

Quantum View® Manage Administratorvejledning

Januar 2010



Indholdsfortegnelse

Oversigt	3
Introduktion	3
Systemkrav	4
Tilmelding	4
Pålogning	4
Navigation	5
Quantum View Administration	6
Oprettelse af en bruger og/eller administrator ...	6
Tildeling af rettigheder	7
Sådan fjerner eller suspenderer du rettigheder ...	8
Søgning efter en bruger og/eller administrator ...	9
Sådan sletter du en bruger	9
Opdatering af virksomhedsoplysninger	10
Håndtér virksomhedens serviceydelse	10
Oprettelse af lokalitets ID'er for indgående forsendelser (LIDs)	11
Sådan inviterer du en bruger til at slutte sig til virksomheden	13
Overførsel af brugerrettigheder	14
Teknisk support	15

Oversigt

Indledning

Quantum View er en række serviceydelser, der har til formål at give øget overblik over varers bevægelse. Overblik kan hjælpe dig til at opnå bedre resultater for stort set alle funktioner i virksomheden — kundeservice, salg, tilgodehavender, lagerstyring og meget mere.

Quantum View® Manage:

Quantum View Manage er et webbaseret program, der giver mange forskellige brugere i organisationen mulighed for hurtigt og nemt at få vist, downloade og dele opdaterede oplysninger om status for alle dine UPS forsendelser fra enhver computer, der er koblet til internet.

Quantum View Manage understøtter alle indenlandske og internationale typer UPS transport, inklusive småpakker og fragt til lands, til vands og i luften. Det er tilgængeligt i de følgende lande: Australien, Østrig, Belgien, Brasilien, Canada, Kina, Tjekkiet, Danmark, Finland, Frankrig, Tyskland, Hong Kong, Ungarn, Indien, Irland, Italien, Japan, Malaysia, Mexico, Holland, Norge, Filippinerne, Polen, Portugal, Puerto Rico, Rumænien, Rusland, Singapore, Sydkorea, Spanien, Sverige, Schweiz, Taiwan, Thailand, Tyrkiet, Storbritannien og USA.

Quantum View® Data:

Quantum View Data er ideel for virksomheder, der ønsker at integrere oplysninger, der skaber overblik, i interne programmer og databaser. Oplysningerne om dine indgående og udgående forsendelser opdateres hver time. Filer er tilgængelige i populære dataformater, f.eks. CSV, fladfiler eller XML, så de er nemme at importere.

Quantum View Data understøtter overblik over forsendelser af småpakker og er tilgængelig i de følgende lande: Australien, Belgien, Brasilien, Canada, Kina, Tjekkiet, Frankrig, Tyskland, Hong Kong, Ungarn, Indien, Irland, Italien, Japan, Malaysia, Mexico, Holland, Polen, Rumænien, Rusland, Singapore, Sydkorea, Spanien, Sverige, Schweiz, Taiwan, Thailand, Tyrkiet, Storbritannien og USA.

Quantum View Notify®:

Quantum View Notify kan benyttes af enhver, der bruger et automatiseret UPS- eller UPS-kompatibelt forsendelsessystem. Det kan også rekvireres gennem Sporing på UPS.com eller Quantum View Manage. Denne proaktive e-mail-service giver dig mulighed for at sende og modtage vigtige opdateringer fra UPS vedrørende dine forsendelser.

Quantum View administratorvejledningen hjælper dig og din virksomhed med at komme i gang og håndtere dine serviceydelser, der har til formål at give dig et bedre overblik.

Vigtigt:

Alle oplysninger i Quantum View Manage er fortrolige og varemærkebeskyttede oplysninger, der tilhører UPS. Dette betyder, at virksomhedens Quantum View Manage-administrator, som du beder om adgang til, skal være en medarbejder i virksomheden (eller dens datterselskaber).

Systemkrav

For at få adgang til Quantum View Manage skal du bruge en computer med internetforbindelse. Quantum View Manage fungerer fuldstændig via din webbrowser, så du behøver ingen separat software. Du får dog brug for at installere Adobe Flash Player til din browser. Hvis du ikke allerede har Flash Player installeret, kan du gå til siden herunder for at få den nyeste plug-in-fil til din internetbrowser.

<http://www.adobe.com>

Firefox og Microsoft® Internet Explorer webbrowsere understøttes begge af Microsoft Windows® 2000, Windows® XP og Windows Vista™. Webbrowserne Firefox og Safari understøttes begge af Mac OS X 10.3+. Andre browsere og platforme understøttes ikke officielt.

Tilmelding

Du skal udpege en virksomhedsadministrator til Quantum View Manage. Vedkommende bliver kontaktperson til UPS konsulenten med henblik på oprettelse og vedligeholdelse af din konto.

Virksomhedsadministratorerne får overblik over alle de UPS kontonumre eller lokaliteter, som konsulenten fik oplyst, da du blev tilmeldt. Quantum View-brugere får kun adgang til de kontonumre eller lokaliteter, som de har fået tildelt af virksomhedsadministratoren. Virksomhedsadministratoren skal kontakte UPS konsulenten for at få hjælp til at tilføje yderligere UPS kontonumre eller lokaliteter og gøre dem synlige i Quantum View Manage.

Pålogging

Efter tilmelding modtager virksomhedsadministratoren to separate e-mails, der indeholder et link til webstedet for Quantum View Manage:

- Den første indeholder dit bruger-ID
- Den anden indeholder dit midlertidige kodeord

Virksomhedsadministratorer kan tilføje, opretholde eller slette brugere. Alle de øvrige brugere, som virksomhedsadministratoren tilføjer, vil også automatisk modtage to e-mails fra Quantum View administratiónssystemet. Du kan finde yderligere oplysninger i Quantum View administratorernes vejledning.

Nye brugere bliver bedt om at ændre deres midlertidige kodeord, acceptere UPS's betingelser og vilkår for Quantum View og Min UPS og indtaste yderligere profilinformation. Derefter kan brugere opdatere deres indstillinger ved at vælge knappen Indstillinger til højre mellem knapperne Tilpasset visning og Meldinger.

Hvis du glemmer dit kodeord, kan du klikke på Glempt bruger-ID eller Kodeord på Quantum View's log på-side. Et midlertidigt kodeord vil blive sendt til din registrerede e-mail adresse.

Bemærk:

Der skelnes mellem store og små bogstaver i bruger-ID'er og kodeord. Flere mislykkede forsøg på at logge på vil medføre, at dit ID spærres i 20 minutter.

Oversigt

Navigation

Quantum View Manage findes under fanen Sporing på UPS.com. Denne applikation bruger faner til at organisere forskellige typer forsendelsesdata. Du kan få vist data om udgående forsendelser, indgående forsendelser, tredjepart og import på separate faner. Desuden samler fanen Kombineret alle tilgængelige data om forsendelser, inklusive udgående, indgående og tredjepartsforsendelser baseret på dine rettigheder. Navigationen for hver fane findes øverst på skærmen.

For at få vist forsendelsesdata om dine udgående og indgående forsendelser samt om tredjepart og import skal du klikke på den relevante fane.

Alle disse faner indeholder standardfunktioner såsom Søg, Filtre, Tilpassede visninger og Meldinger (der er mere information om disse funktioner senere i denne vejledning).

En omfattende Hjælp-sektion er også tilgængelig ved at vælge knappen Hjælp øverst til højre på applikationens skærmbillede.

Du kan når som helst navigere til andre dele af UPS.com ved hjælp af de UPS.com faner, der findes øverst på skærmen.

Vi anbefaler, at du tilføjer Quantum View Manage til internetbrowserens liste over Foretrukne eller Bogmærker, så du kan navigere hurtigt og finde log på-skærmbilledet til Quantum View Manage.



Quantum View Administration

Ved hjælp af Quantum View's administrationssektion kan virksomhedsadministratorer:

- Oprette brugere og/eller administratorer
- Søge efter en bruger og/eller administrator
- Opdatere virksomhedsoplysninger
- Håndtere oplysninger om serviceydelser ved at tildele rettigheder eller abonnementer med henblik på kontrol over adgangen til de tilgængelige oplysninger
- Redigere kaldenavne for kontosteder
- Invitere en bruger til at slutte sig til din QV-virksomhed
- Overføre brugerrettigheder

Oprettelse af en bruger og/eller administrator

1. Vælg Opret bruger.
2. Udfyld bruger-/administratoroplysningerne.
3. I sektionen Brugeradgang skal du sætte kryds ved Quantum View Manage.
4. Du kan også sætte kryds i boksen UPS Delivery InterceptSM (UPS leveringstandsning), hvilket giver brugeren ret til at anmode om en UPS leveringstandsning for forsendelser inden for og mellem USA og Puerto Rico.
5. I sektionen Administratoradgang skal du sætte kryds i boksen, hvis du ønsker at give brugeren beføjelser på administrationsniveau.
Dette giver brugeren mulighed for at få vist alle tilgængelige serviceydelser og tilføje, redigere eller slette brugere.

6. Klik på Opret. En Opret brugerbekræftelse kommer frem. Kontrollér alle bruger-/administratoroplysningerne, du lige har oprettet.
7. Klik på hyperlinket "Gå til styring af brugerserviceydelser" for at tildele rettighederne til denne bruger.

Bemærk:

Angiv en virksomhedsadministrator ved at sætte kryds i boksen i bunden af skærmbilledet for at tildele alle rettigheder og alle serviceydelser.

Bemærk:

Hver bruger modtager to separate e-mails, der indeholder et link til webstedet for Quantum View:

- Den første indeholder bruger-ID'et
- Den anden indeholder det midlertidige kodeord

Tildeling af rettigheder

Når virksomhedsadministratoren har oprettet brugere, består næste trin i at tildele rettigheder. Der skal med andre ord tages beslutning om, hvilke serviceydelser (Udgående og Indgående forsendelser, Tredjepart, Import og/eller Reklamationer), hver bruger skal have adgang til, og på hvilke konti eller lokaliteter.

Du tildeler rettigheder fra siden Brugeradministration. Sådan kommer du ind på denne side:

- Klik på hyperlinket ”Gå til Brugeradministration”, når du opretter en ny bruger.
- Eller vælg hyperlinket ”Søg efter en bruger” på startsiden under Administration. (Du finder vejledning vedrørende ”Søg efter en bruger” på side 9).
1. Klik på ”Styring af brugerserviceydelser”.

Administration

Brugeradministration

Brugeroplysninger

Navn: Cameron Diaz
Bruger-id: cdiaz1212

Brugeradministration

Vælg den administrative funktion nedenfor.

- [Styring af brugerserviceydelser](#)
- [Opdater brugeroplysninger](#)
- [Nulstil brugers kodeord](#)
- [Slet bruger](#)
- [Overfør brugerrettigheder](#)

- [Revidér søgning](#)
- ← [Tilbage til Firmaadministration](#)

Genvej(e)

- [Gå til Quantum ViewSM Data](#)
- [Gå til Quantum ViewSM Manage](#)
- [Vis krav](#)

Bemærk:

Virksomhedsadministratorer får adgang til alle rettigheder i virksomheden efter den indledende oprettelse af virksomheden.

For efterfølgende tilføjelser af serviceydelser og rettigheder skal hver bruger tildeles de tilføjede serviceydelser/rettigheder, der skal være synlige for dem.

Efter at en rettighed er blevet suspenderet, bliver rettigheden for denne bruger samt serviceydelser inaktiv, og linket ”Suspendér rettigheder” ændres nu til ”Annulér suspension af visning” (Udgående og Indgående visning, Lokalitets ID’er, Tredjepart).

- Klik på ”Redigér” ved siden af den relevante serviceydelse.
- På den næste side skal du kun vælge de kontonumre eller lokaliteter, du ønsker, at brugeren får adgang til.
- Vælg OPDATÉR.
- Gentag disse trin for at tildele rettigheder til hver serviceydelse.

Administration

Styring af brugerserviceydelser

Brugeroplysninger

Navn: Cameron Diaz
Bruger-id: cdiaz1212

De tilgængelige serviceydelser for den aktuelle bruger findes på listen nedenfor. Vælg det relevante link til styring af serviceydelsen.

Quantum View

Serviceydelse	Status	Handling
Udgående	Aktiv	Redigér Suspendér
Indgående sted-id	Ingen	Redigér
Indgående modtageradresser	Ingen	Redigér
Tredjepart	Ingen	Redigér
Import	Ingen	

Krav

Serviceydelse	Status	Handling
Krav	Ingen	Redigér

[← Gå til Brugeradministration](#)

Skærbilledet ”Styring af brugerserviceydelser” bekræfter, at de rettigheder, der er tildelt til brugeren, er aktive.

Linket ”Suspendér rettigheder” kommer frem på skærbilledet ”Styring af brugerserviceydelser”, når rettighederne er blevet tildelt. Ved hjælp af dette link kan du fjerne eller suspendere alle en brugers rettigheder.

Sådan fjerner eller suspenderer du rettigheder

Vælg ”Suspendér rettigheder” ved siden af den relevante service.

Administration

Vis Udgående konti

Følgende udgående konti er tilknyttet din virksomhed. For at ændre navnet på fragtkontoen skal du vælge det tilknyttede link.

Udgående konti

Viser: 1-5 af 5

UPS konto	Land	Status
UPS Test Account 1, ABC121	US	Aktiv
UPS Test Account 2, ABC122	US	Aktiv
UPS Test Account 3, ABC123	US	Aktiv
UPS Test Account 4, ABC124	US	Aktiv
UPS Test Account 5, ABC125	US	Aktiv

[+ Tilbage til Administration af firma](#)

Søgning efter en bruger og/eller administrator

1. Vælg de kriterier, du vil søge efter, ved at bruge rullemenuen til at vælge "Navn" eller "Bruger-ID".
2. Vælg søgekriterierne ved at bruge rullemenuen til at vælge "Indeholder", "Begynder med" eller "Er lig med".
3. Indtast det navn eller bruger-ID, du søger efter.
4. Vælg SØG.

Valgfri søgekriterier er tilgængelige nederst i skærmbilledet. Søg efter "Alle brugere", "Kun administratorer" eller "Kun brugere uden rettigheder" i en valgt visning.

Sådan sletter du en bruger

1. Søg efter brugerens profil ved hjælp af den fremgangsmåde, der er beskrevet ovenfor.
2. Hvis brugeren er en administrator, skal du klikke på linket "Opdatér brugeroplysninger" og fjerne virksomhedsadministratorens beføjelser og vælge OPDATÉR.
3. Klik på "Slet bruger".
4. Vælg "Slet".
5. Du kan springe over trin 2, hvis brugeren ikke er en administrator.

Navn	Bruger-ID
Cameron Diaz	cdiaz1212
Carla Smith	carla1smith
Delanore Cameron	dcameron2009
Nina Aristide	n.aristide
Sam Staples	staples1219
TJ	tjacobs

Bemærk:

Hver gang du ønsker at ændre en bestemt brugers sæt rettigheder, skal du benytte søgefunktionaliteten til at finde oplysningerne for den bruger i systemet.

Når en bruger slettes, ophører deres Quantum View rettigheder og alle rettigheder under Min UPS for det pågældende bruger-ID.

Opdatering af firmaoplysninger

Denne sektion giver dig mulighed for at redigere oplysninger, f.eks. virksomhedens navn og adresse samt virksomhedens primære kontaktoplysninger.

1. Vælg "Opdatér firmaoplysninger".
2. Indtast de relevante ændringer, og vælg OPDATÉR.

Håndtér virksomhedens serviceydelse

Sektionen "Administration af firma" giver virksomhedsadministratorer en oversigt over de serviceydelser, der er til rådighed (Udgående og Indgående forsendelser, Tredjepart, Import og/eller Reklamationer) og en oversigt over dine virksomhedskonti eller lokaliteter (rettigheder), der er knyttet til disse serviceydelser.

Sådan får du det vist:

1. Klik på hyperlinket "Administration af firma".
2. Klik på "Vis" ved siden af den serviceydelse, du ønsker at gennemgå.

Hvis du ønsker at tilføje eller fjerne en konto eller lokalitet, skal du kontakte repræsentanten for din UPS konto.

Quantum View administrationen giver dig mulighed for at redigere dine kaldenavne for indgående forsendelsers modtageradresser og dine kaldenavne for LTL- (stykgoods-), luft- og søfragtkonti.

Sådan redigerer du et kaldenavn for indgående forsendelsers modtageradresse eller et fragt-kaldenavn:

1. Vælg "Vis" fra skærbilledet "Administration af firma" for at få vist oplysningerne om en serviceydelse/rettighed.
2. Vælg det kaldenavn, du ønsker at redigere.
3. Indtast et nyt kaldenavn, og vælg OPDATÈR.

Administration

Styring af brugerserviceydelser

Brugeroplysninger

Navn: Cameron Diaz
Bruger-id: cdiaz1212

De tilgængelige serviceydelser for den aktuelle bruger findes på listen nedenfor. Vælg det relevante link til styring af serviceydelsen.

Quantum View

Serviceydelse	Status	Handling
Udgående	Aktiv	Redigér Suspendér
Indgående sted-id	Ingen	Redigér
Indgående modtageradresser	Ingen	Redigér
Tredjepart	Ingen	Redigér
Import	Ingen	

Krav

Serviceydelse	Status	Handling
Krav	Ingen	Redigér

[← Gå til Brugeradministration](#)

Oprettelse af lokalitets ID'er for indgående forsendelser (LIDs)

Lokalitets ID'er er et unikt tegnsæt, der tildeles alle dine leverandører, så det er muligt at følge dine indgående pakker.

Du opretter et sted-ID fra sektionen "Administration af firma".

Sådan oprettes det:

1. Klik på hyperlinket "Administration af firma".
2. Klik på "Opret" ved siden af "Indgående sted-ID'er".

Administration

Styring af brugerserviceydelse

Brugeroplysninger

Navn: Cameron Diaz
Bruger-id: cdiaz1212

De tilgængelige serviceydelser for den aktuelle bruger findes på listen nedenfor. Vælg det relevante link til styring af serviceydelsen.

Quantum View

Serviceydelse	Status	Handling
Udgående	Aktiv	Redigér Suspendér
Indgående sted-id	Ingen	Redigér
Indgående modtageradresser	Ingen	Redigér
Tredjepart	Ingen	Redigér
Import	Ingen	

Krav

Serviceydelse	Status	Handling
Krav	Ingen	Redigér

[← Gå til Brugeradministration](#)

3. Indtast den ønskede liste for leverandøren, og klik på **NÆSTE**. **Bemærk:** Den skal være på mellem 3 og 10 tegn og med store bogstaver, ingen punktummer eller bindestreger.

Administration

Tilføj sted-id for indgående fragt

Firmaoplysninger

Firmanavn: CTM Company
Firmakaldenavn: ctmcompany1

Hvis du vil oprette et nyt indgående sted-id for dit firma, skal du indtaste et særskilt navn nedenfor (mellem 3 til 10 alfanumeriske tegn og med STORE bogstaver), og vælge **Næste**.

Sted-id:

[Annullér](#) [Næste →](#)

4. Indtast leverandørens kontaktoplysninger, og klik på SEND.

Send nu dette sted-ID til din(e) leverandør(er), så de kan medtage det på alle dine forsendelser.

Der findes allerede et felt, der er beregnet til sted-ID i adressebøgerne til UPS Internet Shipping, UPS CampusShip® og UPS WorldShip™.

Administration

Oplysninger om indgående sted-id

Hvis du vil tilføje dette indgående sted-id, skal du indtaste følgende oplysninger og vælge **Indsend**. Felter der skal udfyldes, er vist med **fed** skrift.

Oplysninger om indgående sted-id

Sted-id:
1254

Firmanavn:

Adresse:

By:

Stat/provins/region
(USA/Canada/Irland): **Andet:**

Postnummer (Obligatorisk for lande markeret med *):

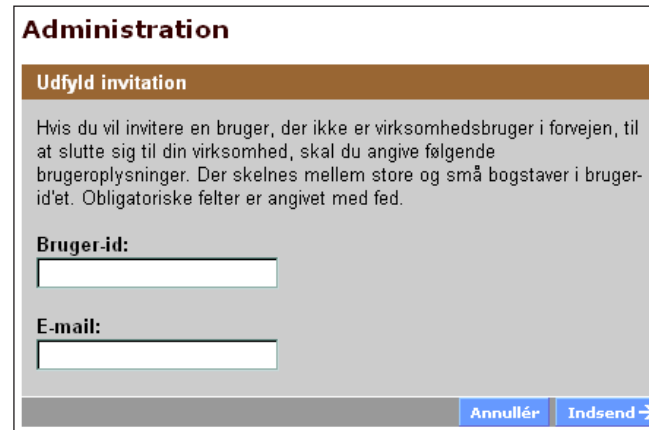
Land:

Sådan inviterer du en bruger til at slutte sig til virksomheden

Quantum View Administration giver dig mulighed for at invitere en registreret bruger af Min UPS, der ikke i øjeblikket eksisterer i din Quantum View virksomhedsregistrering. Når brugeren accepterer invitationen, kan virksomhedsadministratoren give adgang til forsendelsesstatusoplysninger om de konti og/eller steder, du har rettigheder til.

Sådan inviterer du en bruger:

1. Vælg ”Inviter bruger til at slutte sig til virksomhed”.
2. Færdiggør invitationen ved at oplyse bruger-ID’et og e-mail adressen.
3. Vælg SEND.



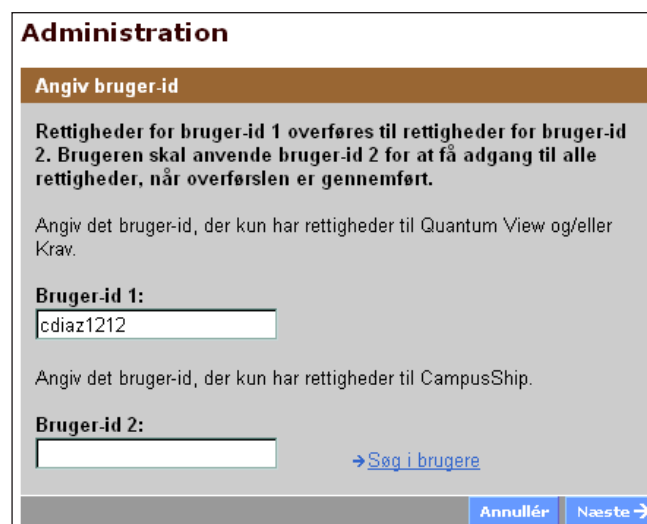
Overførsel af brugerrettigheder

Quantum View Administration giver dig ret til at overføre alle Quantum View-rettigheder og/eller administrative beføjelser til et bruger-ID, der kun har CampusShip-rettigheder.

Bemærk: Begge brugere skal eksistere i den samme UPS virksomhedsregistrering.

Sådan overfører du rettighederne:

1. Vælg ”Overfør brugerrettigheder”.
2. I feltet Bruger-ID 1 skal du angive det bruger-ID, der kun har rettigheder til Quantum View og/eller Reklamationer.
3. I feltet Bruger-ID 2 skal du angive det bruger-ID, der kun har rettigheder til CampusShip.
4. Vælg NÆSTE.
5. Kontrollér bekræftelsen på din anmodning om at overføre brugerrettigheder.



Teknisk support

Teknisk support er tilgængelig pr. telefon. Se nedenstående liste, der er sorteret efter land.

Australien	1800 148 934
Belgien	080021877
Brasilien	5511 5694 6606
Canada	1-877-336-1100
Danmark	80 33 22 55
Filippinerne	1800 765 8065/180080850020
Finland	0800 1 877 2255
Frankrig	0805 025550
Holland	08002225587
Hong Kong	8206 2133
Indien	00 0800 852 1113
Irland	1800 202227
Italien	800 122732
Japan	00531 85 0020
Kina	10 800 852 06 98
Malaysia	800 80 4709
Mexico	01 800 741 6535
Norge	800 32 255
Østrig	0800 312 407
Polen	0222030321
Portugal	800 783458
Puerto Rico	800-247-9035

Rumænien	+4021 233 88 77
Rusland	7 495 961 2211
Schweiz	0800 82 25 54
Singapore	8008523362
Spanien	90022 58 77
Storbritannien	0800 331 6010
Sverige	020 120 2255
Sydkorea	00798 8521 3669
Taiwan	00801 855 662
Thailand	0 2713 6050~9 (lokal)/0018008523658
Tjekkiet	800-143 268
Tyrkiet	90 212 4440066
Tyskland	0800 100 2630
Ungarn	068 0016482

For kunder i USA og Puerto Rico: Teknisk support er tilgængelig pr. telefon på 800-247-9035.

Hvis du vil sende et supportspørgsmål via e-mail, skal du gå til UPS Technical Support på adressen:
http://www.ups.com/forms/e-mail/technical?loc=en_US.