
3. Wählen Sie **Neue angepasste Anzeige erstellen**.
4. Wählen Sie die Kriterien, nach denen Sie Pakete anzeigen möchten, aus.
 - Benutzen Sie das Dropdown-Menü, wenn Sie innerhalb einer Kategorie nur eine Option wählen möchten.
 - Wenn Sie innerhalb einer Kategorie mehrere Optionen wählen möchten, klicken Sie auf den Hyperlink mit dem blauen Pfeil nach unten .



The screenshot displays the UPS Deutschland website interface. At the top, there are navigation links like 'Startseite', 'Über UPS', and 'UPS kontaktieren'. The main header shows 'UPS Deutschland' and 'Sprache ändern'. Below the header, there are tabs for 'Wichtige Informationen' and 'Lösungen für Unternehmen'. The user is logged in as 'Edward Douglas'. The main content area is titled 'Ausgehend' and lists several views: 'Out for Delivery View', 'SDT', and 'Anzeige von 1-2 von 2'. Each view has 'Bearbeiten' (Edit) and 'Löschen' (Delete) buttons. A 'Hilfe' (Help) link is also present. The 'Individuelle Ansichten' (Individual Views) dialog box is open, showing the 'Wählen Sie Anzeigekriterien aus' (Select display criteria) section. It includes a 'Hilfe' link and instructions to select criteria for the view. Below this, there are sections for 'UPS Kundennummern' (UPS Account Numbers), 'Datum' (Date), 'Paketstatus' (Package Status), 'UPS Service', 'Art der Sendungsgebühr' (Type of Shipping Charge), 'Rückholservice' (Return Service), and 'Sendungsdaten' (Shipping Data). Each section has a dropdown menu and a 'verschiedene' (various) link. The 'Details festlegen' (Set Details) button is highlighted in blue.

(Fortsetzung)

Benutzerdefinierte Ansichten

7. Wählen Sie die Paket-Informationen (Elemente), die Sie in Ihrer Anzeige sehen möchten, indem Sie diese mit der **Hinzufügen** → Taste in das rechte Fenster transferieren. Entfernen Sie Paket-Informationen, die Sie in Ihrer benutzerdefinierten Anzeige nicht sehen möchten, indem Sie diese mit der **← Entfernen** Taste in das linke Fenster transferieren.
8. Überprüfen Sie Ihre benutzerdefinierte Ansicht im Abschnitt “Vorschau” im unteren Bildschirmbereich.
9. Klicken Sie auf **Fertig stellen** → .
10. Die fertige benutzerdefinierte Ansicht mit den Übersichts- und Detail-Tabellen wird angezeigt. Wenn Sie die Kriterien, nach denen Sie Ihre benutzerdefinierte Ansicht erstellt haben, anzeigen möchten, klicken Sie auf **Anzeigekriterien**. Wenn Sie die Kriterien ändern möchten, klicken Sie auf **Kriterien bearbeiten**.

Benutzerdefinierte Ansichten

Elemente für die Detailanzeige festlegen

Sie können diese Ansicht anpassen, indem Sie Paketelemente hinzufügen oder entfernen. Um die Reihenfolge zu ändern, in der die Elemente angezeigt werden, wählen Sie das Element und klicken Sie dann auf **Nach oben** oder **Nach unten**. Wenn Sie mit Ihren Datenelementen zufrieden sind, wählen Sie unten **Beenden**, um Ihre benutzerdefinierte Ansicht anzuzeigen.

Um die benutzerdefinierte Ansicht zu speichern, geben Sie unten einen Namen an.
Geben Sie den Namen der Anzeige ein:

Paketelemente auswählen

Verfügbare:

- Rechnung an Kundennummer
- Nachnahmeinformationen - Gruppe
- Eingescannte Nachnahmebetrag
- Offener Nachnahmebetrag
- Eingescannte Nachnahme (C.O.D.) - Währungstyp
- Zustellungsdatum
- Deklariertes Wert
- Zustellort
- Zustellzeit
- Doc-Indikator
- Früheste Zustellzeit
- Beschreibung Ausnahmestatus

Aktuelle Auswahl:

- Kontrollnummer
- Paketreferenznummer 1
- Paketgewicht
- Status
- Manifestdatum
- Planmäßiger Zustellungstermin
- UPS Service
- Empfänger - Name
- Empfänger - Stadt
- Empfänger - Bundesstaat/Provinz
- Empfänger - Land
- Rückholservice

Nach oben **Nach unten**

Vorschau

Kontrollnummer	Paketreferenznummer 1	Paketgewicht	Status	Manifestdatum	Planmäßiger Zustellungstermin	UPS Service	Empfänger - Name	Empfänger - Stadt
1Z1212121212121212	PFC1234NB001	5.00 KGS	Delivered	16/1/2006	16/1/2006	Next Day Air	Mary Thompson	Anywhere
1Z1212121212121212	PFC1234NB001	5.00 KGS	Delivered	16/1/2006	16/1/2006	Next Day Air	Mary Thompson	Anywhere

Hinweis:

Die Reihenfolge der Datenelemente im Fenster “Aktuelle Auswahl” bestimmt die Reihenfolge der Spalten, in denen die Informationen erscheinen. Sie können die Reihenfolge mit Hilfe der **Nach oben** und **Nach unten** Tasten ändern. Sie können sich im Abschnitt “Vorschau” unter den verfügbaren und aktuell gewählten Paketelementen ansehen, wie Ihre Anzeige gegliedert ist.

Die Kontrollnummer ist das einzige Datenelement, das es Ihnen ermöglicht, Paket-Details abzurufen. Wir empfehlen Ihnen deshalb, die Kontrollnummer IMMER anzuzeigen.

Benutzerdefinierte Ansicht bearbeiten oder löschen

Klicken Sie in der Navigationsleiste links unter “Quantum View Verwaltung” auf die gewünschte Paketkategorie (Ausgehend, Eingehend oder Andere Rechnungsstellung) und dann auf **Individuelle Ansicht aufrufen**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** oder **Löschen** neben dem Namen der benutzerdefinierten Anzeige.

Eine Online-Hilfe ist in einem separaten Popup-Fenster verfügbar und kann durch Anklicken der Schaltfläche **Hilfe** in der rechten oberen Ecke der Tabelle aktiviert werden. Die Online-Hilfe enthält Erläuterungen zu folgenden Operationen:

- Änderung einer bestehenden benutzerdefinierten Ansicht
- Löschen einer benutzerdefinierten Ansicht
- Wechsel Ihrer benutzerdefinierten Ansicht.

Ausgehend

Indem Sie unten den Namen der Anzeige auswählen, greifen Sie auf Ihre eingestellten Paketsatzangaben mit einer angepassten Anzeige zu. Sie können die unten angezeigten Informationen sortieren, indem Sie die Spaltenüberschrift auswählen. Um eine neue individuelle Ansicht zu erstellen, wählen Sie unten **Neue individuelle Ansicht**.

Ausgehend		Hilfe 
→ Neue individuelle Ansicht erstellen		
Gespeicherte individuelle Ansichten		
<u>Name der Anzeige</u>		
Out for Delivery View	 Bearbeiten	 Löschen
SDT	 Bearbeiten	 Löschen
Anzeige von 1-2 von 2		

Suche

Sie können nach einem bestimmten Paket oder einer Gruppe von Paketen nach Datenelementen suchen, wenn Sie die Kontrollnummer nicht wissen. Diese Funktion kann in allen vier Ansichten (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung und Importe) aktiviert werden.

Suche nach einem bestimmten Paket oder mehreren Paketen

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf **Durchsuchen**.
2. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Suche" den Pakettyp aus, nach dem Sie suchen möchten.
3. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Suche nach" das Suchkriterium aus.
Anmerkung: Die Suchkriterien sind in jeder Ansicht leicht unterschiedlich.
4. Wählen Sie eine das Kriterium näher bestimmende Einschränkung — Beginnt mit, Enthält oder Entspricht.
5. Geben Sie den die Suche einschränkenden Wert ein. Die Optionen passen zu dem in Schritt 3 im "Suche nach"-Menü gewählten Kriterium.
6. Klicken Sie auf **Durchsuchen** → .

Benachrichtigungen festlegen

Sie können sich per E-Mail proaktiv über Zustellverzögerungen (Ausnahmen) oder bestätigte Zustellungen Ihrer Pakete benachrichtigen lassen. Benachrichtigungen werden ggf. nach Kundennummer, Standort, Service und Ausnahmeart festgelegt.

Jede der Ansichten (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung und Importe) verfügt über bestimmte Arten von Benachrichtigungen, die festgelegt werden können.

Unten finden Sie Definitionen für jede dieser Arten und ein Diagramm, in dem dargestellt wird, welche für jede Ansicht zur Verfügung stehen.

Benachrichtigung über die Verzögerung der Zustellung:

Wir benachrichtigen Sie über jede Verzögerung (Ausnahme), die eine Änderung des planmäßigen Zustellungstermins eines Pakets zur Folge hat.

Ausnahmearten schließen Beschädigungen, Versuchte Zustellung, Zurückgehalten, Fehlerhafte/Unvollständige Daten, Verboten/Beschränkt, Rücksendung, Dienstunterbrechungen und Wetterverzögerung/Notfall ein.

Benachrichtigung für registrierte Sendung:

Wir benachrichtigen Sie, wenn Ihre Einfuhrsendungen bei den Zollbehörden registriert wurden.

Benachrichtigung über freigegebene Sendung:

Wir benachrichtigen Sie, wenn Ihre Einfuhrsendungen zur Lieferung von den Zollbehörden freigegeben wurden.

Benachrichtigung zur Zustellbestätigung:

Wählen Sie eine Uhrzeit aus, zu der Sie täglich über alle Pakete benachrichtigt werden möchten, die innerhalb der letzten 24 Stunden zugestellt wurden.

Benachrichtigung über Ausnahme bei Zollabwicklung:

Wir benachrichtigen Sie jedes Mal, wenn eine Ausnahme eintritt, die eine Auswirkung auf das geplante Lieferdatum von einem Paket in der Zollabwicklung hat.

Benachrichtigung über Ausnahmelösung bei Zollabwicklung:

Wir benachrichtigen Sie, wenn eine Abwicklungsausnahme gelöst wurde.

Benachrichtigung über Zollgebühren:

Wir benachrichtigen Sie, wenn die Zollgebühren für Ihre Einfuhrsendungen zur Zahlung durch UPS geplant sind.

Hinweis:

Wenn Sie alle Benachrichtigungen wählen, sind bis zu drei Empfänger berechtigt, jede der verfügbaren Benachrichtigungsoptionen zu erhalten.

	Ausgehend	Eingehend	Andere Rechnungsstellung	Importe
Paketausnahme	X	X	X	
Registrierte Sendung		X	X	
Freigegebene Sendung		X	X	
Paket-Zustellbestätigung	X		X	
Abwicklungsausnahme*		X	X	
Benachrichtigungen über Ausnahmelösung bei Zollabwicklung*		X	X	
Benachrichtigung über Zölle*				X

*Ansichtsberechtigung für Importe erforderlich

Benachrichtigungen festlegen

Benachrichtigung auswählen

1. Wählen Sie in der Navigationsleiste links die gewünschte Ansicht (Ausgehend, Eingehend, Andere Rechnungsstellung oder Importe).
2. Klicken Sie auf **Benachrichtigung auswählen**.
3. Wählen Sie **Bearbeiten** aus, um ein Benachrichtigungsprofil für die Benachrichtigungsart zu erstellen, die Sie erhalten möchten.
4. Nehmen Sie die angemessene Filterauswahl vor, um zu gewährleisten, dass Sie nur die Ihnen wichtigen Benachrichtigungen erhalten.
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein, wählen Sie die Spracheinstellung und klicken Sie auf **Abschicken** →.
6. Klicken Sie auf **Aktualisieren** →.

Fehlerbenachrichtigung

In der Standardinstellung sendet Ihnen Quantum View Manage eine Fehlerbenachrichtigung, wenn ein Problem im Zusammenhang mit der E-Mail-Adresse eines Empfängers auftritt. Wenn Sie in einem solchen Fall nicht benachrichtigt werden möchten, deaktivieren Sie die Check-Box neben **Benachrichtigung über E-Mail-Adressenfehler** senden.

Hinweis:

Wenn Sie alle Benachrichtigungen wählen, sind bis zu drei Empfänger berechtigt, jede der verfügbaren Benachrichtigungsoptionen zu erhalten.

Importe

Sendungsdetails importieren

Sendungsdetails importieren kann angezeigt werden, wenn Sie auf den Link Leit-Kontrollnummer klicken.

In der Anzeige werden bis zu 69 Datenelemente auf Sendungsebene angezeigt, die die beteiligten Parteien, Kontrollnummern, geschätzte Versandgebühren und Sendungseckdaten angeben.

Es gibt mehrere Hyperlinks auf dieser Seite, die Ihnen Zugriff auf weitere Versanddetails, Bilder und Kontaktinformationen bieten.

Klicken Sie auf die Hyperlinks zur Anzeige von:

Rechnungsdetails anzeigen – siehe Seite 22.

Warendetails anzeigen – siehe Seite 23.

Bilder anzeigen – Sie können Bilder anzeigen, die mit der ausgewählten Sendung zusammenhängen, indem Sie auf den Link **Bilder anzeigen** klicken.

Zollabfertigung per E-Mail – Sie können sich per E-Mail an den UPS Zollabfertigungsdienst über die angezeigte Sendung wenden oder per E-Mail Informationen an eine Drittpartei senden. (Weitere Informationen finden Sie auf Seite 34.)

Detail
Sortieren Sie die untenstehenden Detailinformationen durch die Auswahl

[Herunterladen](#) [E-Mail](#) [Bilder herunterladen](#)

UPS Kundennummer des Importeurs	Einfuhrdatum	Leit-Kontrollnummer	Zollkontrollnummer
0000HT1111	02.08.2006	1Z2222222223333333	475163
00002222HF	02.08.2006	V0033333332222222	475162
0000ST3333	02.08.2006	1Z3333333345656565	475161

Sendungsdetails importieren Hilfe

Sie können sämtliche Details zur Zollabfertigung für von UPS verzollte Sendungen anzeigen und nur eingeschränkt Einzelheiten für Sendungen, die von anderen Unternehmen verzollt wurden.

[Drucken](#)

Anzeigen: Sendungsdetails
[Rechnungsdetails anzeigen](#) | [Warendetails anzeigen](#)

Sendungsdetails
[Bilder anzeigen](#)

Leit-Kontrollnummer: 120888888888888888
House Airway Bill-Nummer: 7062222222
Kontrollnummer der Zollabfertigung: 0022224444
Anzahl der Pakete: 41
Gesamtgewicht der Sendung: 93.30 Kilogramm
Serviceart: WORLDWIDE EXPEDITED
Art der Zollanmeldung: 01 - Consumption
Zolltyp: 10 - GCC (World Esse)
[Paketfortschritt anzeigen](#)

Versender/Absender DHARMA SERVICES Achtung: JEAN 123 LOTUS ROAD TAIPEI 222222 TAIWAN	Eingetragener Importeur EBUSINESS.COM Achtung: JOHN Eingetragener Importeur Nr.: 3344444444 11111 QOERLITZER DR ESSEN 22222 DE	Verkauft an PIONEER AVIATION Achtung: JEAN Empfängernr.: 233333333 11111 QOERLITZER DR ESSEN 44444 GERMANY
---	---	--

Zusätzliche Informationen

Kopfzeile der Sendung:
 Sendungsbeschreibung: SHOES
 Warentyp:
 Ausführungsverkennung des Herkunftslandes: TAIWAN
 Ausfuhrland: TAIWAN
 Ausfuhrort: 2222 - TAIPEI III
 Einfuhrort: 2222 - Hamburg
 Art der Abfertigung:

Rechnungstyp: 03 - Non-Document
 Zahlungsfrist: F/C - Freight Collect
 UPS Kundennummer des Importeurs: 0000000000
 Code der Zollagenten: 237 - UPS SCS
 Referenznummern: 00000004444
 Art der Sicherheitsleistung: Continuous Bond
 Nummer der Sicherheitsleistung: 22222222

Voraussichtliche Versandgebühren:

Waren-Rechnungsbetrag:	956.10 USD
Wechselkurs:	1.000000000
Deklariertes Wert:	957.00 USD
Versandtarif:	57.00 USD
Zölle gesamt:	186.62 USD
Steuern gesamt:	0.00
Gesamtbetrag Gebühren:	30.00 USD
Gesamtbetrag Zollanmeldung*:	216.62 USD

*Der Gesamtbetrag eines Eintrags beinhaltet Zölle, Steuern und öffentliche Gebühren.

Eckdaten

Versanddatum: 28.07.2006	Einreichungsdatum: 31.07.2006
Ausfuhrdatum: 28.07.2006	Datum der Zollabfertigung: 02.08.2006
Einfuhrdatum: 31.07.2006	Freigabedatum: 02.08.2006
Einfuhrdatum: 02.08.2006	Fälligkeitsdatum für Zölle: 09.08.2006

Nächste Schritte
 Bezüglich dieser Sendung können Sie sich an UPS Zollabfertigungsservices oder eine andere der unten genannten Stellen wenden. Klicken Sie auf den gewünschten Link.

[Zollabfertigung per E-Mail](#)
[E-Mail-Informationen an Dritten](#)

[Zurück zum Vorherigen](#)

Durch Auswahl des entsprechenden Links können Sie auf die detaillierten Rechnungs- und Wareninformationen dieser Sendung zugreifen.

Durch Auswahl von **Bilder anzeigen** können Sie auf Dokumentbilder für diese Sendung zugreifen.

Wenden Sie sich an einen Vertreter der UPS Zollabwicklung, wenn Sie eine Frage über diese Sendung haben, oder benachrichtigen Sie eine andere Partei über die Option **E-Mail-Information an Dritten**.

Auf Seite 34 finden Sie weitere Informationen über diese Funktion.

Rechnungsdetails importieren

Auf der Seite Rechnungsdetails importieren werden bis zu 18 Datenelemente auf Rechnungsebene angezeigt, die die vom Versender angegebenen Rechnungsinformationen angeben, einschließlich des Auftragsinhalts und Beschreibungen der Einzelposten.

Zur Ansicht:

- Klicken Sie auf den Link **Rechnungsdetails anzeigen**.

Zum Zugriff auf Bilder:

- Klicken Sie auf **Bilder anzeigen**, um Dokumentbilder für diese Sendung anzuzeigen.

Zum Senden von E-Mail:

- Klicken Sie auf **Zollabfertigung per E-Mail**, wenn Sie Fragen über diese Sendung haben.
- Oder klicken Sie auf **E-Mail-Information an Dritten**, wenn Sie eine andere Partei benachrichtigen möchten.

Eine komplette Liste und Definitionen der unterstützten Datenelemente auf Rechnungsebene finden Sie in der Online-Hilfe.

Rechnungsdetails importieren Hilfe

[Drucken](#)

Anzeigen: Rechnungsdetails
[Sendungsdetails anzeigen](#) | [Warendetails anzeigen](#)

Rechnungsdetails
[Bilder anzeigen](#)

Leit-Kontrollnummer: 12888888888888888888
 House Airway Bill-Nummer: V002222222
 Kontrollnummer der Zollabfertigung: 0000000000
 Anzahl der Pakete: 41
 Gesamtgewicht der Sendung: 53.30 Kilogram
 Serviceart: WORLDWIDE EXPEDITED
 Art der Zollanmeldung: 01 - Consumption
 Zolltyp: 10 - GCC (World Ease)

	Rechnungslinie1
Rechnungsnummer	1
Rechnungsnummer des Versenders	
Rechnungsdatum	Not Avail.
Zwischensumme der Rechnung	956.10 USD
Gesamtbetrag der Rechnung	956.10 USD
Auftragsnummer	
Auftragsdatum	Not Avail.
Artikelmenge	1.00
Artikelmaßeinheit	Pieces
Artikelbeschreibung	
Artikelteilnummer	
Herkunftsland des Artikels	THAILAND
Artikel-Stückpreis	0.00
Artikel-Gesamtwert	956.10 USD

Nächste Schritte
 Bezüglich dieser Sendung können Sie sich an UPS Zollabfertigungsservices oder eine andere der unten genannten Stellen wenden. Klicken Sie auf den gewünschten Link.

[Zollabfertigung per E-Mail](#)
[E-Mail-Informationen an Dritten](#)

[Zurück zum Vorherigen](#)

Durch Auswahl des entsprechenden Links können Sie auf die detaillierten Sendungs- oder Wareninformationen dieser Sendung zugreifen.

Durch Auswahl von **Bilder anzeigen** können Sie auf Dokumentbilder für diese Sendung zugreifen.

Wenden Sie sich an einen Vertreter der UPS Zollabwicklung, wenn Sie eine Frage über diese Sendung haben, oder benachrichtigen Sie eine andere Partei über die Option **E-Mail-Information an Dritten**. Auf Seite 34 finden Sie weitere Informationen über diese Funktion.

Importe

Warendetails importieren

Auf der Seite **Warendetails importieren** werden bis zu 38 Datenelemente auf Warenebene angezeigt, die die Klassifikationen aufführen, die auf die Waren der Sendung angewendet werden, einschließlich des angepassten Werts, Mengenbeschreibungen, sowie Informationen über Zolltarife, Steuern und Gebühren.

Zur Ansicht:

- Klicken Sie auf den Link **Warendetails anzeigen**.

Zum Zugriff auf Bilder:

- Klicken Sie auf **Bilder anzeigen**, um Dokumentbilder für diese Sendung anzuzeigen.

Zum Senden von E-Mail:

- Klicken Sie auf **Zollabfertigung per E-Mail**, wenn Sie Fragen über diese Sendung haben.
- Oder klicken Sie auf **E-Mail-Information an Dritten**, wenn Sie eine andere Partei benachrichtigen möchten.

Eine komplette Liste und Definitionen der unterstützten Datenelemente auf Warenebene finden Sie in der Online-Hilfe.

Warendetails importieren hilfe

[Drucken](#)

Anzeigen: Warendetails
[Sendungsdetails anzeigen](#) | [Rechnungsdetails anzeigen](#)

Warendetails
[Bilder anzeigen](#)

Leit-Kontrollnummer: 1234444444444444
 House Airway Bill-Nummer: V000003344
 Kontrollnummer der Zollabfertigung: 9999990000
 Anzahl der Pakete: 41
 Gesamtgewicht der Sendung: 53,00 Kilogramm
 Serviceart: WORLDWIDE EXPEDITED
 Art der Zollanmeldung: 01 - Consumption
 Zolltyp: 10 - GCC (World Easy)

[Zollinformationen](#) | [Steuerinformationen](#) | [Gebühreninformationen](#)

	Warenzeile 1	Warenzeile 2	Warenzeile 3	Warenzeile 4
Beschreibung	MNS SHOE	WNS SYN SHOE	WNS RUNNING SHOE	WNS ATHLETIC SHOE
Tariffnummer	9999990000	9999990000	6666660000	3333330000
Herkunftsland	THAILAND	THAILAND	THAILAND	THAILAND
Bearbeitungsanwendung	General Tariff Treatment	General Tariff Treatment	General Tariff Treatment	General Tariff Treatment
Herstellernummer	THPANAS1507CHO	THPANAS1507CHO	THPANAS1507CHO	THPANAS1507CHO
Angepasster Wert	695,00 USD	96,00 USD	120,00 USD	
Menge 1	29,00	4,00	5,00	
Maßeinheit 1	Pairs	Pairs	Pairs	
Menge 2	0,00	0,00	0,00	
Maßeinheit 2				
Menge 3	0,00	0,00	0,00	
Maßeinheit 3				
Zollinformationen				
Wertzolltarif	20%	20%	20%	
Wertzollbetrag	138,91 USD	19,16 USD	23,95 USD	
Spezieller Zolltarif				
Spezieller Zollbetrag	0,00	0,00	0,00	
Anderer Zolltarif				
Anderer Zollbetrag	0,00	0,00	0,00	

Durch Auswahl des entsprechenden Links können Sie auf die detaillierten Sendungs- oder Rechnungsinformationen dieser Sendung zugreifen.

Durch Auswahl von **Bilder anzeigen** können Sie auf Dokumentbilder für diese Sendung zugreifen.

Wenden Sie sich an einen Vertreter der UPS Zollabwicklung, wenn Sie eine Frage über diese Sendung haben, oder benachrichtigen Sie eine andere Partei über die Option **E-Mail-Information an Dritten**. Auf Seite 34 finden Sie weitere Informationen über diese Funktion.

Steuerinformationen

	Warenzeile 1	Warenzeile 2	Warenzeile 3	Warenzeile 4
Umsatzsteuertarif				
Umsatzsteuerbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
Verbrauchssteuertarif				
Verbrauchssteuerbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
GST-Steuertarif				
GST-Steuerbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
MvSt-Steuertarif				
MvSt-Steuerbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
Steuertarif				
Steuerbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebühreninformationen				
	Warenzeile1	Warenzeile2	Warenzeile3	Warenzeile4
Anti-Dumping-Fallnummer				
Anti-Dumping-Tarif				
Anti-Dumping-Betrag	0,00	0,00	0,00	0,00
Ausgleichsfallnummer				
Ausgleichstarif				
Ausgleichsbetrag	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarif der Bearbeitungsgebühr für Waren				
Betrag der Bearbeitungsgebühr für Waren	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarif der Alkoholgebühr				
Betrag der Alkoholgebühr	0,00	0,00	0,00	0,00
Art der anderen Gebühren				
Tarif der anderen Gebühren				
Betrag der anderen Gebühren	0,00	0,00	0,00	0,00

Nächste Schritte
 Bezüglich dieser Sendung können Sie sich an UPS Zollabfertigungsservices oder eine andere der unten genannten Stellen wenden. Klicken Sie auf den gewünschten Link.

[Zollabfertigung per E-Mail](#)
[E-Mail-Informationen an Dritten](#)

[Zurück zum Vorherrs](#)

Individuelle Ansichten importieren

Sie können eine benutzerdefinierte Ansicht von Importversandinformationen erstellen und speichern, die Ihren speziellen Bedürfnissen angepasst ist. Gespeicherte benutzerdefinierte Importansichten können dann als Standardansichtsseite unter **Einstellungen festlegen** eingerichtet werden, sodass Sie rasch auf diese Informationen zugreifen können.

Eine neue individuelle Importansicht erstellen

1. Wählen Sie **Importe anzeigen** und dann **Auf individuelle Ansichten zugreifen**.
2. Wählen Sie **Neue individuelle Ansicht erstellen**.
3. Wählen Sie die Kriterien für die Art der Sendungen aus, die Sie anzeigen möchten.
 - Nehmen Sie mithilfe des Dropdown-Menüs Änderungen an einzelnen Posten vor.
 - Viele der Datenelemente ermöglichen die Auswahl einer einzelnen Option oder Sie können durch die Auswahl von **Alle anzeigen** alle Optionen anzeigen.
4. Zum Speichern Ihrer Ansicht müssen Sie einen Namen unter **Anzeige speichern** eingeben.
5. Zur Anzeige der von Ihnen ausgewählten Sendungen mit Standarddatenelementen (wie auf der Detailtabelle angezeigt) wählen Sie **Details festlegen**.

(Fortsetzung)

Für die Auswahl von mehreren UPS Kundennummern von Importeuren halten Sie bei der Auswahl die Steuerungstaste gedrückt.

Bei der Definition von Datumsbereichen ist es empfehlenswert, den **Allgemeinen Datumsbereich** für gespeicherte benutzerdefinierte Ansichten auszuwählen, da genaue Datumsbereiche veralten.

Bei der Auswahl eines Einfuhrhafens werden nur die 10 am häufigsten verwendeten UPS Einfuhrhäfen zur einzelnen Hafenauswahl angezeigt.

6. Auf dem Bildschirm **Elemente für die Detailanzeige festlegen** können Sie die Detailanzeige anpassen, indem Sie Datenelemente hinzufügen oder entfernen.
- Es stehen drei Arten von Einfuhrdatenelementen zur Verfügung: Sendungsinformationen, Rechnungsinformationen und Wareninformationen.
 - Die drei Informationsarten können gemeinsam verwendet werden. Die Zusammenführung von Sendungs-, Rechnungs- bzw. Wareninformationen kann aber in 1:n-Beziehungen resultieren, was die Wiederholung von Daten zur Folge hat.
7. Wählen Sie die Datenelemente, die Sie in Ihrer Ansicht anzeigen möchten, indem Sie sie mithilfe der Schaltfläche **Hinzufügen** unter **Verfügbare** in **Aktuelle Auswahl** kopieren. Entfernen Sie alle Datenelemente, die nicht ausgewählt werden sollen, indem Sie diese mithilfe der Schaltfläche **Entfernen** in **Verfügbare** zurückkopieren.
8. Sie können die Reihenfolge der Elemente unter **Aktuelle Auswahl** mit den Schaltflächen **Nach oben** und **Nach unten** ändern. Die Reihenfolge der Elemente unter **Aktuelle Auswahl** entspricht der Reihenfolge, in der die Spalten angezeigt werden.

The screenshot shows the 'Benutzerdefinierte Ansichten' (Custom Views) configuration page in the UPS Deutschland system. The page is titled 'Elemente für die Detailanzeige festlegen' (Set elements for detail display). It includes instructions on how to customize the view by adding or removing data elements. The 'Verfügbare' (Available) section lists various data elements, and the 'Aktuelle Auswahl' (Current Selection) section shows the currently selected elements. Below these sections is a 'Vorschau' (Preview) table showing a list of shipments with columns for tracking number, date, and service type.

UPS Kundennummer des Importeurs	Einfuhrdatum	Leit-Kontrollnummer	House Airway Bill-Nummer	Zollkontrollnummer	Bilder	Ausfuhrland	Einfuhrort	Serviceart
0000000000	10/05/2004	1212121212121212	1234120730T	111-1234567-0	View	GERMANY	4444 - BOSTON	WORLDWIDE EXPRESS
0000000000	10/05/2004	1212121212121212	1234120730T	111-1234567-0	View	GERMANY	4444 - BOSTON	WORLDWIDE EXPRESS

Sie finden eine Beschreibung der unterstützten Datenelemente in der Hilfe.

Die Liste der verfügbaren Paketelemente unter **Verfügbare** hat mit den Datenelementen zu tun, die für die ausgewählte Ansichtsart zur Verfügung stehen (d. h. wenn die Ansichtsart Sendung ausgewählt ist, sind die angezeigten verfügbaren Datenelemente alle auf Sendungsebene. Entsprechendes gilt für Rechnungs- und Warenansichten).

Wählen Sie den Link **Bild anzeigen** für die Sendung, um die Dokumentbilder der Sendung anzuzeigen.

Klicken Sie auf die Leit-Kontrollnummer der Sendung, um zusätzliche Informationen bezüglich einer bestimmten Sendung anzuzeigen. Hierdurch wird die Seite Sendungsdetails importieren angezeigt.

(Fortsetzung)

Einfuhrinformationen

Im Abschnitt Einfuhrinformationen finden Sie die Tools und Informationen, mit denen Sie Ihre Konformitätsdaten verwalten können. Sie finden Einfuhrinformationen unter Importe anzeigen in der linken Navigationsleiste.

Hier ist ein Überblick über die angebotenen Funktionen:

1. Online-Zugriff, -Ansicht und -Download von Sendungs- und Kundendokumentbildern von bis zu einem Jahr (nur in den USA und Puerto Rico verfügbar).
2. Anforderungsmöglichkeit einer CD-ROM mit Bildern Ihrer bisherigen Handelsdokumente für Archivzwecke.
 - Für CD-ROM-Anforderungen fällt eine Produktionsgebühr für jede produzierte CD-ROM an
 - Es können Bilder angefordert werden, die bis zu fünf Jahre zurückreichen (ab dem 1. Juli 2004)
3. Upload eines Produktkatalogs, der UPS bei der Einstufung Ihrer Sendungen helfen kann.
4. Kontaktmöglichkeit mit UPS Zollabwicklung bezüglich eingestufter Sendungen, die Sie untersuchen.

Einfuhrinformationen

Zugriff auf Einfuhrinformationen Hilfe

Einfuhrland:
Germany

1 Wählen Sie nachfolgend eine Informationsfunktion aus.

CD-ROM anfordern
Fordern Sie von der Zollabfertigung eine CD-ROM mit Dokumentbildern an.
→ [CD-ROM anfordern](#)

Produktkatalog hochladen
Senden Sie Ihren Produktkatalog an die Zollabfertigung zur Klassifizierung von Kleinpaket-Sendungen.
→ [Einen Produktkatalog hochladen](#)

Zollabfertigung kontaktieren
→ [Eine E-Mail versenden](#)
→ [Ein Faxdeckblatt erstellen](#)

1

Online-Dokumentbilder — Sendungsbilder

Sie können Sendungsbilder von einem oder mehreren UPS Kundennummer(n) von Importeuren für die letzten 12 Monate anzeigen (nur in den USA und Puerto Rico verfügbar). Bilder stehen für neue Sendungen zur Verfügung, wenn die Sendung mit der UPS Kundennummer des Importeurs abgeglichen wird.

1. Klicken Sie auf den Link **Get Shipment Images** (**Sendungsbilder abrufen**).
2. Wählen Sie die Kriterien für die Art der Bilder aus, die Sie anzeigen möchten.
 - Nehmen Sie mithilfe des Dropdown-Menüs Änderungen an einzelnen Posten vor.
 - Viele der Datenelemente ermöglichen die Auswahl einer einzelnen Option oder Sie können durch die Auswahl von **Show All (Alle anzeigen)** alle Optionen anzeigen.
3. Wählen Sie **Submit →** (Abschicken).
4. Klicken Sie zur Anzeige eines Bilds auf die entsprechende durch Hyperlink verbundenen Informationen (blau und unterstrichen).

Für die Auswahl von mehreren **UPS Kundennummern von Importeuren** halten Sie bei der Auswahl die Steuerungstaste gedrückt.

Hinweis:

Wenn Sie Datumsbereiche festlegen, können Sie einen beliebigen Block von 45 Tagen (oder weniger) innerhalb der letzten 12 Kalendermonate auswählen.

Nicht alle Dokumentenarten stehen für alle Eingabearten zur Verfügung.

(Fortsetzung)

5. Zum Download von mehreren Bildern aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben den Bilddateien, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf **Download**.

- Wenn die Gesamtgröße der heruntergeladenen Bilder weniger als 5 MB ist, werden Sie aufgefordert, einen Speicherort für die Dateien anzugeben.
- Wenn die Gesamtgröße der heruntergeladenen Dateien 5 MB übersteigt, werden einzelne ZIP-Dateien angelegt, die jeweils 5 MB oder kleiner sind. Die ZIP-Dateien werden auf einer Seite aufgeführt.
- Jede ZIP-Datei muss dann einzeln heruntergeladen werden, indem Sie auf den Download-Link in der Zeile mit dem Dateinamen klicken.

[Help](#)

Below are the shipments that match the search criteria you specified. To view an image, select a specific shipment image link. To download the images, check each shipment you would like included, then select **Download**.

Note: Images that exceed 5MB must be downloaded.

Select Shipments

Ship Date	Importer Acct. No. Lead Tracking No.	Customs Control No. Shipment No.	Shipment Images	File Size	UPS Service Level	Exp. Country Imp. Port
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	000066666M	00002334M M123456789012	Commercial Invoice Temporary Addsheet CF 7501 - Entry Summary CBP 3461 - Entry/Immediate Entry	41k 71k 120k 95k	WORLDWIDE EXPRESS	China, People's Repu Ontario
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	00008888GF	0000233GF M098765432109	Commercial Invoice	24k	WORLDWIDE EXPRESS	China, People's Repu Louisville
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	00003333AP	00003322AP M112233445566	Commercial Invoice	22k	WORLDWIDE EXPRESS	China, People's Repu Ontario
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	0000HG2222	0000HG4455 M7766554433	Commercial Invoice	22k	WORLDWIDE EXPRESS	China, People's Repu Ontario
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	000055555M	00002334M M33344455566	Commercial Invoice	26k	WORLDWIDE EXPRESS	China, People's Repu Louisville
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	00007777GF 1Z22222222222222222222	00006666GF M11223344444	Commercial Invoice	36k	WORLDWIDE EXPRESS	Turkey Louisville
<input type="checkbox"/> 10/01/2006	00002222AP 1Z33333333333333333333	00002323P M9999998888888	Commercial Invoice	36k	WORLDWIDE EXPRESS	Turkey Louisville
<input type="checkbox"/> 10/02/2006	0000HG8888 1Z44444444444444444444	0000HG6767 M88888877777	Commercial Invoice	34k	WORLDWIDE EXPRESS	Vietnam Ontario
<input type="checkbox"/> 10/02/2006	0000HG6666	0000HG8989 M55555555555	Commercial Invoice	25k	WORLDWIDE EXPRESS	Vietnam Ontario
<input type="checkbox"/> 10/02/2006	0000HG3322	0000HG9090 M33333334444	Commercial Invoice	24k	WORLDWIDE EXPRESS	Vietnam Ontario

Displaying 1-10 of 630

First | 1 | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [...](#) | Last

[← Back](#) [Download →](#)

Online-Dokumentbilder – Importeurkundenbilder

So fordern Sie Bilder Ihrer aktuellen Dokumente für Importeurkunden an (nur in den USA und Puerto Rico verfügbar):

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Import Ressource** (Einfuhrinformationen) den Befehl **Get Account Level Images** (Bilder auf Kundenebene abrufen).
2. Um Bilder Ihrer aktuellen Kundendokumente anzufordern, wählen Sie **Download** für die entsprechende UPS Kundennummer des Importeurs.

Import Resources**Get Account Level Images**[Help](#) **Import Country:** United States/Puerto Rico

To request images of your current account level documents, select **Download** for the appropriate UPS Importer Account Number.

Download Document Images

UPS Importer Acct. No.	Nickname	Download
000066666M	Lesor Company	Download
00008888GF	0000666666	Download
00003333AP	0000888888	Download
000HG2222	0000333333	Download

[← Back to Import Resources](#)

2

CD-ROM anfordern

UPS Zollabfertigung kann Ihnen eine CD-ROM mit den Dokumentbildern senden, die bis zu 60 Kalendermonate zurückdatiert sind (ab dem 1. Juli 2004). Die Dokumentbilder stehen für die UPS Kundennummern des Importeurs zur Verfügung, die mit Ihrem Firmenprofil verknüpft sind.

CD-ROM-Gebühren und -Lieferung

Gebühren: Für jede angeforderte CD-ROM wird eine Gebühr in Rechnung gestellt. Für eine typische Anfrage ist die Produktion von nicht mehr als einer CD-ROM nötig. Die Gebühren werden Ihrer Rechnung für internationale Paketservices zugeschlagen.

Lieferung: Die Bearbeitung und Zustellungszeit hängt von der Umfang und dem Alter der angeforderten Daten ab.

So bestellen Sie eine CD-ROM

1. Klicken Sie auf **CD-ROM anfordern**.
2. Wählen Sie die Kriterien für die Art der Bilder aus, die Sie anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.
4. Geben Sie Ihre Kontakt- und Empfängerinformationen an. Erforderliche Felder werden in Fettdruck angezeigt.
5. Wählen Sie **Abschicken →**.

Einfuhrinformationen

CD von Zollabfertigung anfordern
Hilfe

Einfuhrland: Germany

Sie können von der Zollabfertigung eine CD-ROM mit Dokumentbildern der maximal letzten 60 Kalendermonate anfordern. Ihnen stehen Dokumentbilder zu allen UPS Importeur-Kundennummern zur Verfügung, die Ihrem Firmenprofil zugeordnet sind.

Um eine CD-ROM mit Dokumentbildern anzufordern, wählen Sie nachfolgend die Auswahlkriterien aus und klicken Sie auf **Weiter**.

UPS Kundennummern des Importeurs
Wählen Sie nachfolgend die gewünschte(n) UPS Kundennummer(n) des Importeurs aus.

UPS Kundennummer des Importeurs:

Alle UPS Kundennummern des Importeurs

000066666M

000088888GF

000033333AP

0000HG2222

Hinweis: Zur Auswahl mehrerer Kundennummern drücken Sie [Steuerungstaste](#).

Datumstyp
Wählen Sie nachfolgend einen Datumstyp aus.

Datumstyp:

Versanddatum

Wählen Sie nachfolgend einen Datumsbereich aus.
Verfügbare Daten: 01.07.2004 - 02.08.2006

Datumsbereich:

Von: Jul 2 2006

An: Aug 2 2006

Abbrechen
Weiter →

Gebühren und Zustellung

Die Gebühren und die Zustellzeit der CD-ROM richten sich nach dem Umfang und der Art der angeforderten Informationen.

[→ Einzelheiten anzeigen](#)

Produktkatalog hochladen

Die Funktion zum Hochladen eines Produktkatalogs hilft bei der genauen und kontinuierlichen Klassifikation Ihrer importierten Waren.

So laden Sie einen Produktkatalog hoch:

1. Klicken Sie auf den Link **Produktkatalog hochladen**.
2. Stellen Sie sicher, dass die bereits ausgefüllten Kontaktinformationen korrekt sind.
3. Wählen Sie aus, mit welcher UPS Kundennummer eines Importeurs die hochgeladenen Produktkatalogdaten verknüpft werden sollen.
4. Fügen Sie nach Bedarf eine Nachricht hinzu.
5. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Produktkatalogdatei zu suchen, die Sie hochladen möchten, und wählen Sie dann **Hochladen** .
 - Für das Hochladen von Produktkatalogen sind vier Elemente erforderlich:
 - Teile-/Produktnummer (bis zu 35 alphanumerische Zeichen)
 - Klassifikationsnummer für den angepassten Wert (10-stellig)
 - ISO-Ursprungsland (zwei Buchstaben)
 - Teile-/Produktbeschreibung (bis zu 35 alphanumerische Zeichen)

(Fortsetzung)

Einfuhrinformationen

Produktkatalog zu Zollabfertigung hochladen Hilfe

Einfuhrland: Germany

Kontaktinformationen
Geben Sie nachfolgend die angeforderten Informationen ein. Unbedingt auszufüllende Felder sind **fett** dargestellt.

Name des Unternehmens:

Ihr Name:

Ihre Telefonnummer: **Durchwahl:**

Ihre E-Mail-Adresse:

Wählen Sie eine oder mehrere Kundennummern des Importeurs aus, die Sie mit den hochgeladenen Produktkatalogdaten verknüpfen möchten.

UPS Kundennummer des Importeurs:

Alle UPS Kundennummern des Importeurs

000066666M

00008888GF

00004444AP

0000HG3333

Hinweis: Zur Auswahl mehrerer Kundennummern drücken Sie [Steuerungstaste](#).

Nachricht (max. 1.000 Zeichen):

Katalogdatei
Geben Sie den Dateinamen und Pfad der hochzuladenden Produktkatalogdatei ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datei auszuwählen, und klicken Sie auf **Hochladen**. Die Datei darf nicht größer als 5 MB sein.

Dateiname und Pfad:

Hinweis: Folgende Dateitypen können hochgeladen werden: .mdb, .dbf, .xls, .txt, .csv, .tab, .asc und .zip.

Hinweis:

Andere Datenelemente, die die Produktmerkmale beschreiben, können zusätzlich in den Katalog-Upload integriert werden.

Um es einfacher für Sie zu gestalten, werden Links zu CSV- und XML-Vorlagen bereitgestellt.

- Die hochgeladenen Dateien können bis zu 5 MB betragen und müssen in einem der folgenden Dateiformate vorliegen:
 - *.MDB – Microsoft® Access
 - *.DBF – DBASE
 - *.XLS – Microsoft Excel
 - *.TXT, *.CSV, *.TAB, *.ASC – Verschiedene Textdateiformate
 - *.ZIP – Komprimierte Dateien der oben aufgeführten Dateitypen
- Wenn Sie über Aktualisierungen zu Ihrem Produktkatalog verfügen, können Sie entweder Ihren gesamten überarbeiteten Katalog einsenden oder nur die Aktualisierungen im gleichen Format wie Ihre zuvor eingesandte Katalogdatei.

Beispielkatalog als .XLS (Excel)-Datei in ordnungsgemäßem Format:

PART_NUMBER	HTS	ISO_CTY_ORG	PART_DESCRIPTION
1234	8542218010	CA	DOPED GAS WAFERS
5678	8541406050	CN	DIODES

4

Zollabfertigung kontaktieren

Sie können sich per E-Mail oder Fax an Vertreter der UPS Zollabwicklung mit Fragen oder Kommentaren über Ihre Einfuhrsendungen wenden.

Fragen und Kommentare bezüglich bestimmter Sendungen werden am besten unter **Sendungsdetails importieren**, **Rechnungsdetails importieren** oder **Warendetails importieren** der Sendung aufgegeben, da diese dann automatisch Informationen über die jeweilige Sendung in der E-Mail enthalten, die der UPS Zollabwicklung zugestellt wird.

E-Mail an die UPS Zollabwicklung senden

1. Sie können entweder:

- Die Seiten **Sendungsdetails importieren**, **Rechnungsdetails importieren** oder **Warendetails importieren** öffnen
- und dann auf den Link **Zollabfertigung per E-Mail** klicken.

ODER

- Auf den Link **Eine E-Mail versenden** auf der Seite **Einfuhrinformationen** klicken.

2. Stellen Sie sicher, dass die bereits ausgefüllten Kontaktinformationen korrekt sind.
3. Wählen Sie unter **Grund für Kontakt** eine der Optionen.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Wählen Sie **Abschicken →**.

Sendungsspezifische E-Mail

Hinweis:

Wenn Sie eine E-Mail von den Detailseiten aus senden, werden die Sendungsnummer, die Zollkontrollnummer, die Kundennummer des Importeurs und der Einfuhrhafencode in die Nachricht mit aufgenommen, wodurch unsere Vertreter bei der UPS Zollabwicklung rechtzeitig auf Ihre Anfragen reagieren können.

Allgemeine E-Mail

Fax an UPS Zollabfertigung senden

Wenn Sie über unterstützende Belege verfügen, die Sie UPS bezüglich einer Sendung vorlegen möchten, wie z. B. eine kommentierte Warenrechnung, können Sie uns diese unter Befolgung der folgenden einfachen Schritte faxen:

1. Klicken Sie auf den Link **Faxdeckblatt erstellen**.
2. Stellen Sie sicher, dass die bereits ausgefüllten Kontaktinformationen korrekt sind.
3. Wählen Sie unter **Grund der Kontaktaufnahme** eine der folgenden Optionen:
 - Antwort auf empfohlene Maßnahme
 - Informationen zur Sendungsrechnung
 - Aktueller Status von Einfuhr oder Sendung
 - Sonstige Zollabwicklungsanfrage
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Wählen Sie **Abschicken →**.
6. Klicken Sie auf **Faxdeckblatt anzeigen/drucken**, um Ihr Faxdeckblatt anzuzeigen und zu drucken.
7. Faxen Sie das Deckblatt gemeinsam mit allen zusätzlichen Belegen an die Nummer der Zollabwicklung, die auf dem Deckblatt aufgeführt ist.

Faxdeckblatt erstellen

Kontaktinformationen
Bitte geben Sie unten weitere Informationen an. Zur Generierung des Deckblatts klicken Sie auf **Erstellen**. Unbedingt auszufüllende Felder sind **fett** dargestellt.

Name des Unternehmens:
Lesor Company

Ihr Name:
Edward Douglas

UPS Kundennummer des Importeurs:

Hinweis: Zur Auswahl mehrerer Kundennummern drücken Sie [Steuerungstaste](#).

Ihre Telefonnummer: **Durchwahl:**

Ihre E-Mail-Adresse:

Grund der Kontaktaufnahme:

Nachricht (max. 1.000 Zeichen):

Abbrechen **Erstellen →**

Copyright © 1994-2006 United Parcel Service of America, Inc. Alle Rechte vorbehalten.
[Nutzungsbedingungen der Web-Site](#) | [Datenschutzrichtlinien](#)

Importe

Verbesserte Funktionen für die Ansichten Eingehend und Andere Rechnungsstellung (nur für Importeure)

Wenn Benutzer die Einfuhransicht und Eingehende Ansicht bzw. Andere Rechnungsstellung ihrem Quantum View Manage-Profil zugewiesen haben, gibt es jetzt unter Eingehende Ansicht und Ansicht der anderen Rechnungsstellung folgende neue Möglichkeiten, die Importeuren helfen, ihre Importabwicklung besser zu verwalten:

- Anzeige von Dokumentbildern für Warenrechnungen eingehender Importpakete
- Vermeidung von Verzögerungen durch „Empfohlene Maßnahmen“ und „Weitere Informationen“, die Ihnen bei der Identifikation und Lösung von Abwicklungsverzögerungen helfen
- Beschleunigung von Abwicklungsverzögerungen, da Sie Informationen direkt per E-Mail oder Fax an die UPS Zollabwicklung senden können
- Einsatz von Benachrichtigungen über Abwicklungsausnahmen und Abwicklungsausnahmelösungen, mit denen UPS Sie per E-Mail über Abwicklungsverzögerungen informiert
- Einsatz von Benachrichtigungen über registrierte und freigegebene Sendungen sowie Zollgebühren, die Importeuren helfen, eingehende internationale Sendungen und deren Einstufungen und Zollgebühren besser zu verwalten

Hinweis: Die oben aufgeführten Funktionen sind auch für Benutzer verfügbar, die die Importansicht und Ansicht der anderen Rechnungsstellung Ihrem Quantum View Manage-Profil zugewiesen haben.

Tracking No.	Warenart	Datum	Warenherkunft	Warenname	Status
1Z2333333333333333	0,00 KGS	29.04.2006	Weltweite Express	LESOR COMPANY AUSBEREIDUNG	Abgeschlossen
1Z2333333333333333	2,00 KGS	11.07.2006	Weltweite Express	PIRONEER INNOVATION BREMEN/DE	Abgeschlossen
1Z2333333333333333	2,00 KGS	11.07.2006	Weltweite Express	SHARMA SERVICES BERLIN/DE	Abgeschlossen
1Z2333333333333333	2,00 KGS	11.07.2006	Weltweite Express	EBUSINESS INCORPORATED HAMBURG/DE	Abgeschlossen

Eingehend

Importinformationen

Kontrollnummer: 123333333344444
Manifestdatum: 11.07.2006
Gepäckdatum: 12.07.2006
UPS Service: Worldwide Express®
Name des Versenders: LESOR COMPANY
Versender Stadt/Bundesland/Land: NEUSS/DE
Gewicht: 2,00 KGS

Status der Ausnahme:
Beschreibung der Ausnahme: THE VALUE IS MISSING ON THE INVOICE AND IS REQUIRED FOR CLEARANCE SENDER OR RECEIVER MUST PROVIDE A COMPLETED COMMERCIAL INVOICE THAT CONTAINS VALUES FOR ALL COMMODITIES IN THE SHIPMENT. THE COMMERCIAL INVOICE MUST CONTAIN A COMPLETE MARKETABLE VALUE FOR IMPORTED GOODS. IF SHIPMENT INCLUDES REPAIRED GOODS, A VALUE FOR THE REPAIR SHOULD BE INCLUDED. IF GOODS ARE OF NO COMMERCIAL VALUE, A NOMINAL VALUE FOR CUSTOMS IS REQUIRED.

Empfohlene Maßnahme:

Weitere Informationen:

Nächste Schritte
 Sie können die angeforderten Informationen per E-Mail oder Fax versenden, um die Verzögerung der Ausnahme zu beschleunigen. Klicken Sie auf den gewünschten Link.

→ [Zollabfertigung per E-Mail](#)
 → [Zollabfertigung per Fax](#)
 → [E-Mail an andere Partei](#)

← [Zurück zum Vorherigen](#)

Commercial Invoice

1233333333333333

SHIP TO: The Great No.
 Lesor Company
 225 Water Street
 New York, NY 10011
 USA

SHIP TO: The Great No.
 Lesor Company
 225 Water Street
 New York, NY 10011
 USA

SHIP TO: The Great No.
 Lesor Company
 225 Water Street
 New York, NY 10011
 USA

SHIP TO: The Great No.
 Lesor Company
 225 Water Street
 New York, NY 10011
 USA

Eingehend

Zollabfertigung per E-Mail

Informationen zu der Verzögerung Ihrer Sendung wird Ihnen ebenfalls mit dieser E-Mail zugesandt.

Kontrollnummer: 123333333344444
UPS Kundennummer/Land des Importeurs: 0001111A A/DE
Status:
Beschreibung der Ausnahme: THE VALUE IS MISSING ON THE INVOICE AND IS REQUIRED FOR CLEARANCE SENDER OR RECEIVER MUST PROVIDE A COMPLETED COMMERCIAL INVOICE THAT CONTAINS VALUES FOR ALL COMMODITIES IN THE SHIPMENT.

Empfohlene Maßnahme:

Kontaktinformationen
 Bitte geben Sie nachfolgend Ihre Kontaktinformationen ein. Die erforderlichen Felder sind **fett** dargestellt.

Ihr Name:
Ihre Telefonnummer:
Ihre E-Mail-Adresse:

Grund für Kontakt:
 Wählen Sie den Schlüssel für den Grund
 Nachricht (max. 1.000 Zeichen):

Abbrechen | Abschieken →

Technische Unterstützung

Falls Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an unseren technischen Kundendienst. Im folgenden sind die Telefonnummern nach Ländern aufgeführt.

Australien	1800 148 934
Belgien	080021877
Brasilien	5511 5694 6606
China	10 800 852 06 98
Dänemark	80 33 22 55
Deutschland	0800 100 2630
Finnland	0800 1 877 2255
Frankreich	0805 025550
Großbritannien	0800 331 6010
Hongkong	8206 2133
Indien	00 0800 852 1113
Irland	1800 202227
Italien	800 122732
Japan	00531 85 0020
Kanada	1-877-336-1100
Malaysia	800 80 4709
Mexiko	01 800 741 6535
Niederlande	08002225587
Norwegen	800 32 255
Philippinen	1800 765 8065 / 180080850020
Polen	48 22 650 45 45
Portugal	800 783458

Puerto Rico	800-247-9035
Österreich	0800 312 407
Schweden	020 120 2255
Schweiz	0800 82 25 54
Singapur	8008523362
Spanien	90022 58 77
Südkorea	00798 8521 3669
Taiwan	00801 855 662
Thailand	0 2713 6050~9 (lokal) / 0018008523658

Kunden in den USA und Puerto Rico:

Telefonischer technischer Kundendienst unter 800-247-9035.

Über E-Mail können Sie den Kundendienst auf der Seite UPS Technical Support erreichen unter:

http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US.

Glossar

Ansicht “Andere Rechnungsstellung” — Gibt dem Benutzer Einblick in Paketstatusinformationen über einen Zeitraum von bis zu 45 Kalendertagen für alle Sendungen, die unfrei (Rechnungsstellung an Empfänger) oder mit der Zahlungsoption Rechnungsstellung an Dritte versandt wurden. Übersichts- und/oder Detailinformationen zum Versandstatus von Paketen sind für bis zu 99 UPS Kundennummern verfügbar.

Ansicht “Ausgehend” — gibt dem Benutzer Einblick in Paketstatusinformationen über einen Zeitraum von bis zu 45 Kalendertagen für alle Sendungen, die von Ihnen an einen Dritten versandt wurden. Übersichts- und/oder Detailinformationen zum Versandstatus von Paketen sind für bis zu 99 UPS Kundennummern verfügbar.

Ansicht “Eingehend” — Gibt dem Benutzer Einblick in Paketstatusinformationen über einen Zeitraum von bis zu 45 Kalendertagen für alle Sendungen, die von einem Dritten an Sie versandt wurden. Übersichts- und/oder Detailinformationen zum Versandstatus von Paketen sind für bis zu 99 Ortskennungen verfügbar. (Anmerkung: Einer Ortskennung können mehrere physische Standorte zugeordnet sein.)

Art der Sendungsgebühr — Freight Collect/Bill Receiver (Unfrei), Pre-paid (Frei Haus), Third Party Billing (Rechnungsstellung an Dritte).

Auftraggeber — Die Auftraggeberinformationen entsprechen häufig dem Rechnungsempfänger oder dem Einkäufer, der auf der Rechnung aufgeführt ist.

Ausnahmen — Anzahl der Pakete, deren planmäßige Zustellung aufgrund einer Verzögerung gefährdet ist.

Behebung Ausnahme — Eine Beschreibung der Schritte, die nach Auftreten einer Verzögerung (Ausnahme) zur späteren Zustellung eines Pakets unternommen wurden.

Benachrichtigung über die Verzögerung der Zustellung — Eine E-Mail-Benachrichtigung, die beim Auftreten jeder Verzögerung (Ausnahme), die zur Änderung des planmäßigen Zustellungstermins eines Pakets führt, erfolgt.

Benachrichtigung zur Zustellbestätigung — Eine planmäßige tägliche E-Mail-Benachrichtigung, in der alle Pakete aufgeführt sind, die innerhalb der letzten 24 Stunden zugestellt wurden. In jeder E-Mail-Benachrichtigung sind bis zu 25 zugestellte Pakete zusammengefasst. Wenn Sie eine tägliche Benachrichtigung wünschen, müssen Sie eine planmäßige Uhrzeit angeben.

Benachrichtigungen — Per E-Mail übermittelte Benachrichtigungen über bestätigte Zustellungen und Verzögerungen (Ausnahmen).

Beschreibung Ausnahme — Eine Beschreibung, in der der Grund für eine später als planmäßig durchgeführte Zustellung angegeben wird.

Dritte — Anzahl der Pakete, deren Versandbearbeitung von einem anderen Unternehmen, das von Ihnen mit dem Management Ihrer Supply Chain beauftragt wurde, durchgeführt wird.

Eingetragener Importeur — Person, Unternehmen oder Gesellschaft, die als rechtlich verantwortliche Partei für Zolleinfuhren designiert wurde. Der eingetragene Importeur zahlt alle Zollgebühren und übernimmt alle rechtliche Haftung.

Empfänger — Der Empfänger oder der Standort, an den die Sendung geschickt wird.

Empfänger-Adresse — Anschrift, an die Ihre Sendung versandt wird.

Empfänger-Name — Name des Empfängers, an den Ihre Sendung adressiert ist.

Empfänger-Ort/Bundesstaat — Stadt und Bundesstaat, in den Ihre Sendung versandt wird.

Filter — Ermöglicht Ihnen, die Anzeigergebnisse zu verfeinern.

Filterpfad — Zeigt die aktiven Filter-Links an, anhand derer die gewählten Anzeigekriterien zurückverfolgt und die Navigationsschritte wieder rückgängig gemacht werden können.

Gebühr zahlt Empfänger — Eine andere Rechnungsoption, bei der UPS die Versandgebühren dem Empfänger in Rechnung stellt. UPS akzeptiert Sendungen mit dieser Option, wenn der Empfänger über eine gültige UPS Kundennummer verfügt und sich mit der Übernahme der Gebühren einverstanden erklärt hat. Es handelt sich hier um einen Vertragsservice für Empfänger mit einem hohen Empfangsvolumen.

Gewicht — Gewicht eines Pakets in Kilogramm oder Pfund.

Importansicht — Ermöglicht es Benutzern, Daten von abgewickelten Sendungen für die Einfuhr in die USA, die mit Ihrer/n Päckchen UPS Importeurkennnummer(n) übereinstimmen, für bis zu 45 Kalendertage anzuzeigen. Übersichtsdaten bzw. Detaildaten auf Sendungs-, Rechnungs- und Warenebene stehen für bis zu 99 UPS Importeur-Kennnummern zur Verfügung.

Importeur — Die Person, das Unternehmen oder der Beauftragte, der bzw. dem ein Verkäufer oder Versender

Waren sendet, und der nach Vorlage der notwendigen Dokumente als Eigentümer der Waren für Zollzwecke identifiziert werden kann.

In Transit — Anzahl der Pakete, die von UPS zur Beförderung entgegengenommen wurden.

In Zustellung — Anzahl der Pakete, die ihren Bestimmungsort erreicht haben und auf dem Weg zu ihrem Empfänger sind.

Kontrollnummer — Eine Nummer, die Ihrem Paket von UPS automatisch zugewiesen wird, um seinen Weg durch das UPS System an seinen Bestimmungsort zu verfolgen.

Manifestdatum — Tag, an dem eine Sendung im UPS System erfasst wird.

Manifest/Stornierung — Manifest: Anzahl der Pakete, die UPS zur Beförderung übergeben wurden. Stornierung: Anzahl der Sendungen die erstellt und Ihrer UPS Kundennummer in Rechnung gestellt, jedoch aufgrund einer Stornierung nie versandt wurden.

Ortskennung — Eine einzigartige Identifikationsnummer für einen spezifischen Versand-/Bestimmungsort. (Anmerkung: Einer Ortskennung können mehrere physische Standorte zugeordnet sein.)

Paketstatus — Delivered (Zugestellt), Exception (Ausnahme), In Transit, Manifest, Void (Storniert).

Planmäßiger Zustellungstermin — Datum der planmäßigen Zustellung.

Produktkatalog — Eine Auflistung der Waren, einschließlich deren Beschreibung, harmonisierten Zolltarifnummern (HS-Code) und Ursprungsland, die für einen bestimmten Importeur importiert werden könnten. Der Produktkatalog wird als Referenzmaterial für die Zuweisung der Klassifikation für Waren eines Importeurs eingesetzt.

Rechnung — Der Standardbeleg, der vom Versender zur Auflistung und Beschreibung des Inhalts und Werts einer Sendung verwendet wird. Die Warenrechnung dient als die Grundlage zur Vorbereitung aller anderen Dokumente, die für die Sendung nötig sind.

Rechnung an Kundennummer — Die Kundennummer, die mit den Versandkosten belastet wird.

Sendung — Eine Sendung entspricht Paketen oder Posten, die gemeinsam versandt werden.

Status — Beförderungsstatus eines Pakets innerhalb des UPS Systems (z.B. In Transit, Manifest, Delivered (Zugestellt)).

Unfrei (Rechnungsstellung an Empfänger) — UPS stellt die Versandkosten dem Empfänger in Rechnung.

Unterzeichnet von — Name des Empfängers, der ein Paket entgegengenommen und den Empfang durch seine Unterschrift bestätigt hat.

UPS Kundennummer — Eine Kundennummer, die einem Versender von UPS zu Fakturierungszwecken zugewiesen wird.

UPS Service — Schließt alle Inlands- und Auslands-servicearten von UPS ein.

Versanddatum — Das Tag, an dem das Paket an UPS übergeben wird und der Versandprozess beginnt.

Versender-Name und Adresse — Name und Anschrift der Partei, die die Versandbearbeitung eines Pakets durchführt.

Zustellungsdatum — Datum der bestätigten Zustellung.

Zugestellt — Anzahl der Pakete, deren Zustellung bestätigt wurde.